

MANDAATREGISTER  
2014

Vastgesteld door het college en de burgemeester op 30 september 2014  
Gepubliceerd op 8 oktober 2014  
In werking getreden op 1 oktober 2014

|                             |
|-----------------------------|
| <b>MANDAATREGISTER 2014</b> |
| Inhoudsopgave:              |

|   |    |
|---|----|
| <b>Inhoudsopgave</b>                      | 2  |
| <b>Algemeen deel</b>                      | 3  |
| <b>Bijzonder deel</b>                     | 4  |
| Gemeentesecretaris en/of afdelingshoofden | 4  |
| Afdeling Financiën                        | 12 |
| Afdeling KCC c.a.                         | 14 |
| Afdeling Samenleving en Ontwikkeling c.a. | 22 |
| Afdeling Stadsbeheer                      | 28 |
| Mandaten aan derden                       | 36 |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>MANDAATREGISTER 2014</b> |
| Algemeen deel:              |

## **Algemeen deel**

De hieronder genoemde mandaten, volmachten en machtigingen gelden voor alle afdelingen en worden uitgeoefend door alle medewerkers (behandelend ambtenaar):

1. Het toezenden aan derden van gevraagde of verplicht te verstrekken gegevens of van inlichtingen betreffende het door de gemeente gevoerde beleid.
2. Het verzenden van ontvangstbevestigingen van aanvragen en brieven.
3. Het verzoeken om aanvullende informatie.
4. Het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden, voor zover daaraan geen kosten zijn verbonden.
5. Het op grond van artikel 4:5 en 4:6 Awb nemen van besluiten tot het respectievelijk buiten behandeling laten van aanvragen en het afwijzen van herhaalde aanvragen.
6. Mededelen dat de beslissing op bezwaar wordt verdaagd, opgeschort of uitgesteld (7:10 Awb). Dit mandaat geldt ook voor de secretaris van de commissie bezwaarschriften algemene zaken.
7. Het voeren van verweer (toezenden van (nadere) stukken opstellen van een verweerschrift en het mondeling toelichten van het standpunt van het bestuursorgaan) ingeval van bezwaar, voorlopige voorziening en (hoger) beroep. Dit mandaat geldt ook voor de juridisch beleidsmedewerker en de juridisch medewerker van het team KCC c.a.

**MANDAATREGISTER 2014**

Bijzonder deel:

**Gemeentesecretaris en/of afdelingshoofden**

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag                                    | Mandaatgever | Gemandateerde      | Voorwaarden  |
|---|---|--------------|--------------------|--|
| Het uitgeven van legitimatiebewijzen  | artikel 5:12 Awb  | B&W          | Gemeentesecretaris |  |
| Toestemming voor deelname aan congressen en kortdurende cursussen aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   |   | B&W          | Gemeentesecretaris | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders c.q. opleidingsplan |
| Beslissen tot aanstelling van een afdelingshoofd en van een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO   | B&W          | Gemeentesecretaris | In overleg met de personeelsadviseur en de portefeuillehouder        |
| Beslissen op een verzoek tot aanpassing arbeidsduur van een afdelingshoofd en van een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven, binnen het beschikbaar gestelde personele budget | CAR/UWO   | B&W          | Gemeentesecretaris |  |
| Verlengen van een tijdelijke aanstelling (proeftijd) dan wel overgaan tot een vaste aanstelling voor een afdelingshoofd en een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven          | CAR/UWO   | B&W          | Gemeentesecretaris |  |
| Inhuren van tijdelijke medewerkers buiten de personele begroting  |   | B&W          | Gemeentesecretaris | In overleg met het Managementteam                                    |
| Vaststellen functiebeschrijvingen en functiewaarderingen van de medewerkers   | CAR/UWO en de Regeling organieke functiewaardering 2003 | B&W          | Gemeentesecretaris | In overleg met het afdelingshoofd en de personeelsadviseur           |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever | Gemandateerde      | Voorwaarden                       |
|---|--|--------------|--------------------|-----------------------------------|
| Vaststellen salaris en eventuele toelagen van een afdelingshoofd en van een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003   | B&W          | Gemeentesecretaris |                                   |
| Toekennen persoonlijke toelage aan medewerkers, met uitzondering van de gemeentesecretaris  | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003   | B&W          | Gemeentesecretaris |                                   |
| Toekennen van een waarnemingstoelage aan een afdelingshoofd   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003   | B&W          | Gemeentesecretaris |                                   |
| Overgang van aanloop- naar functierang en van functie- naar uitloprang van een afdelingshoofd en van een medewerker, waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | Bezoldigingsverordening 2003   | B&W          | Gemeentesecretaris |                                   |
| Toekennen van de volgende flexibele beloningen aan afdelingshoofden en aan medewerkers waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven. Beloningen "in natura" zoals theaterbonnen, cadeaubonnen, etc; Een gratificatie voor het verrichten van een (eenmalige) bijzondere prestatie; Groepsbeloningen voor situaties waarin de medewerkers sterk afhankelijk zijn van het werk en de inzet van collega's of waarin het minder gewenst is om binnen een groepsproces een individuele beloning toe te passen. | CAR/UWO en de Nota Belonen & Beloningsdifferentiatie 2003 en hoofdstuk 3 van de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Gemeentesecretaris | In overleg met het Managementteam |
| Aanwijzen van collectieve vrije dagen   |  | B&W          | Gemeentesecretaris | Met instemming van de OR          |
| Verlenen vakantieverlof aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO  | B&W          | Gemeentesecretaris |                                   |
| Verlenen toestemming overschrijving van meer dan 8 verlofdagen aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  | CAR/UWO  | B&W          | Gemeentesecretaris |                                   |

