

De Algemeen Directeur van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant:

Gelet op;

- Afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;
- Artikel 33 tot en met artikel 33d van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant;
- de Mandaatregeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant 2016;

Overwegende;

- dat het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant in de Mandaatregeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant 2016 de Algemeen Directeur hebben gemandateerd en dat deze op grond daarvan ondermandaat kan verlenen aan leidinggevend en andere functionarissen;
- dat uit praktisch oogpunt en ter bevordering van een vlotte afhandeling van zaken het aanbeveling verdient de afhandeling van daarvoor in aanmerking komende zaken onder te mandateren;

Besluit:

De volgende regeling vast te stellen:

Ondermandaatregeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant 2017

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a. Veiligheidsregio: | de veiligheidsregio, bedoeld in artikel 1, onder a van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant; |
| b. Algemeen Directeur: | de Algemeen Directeur, bedoeld in artikel 19 van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant; |
| c. Regionaal Commandant: | de commandant van de brandweer als bedoeld in artikel 25 van de Wet veiligheidsregio's; |
| d. Directeur Publieke Gezondheid: | de directeur van de gemeentelijke gezondheidsdienst als bedoeld in artikel 32, lid 1 van de Wet veiligheidsregio's; |
| e. Directeur GMK: | de directeur van de meldkamer als bedoeld in artikel 35, lid 3 van de Wet veiligheidsregio's; |
| f. (Onder)mandaat: | de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen, bedoeld in afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht; |
| g. Afdoeningsmandaat: | de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen en deze te ondertekenen; |
| h. Ondertekeningsmandaat: | de bevoegdheid om een door een bestuursorgaan zelf genomen besluit te ondertekenen; |
| i. Volmacht: | de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten; |
| j. Machtiging: | de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten, geen besluiten of privaatrechtelijke rechtshandelingen zijnde; |

- k. Ondergemandateerde: de functionaris van de veiligheidsregio, aan wie de Algemeen Directeur of de Regionaal Commandant heeft opgedragen om namens een bestuursorgaan te beslissen;
- l. Ondermandatenlijst VR MWB: Het bij deze regeling horende overzicht van de door de Algemeen Directeur en Regionaal Commandant opgedragen bevoegdheden, dat als bijlage bij deze regeling is gevoegd.

Artikel 2 Ondermandaat

1. Daar waar in deze regeling sprake is van ondermanda(a)t(en) of ondergemandateerde(n) wordt tevens begrepen manda(a)t(en) of gemandateerde(n).
2. Aan de in de Ondermandatenlijst¹ genoemde functionarissen van de veiligheidsregio wordt opgedragen het krachtens ondermandaat nemen van beslissingen die daarin zijn vermeld.
3. De in de Ondermandatenlijst toegekende ondermandaten betreffen een afdoeningsmandaat tenzij anders wordt aangegeven.
4. Bij verlenen van nieuwe ondermandaten dan wel bij wijziging of intrekking van ondermandaten wordt dit verwerkt in de Ondermandatenlijst.
5. Het verlenen van ondermandaat door ondergemandateerden is niet toegestaan.

Artikel 3 Niveau's ondermandaat

1. Voor de ondermandaten worden de volgende niveau's met de daarbij behorende functionarissen onderscheiden:
 - a. Niveau 1:
Regionaal Commandant, plv Regionaal Commandant, Directeur Publieke Gezondheid, Directeur GMK
 - b. Niveau 2:
 - Voor het Organisatieonderdeel Brandweer:
Sectorhoofd, Hoofd Directiebureau, Clustercommandant;
 - Voor het Organisatieonderdeel Directie Middelen;
Afdelingshoofd;
 - c. Niveau 3:
 - Voor het organisatieonderdeel Brandweer:
Hoofd Repressie, Hoofd Operationele Voorbereiding, Hoofd Techniek, Faciliteiten en Logistiek, Afdelingshoofd Risicobeheersing;
 - Voor het Organisatieonderdeel GMK:
Teamleider GMK;
 - Voor het Organisatieonderdeel Directie Middelen:
Teamleider Financiën;

¹ De ondermandatenlijst is als bijlage aan deze regeling toegevoegd.

Artikel 4 Reikwijdte ondermandaat

Ondermandaat geldt in de ruimste zin van het woord, waardoor hieronder ook wordt begrepen:

- a. het nemen van positieve en negatieve besluiten;
- b. het nemen van voorbereidingsbesluiten en het verrichten van voorbereidingshandelingen;
- c. verdagen en/ of uitstellen en buiten behandeling stellen;
- d. het voeren van correspondentie, die direct te maken heeft met de opgedragen taken;
- e. het stellen van nadere voorwaarden dan wel het verbinden van voorschriften aan een beslissing;
- f. het bekend maken en toezenden van besluiten overeenkomstig wettelijke regels;
- g. alle andere besluiten die genomen moeten worden en alle andere handelingen die verricht moeten worden binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid.

Artikel 5 Grenzen ondermandaat

1. De bevoegdheid om beslissingen in (onder) mandaat te nemen omvat niet het nemen van beslissingen:
 - a. die afwijken van het tot dan toe gevoerde beleid;
 - b. die in strijd zijn met de geldende regels op het gebied van budgetbeheer dan wel leiden tot overschrijding van het betreffende budget zoals opgenomen in de geldende begroting;
 - c. waarbij het inwinnen van advies van derden verplicht is, en het advies en het standpunt van de ondergemandateerde functionaris niet op elkaar aansluiten, of niet tot dezelfde conclusie leiden;
 - d. op bezwaar- en beroepschriften;
 - e. waarbij de uitoefening van de ondergemandateerde bevoegdheid de persoon, de functie of enig ander belang van de ondergemandateerde functionaris zelf betreft.
2. Bij de uitoefening van ondergemandateerde bevoegdheden wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, regelingen, aanwijzingen, richtlijnen en kaders, hoe ook genaamd, van Europese, Rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers dan wel vastgesteld binnen de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant in acht genomen.
3. Het ondermandaat heeft alleen betrekking op aangelegenheden die de organisatie-eenheid waartoe de ondergemandateerde functionaris behoort betreft, dan wel op de functionele taken die aan de functionaris zijn toebedeeld.
4. Voor het uitoefenen van ondermandaat gelden de interne instructies die op grond van de Mandaatregeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant worden vastgesteld².