| <b>Omschrijving</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b> | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b> | <b>Voorwaarden</b>                   |
|---|-----------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Toekennen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven                      | CAR/ UWO                    | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen langdurend zorgverlof aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen vakbondsverlof aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen kortdurend zorgverlof aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen non-activiteit aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen van buitengewoon verlof om overige redenen, met of zonder behoud van bezoldiging  | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen onbetaald verlof onder meer t.b.v. gemeentelijke levensloopregeling aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   | In overleg met de personeelsadviseur |
| Ontslag verlenen op eigen verzoek aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen non-activiteit aan medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   | In overleg personeelsadviseur        |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag                  | Mandaatgever | Gemandateerde      | Voorwaarden                          |
|---|---------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
| Ontslag verlenen wegens ouderdomspensioen dan wel keuzepensioen, aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  | CAR/UWO                               | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |
| Ontslag verlenen wegens arbeidsongeschiktheid aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                               | B&W          | Gemeentesecretaris | In overleg met de personeelsadviseur |
| Ontslag verlenen uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                               | B&W          | Gemeentesecretaris | In overleg met de personeelsadviseur |
| Verlenen van toestemming aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven voor het gebruik van goederen en diensten van de gemeente conform integriteitsbeleid.  | CAR/UWO en de Gedragscode integriteit | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |
| Verlenen van toestemming aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven om nevenwerkzaamheden te verrichten of betrokken te zijn bij een bedrijf dat in enig opzicht aan beoordeling of onder toezicht staat van de gemeente | CAR/UWO en de Gedragscode integriteit | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |
| Opdragen aan een medewerker van een andere betrekking   | CAR/UWO                               | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |
| Toekennen reis- en verblijfkosten aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                               | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag                                | Mandaatgever        | Gemandateerde      | Voorwaarden   |
|---|---|---------------------|--------------------|---|
| Vergoeden wegens in diensttijd opgelopen schade, tot € 1.000,- per geval aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  | CAR/UWO   | B&W                 | Gemeentesecretaris | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Verlenen van toestemming aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven voor gebruik van eigen motorrijtuig t.b.v. de dienst   | CAR/UWO   | B&W                 | Gemeentesecretaris |   |
| Uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)  | Wob   | B&W                 | Gemeentesecretaris |   |
| De bevoegdheid tot het niet in behandeling nemen of het afhandelen van klachten, voor zover de klacht betrekking heeft op een (lid van) een bestuursorgaan, een afdelingshoofd of een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven | Awb   | B&W                 | Gemeentesecretaris |   |
| Toekennen of afwijzen van een VROM Starterslening   | Verordening VROM Starterslening Delfzijl            | B&W                 | Gemeentesecretaris |   |
| De bevoegdheid tot het niet in behandeling nemen of het afhandelen van klachten   | Awb   | B&W                 | Afdelingshoofden   | Voor zover de klacht geen betrekking heeft op een (lid van een) bestuursorgaan of een afdelingshoofd                            |
| Alle bevoegdheden i.v.m. de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en het verlengen en opschorten van de beslistermijn  | Paragraaf 4.1.3.2. en de artikelen 4:14 en 4:15 Awb | B&W en Burgemeester | Afdelingshoofden   |   |
| Uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in paragraaf 4.1.3.3. Awb (positieve beschikking bij niet tijdig beslissen)  | Awb en de Dienstenwet                               |                     | Afdelingshoofden   |   |
| Toestemming voor deelname aan congressen en cursussen aan medewerkers   |   | B&W                 | Afdelingshoofden   | 1. Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders c.q. opleidingsplan<br>2. Boven € 1.500,- na toestemming gemeentesecretaris |



| Omschrijving  | Wettelijke grondslag                       | Mandaatgever | Gemandateerde    | Voorwaarden   |
|---|--|--------------|------------------|---|
| Beslissen tot aanstelling van een medewerker op de eigen afdeling   | CAR/UWO                                    | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur en de gemeentesecretaris   |
| Beslissen op een verzoek tot aanpassing arbeidsduur van een medewerker van de eigen afdeling  | CAR/UWO                                    | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur en binnen het beschikbare personele budget                       |
| Inhuren van tijdelijke medewerkers voor de eigen afdeling   |  | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur en het Managementteam en binnen het beschikbare personele budget |
| Verlengen van een tijdelijke aanstelling (proeftijd) dan wel overgaan tot een vaste aanstelling voor een medewerker van de eigen afdeling | CAR/UWO                                    | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Beschrijven van de functie binnen geldende systematiek  | Regeling organieke functiewaardering 2003  | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Vaststellen salaris van nieuwe medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Toekennen van een waarnemingstoelage aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Toekennen overwerkvergoeding aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Toekennen toelage onregelmatige dienst aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Uitvoeren afbouwregeling bij vervallen of verminderen vaste toelagen aan de medewerkers van de eigen afdeling                             | Bezoldigingsverordening 2003               | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Toekennen beschikbaarheidstoelage gladheidbestrijding aan de medewerkers van de eigen afdeling  | Bezoldigingsverordening 2003               | B&W          | Afdelingshoofden |   |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde    | Voorwaarden  |
|--|---|--------------|------------------|--|
| Toekennen toelage bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst (consignatie) aan de medewerkers van de eigen afdeling  | Bezoldigingsverordening 2003  | B&W          | Afdelingshoofden |  |
| Overgang van aanloop- naar functierang en van functie- naar uitloprang van een medewerker van de eigen afdeling  | Bezoldigingsverordening 2003  | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur                       |
| Toekennen BHV-toelage aan de medewerkers van de eigen afdeling   | Bezoldigingsverordening 2003  | B&W          | Afdelingshoofden |  |
| Verlenen vakantieverlof aan medewerker van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden |  |
| Verlenen toestemming overschrijving van meer dan 8 verlofdagen   |   | B&W          | Afdelingshoofden |  |
| Toekennen van de volgende flexibele beloningen aan de medewerkers van de eigen afdeling. Beloningen "in natura" zoals theaterbonnen, cadeaubonnen, etc; Een gratificatie voor het verrichten van een (eenmalige) bijzondere prestatie; Groepsbeloningen voor situaties waarin de medewerkers sterk afhankelijk zijn van het werk en de inzet van collega's of waarin het minder gewenst is om binnen een groepsproces een individuele beloning toe te passen | CAR/UWO, de Nota Belonen & Beloningsdifferentiatie 2003 en hoofdstuk 3 Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur en het Managementteam |
| Toekennen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging aan medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur                              |
| Toekennen langdurend zorgverlof aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur                              |
| Toekennen vakbondsverlof aan de medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur                              |
| Toekennen kortdurend zorgverlof aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur                              |
| Ontslag verlenen op eigen verzoek aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden |  |

| <b>Omschrijving</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b> | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b> | <b>Voorwaarden</b>                                 |
|---|-----------------------------|---------------------|----------------------|--|
| Toekennen onbetaald verlof onder meer t.b.v. gemeentelijke levensloopregeling aan medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO                     | B&W                 | Afdelingshoofden     | In overleg personeelsadviseur                      |
| Ontslag verlenen wegens ouderdomspensioen of keuzepensioen aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO                     | B&W                 | Afdelingshoofden     |  |
| Ontslag verlenen wegens arbeidsongeschiktheid aan de medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO                     | B&W                 | Afdelingshoofden     |  |
| Ontslag verlenen uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenbreiding aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO                     | B&W                 | Afdelingshoofden     | Mits financiële dekking bij tijdelijke uitbreiding |
| Verlenen toestemming voor het gebruik van goederen en diensten van de gemeente aan medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO en de Gedragscode   | B&W                 | Afdelingshoofden     | Mits passend binnen het integriteitbeleid          |
| Het verlenen van toestemming aan medewerkers van de eigen afdeling om nevenwerkzaamheden te verrichten of betrokken te zijn bij een bedrijf dat in enig opzicht aan beoordeling of onder toezicht staat van de gemeente | CAR/UWO en de Gedragscode   | B&W                 | Afdelingshoofden     |  |
| Toekennen reis- en verblijfkosten aan medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO                     | B&W                 | Afdelingshoofden     |  |
| Vergoeden wegens in diensttijd opgelopen schade, tot € 1.000,- per geval aan medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO                     | B&W                 | Afdelingshoofden     | In overleg met de personeelsadviseur               |
| Toestemming geven voor gebruik van eigen motorrijtuig t.b.v. de dienst aan medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO                     | B&W                 | Afdelingshoofden     |  |