Artikel 6 Ondertekening

1. In geval van uitoefening van afdoeningsmandaat worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

² De instructie is als bijlage aan deze regeling toegevoegd.

Namens het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant,

Functie

Handtekening

Naam

2. In geval van uitoefening van ondertekeningssmandaat worden uitgaande stukken, afhankelijk van de vraag of het besluit is genomen door het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur, als volgt ondertekend:

Overeenkomstig het besluit van het Algemeen/Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant,

Functie

Handtekening

Naam

Artikel 7 Plaatsvervangning

1. Algemeen Directeur, Regionaal Commandant, Directeur Publieke Gezondheid en Directeur GMK wijzen, met in achtneming van daarvoor geldende regelingen, de functionarissen aan die in geval van afwezigheid in hun plaats treden.
2. Bij afwezigheid van overige functionarissen als genoemd in het eerste lid wordt het ondermandaat uitgeoefend door een hogere leidinggevende, bij voorkeur de direct leidinggevende.
3. In aanvulling op het derde lid geldt dat sectorhoofden en clustercommandanten bij het organisatieonderdeel Brandweer Midden- en West-Brabant, als bedoeld in artikel 8 van het Organisationsbesluit Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant elkaar ook onderling kunnen vervangen.
4. Plaatsvervangers beschikken over alle ondergemandateerde bevoegdheden, tenzij anders is bepaald.

Artikel 8 Volmachten en machtigingen

Voor de toepassing van dit besluit wordt met ondermandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht of machtiging.

Artikel 9 Intrekking en inwerkingtreding

1. Alle eerder aan de in de Ondermandatenlijst genoemde functionarissen verleende ondermandaten worden ingetrokken op de dag dat deze regeling in werking treedt.
2. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 10 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald onder de naam 'Ondermandaatregeling VR MWB 2017'.

Aldus vastgesteld door de Algemeen Directeur van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant,

Breda, 27-08-2017

De Algemeen Directeur,

M.T.C. van Lieshout



Ondermandatenlijst VR MWB

Behorend bij Ondermandaatregeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant 2016
Vastgesteld door de Algemeen Directeur d.d. 27-08-2017

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
1.	ALGEMEEN			
1.1	Uitwisselen van gegevens			
1.1.1	Voeren van correspondentie ter voorbereiding of uitvoering van besluiten van het Algemeen en Dagelijks bestuur en de Voorzitter van de veiligheidsregio.	Algemeen Directeur	Niveau 1	Instructie Bij correspondentie waaraan politieke, bestuurlijke of andere belangrijke consequenties zijn verbonden voorleggen aan het bestuursorgaan via Regionaal Commandant en Algemeen Directeur
1.1.2	Verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten bevatten	Algemeen Directeur	Niveau 1, 2 + Afdelingshoofd vakbekwaamheid	
1.1.3	Toezenden van bescheiden in gevallen waarin daarop op grond van geldende voorschriften en regelingen aanspraak kan worden gemaakt	Algemeen Directeur	Niveau 1, 2 + Afdelingshoofd vakbekwaamheid	
1.1.4	Beantwoorden van verzoeken om informatie, deelname aan enquêtes en degelijke	Algemeen Directeur	Niveau 1, 2 + Afdelingshoofd vakbekwaamheid	
1.1.5	Beslissen op formele verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur	Algemeen Directeur	Niveau 1	
1.1.6	Nemen van besluiten op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens	Algemeen Directeur	Niveau 1	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
1.1.7	Het ondertekenen van besluiten die door het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur of Voorzitter van de veiligheidsregio zelf zijn genomen.	Algemeen Directeur	Niveau 1	Brieven die uitgaan met ondertekening op basis van ondertekeningensmandaat moeten worden ondertekend overeenkomstig artikel 5, lid 2 van de Mandaatregeling c.q. artikel 6, lid 2 van de Ondermandaatregeling
1.2.	Archiefwet/archiefbeheer	Regionaal Commandant	Niveau 2: alleen sectorhoofden en hoofd directiebureau	Algemeen Directeur verleent mandaat aan Regionaal Commandant. Regionaal Commandant neemt zelf een besluit, maar laat de ondertekening over aan een sectorhoofd of hoofd directiebureau (= ondertekeningensmandaat)
1.2.1	<i>Vernietigen van archiefbescheiden:</i> Opstellen lijst van te vernietigen archiefbescheiden, het daadwerkelijk vernietigen en het ondertekenen van verklaringen van vernietiging (art 3 Archiefwet en art 3 en 8 Archiefbesluit)	Algemeen Directeur	Niveau 2; alleen Hoofd Afdeling Inkoop, Contractbeheer en DIV	
1.2.2	<i>Migratie van digitale archiefbescheiden:</i> Opstellen lijst van te migreren archiefbescheiden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, het daadwerkelijk migreren en het ondertekenen van migratieverklaringen (art 3 Archiefwet en art 25 Archiefbesluit)	Algemeen Directeur	Niveau 2; alleen Hoofd Afdeling Inkoop, Contractbeheer en DIV	
1.2.3	<i>Vervreemding van archiefbescheiden:</i> Vervreemden van archiefbescheiden aan andere zorgdrager, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats (art 8 Archiefwet)	Algemeen Directeur	Niveau 2; alleen Hoofd Afdeling Inkoop, Contractbeheer en DIV	Na advies van de archivaris
1.2.4	<i>Overbrengen archiefbescheiden:</i> Overbrengen van archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen naar de archiefbewaarplaats.	Algemeen Directeur	Niveau 2; alleen Hoofd Afdeling Inkoop, Contractbeheer en DIV	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
1.3.	Algemene wet bestuursrecht			
1.3.1	Uitvoering geven aan de hoofdstukken 1 tot en met 4 Algemene wet bestuursrecht (Awb): 2:1, 2:2, 2:3, 3:2, 3:6, 3:7, 3:11, 3:12, 3:13, 3:14, 3:15, 3:17, 3:18 lid 2 en 4, 3:41, 3:42, 3:43, 3:44, 4:3a, 4:4, 4:5, 4:6, 4:7, 4:8, 4:11 en 4:14, 4:15, titel 4.4 (Voor verklaring zie lijst in de bijlagen)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
1.3.2	Afgeven van legitimatiebewijzen als bedoeld in art 5:12 Algemene wet bestuursrecht aan aangewezen toezichthouders	Algemeen Directeur	Niveau 1; alleen (plv) reg cdt	
1.3.3	Ontvangstbevestiging bezwaarschrift als bedoeld in Awb in handen stellen van de secretaris van de commissie voor bezwaarschriften	Algemeen Directeur	Medewerker DIV	
1.3.4	Nemen van een besluit tot het vaststellen van de kosten van bestuursdwang ex art 5:25 Algemene wet bestuursrecht	Algemeen Directeur	Niveau 1	I.v.m. het bij spoedeisende gevallen opleggen van last onder dwangsom tav bedrijfsbrandweerplicht (art 31 Wvr) en informatieverstrekkingsplicht art 17-bedrijven (art 48 Wvr) -> zie mandaat onder
1.3.5	Behandelen van klachten op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Algemeen Directeur	Niveau 1	Overeenkomstig de "Verordening klachtenregeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant"
1.3.6	Het nemen van een besluit inzake het toekennen van een dwangsom bij niet tijdig beslissen (Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
1.4.	Rechtsmiddelen en vertegenwoordiging			
1.4.1	Voeren van verweer in administratiefrechtelijke, strafrechtelijke en civielrechtelijke procedures (inclusief het vertegenwoordigen ter zitting)	Algemeen Directeur	Niveau 1	Algemeen Directeur, Regionaal Commandant, Directeur Publieke Gezondheid en Directeur GMK kunnen medewerkers machtigen voor het vertegenwoordigen van de veiligheidsregio ter zitting.