## Afdeling Financiën <sup>1</sup>

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag                                  | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden |
|--|---|--------------|--|-------------|
| Aangifte omzetbelasting  | Wet op de omzetbelasting 1968                         | B&W          | Teamleider financiën + medewerker ondersteuningsunit |             |
| Aangifte BTW-compensatiefonds  | Wet op het BTW-compensatiefonds                       | B&W          | Teamleider financiën + medewerker ondersteuningsunit |             |
| Treffen betalingsregeling bij niet-belasting-schuld  |   | B&W          | Teamleider financiën + financieel medewerker         |             |
| Inschakeling deurwaarder voor invordering niet-belastingsschulden  |   | B&W          | Teamleider financiën + financieel medewerker         |             |
| Uitvoering lopende verzekeringen   |   | B&W          | Financieel medewerker                                |             |
| Aangaan, wijzigen en opzeggen van verzekeringen  |   | B&W          | Financieel medewerker + Medewerker B en C            |             |
| Het afwikkelen van aansprakelijkheidstellingen van schadegevallen  |   | B&W          | Financieel medewerker + medewerker B en C            |             |
| Het aansprakelijk stellen ter zake van beschadiging van gemeenteeigendommen en mededelingen aangaande verschuldigde schadevergoedingsbedragen en wijze van betaling daarvan  |   | B&W          | Financieel medewerker + medewerker B en C            |             |
| Het op kwartaal- en jaarbasis verstrekken van financiële gegevens in de vorm van een verdelingsmatrix en een overzicht van balansstanden aan het CBS + het sturen van een schriftelijke verklaring over de betrouwbaarheid van de gegevens aan het CBS | Artikel 71 t/m 74 Besluit Begroting en Verantwoording | B&W          | Teamleider financiën + financieel medewerker         |             |

<sup>1</sup> In het treasurystatuut, zoals vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 22 december 2005 is voor bepaalde treasuryactiviteiten mandaat verleend.

| <b>Omschrijving</b>  | <b>Wettelijke grondslag</b> | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b> | <b>Voorwaarden</b>        |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| Afboeken oninbare privaatrechtelijke vorderingen kleiner dan € 1.000,-           |                             | B&W                 | Teamleider financiën |                           |
| Afboeken oninbare privaatrechtelijke vorderingen voortvloeiend uit faillissement |                             | B&W                 | Teamleider financiën | Op verzoek van de curator |

## Afdeling KCC c.a.

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever        | Gemandateerde  | Voorwaarden |
|--|--|---------------------|--|-------------|
| Uitvoering van de Kieswet + Kiesbesluit  | Kieswet en Kiesbesluit   | Burgemeester en B&W | Afdelingshoofd + medewerker burgerzaken + frontoffice<br>medewerker + teamleider<br>frontoffice    |             |
| Uitvoering van de Wet basisregistratie personen (BRP) + het Besluit BRP  | Wet BRP + het Besluit BRP  | B&W                 | Afdelingshoofd + medewerker burgerzaken + frontoffice<br>medewerker+ teamleider<br>frontoffice     |             |
| Verlenen en weigeren van een Attestatie de Vita  |  | Burgemeester        | Afdelingshoofd + frontoffice<br>medewerker + teamleider<br>frontoffice + medewerker<br>burgerzaken |             |
| Uitvoering van de Wegenverkeerswet 1994 (WvW 1994) + het Reglement Rijbewijzen voor zover betrekking hebbende op de afgifte van rijbewijzen (incl. verantwoording) | WvW 1994 en Reglement Rijbewijzen  | Burgemeester        | Afdelingshoofd + frontoffice<br>medewerker + teamleider<br>frontoffice + medewerker<br>burgerzaken |             |
| Uitvoering van de Paspoortwet + Paspoortuitvoeringsregeling Nederland + het Besluit paspoortgelden   | Paspoortwet, Besluit paspoortgelden, Paspoortuitvoeringsregeling Nederland | Burgemeester        | Afdelingshoofd + frontoffice<br>medewerker + teamleider<br>frontoffice + medewerker<br>burgerzaken |             |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden |
|--|---|--------------|--|-------------|
| Verlenen en weigeren van een collectevergunning  | APV   | B&W          | Afdelingshoofd + frontoffice<br>medewerker + teamleider<br>frontoffice                             |             |
| Uitvoering van de Rijkswet op het Nederlanderschap (RWN) + het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap + Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 + Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap | RWN + het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap + Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 + Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap | Burgemeester | Afdelingshoofd + medewerker<br>burgerzaken + teamleider<br>burgerzaken                             |             |
| Uitvoering van de Wet op de lijkbezorging + het Besluit op de lijkbezorging  | Wet op de lijkbezorging en Besluit op de lijkbezorging  | Burgemeester | Afdelingshoofd + frontoffice<br>medewerker + teamleider<br>frontoffice + medewerker<br>burgerzaken |             |
| Uitvoering van de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Delfzijl 2010 + de uitvoeringsregels  | Beheersverordening + Regels voor de graven, asbezorging en gedenkplaatsen + Regels grafbedekkingen  | B&W          | Afdelingshoofd + teamleider<br>burgerzaken + medewerker<br>burgerzaken                             |             |
| Verlenen en weigeren van een loterijvergunning   | Wet op de Kansspelen  | B&W          | Afdelingshoofd + frontoffice<br>medewerker + teamleider<br>frontoffice                             |             |
| Doorsturen aanvraag om verklaring omtrent gedrag naar COVOG  | Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (of Besluit justitiële gegevens)  |              | Afdelingshoofd + medewerker<br>burgerzaken + frontoffice<br>medewerker + teamleider<br>frontoffice |             |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever       | Gemandateerde   | Voorwaarden                              |
|--|---|--------------------|---|--|
| Aanwijzen van huis der gemeente  | Burgerlijk wetboek  | B&W                | Afdelingshoofd +<br>teamleider<br>burgerzaken +<br>medewerker<br>burgerzaken                                |  |
| Aanwijzen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand                                  | Burgerlijk Wetboek  | B&W                | Afdelingshoofd +<br>teamleider<br>burgerzaken +<br>medewerker<br>burgerzaken                                | Met inachtneming van het huwelijksbeleid |
| Legaliseren van een handtekening   |   | Burgemeester       | Afdelingshoofd +<br>medewerker<br>burgerzaken +<br>frontoffice<br>medewerker +<br>teamleider<br>frontoffice |  |
| Waarmerken van (afschriften van) diploma's en documenten   |   | Burgemeester       | Afdelingshoofd +<br>frontoffice<br>medewerker +<br>teamleider<br>frontoffice +<br>medewerker<br>burgerzaken |  |
| Uitvoering Wet rechten burgerlijke stand en het reglement burgerlijke stand                        | Wet rechten burgerlijke stand en het reglement burgerlijke stand    | B&W / burgemeester | Afdelingshoofd +<br>frontoffice<br>medewerker +<br>teamleider<br>frontoffice +<br>medewerker<br>burgerzaken |  |
| Heffen en invorderen van legesgelden en in- en externe verantwoording van leges m.b.t. burgerzaken | Diverse wettelijke regelingen en leges- en retributie-verordeningen | B&W / burgemeester | Afdelingshoofd +<br>frontoffice<br>medewerker +<br>teamleider<br>frontoffice +<br>medewerker<br>burgerzaken |  |



| Omschrijving   | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever | Gemandateerde   | Voorwaarden   |
|--|--|--------------|---|---|
| Aannemen documenten: o.a. aangetekende stukken, deurwaardersexploten, pakketten (incl. aftekenen pakbonnen) en poststukken |  | B&W          | Afdelingshoofd + frontoffice medewerker + teamleider frontoffice + medewerker burgerzaken |   |
| Uitvoering van de Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Delfzijl                   | Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Delfzijl | B&W          | Afdelingshoofd + Teamleider Wmo + Wmo consulent   | De Wmo consulent kan slechts een individuele voorziening toekennen, als deze minder dan € 10.000,- bedraagt. Deze voorwaarde geldt niet bij de toekenning van de voorziening huishoudelijke verzorging (hh) |
| Verlenen en weigeren van een gehandicaptenparkeerkaart   | Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)                        | B&W          | Afdelingshoofd + Teamleider Wmo + Wmo consulent   |   |
| Het bijhouden van een register ex artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen                                      | 27 WGR   | B&W          | Juridisch beleidsmedewerker + juridisch medewerker  |   |
| Het melden van Verordeningen op overtreding waarvan straf is gesteld aan het arrondissementsparket Groningen               | 143 Gemeentewet  | B&W          | Juridisch beleidsmedewerker + juridisch medewerker  |   |
| Het sluiten van onderhoudscontracten voor programmatuur  |  | B&W          | Beleidsmedewerker   | In overleg met het afdelingshoofd en met inachtneming van het inkoopbeleid  |
| Het sluiten van abonnementen voor mobiele en vaste telefonie   |  | B&W          | Beleidsmedewerker   | In overleg met het afdelingshoofd en met inachtneming van het inkoopbeleid  |
| Het inkopen van automatiseringsapparatuur en programmatuur   |  | B&W          | Beleidsmedewerker   | In overleg met het afdelingshoofd en met inachtneming van het inkoopbeleid  |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever | Gemandateerde                               | Voorwaarden                       |
|---|--|--------------|---|-----------------------------------|
| Het sluiten van bruikleenovereenkomsten met medewerkers inzake communicatieapparatuur (pda's, laptops, token etc.)                              |  | B&W          | Beleidsmedewerker                           |                                   |
| Uitvoering rechtspositiebesluit burgemeester c.a.   | Rechtspositiebesluit burgemeesters                             | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                   |
| Uitvoering rechtspositiebesluit wethouders c.a.   | Rechtspositiebesluit wethouders                                | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                   |
| Uitvoering rechtspositiebesluit raads- en commissieleden c.a.   | Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden                  | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                   |
| Uitvoering verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden c.a.  | Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                   |
| Uitvoering Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (APPA)   | Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers                    | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                   |
| Afsluiten van stage- en werkervaringsovereenkomsten   |  | B&W          | Personeelsadviseur                          | In overleg met het afdelingshoofd |
| Toekennen gratificatie ambtsjubileum  | CAR/UWO  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                   |
| Afgeven werkgeversverklaring voor diverse doeleinden (studieaanvragen, hypothecaire leningen, aanvragen huurwoning, gegevens diensttijd, etc.). |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                   |
| Op verzoek medewerker verlening voorschotten op het salaris c.a.  |  |              | Personeelsadviseur + coördinator salarissen |                                   |
| Uitvoering loonbeslag   |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                   |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag | Mandaatgever | Gemandateerde                                 | Voorwaarden                       |
|--|----------------------|--------------|---|-----------------------------------|
| Terugvordering te veel betaald salaris   |                      |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |                                   |
| Uitvoering van een verzoek tot toepassing van uitwisseling van arbeidsvoorwaarden van een medewerker (aan en verkoop verlofdagen, fietsproject, regeling reiskosten woon-werkverkeer, vakbondscontributie) | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |                                   |
| Toekennen (betaald) ouderschapsverlof  | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Toekennen zwangerschaps- en bevallingsverlof   | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Toekennen adoptie- en pleegzorgverlof  | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Vaststellen verlofaanspraken en ADV-rechten  | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Bepalen verlofaanspraak na ziekte  | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Verrekenen verlof bij ontslag  | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Uitvoering gemeentelijke levensloopregeling voor wat betreft de uitbetalingen en declaraties   | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |                                   |
| Toekennen tegemoetkoming in de verhuiskosten   | CAR/UWO              |              | Afdelingshoofd +<br>personeelsadviseur        |                                   |
| Toepassing korting bezoldiging bij (langdurige) ziekte   | CAR/UWO              |              | Afdelingshoofd                                |                                   |
| Toekennen van tegemoetkoming in pensionkosten  | CAR/UWO              |              | Afdelingshoofd +<br>personeelsadviseur        |                                   |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag                               | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden                       |
|---|--|--------------|--|-----------------------------------|
| Toekennen van tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer  | CAR/UWO  |              | Afdelingshoofd + personeelsadviseur                          |                                   |
| Uitbetaling voorschot verplaatsingskosten   |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |                                   |
| Indienen subsidieaanvragen  |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |                                   |
| Uitbetaling overlijdensuitkering  | CAR/UWO  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |                                   |
| Uitvoering ABP aangelegenheden  | Pensioenreglement Stichting Pensioenfonds ABP c.a. |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |                                   |
| Betaalbaar stellen van de salarissen en afdrachten sociale premies, belastingen en verzekeringen.                       |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |                                   |
| Indienen declaraties loonkosten c.a. bij derden   |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |                                   |
| Toepassen ABP/UWV regelingen  |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |                                   |
| Uitvoeringswerkzaamheden in het kader van de nota werving en selectie (ontvangstbevestiging, uitnodiging, afschrijving) |  |              | Personeelsadviseur + coördinator salarissen + medewerker SPA |                                   |
| Uitvoering Wet Poortwachter   | Wet Poortwachter                                   |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      | In overleg met het afdelingshoofd |
| Uitvoering diplomagraticatieregeling  | Diplomagraticatieregeling                          |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |                                   |

| <b>Omschrijving</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b>            | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b>                          | <b>Voorwaarden</b> |
|---|--|---------------------|---|--------------------|
| Afhandeling statistieken CBS                                    |  |                     | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |                    |
| Uitvoering studiefaciliteitenverordening<br>1994 c.a.           | Studiefaciliteitenveror<br>dening 1994 |                     | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |                    |
| Maatregelen in het kader van de Arbo-wet<br>binnen budgetruimte |  |                     | Arbo-coördinator                              |                    |
| Uitvoering IZA Bedrijfszorpakket                                |  |                     | Personeelsadviseur<br>+<br>Medewerker SPA     |                    |