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
1.4.2	Instellen van gerechtelijke middelen waaronder begrepen verhaals- en incassoprocedures en het aanspannen van administratiefrechtelijke en civielrechtelijke procedures (inclusief opdracht tot procureurstelling en opdracht tot juridische bijstand)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
1.4.3	Verrichten van alle proceshandelingen die het belang van de veiligheidsregio dienen	Algemeen Directeur	Niveau 1	
1.4.4	Deelnemen aan een mediationtraject t.b.v. het oplossen van geschillen	Algemeen Directeur	Niveau 1	
1.4.5	Vertegenwoordiging van veiligheidsregio in en buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	Betreft het feitelijk ondertekenen van contracten nadat een besluit tot het aangaan van het contract is genomen (zie ook 1.6.1)
1.5.	Subsidies			
1.5.1	Aanvragen van subsidies en nemen van besluiten in het kader van subsidieaanvragen, zoals het insturen van gegevens en het afleggen van verantwoording.	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
1.6	Overeenkomsten en aanbestedingen	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	Ondermandaat geldt slechts met inachtneming van maximumbedragen in de geldende budgetbeheerregeling
1.6.1	<p>Aangaan, verlengen, wijzigen en beëindigen van obligatoire overeenkomsten, inclusief het vestigen of opheffen van zakelijk rechten met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verplichting die uit de overeenkomst voortvloeit niet hoger is dan het bedrag vastgelegd in de daarvoor geldende regeling • de bevoegdheid geen betrekking heeft op het aangaan van erfpachtovereenkomsten, het vestigen van het recht op erfdienstbaarheid en het recht van opstal of het aan- en verkopen van onroerende zaken • de bevoegdheid geen betrekking heeft op eventuele overeenkomsten die mandaatgever en/of gemandateerde persoonlijk/direct aangaan. 			
1.6.2	Voorbereiden van aanbestedingen c.q. het doen van offerte-aanvragen.	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
	Uitschrijven aanbestedingen Gunning en afwijzing van opdrachten met betrekking tot werken, diensten en leveringen	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	Overeenkomstig het geldende Inkoop- en aanbestedingsbeleid Ondermandaat geldt slechts met inachtneming van maximumbedragen in de geldende budgetbeheerregeling
1.7	Medezeggenschap			
1.7.1a	Het optreden als WOR-bestuurder voor ondernemingsraad van de Brandweer Midden- en West-Brabant	Regionaal Commandant		Bestuurder is volgens de WOR degene die de dagelijks leiding heeft over het betreffende organisatieonderdeel.

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
1.7.1b	Het optreden als WOR-bestuurder voor ondernemingsraad veiligheidsregio	Algemeen Directeur		Bestuurder is volgens de WOR degene die de dagelijks leiding heeft over het betreffende organisatieonderdeel
1.7.1c	Het optreden als WOR-bestuurder voor centrale ondernemingsraad	Algemeen Directeur		Onderwerpen die het belang van de BMWB of VR overstijgen behoren tot de bevoegdheid van de Centrale Ondernemingsraad
1.7.2	Voorzitten van het technische beraad ter voorbereiding op besluitvorming in het Georganiseerd Overleg (GO)	Algemeen Directeur	Hoofd afdeling P & O	
1.8	Aansprakelijkheid en verzekeringen			
1.8.1	<p>Het afsluiten, prolongeren, wijzigen of beëindigen van verzekeringen, het aansprakelijk stellen van derden en het afdoen van aansprakelijkstellingen, met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het nemen van besluiten die de mandaatgever en/of gemandateerde persoonlijk/direct aangaan • het afdoen van aansprakelijkstellingen boven het in de daarvoor geldende regeling vastgestelde bedrag. 	Algemeen Directeur	Niveau 1 + Hoofd afdeling Inkoop, Contractbeheer en DIV	<p>Voorbereiding geschiedt op het niveau van sectoren, afdelingen, directiebureau en clusters. <i>Advisering</i> vindt plaats door de ondersteunende eenheid voor inkoop en aanbestedingop niveau veiligheidsregio.</p> <p>Afdoen aansprakelijkstelling voor zover niet overgedragen aan verzekeraar</p>
1.9	Overigen algemeen			
1.9.1	Aanvaarden erfstelling (onder voorrecht van boedelbeschrijving), legaat of schenking en het treffen van een schikking	Algemeen Directeur		
1.9.2	Aanwijzen secretaris van de commissie voor bezwaarschriften en plaatsvervanger(s) (art 9 Verordening op de commissie voor bezwaarschriften VR MWB)	Algemeen Directeur		
1.9.3	Aanwijzen klachtencoördinator bedoeld in artikel 3 van de Klachtenregeling VR MWB	Algemeen Directeur		

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
1.9.4	Doen van aangifte bij politie / OM, onder andere indien aan eigendommen van de veiligheidsregio schade is toegebracht en het desgewenst voegen in eventuele strafrechtelijke procedures	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 + Afdelingshoofd vakbekwaamheid	Het ondermandaat voor het voegen in een eventuele strafrechtelijke procedure bevat niet het vertegenwoordigen van de veiligheidsregio ter zitting. Hiervoor is een machtiging voor nodig, zie ook
1.9.5	Vertegenwoordiging van de veiligheidsregio bij het verlijden van aktes en het ondertekenen van overeenkomsten, voor zover niet elders in deze lijst gemandateerd.	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
1.9.6	Indienen van aanvragen voor ontheffing, vrijstelling, vergunning of melding op grond van regelgeving voor zover dienstbaar aan de taakuitvoering van de veiligheidsregio.	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
2.	Personeel en Organisatie			<p>Personeel van de GHOR is in dienst van de GGD en valt niet onder de regelingen van de veiligheidsregio. De Directeur Publieke Gezondheid heeft derhalve geen bevoegdheden als bedoeld in dit hoofdstuk inzake Personeel en Organisatie..</p> <p>Personeel van de Gemeenschappelijke Meldkamer is in dienst van verschillende werkgevers. De veiligheidsregio is alleen werkgever voor de brandweercentralisten. De bevoegdheden van de Directeur GMK op grond van dit hoofdstuk inzake Personeel en Organisatie beperkt zich derhalve tot de brandweerfunctionarissen op de meldkamer.</p> <p>Interne instructie: Alle besluiten op grond van dit hoofdstuk 2 inzake Personeel en Organisatie die consequenties hebben voor de rechtspositie van één of meer medewerkers worden genomen na advies van P&O.</p> <p>Artikel 11 onder a Organisatiebesluit</p>
2.1	Uitvoeren arbeidsvoorwaardenregeling			
2.1a	Werving, selectie, aanstelling en arbeidsovereenkomst			
2.1a.1	Aanbieden stageplaatsen (1.2a RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1a.2	Aanbieden werkervaringsplaatsen, werkervaringsovereenkomst (1.2b RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1a.3	Vrijgeven vacatures voor werving	Algemeen Directeur	Niveau 1	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
2.1a.4	Afhandelen open sollicitaties	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1a.5	Correspondentie met sollicitanten in werving- en selectieprocedures	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1a.6	Besluiten omtrent tijdelijke / vaste aanstellingen beroepsfuncties (2:1, 2:2, 2:3, 2:4, RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	RCvD, HOvD, Ovd, AGS. worden aangesteld door de Regionaal Commandant. Clustermanagers worden aangesteld door de Regionaal Commandant in overleg met de burgemeester(s) van de betrokken clusters. Voor manschappen geldt de Regeling doorstroombeleid voor de functie van manschap in de 24-uurs dienst.
2.1a.7	Idem vrijwilligers Brandweer (19:1, 19:6 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1a.8	Aangaan van arbeidsovereenkomst op oproepbasis (2:5 ev RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1a.9	Besluiten omtrent aanpassing arbeidsduur (2:7 RAV MWB) Vermindering arbeidsduur Vermeerdering arbeidsduur	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1a.9	Besluiten tot verruiming van de arbeidsduur naar max. 40 uur per week (2:7a RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
2.1.b	Salaris- en vergoedingsregeling			
2.1.b.1	Besluiten omtrent vaststelling en wijziging salaris (3:3 t/m 36 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	Regeling beloningsbeleid is van toepassing
2.1.b.2	Functioneringstoelage (3:8 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1.b.3	Arbeidsmarkttoelage (3:9 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1.b.4	Waarnemingstoelage (3:10 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1.b.5	Toelage onregelmatige dienst (3:11 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1.b.6	Buitendagvenster (3:12 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1.b.7	Toelage beschikbaarheidsdienst (3:13 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1.b.8	Inconveniëntietoelage (3:14 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1.b.9	Garantietoelage (3:15 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1.b.10	Afbouwtoelage (3:16 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1.b.11	Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam (3:17 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
2.1b.12	Overwerkvergoeding (3:18 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1b.13	Ambtsjubileum (3:19 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1b.14	Beloning uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties (3:20 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1b.15	Reis- en verblijfskostenvergoeding (3:21 en 15:1:22 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	Reisregeling binnenland en Reisregeling buitenland van Binnenlandse Zaken zijn van toepassing.
2.1b.16	Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer (3:22 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	Voor zover Sociaal Plan van toepassing is.
2.1b.17	Overlijdensuitkering (3:23 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1b.18	Uitkering bij overlijden als gevolg van een ongeval in en door de dienst (3:24 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1b.19	Recht op tegemoetkoming in de kosten van de zorgverkering (3:25 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1b.20	Besluit verkoop vakantie-uren (3:36 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
2.1 c	Arbeidsduur en werktijden			
2.1c.1	Vaststellen roosters 24-uursdiensten (4:1:1:1 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1c.2	Besluiten inzake arbeidsduur en werktijden (4:1 t/m 4:6 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	Uitzonderd besluit over 36- of 40-urige werkweek Werktijdenregeling is van toepassing
2.1c.3	Inzetten opgebouwd verloftegoed uit voormalig spaarverlof (4:9 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1 d	Vakantie, vakantietoelage en verlof			
2.1d.1	Besluiten omtrent wel/niet verlenen van verlof en intrekken van verlof (6:1 ev, 6:2 ev RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1d.2	Verlenen van verlof: (hfdst 6:4 t/m 6:12 RAV MWB), o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • buitengewoon verlof • langdurend zorgverlof • vakbondsverlof • kortdurende zorgverlof • ouderschapsverlof • zwangerschaps- en bevallingsverlof • adoptie- en pleegouderverlof • onbetaald verlof 	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	Wet arbeid en zorg is van toepassing. Ten aanzien van het buitengewoon verlof is de Regeling buitengewoon verlof van toepassing.