## Afdeling Samenleving en Ontwikkeling c.a.

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden   |
|--|--|--------------|--|---|
| Voeren van overleg als bedoeld in artikel 3.1.1. Bro   | Artikel 3.1.1. Bro   | B&W          | Afdelingshoofd + senior beleidsadviseur ruimtelijke ordening + medewerker planologie |   |
| Het aanwijzen van een adviseur bij planschadeverzoeken als bedoeld in artikel 6.1.3.2 Bro.   | Bro  | B&W          | Afdelingshoofd + senior beleidsadviseur ruimtelijke ordening + medewerker planologie |   |
| Het aanwijzen van een of meerdere personen uit de ambtelijke organisatie die de adviseur bij de uitvoering van de adviesopdracht bijstaat. | Artikel 6, lid 2, van de Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Delfzijl | B&W          | Afdelingshoofd   |   |
| Medewerking verlenen aan planologische kruimelgevallen als bedoeld in artikel 2.12 lid 1 onder a onder 2° Wabo                             | Artikel 2.12 lid 1 onder a onder 2° Wabo   | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur ontwikkeling                                       | Mits voldaan wordt aan planologisch beleid van 15 mei 2012 en na overleg met portefeuillehouder |
| Het afsluiten van een planschadevergoedingsovereenkomst  | 6.4a Wet ruimtelijke ordening  | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur bestemmingsplannen                                 |   |
| Beoordelen projectplan bodemonderzoek niet gesprongen explosieven  |  | Burgemeester | Afdelingshoofd, beleidsadviseur OOV en beleidsadviseur bestemmingsplannen            |   |
| Beoordelen onderzoeksrapport bodemverontreiniging  |  | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur bodem, water en archeologie                        |   |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag               | Mandaatgever | Gemandateerde   | Voorwaarden   |
|---|------------------------------------|--------------|---|---|
| Melding aan Gedeputeerde Staten van (vermoedelijke) gevallen van ernstige bodemverontreiniging artikel 41                                   | Wet bodembescherming               | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur bodem, water en archeologie | Overleg met portefeuillehouder  |
| Opdracht geven tot het uitvoeren van bodemonderzoeken conform NEN 5725 en 5740, nader onderzoek NTA 5755, saneringsonderzoek en saneringen. | Wet bodembescherming               | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur bodem, water en archeologie | Alleen in opdracht van andere afdelingen  |
| Opdracht geven tot het uitvoeren van archeologisch onderzoek conform KNA 3.3  | Monumentenwet                      | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur bodem, water en archeologie | Alleen in opdracht van andere afdelingen  |
| Het waarmerken en publiceren van ruimtelijke plannen + het waarmerken en publiceren van het manifest  | Besluit op de ruimtelijke ordening | B&W          | Afdelingshoofd en stedenbouwkundig medewerker                 |   |
| Verkoop van gronden ten behoeve van nieuwbouw van woningen  |                                    | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                         | Conform de grondexploitaties en met inachtneming van de algemene voorwaarden voor de verkoop van onroerende zaken voor de gemeente Delfzijl<br>Overleg met portefeuillehouder |
| Verkoop van gronden ten behoeve van bedrijventerreinen  |                                    |              | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                         | Conform de grondexploitaties en met inachtneming van de algemene voorwaarden voor de verkoop van onroerende zaken voor de gemeente Delfzijl<br>Overleg met portefeuillehouder |
| Verlenen/weigeren van ontheffing voor de verkeersregels   | Artikel 87 BABW                    | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur verkeer en vervoer          |   |
| Aanwijzen verkeersregelaar  |                                    | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur verkeer en vervoer          |   |
| Het nemen van permanente verkeersmaatregelen en -besluiten  | WvW 1994                           | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur verkeer en vervoer          | Overleg met politie   |
| Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen en -besluiten  | BABW                               | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur verkeer en vervoer          | Overleg met politie   |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden  |
|---|---|--------------|--|--|
| Aanwijzen gehandicaptenparkeerplaats  | RVV 1990  | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur verkeer en vervoer | Overleg met politie  |
| Uitvoering Parkeerverordening en uitvoering van de nadere regels betaald parkeren   | Parkeerverordening en de nadere regels voor het parkeren op parkeerapparatuurplaatsen | B&W          | Afdelingshoofd en beleidsadviseur verkeer en vervoer |  |
| Aanstelling van verkeersbrigadiers en het vervallen verklaren van deze aanstelling  | WvW 1994 en de Regeling verkeersbrigadiers  | Burgemeester | Afdelingshoofd en beleidsadviseur verkeer en vervoer | Overleg met politie  |
| Verrichten van administratieve handelingen (correspondentie, overleg, inwinnen gegevens) in verband met koop, verkoop en ruiling onroerende zaken |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                |  |
| Informatieverstrekking over grondverwerving en inzake grondexploitatie  |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                |  |
| Optieverlening na loting bouwkavels (inclusief verlenging)  |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                |  |
| Verhuur, ingebruikgeving en verpachting gemeentelijke grond en accommodaties  |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                | Uitgezonderd ingebruikgeving sportaccommodaties  |
| Verkoop van groenstroken  |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                | Met inachtneming van het groenstrokenbeleid + geen verkoop aan medewerkers van de gemeente (dan college bevoegd) |
| Verkoop van overhoeken c.q. bermen, die niet onder het groenstrokenbeleid vallen  |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                | Geen verkoop aan medewerkers van de gemeente (dan college bevoegd)   |
| Verlenen ontheffing van pachtvoorwaarden  |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                |  |