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
2.1e	Ontslag			
2.1e.1	Ontslagbesluiten op grond van de volgende artikelen van de RAV MWB: <ul style="list-style-type: none"> • 8:1 op verzoek • 8:2 bereiken AOW-leeftijd • 8:4 volledig arbeidsongeschikt • 8:5 gedeeltelijk arbeidsongeschikt • 8:7 sub a verlies vereiste aanstelling • 19:41 RAV MWB op eigen verzoek 	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1f	Disciplinaire straffen			
2.1f.1	Besluiten met betrekking tot disciplinaire straffen (H-16, 8:13, 19:38 t/m 19:40 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1g	Opleiden en ontwikkeling			
2.1g.1	Toekennen studiefaciliteiten en aanwijzen loopbaandeskundige (Hfdst 17 en 19:15:1:1 ev RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1h	Overige rechten en verplichtingen			
2.1h.1	Toestemming persoonlijk gebruik van goederen of diensten (15:1b RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1h.2	Toestemming aannemen van geschenken en gelden (15:1c)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
2.1h.3	Besluiten betreffende nevenfuncties (15:1e RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1h.4	Opleggen verplichting tot het aanvaarden van een andere betrekking / werkzaamheden (15:1:10, 15:1:11 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1h.5	Schadevergoeding door personeel (15:1:12RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1.h.6	Toestemming dragen uniform of dienstkleding tijdens betogingen en optochten (15:1:16 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1h.7	Verstrekking van vergoeding voor aanschaf, reiniging en onderhoud schoeisel voor zover dit niet vanuit de organisatie ter beschikking wordt gesteld (15:1:16:1 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1h.8	Besluiten betreffende woonverplichtingen en toekennen vergoeding voor verplaatsingskosten (15:1:17, 15:1:18 en hfdst 18 RAV MWB))	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1.h.9	Onmiddellijk ontszeggen toegang tot dan wel verblijf in kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen (15:1;19 RAV MWB) Mondeling of schriftelijk	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
	Schriftelijk ontzeggen toegang tot dan wel verblijf in kantoren, werkplaatsen of andere bedrijfssterreinen (15:1:19 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1h.10	Toestemming gebruik eigen motorvoertuig bij vervulling van de functie (15:24 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1h.11	Schadeloosstelling van personeel (15:1:23 en 15:1:25 5 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.1h.12	Opleggen verplichting tot het volgen van een opleiding / onderwijs (15:1:26 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
2.1i	Rechtspositieregeling vrijwilligers Brandweer			Voor aanstelling (19:1, 19:6), ontslag (19:41 t/m 19:43) en disciplinaire maatregelen (19:38 t/m 19:40) zie de paragrafen 2.1 a, g en h !
2.1i.1	Bevordering vrijwilligers Brandweer (19:9 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
2.1i.2	Toekennen vergoedingen vrijwilligers Brandweer (19:13 t/m 19:21, 19:26, 19:28 RAVMWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
2.1i.3	Opdragen of verlenen toestemming tot volgen opleiding vrijwilligers Brandweer (19:21 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
2.1i.4	Toestemming voor persoonlijk gebruik van eigendommen veiligheidsregio/brandweer (19:33 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
2.1.5	Toestemming gebruik motorvoertuig vrijwilligers Brandweer (19:34 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
2.1.6	Toestemming tot het dragen van dienstkleeding en uitrustingsstukken wanneer geen werkzaamheden als vrijwilliger worden verricht en toestemming om ander insignes en onderscheidingstekens te dragen dan die verbonden aan d rang behorende bij de functie (19:36 RAV WMB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
2.1.7	Vergoeding van schade door vrijwilligers Brandweer (19:37 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
2.1j	Vergoeding piketdiensten beroepsbrandweer			
2.1j.1	Besluiten vergoedingen piketdiensten en brandweerpersoneel in 24-uursdiensten (hfst 20 RAV MWB)	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2: alleen sectorhoofden	Regeling vergoeding brandweerpersoneel in de 24-uursdienst en personeel om roosterdienst GMK is van toepassing.
2.2	Uitvoeren nadere regels arbeidsvoorwaardenregeling			
2.2.1	Het uitvoeren en nemen van besluiten inzake de uitvoeringsregelingen die zijn vastgesteld op grond van de arbeidsvoorwaardenregeling	Algemeen Directeur	Niveau 1	Andere niveau's zijn bevoegd voor zover dit valt onder de bevoegdheden die elders in deze mandaatregeling is opgenomen.

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
2.3	Uitvoeren Sociaal Statuut / Sociaal Plan			
2.3.1	Het uitvoeren en nemen van besluiten in het kader van een vastgesteld Sociaal Plan / Sociaal Statuut	Algemeen Directeur	Niveau 1	
2.4	Uitvoeren personeelsbeleid			
2.4.1	Toepassen van het geldend beleid op het gebied van personeel en organisatie met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> • het nemen van besluiten die de mandaatgever en/of gemandateerd persoonlijk/ direct aangaan • investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling 	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3	
3.	Financiën, planning en control			Artikel 11 onder b Organisatiebesluit
3.1	Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven binnen de vastgestelde kaders	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	Ondermandaat geldt slechts met inachtneming van maximumbedragen in de geldende budgetbeheerregeling
3.2	Geven van opdrachten aan de (externe) deurwaarder tot het innen van civielrechtelijke vorderingen.	Algemeen Directeur	Niveau 1	
3.3	Toepassen van het geldende beleid op het gebied van financiën en control met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> • het nemen van besluiten die de mandaatgever en/of gemandateerde persoonlijk/direct aangaan • investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling 	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
4.	Facilitaire zaken en huisvesting			Artikel 11 onder c Organisatiebesluit
4.1	<p>Toepassen van het geldende beleid op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het nemen van besluiten die de mandaatgever en/of gemandateerd persoonlijk/direct aangaan • investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling. 	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
5.	Informatievoorziening en automatisering			Artikel 11 onder d Organisatiebesluit
5.1	<p>Toepassen van het geldende beleid op het gebied van informatisering en automatisering met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het nemen van besluiten die de mandaatgever en/of gemandateerde direct aangaan • investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling 	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	
6.	Communicatie			Artikel 11 onder e Organisatiebesluit
6.1	<p>Toepassen van het geldende beleid op het gebied van communicatie met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het nemen van besluiten die de mandaatgever en/of gemandateerde persoonlijk/direct aangaan • investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling. 	Algemeen Directeur	Niveau 1 Niveau 2	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
7.	BRANDWEER MIDDEN- EN WEST-BRABANT (BMWV)			
7.1	Risicobeheersing			
7.1.1	Adviseren van de colleges van burgemeester en wethouders over de taak, bedoeld in artikel 3, eerste lid WVR (art 10 onder c WVR)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd. RB	Betreft taak brandweezorg
7.1.2	Adviseren van andere overheden en organisaties op het gebied van de brandpreventie, brandbestrijding en het voorkomen, beperken en bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen (art 25 lid 1, onder e WVR)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB	Voor zover het monodisciplinaire adviezen betreft.
7.1.3	Beschikking nemen tot aanwijzen inrichting als bedrijfsbrandweerplichtig als bedoeld in art 31, lid 1 WVR	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen regionaal cdt	
	Alle handelingen en correspondentie in het aanwijstraject bedrijfsbrandweer voorafgaande aan de beschikking	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB	Zie ook onder 1.3.1 Handelingen o.a.: art 7.2 lid 3 en 4 en 7.3 lid 2 en 4 van het Besluit veiligheidsregio's

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
7.1.4	Het opleggen van een last onder bestuursdwang of dwangsom als bedoeld in artikel 63 Wet veiligheidsregio's jo. artikel 5:31 en 5:32 Algemene wet bestuursrecht ter handhaving van het bij of krachtens artikel 31 bepaalde (<i>aanwijzing bedrijfsbrandweer</i>) alsmede het bij of krachtens artikel 48 bepaalde ten aanzien van de krachtens artikel 17 aangewezen inrichtingen (<i>informatieverplichtingen Brzo-inrichtingen</i>), tot welke bevoegdheid mede behoort het stilleggen of gedeeltelijk buiten werking stellen of verzegelen van de inrichting dan wel het verzegelen of verwijderen van hetgeen zich in de inrichting bevindt	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen regionaal cdt	Bij spoedeisende bestuursdwang 5:31, lid 2 Awb door toezichthouder volgt altijd formeel besluit van Regionaal Commandant 5:31 lid 1 Awb
7.1.5	Aanwijzen van toezichthouders belast met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens artikel 30 en 31 bepaalde of het bij of krachtens artikel 48 bepaalde ten aanzien van de krachtens artikel 17 aangewezen inrichtingen (artikel 61, lid 1 Wvvr)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen regionaal cdt	Van deze aanwijzing moet mededeling worden gedaan in de Staatscourant. Het betreft toezicht op aanwijzing bedrijfsbrandweer en op het voldoen aan informatieverplichtingen door Brzo-inrichtingen op grond van het Brzo 2015 en het Rrzo.
7.1.6	Uitvoeren van het Besluit risico's zware ongevallen 2015 en de Regeling risico's zware ongevallen	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB	Met name artikel 13 Regeling risico's zware ongevallen met betrekking tot inspectiesysteem, inspectieplannen en inspectieprogramma's
7.1.7	In verband met groepsrisico adviseren over mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking van de omvang van een ramp en over de zelfredzaamheid van personen in het invloedsgedebied van een inrichting als bedoeld in artikel 12, lid 3 en artikel 13 lid 3 van het Besluit externe veiligheid inrichtingen (BEVI), artikel 9 van	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
7.1.8	<p>het Besluit externe veiligheid transportroutes en artikel 12, lid 2 van het Besluit externe veiligheid buisleidingen.</p> <p>Adviseren van burgemeester en wethouders dan wel Gedeputeerde Staten met betrekking tot een aanvraag betreffende het oprichten, het veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting als bedoeld in de Wet milieubeheer (art 6.3 Besluit omgevingsrecht)</p>	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB	
7.1.9	<p>Adviseren ten aanzien van het stellen van nadere eisen met betrekking tot voorschriften voor het opslaan, (herverpakken) en bewerken vuurwerk als bedoeld in artikel 2.2.3 lid 3 en 3.2.2 lid 3 Vuurwerkbesluit</p>	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB	
7.1.10	<p>Adviseren ten aanzien van het tot ontbranding brengen van vuurwerk als bedoeld in artikel 3B.3a, lid 6 onder c Vuurwerkbesluit</p>	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB	
7.1.11	<p>Voeren van overleg inzake toestaan kortere termijn voor melding inzake tot ontbranding brengen vuurwerk als bedoeld in artikel 3B.4 lid 5 Vuurwerkbesluit</p>	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB	
7.1.12	<p>Adviseren inzake afwijking van voorschrift 1.8 bijlage I Vuurwerkbesluit met betrekking tot situering van ruimten waar consumentenvuurwerk aanwezig mag zijn.</p>	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
7.1.13	<p>Overige vormen van advisering inzake brandveiligheidsaspecten voor zover niet reeds vallend onder 7.1.1 tot en met 7.1.16 waaronder advisering mbt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • infrastructurele projecten • integraal veiligheidsbeleid • ruimtelijke ordeningsplannen • bouwvergunningen en bouwplannen • brandveiligingsinstallaties • toepassing Woningwet, , • brandveiligingsverordening, Wet ruimtelijke ordening, Activiteitenbesluit milieubeheer, ontruimingsplannen, APV, Drank- en Horecawet, Wet vervoer gevaarlijke stoffen, Wet explosieven voor civiel gebruik, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Bouwbesluit 2012 etc 	Algemeen Directeur	<p>Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB</p>	<p>In de Wet veiligheidsregio's zijn algemene adviestaken opgenomen met betrekking tot brandweerzorg, brandpreventie, brandbestrijding en het voorkomen, beperken en bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen. Dit vormt de basis voor vele vormen van advisering van de brandweer (zie onder 7.1.1 en 7.1.2). Daarnaast zijn er een aantal adviestaken neergelegd in 'bijzondere' wetgeving, zoals bijvoorbeeld het Vuurwerkbesluit (zie onder).</p> <p>Voor zover het geven van advies vanuit de brandweer hier niet onder valt geeft dit ondermandaat de gelegenheid om namens het Dagelijks Bestuur advies te geven op het gebied van brandveiligheids- en milieuaspecten.</p>
	Milieuadvisering in het kader van de omgevingsvergunning	Algemeen Directeur	<p>Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB</p>	
	Milieuadvisering aan de provincie	Algemeen Directeur	<p>Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhfd RB Niveau 3: alleen afd.hfd RB</p>	
7.2	Incidentbestrijding			
7.2.1	Aanwijzen van functionarissen voor het rijden met optische en geluidssignalen (art 4 Regeling optische en geluidssignalen 2009)	Algemeen Directeur	<p>Niveau 1: alleen (plv) reg cdt Niveau 2: alleen sectorhoofd IB en clustercomandanten</p>	Betreft alleen de aanwijzing van brandweerfunctionarissen Aanwijzing voor AGS, HoVD en RCvD is voorbehouden aan Regionaal Commandant