| Omschrijving  | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde   | Voorwaarden  |
|---|---|--------------|---|--|
| Waarschuwing pachters en huurders bij overtreding pacht- en huurvoorwaarden   |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                   |  |
| Ontbinding pacht- en huurcontracten bij niet-nakoming ondanks waarschuwing  |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                   | Bij pacht: alleen mandaat in geval van kortlopende pachtcontracten |
| In gebruik geven van accommodaties (geen schoollokalen) ten behoeve van het welzijnswerk  |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                   | Overleg met de afdeling Samenleving                                |
| Vestigen recht van opstal ten behoeve van voorzieningen van algemeen maatschappelijk nut, zoals bijv. de rioolleiding, een IBA, een abri ed.  |   | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                   | In overleg met de civieltechnisch medewerker                       |
| Inschrijven en eventueel aanvullen van besluiten in het register voor het bewaren van brondocumenten van besluiten over publiekrechtelijke beperkingen en het opnemen van percelen in de registratie. | Wet op de Registratie van de Publiekrechtelijke Beperkingen | B&W          | Afdelingshoofd en medewerker vastgoed                   |  |
| Vaststellen lesrooster gymnastiek voor alle scholen   |   | B&W          | Administratief juridisch medewerker + sporthalbeheerder |  |
| Uitvoering van de Verordening leerlingenvervoer   | Verordening leerlingenvervoer                               | B&W          | Afdelingshoofd en coördinator RMC en leerplicht         |  |
| Berichtgeving naar onderwijsinstanties  |   | B&W          | Beleidsmedewerker onderwijs                             |  |
| Berichtgeving directies scholen in kader van algemene aard  |   | B&W          | Beleidsmedewerker onderwijs                             |  |
| Bepaling huisvestingsgegevens onderwijs   |   | B&W          | Administratief juridisch medewerker                     |  |
| Uitvoering van de leerplichtwet (1969). De (gemandateerde) bevoegdheden zijn opgenomen in de artikelen 3a, 3b, 5 onder a, 5 onder b, 5 onder c, 5a, 15, en 19.  | Leerplichtwet   | B&W          | Leerplichtambtenaar                                     |  |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden   |
|--|--|--------------|--|---|
| Uitvoering van de Wet Inburgering (WI)   | WI   | B&W          | Beleidsmedewerker inburgering, minderheden, arbeidsmarktbeleid, armoedebeleid, sociale zekerheid + trainee beleidsmedewerker |   |
| Uitvoering van de Algemene Subsidieverordening gemeente Delfzijl + de nadere regels ASV  | Algemene Subsidieverordening gemeente Delfzijl + de nadere regels ASV  | B&W          | Afdelingshoofd   | Binnen de daarvoor door de raad aangewezen budgetten                            |
| Uitvoering van de Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven + de Regels vouchers bewonersinitiatieven Noord  |  |              | Coördinator LSB  |   |
| Uitvoering van de Verordening materiële financiële gelijkstelling onderwijs gemeente Delfzijl  | Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs   | B&W          | Afdelingshoofd   | Binnen de daarvoor door de raad aangewezen budgetten                            |
| Uitvoering van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en van de Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011, met uitzondering van de bevoegdheid om ambtenaren van de GGD aan te wijzen als toezichthouders | Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011 | B&W          | Coördinator RMC en leerplicht + beleidsmedewerker  | Met inachtneming van het handhavingsbeleid Wet kinderopvang en peuterspeelzalen |
| Het vragen van justitiële gegevens en politiegegevens in het kader van de adviserende taak inzake het verlenen van Koninklijke onderscheidingen  | Artikel 31 Besluit justitiële gegevens en artikel 4:3, lid 1, sub i van het Besluit Politiegegevens  | Burgemeester | Secretaresse   |   |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag                     | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden                           |
|--|--|--------------|--|---------------------------------------|
| Het sluiten van onderhoudscontracten voor kantoorapparatuur en kantoormeubilair  |  | B&W          | Coördinator interne zaken + coördinator registratie en archief                                     | Met inachtneming van het inkoopbeleid |
| Aanschaf kantoorartikelen (inclusief reproductiehardware)  |  | B&W          | Coördinator interne zaken + coördinator registratie en archief + medewerker registratie en archief | Met inachtneming van het inkoopbeleid |
| Aanschaf kantoormeubilair  |  | B&W          | Coördinator interne zaken + medewerker interne zaken   | Met inachtneming van het inkoopbeleid |
| Aannemen documenten: o.a. aangetekende stukken, deurwaardersexploten, pakketten (incl. aftekenen pakbonnen) en poststukken |  | B&W          | Coördinator registratie en archief + medewerker interne zaken                                      |                                       |
| Uitvoering Archiefwet 1995 en de Archiefverordening  | Archiefwet 1995 en de Archiefverordening | B&W          | Coördinator registratie en archief + medewerker registratie en archief                             |                                       |

## Afdeling Stadsbeheer

| <b>Team Ingenieursbureau<sup>2</sup></b>  |                             |                     |                         |   |
|---|-----------------------------|---------------------|-------------------------|---|
| <b>Omschrijving</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b> | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b>    | <b>Voorwaarden<sup>3</sup></b>  |
| Aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit kappen   |                             | B&W                 | Technisch specialist IB |   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning aanleg en onderhoud van sportvelden en openbaar groen aan derden                  |                             | B&W                 | Teamleider IB           | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning aanschaf en onderhoud van speeltoestellen aan derden                              |                             | B&W                 | Technisch specialist IB | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit   |
| Inkoop energie  |                             | B&W                 | Teamleider IB           | Met inachtneming van het inkoopbeleid en/of in overleg met afdelingshoofd   |
| Gunning bouwkundige nieuwbouwprojecten  |                             | B&W                 | Teamleider IB           | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning bouwkundige sloopwerken c.a.  |                             | B&W                 | Technisch specialist IB | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd en/of teamleider                        |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning onderhoudswerken aan bruggen, tunnels, trappen, kleine monumenten etc. aan derden |                             | B&W                 | Technisch specialist IB | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg de met het afdelingshoofd en/of teamleider                     |
| Afwikkeling brand- en stormschade   |                             | B&W                 | Technisch specialist IB | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd en/of teamleider en/of bedrijfsadviseur |

<sup>2</sup> IB = team Ingenieursbureau; GW = team gemeentewerken

<sup>3</sup> Voorwaarden:

Rekening houden met het collegebesluit van 12 juli 2011 betreffende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Delfzijl.

Rekening houden met het collegebesluit van 3 september 2013 betreffende de gunningen voortvloeiend uit de Europese aanbesteding van Ingenieursdiensten.

Gunningen en uitgaven die het bedrag van € 25.000,- of meer gaan altijd in overleg met de teamleider en melden in het MT.

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag | Mandaatgever | Gemandateerde                         | Voorwaarden <sup>4</sup>  |
|--|----------------------|--------------|---------------------------------------|---|
| Aan- en verkoop van gymnastiektoestellen   |                      | B&W          | Technisch specialist IB               | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd en/of teamleider en/of bedrijfsadviseur |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen etc., incl. onderhoudscontracten aan derden |                      | B&W          | Technisch specialist IB               | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd en/of teamleider                        |
| Bestellen materiaal voor plotter en kopieermachine   |                      | B&W          | Technisch medewerker IB               | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en in overleg met bodeteam  |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning energieprojecten en energiebeheer  |                      | B&W          | Teamleider IB                         | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning schoonmaakwerkzaamheden, incl. onderhoudscontracten aan derden                   |                      | B&W          | Technisch specialist IB               | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met teamleider en/of het afdelingshoofd                        |
| Afwikkeling vandalismeschade   |                      | B&W          | Technisch specialist IB               | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd en/of teamleider en/of bedrijfsburo     |
| Verlening toestemming tot het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond  | Telecommunicatiewet  | B&W          | Teamleider IB                         |   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning civieltechnische onderhoudswerken  |                      | B&W          | Teamleider IB<br>Technisch specialist | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning werken in het kader van afvalverwerking  |                      | B&W          | Teamleider IB                         | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd   |

<sup>4</sup> Voorwaarden:

Rekening houden met het collegebesluit van 12 juli 2011 betreffende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Delfzijl.