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
7.3	Bedrijfsschool/VOC			
7.3.1.	Vaststellen van tarieven voor de bedrijfsschool/VOC met dien verstande dat een verhoging slechts het gevolg mag zijn van indexering van loon- en prijsontwikkeling + het verlenen van kortingen op basis van de door de reg cdt vastgestelde kortingsregeling	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen Regionaal cdt Niveau 2: aleen sectorhfd IB Niveau 3: alleen afd.hfd vakbekwaamheid + Productiemanager BHV	Tarieven moeten worden vastgesteld door Regionaal Commandant. Het sectorhoofd incidentbestrijding, het afdelingshoofd vakbekwaamheid en de productmanager BHV mogen alleen kortingen geven op basis van door de Regionaal Commandant vastgestelde kortingsregeling.
8.	Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR)			Artikel 9 Organisatiebesluit
8.1	Wet veiligheidsregio's			
8.1.1	Coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening (art 1 definitie GHOR WVR)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	
8.1.2	Adviseren van andere overheden en organisaties op het gebied van geneeskundige hulpverlening (art 1 definitie GHOR WVR)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	
8.1.3	Het maken van schriftelijke afspraken over de inzet van instellingen, zorgaanbieders, ambulancevervoerders en gezondheidsdiensten als bedoeld in artikel 33 lid 1 van de WVR (art 33 lid 2 WVR)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	
8.1.4	In overleg treden met een instelling of zorgaanbieder als bedoeld in artikel 33, lid 1 WVR indien de uitvoering van de geneeskundige hulpverlening of de	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
	voorbereiding daarop naar het oordeel van het bestuur van de veiligheidsregio tekortschiet (art 34, lid 1 WVR)			
8.1.5	Het geven van een schriftelijke aanwijzing aan een instelling of zorgaanbieder als bedoeld in artikel 33, lid 1 WVR indien de uitvoering van de geneeskundige hulpverlening of de voorbereiding daarop naar het oordeel van het bestuur van de veiligheidsregio tekortschiet (art 34, lid 2 WVR (artikel 34, lid 2 WVR)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	
8.1.6	Minister verzoeken om de nodige maatregelen te treffen indien de instelling of zorgaanbieder als bedoeld in artikel 34, lid 2 WVR in gebreke blijft (art 34, lid 3 WVR)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	
8.2	Wet ambulancezorg			
8.2.1	Het vaststellen van eisen waaraan vergunninghouder op grond van artikel 3 van de Wet ambulancezorg dient te voldoen ten aanzien van de meldkamer ambulancezorg (art 4, lid 3 Wet ambulancezorg)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	
8.2.2	Het adviseren van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport over vaststelling of wijziging eisen als bedoeld onder 4.1 (art 4, lid 4 Wet ambulancezorg)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	
8.3	Wet publieke gezondheid			

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
8.3.1	Het uitoefenen van de bevoegdheden van de Voorzitter van de Veiligheidsregio als bedoeld in de artikelen 18, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 47 51, 53, 54, 55 en 56 van de Wet publieke gezondheid	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	
8.4	Regeling optische en geluidssignalen			
8.4.1	Aanwijzen functionarissen voor het rijden met optische en geluidssignalen (artikel 4 Regeling Optische en geluidssignalen 2009)	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen DPG	Betreft alleen de aanwijzing van GHOR-functionarissen
9.	Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK)			Artikel 10 Organisatiebesluit
9.1	Wet veiligheidsregio's			
9.1.1	Ontvangen, registreren en beoordelen van alle acute hulpvragen ten behoeve van de brandweer, de geneeskundig hulpverlening, het ambulancevervoer en de politie, het bieden van een adequaat hulpaanbod en het begeleiden en coördineren van de hulpdiensten.	Algemeen Directeur	Niveau 1: alleen Dir GMK	Uitvoering door functionarissen op de meldkamer.
10.	Veiligheidsbureau			Artikel 12 Organisatiebesluit
10.1	Wet veiligheidsregio's			
10.1.1	Adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crisis in de bij of krachtens de wet aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan zijn bepaald (art 10 onder b Wet veiligheidsregio's (WVR))	Algemeen Directeur		

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
10.1.2	Coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis (art 36 WVR)	Coördinerend gemeentesecretaris		Attributie aan de aangewezen coördinerend functionaris (in onze regio de Coördinerend gemeentesecretaris)
10.2	Gemeenschappelijke Regeling			
10.2.1	Advisering van de deelnemende gemeenten bij een verbetering van de kwaliteit van de gemeentelijke rampbestrijdingstaken (art 5, lid 2 onder a Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant)	Algemeen Directeur		
10.2.2	Advisering bij evenementenvergunningen (art 5, lid 2 onder b Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant)	Algemeen Directeur		In overleg met brandweer, GHOR, politie en andere mogelijk betrokken partijen.
10.3	Regeling optische en geluidssignalen			
10.3.1	Aanwijzen van functionarissen voor het rijden met optische en geluidssignalen (art 4 Regeling optische en geluidssignalen 2009)	Algemeen Directeur		Betreft alleen de aanwijzing van functionarissen die niet door brandweer of GHOR aangewezen worden
10.4	Overigen veiligheidsbureau			
10.4.1	Het in rekening brengen van kosten en het versturen van rekeningen naar aanleiding van overeenkomsten die betrekking hebben op opleiden, trainen, oefenen	Algemeen Directeur		
10.4.2	Het geven van dwingende instructies aan regionale piketfunctionarissen, nadat deze door het eigen college van b&w als regionaal piketfunctionaris zijn aangewezen.	Algemeen Directeur		
10.4.3	Vaststellen van deelplannen en draaiboeken die betrekking hebben op de gemeentelijke processen (zoals vastgelegd in de Operationele Hoofdstructuur), nadat de	Algemeen Directeur		