Rekening houden met het collegebesluit van 3 september 2013 betreffende de gunningen voortvloeiend uit de Europese aanbesteding van Ingenieursdiensten.

Gunningen en uitgaven die het bedrag van € 25.000,- of meer gaan altijd in overleg met de teamleider en melden in het mt.

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag | Mandaatgever | Gemandateerde                  | Voorwaarden <sup>5</sup>   |
|--|----------------------|--------------|--------------------------------|--|
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning onderhoudswerkzaamheden technische installaties c.a.                                     |                      | B&W          | Technisch specialist IB        | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met de teamleider |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning uitvoering civieltechnische werken en werken nutsbedrijven na aanbesteding               |                      | B&W          | Teamleider IB                  | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit                                    |
| Verlening toestemming tot de aanleg van dammen en duikers in gemeentegrond   |                      | B&W          | Technisch specialist IB        | Vergunningen worden aangevraagd bij VTH/DEAL<br>Na overleg met betrokken waterschap                          |
| Het verstrekken van opdrachten aan nutsbedrijven voor het verrichten van werkzaamheden                                       |                      | B&W          | Technisch specialist IB        | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en/of overleg teamleider IB                                 |
| Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen                                |                      | B&W          | Technisch specialist I IB      | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met teamleider    |
| Het verstrekken van opdrachten voor de uitvoering van geluidsonderzoek   |                      | B&W          | Technisch specialist I IB      | Binnen daartoe vastgestelde financiële kaders en in overleg met Ontwikkeling                                 |
| Het verstrekken van opdrachten voor de uitvoering van bodemonderzoek   |                      | B&W          | Technisch specialist I IB      | Binnen daartoe vastgestelde financiële kaders en in overleg met Ontwikkeling                                 |
| Aanschrijven particulieren in verband met verrichten van terreinmetingen   |                      | B&W          | Technisch specialist IB        |  |
| In ontvangst nemen van de aanwijs van door het Kadaster uitgezette perceelgrenzen  |                      | B&W          | Technisch specialist IB        |  |
| Aanwijzing in het terrein van nieuw gevormde perceelsgrenzen aan derden (kopers) en Kadaster                                 |                      | B&W          | Technisch specialist IB        |  |
| Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 1, van de Wet BAG, opmaken van de 'verklaring mutatie voor goede registratie' | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |  |

<sup>5</sup> Voorwaarden:

Rekening houden met het collegebesluit van 12 juli 2011 betreffende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Delfzijl.

Rekening houden met het collegebesluit van 3 september 2013 betreffende de gunningen voortvloeiend uit de Europese aanbesteding van Ingenieursdiensten.

Gunningen en uitgaven die het bedrag van € 25.000,- of meer gaan altijd in overleg met de teamleider en melden in het mt.

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag | Mandaatgever | Gemandateerde                  | Voorwaarden <sup>6</sup> |
|--|----------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------|
| Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 1, van de Wet BAG, opmaken van de 'verklaring mutatie ambtshalve correctie'   | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |                          |
| Toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge art. 11 van de Wet BAG   | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |                          |
| Uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers  | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |                          |
| Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 2, van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van art. 10, lid 1, van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister                                    | Wet BAG              | B&W          | Medewerker Archief             |                          |
| Het, ingevolge art. 9 van de Wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is | Wet BAG              | B&W          | Medewerker Archief             |                          |
| Het, ingevolge art. 14 van de Wet BAG, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie  | Wet BAG              | B&W          | Systeembeheerder               |                          |

<sup>6</sup> Voorwaarden:

Rekening houden met het collegebesluit van 12 juli 2011 betreffende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Delfzijl.

Rekening houden met het collegebesluit van 3 september 2013 betreffende de gunningen voortvloeiend uit de Europese aanbesteding van Ingenieursdiensten.

Gunningen en uitgaven die het bedrag van € 25.000,- of meer gaan altijd in overleg met de teamleider en melden in het mt.

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag | Mandaatgever | Gemandateerde                  | Voorwaarden <sup>7</sup> |
|--|----------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------|
| Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de art. 14A en art. 15 van de Wet BAG  | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |                          |
| Ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in art. 37 en verzoeken zoals bedoeld in art. 38 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG   | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |                          |
| Onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening BAG zoals bedoeld in art. 31 van de Wet BAG  | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |                          |
| Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in art. 32, eerste lid onder a van de Wet BAG | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |                          |
| Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in art. 8 van de Wet BAG   | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |                          |

<sup>7</sup> Voorwaarden:

Rekening houden met het collegebesluit van 12 juli 2011 betreffende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Delfzijl.

Rekening houden met het collegebesluit van 3 september 2013 betreffende de gunningen voortvloeiend uit de Europese aanbesteding van Ingenieursdiensten.

Gunningen en uitgaven die het bedrag van € 25.000,- of meer gaan altijd in overleg met de teamleider en melden in het mt.



| Omschrijving  | Wettelijke grondslag               | Mandaatgever | Gemandateerde                  | Voorwaarden <sup>8</sup>  |
|---|------------------------------------|--------------|--------------------------------|---|
| Opmaken van 'proces-verbaal van constatering', zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG                             | Wet BAG                            | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |   |
| Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 1, van de Wet BAG, opmaken van de 'verklaring signalering wijziging feitelijke situatie' | Wet BAG                            | B&W          | BAG beheerder + GIS specialist |   |
|   |                                    |              |                                |   |
| <b>Team Gemeentewerken</b>  |                                    |              |                                |   |
| Uitvoering van de subsidieregeling monumentale bomen 2006   | Subsidieregeling monumentale bomen | B&W          | Teamleider GW                  |   |
| Aanschrijven in verband met uitzichtbelemmerende beplanting   | APV                                | B&W          | 1 <sup>e</sup> adviseur GW     | In overleg met teamleider   |
| Toestemming verlenen voor het tijdelijk plaatsen van materialen e.d. in openbaar groen in verband met uitvoering (bouw)werkzaamheden    |                                    | B&W          | 1 <sup>e</sup> adviseur GW     | In overleg met teamleider   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning aanleg en onderhoud van sportvelden en openbaar groen in eigen beheer                               |                                    | B&W          | Teamleider GW                  | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit |
| Behandeling van verzoeken voor het plaatsen van speeltoestellen in het openbaar groen en bij scholen                                    |                                    | B&W          | 1 <sup>e</sup> adviseur GW     |   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning aanschaf en onderhoud van speeltoestellen in eigen beheer   |                                    | B&W          | Wijkbeheerder                  |   |

<sup>8</sup> Voorwaarden:

Rekening houden met het collegebesluit van 12 juli 2011 betreffende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Delfzijl.

Rekening houden met het collegebesluit van 3 september 2013 betreffende de gunningen voortvloeiend uit de Europese aanbesteding van Ingenieursdiensten.

Gunningen en uitgaven die het bedrag van € 25.000,- of meer gaan altijd in overleg met de teamleider en melden in het mt.

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden <sup>9</sup>   |
|--|---|--------------|--|--|
| Aanwijzing gebruik parken en plantsoenen   |   | B&W          | 1 <sup>o</sup> adviseur GW   | In overleg met politie   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning aanschaf van gereedschap, en materieel en materialen in eigen beheer                   |   | B&W          | Gereedschap:<br>wijkbeheerder<br>Materieel:<br>Teamleider GW<br>Materialen:<br>wijkbeheerder<br>i.o.m Teamleider |  |
| Het geven van ontheffing van de sluitingstijden van sportvelden  |   | B&W          | Wijkbeheerder sportvoorzieningen   | In overleg met Teamleider  |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning onderhoudswerken aan bruggen, tunnels, trappen, kleine monumenten, etc in eigen beheer |   | B&W          | Teamleider GW  |  |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen, etc in eigen beheer                              |   | B&W          | Teamleider GW  |  |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning schoonmaakwerkzaamheden in eigen beheer  |   | B&W          | Teamleider GW  |  |
| Aanvragen van een vergunning voor het maken en veranderen van een weg (inrit)  | APV   | B&W          | Werkvoorbereider GW  | Vergunningen worden aangevraagd bij VTH/DEAL                       |
| Het vaststellen van dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen                      | Afvalstoffenverordening van de gemeente Delfzijl 2010 en Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening 2012 van de gemeente Delfzijl | B&W          | Werkvoorbereider GW  | In overleg met teamleider en/of afdelingshoofd en/of bedrijfsburo. |

<sup>9</sup> Voorwaarden:

Rekening houden met het collegebesluit van 12 juli 2011 betreffende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Delfzijl.

Rekening houden met het collegebesluit van 3 september 2013 betreffende de gunningen voortvloeiend uit de Europese aanbesteding van Ingenieursdiensten.

Gunningen en uitgaven die het bedrag van € 25.000,- of meer gaan altijd in overleg met de teamleider en melden in het mt.

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever | Gemandateerde                | Voorwaarden <sup>10</sup>  |
|---|--|--------------|------------------------------|--|
| Uitvoering acceptatiebeleid overslagstation   |  | B&W          | Werkvoorbereider GW          | Overleg met de afdeling Ontwikkeling   |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning levering van machines en vervoermiddelen c.a.   |  | B&W          | Teamleider GW                | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd en/of bedrijfsburo |
| Vorbereiding, aanbesteding, gunning onderhoudsmaterialen voor machines en vervoermiddelen en technische installaties c.a. in eigen beheer |  | B&W          | Technicus GW                 | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met de teamleider GW                      |
| Uitvoering van de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Delfzijl 2010 + de uitvoeringsregels                                   | Beheersverordening + Regels voor de graven, asbezorging en gedenkplaatsen + Regels grafbedekkingen | B&W          | Beheerder begraafplaatsen GW | In overleg met burgerzaken en/of teamleider GW   |

<sup>10</sup> Voorwaarden:

Rekening houden met het collegebesluit van 12 juli 2011 betreffende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Delfzijl.

Rekening houden met het collegebesluit van 3 september 2013 betreffende de gunningen voortvloeiend uit de Europese aanbesteding van Ingenieursdiensten.

Gunningen en uitgaven die het bedrag van € 25.000,- of meer gaan altijd in overleg met de teamleider en melden in het mt.

## Mandaten, volmacht, machtiging aan derden

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag                    | Mandaatgever | Gemandateerde   | Voorwaarden   |
|--|---|--------------|---|---|
| Afvoeren en euthanaseren van honden van verboden rassen  | Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren | Burgemeester | Chef van de unit openbare orde, verkeer en milieu van de Regiopolitie Groningen |   |
| Wegslepen, overbrengen en bewaren van voertuigen op grond van artikel 2 van de Wegsleepverordening gemeente Delfzijl   | Wegsleepverordening gemeente Delfzijl   | B&W          | Korpschef van de regiopolitie Groningen   |   |
| Verlenen van ontheffing voor bijzonder transport   | 149 WvW, 7.1. Voertuigreglement, 87 RVV | B&W          | Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer                                     | Voor voorwaarden zie besluiten van het college d.d. 1 april 1997 en 8 juli 1997   |
| Compareren bij notariële akten waarbij een recht van opstal wordt gevestigd en aanvaard voor het hebben en houden van een Individueel Behandelingssysteem Afvalwater (IBA) en toebehoren (zie collegebesluit van 16 december 2008) |   | B&W          | Medewerkers van het Notariaat Ten Boer-Delfzijl Netwerk Notarissen              |   |
| Uitvoering van hoofdstuk 6 van de Bouwverordening (gebruiksvergunning)   | Bouwverordening                         | B&W          | Commandant brandweer + officier preventie/opleiding                             |   |
| Afgeven van een certificaat van sanitaire controle van schepen of een certificaat tot vrijstelling van sanitaire controle van schepen (zie besluit van 3 februari 2009)  | Wet publieke gezondheid                 | Burgemeester | Directeur van de GGD Groningen  | De directeur van de GGD Groningen rapporteert per half over het aantal uitgegeven certificaten (en wanneer ze zijn afgegeven) |
| Het afgeven van de verklaring op grond van artikel 285, eerste lid, onderdeel e van de Faillissementswet (zie collegebesluit van 14 oktober 2008)  | Faillissementswet                       | B&W          | Directeur van de Volkskredietbank   |   |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag     | Mandaatgever        | Gemandateerde   | Voorwaarden  |
|---|--------------------------|---------------------|---|--|
| <p>1. Besluiten tot het opleggen van een tijdelijk huisverbod.</p> <p>2. Machtiging verlenen tot het verrichten van de volgende handelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod, overleg te plegen met Bureau Jeugdzorg;</li> <li>-in een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden, het huisverbod mondeling aan te zeggen aan de uit huis te plaatsen persoon;</li> <li>-het mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan);</li> <li>-het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank.</li> </ul> | Wet tijdelijk huisverbod | Burgemeester        | Hulpofficier van justitie   | (zie besluit college d.d. 6 mei 2009)  |
| Het verrichten van alle (rechts)handelingen die de som of de waarde van een bedrag ad. tienduizend euro (€ 10.000,-) exclusief BTW niet te boven gaan.  |                          | B&W en Burgemeester | Hoofd bureau economische zaken Eemsdelta van de gemeente Eemsmond | Binnen de financiële kaders, zoals vastgelegd in de begroting van het bureau economische zaken Eemsdelta |