Nr.	Omschrijving en uitzonderingen	Mandataris	Gemandateerden	Specifieke voorwaarden / opmerkingen
	voorzitters van de Kennis en Beheerteams (KBT) zijn gehoord			

Lijst behorende bij onderdeel 1.3.1

Uitvoering geven aan de hoofdstukken 1 tot en met 4 Algemene wet bestuursrecht (Awb):

- * art 2:1, lid 2: schriftelijke machtiging verlangen van vertegenwoordiger
- * art 2:3, lid 1: doorzenden geschriften aan een ander bestuursorgaan
- * art 2:3, lid 2: terugzenden geschriften aan afzender
- * art 3:2: vergaren van de nodige kennis omtrent de relevante feiten en de af te wegen belangen
- * art 3:6, lid 1: aan adviseur aangeven binnen welke termijn een advies verwacht wordt
- * art 3:7, lid 1: aan adviseur gegevens ter beschikking stellen nodig voor vervulling van taak
- * art 3:11, lid 1: ontwerpbesluit en daarop betrekking hebbende stukken ter inzage leggen
- * art 3:12, lid 1: kennisgeven ontwerpbesluit in persblad of op andere geschikte wijze
- * art 3:13, lid 1: toezenden van ontwerpbesluit aan belanghebbenden, waaronder de aanvrager
- * art 3:14, lid 1: aanvullen ter inzage gelegde stukken met nieuwe relevante stukken en gegevens
- * art 3:15, lid 3: aanvrager in de gelegenheid stellen te reageren op zienswijzen
- * art 3:15, lid 4: degene tot wie besluit is gericht in de gelegenheid stellen te reageren op zienswijzen
- * art 3:17: opmaken van verslag van naar voren gebrachte zienswijzen
- * art 3:18, lid 2: verlengen termijn voor het nemen van een besluit
- * art 3:18, lid 4: mededeling doen dat geen zienswijzen naar voren zijn gebracht
- * art 3:41, lid 1: toezenden of uitreiken besluiten aan belanghebbenden onder wie de aanvrager
- * art 3:41, lid 2: bekendmaking besluit op andere wijze dan door toezending of uitreiking
- * art 3:42, lid 2: bekendmaking van besluiten die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht
- * art 3:42, lid 3: ter inzage legging van besluiten die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht
- * art 3:43, lid 1: mededelen van besluit aan degenen die bij voorbereiding zienswijze naar voren hebben gebracht
- * art 3:44, lid 1: toezending besluit aan degenen die over ontwerpbesluit zienswijze hebben ingebracht
- * art 3:44, lid 2: indien van toepassing afwijken van art 3:44, lid 1 overeenkomstig dit artikel
- * art 4:3a: het bevestigen van de ontvangst van een elektronische aanvraag
- * art 4:5, lid 1: aanvrager in gelegenheid stellen aanvraag aan te vullen en niet in behandeling nemen
- * art 4:5, lid 2: aanvrager in gelegenheid stellen aanvraag te vertalen en niet in behandeling nemen
- * art 4:5, lid 3: aanvrager in gelegenheid stellen aanvraag samen te vatten en niet in behandeling nemen
- * art 4:6, lid 2: afwijzen indien geen nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden
- * art 4:7, lid 1: aanvrager in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen ivm afwijzing
- * art 4:8, lid 1: belanghebbende in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen ivm afwijzing
- * art 4:11: achterwege laten van toepassing artikelen 4:7 en 4:8 Awb voor zover van toepassing
- * art 4:12, lid 1: achterwege laten toepassing 4:7 en 4:8 Awb bij financiële beschikking
- * art 4:14, lid 1, 3: verdagen beslistermijn door mededeling

INTERNE INSTRUCTIE³

Beperking van het uitoefenen van bevoegdheden op basis van (onder)mandaat

Het uitoefenen van bevoegdheden is niet onbeperkt. Bevoegdheden kunnen worden uitgeoefend binnen de grenzen die daarvoor gegeven zijn. Een verleend (onder)mandaat mag volgens de vastgestelde regelingen niet gebruikt worden voor beslissingen⁴:

- die afwijken van het tot dan toe gevoerde beleid;
- die in strijd zijn met de geldende regels op het gebied van budgetbeheer dan wel leiden tot overschrijding van het betreffende budget zoals opgenomen in de geldende begroting;
- waarbij het inwinnen van advies van derden verplicht is, en het advies en het standpunt van de (onder)gemandateerde niet op elkaar aansluiten, of niet tot dezelfde conclusie leiden;
- op bezwaar- en beroepschriften;
- waarbij de uitoefening van de (onder)gemandateerde bevoegdheid de persoon, de functie of enig ander belang van de (onder)gemandateerde zelf betreft.

Het (onder)mandaat mag uiteraard alleen worden uitgeoefend voor zover het betrekking heeft op aangelegenheden die de organisatie-eenheid waartoe de ondergemandateerde functionaris behoort betreft, dan wel op de functionele taken die aan de functionaris zijn toebedeeld⁵.

Naast deze grenzen zijn er ook kaders en voorwaarden waarmee bij de uitoefening van ondermandaat rekening moet worden gehouden. Bij uitoefening van het ondermandaat moet rekening worden gehouden met⁶:

- hetgeen door Europese, Rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgever is bepaald;
- hetgeen daaromtrent is vastgesteld binnen de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant.

Indien niet binnen deze regels, kaders en randvoorwaarden wordt gehandeld is er geen sprake van een geldig ondermandaat en wordt onbevoegd gehandeld.

Tenslotte geldt dat de uitoefening van bevoegdheden niet plaatsvindt zonder overleg met en/of advies van daarbij betrokken diensten, afdelingen en eenheden binnen en buiten de veiligheidsregio. Daar waar er bedrijfsvoeringsaspecten een rol spelen dient de Directie Middelen betrokken te worden bij de voorbereiding van een besluit. De Directie Middelen heeft daarbij een kaderstellende, toetsende en/of adviserende en begeleidende rol:

- a. Onder de kaderstellende rol wordt verstaan het opstellen van regels, kaders en randvoorwaarden waaraan een besluit moet voldoen. Kaders en randvoorwaarden worden opgesteld door of namens de Algemeen Directeur van de veiligheidsregio en waar nodig bestuurlijk vastgesteld.
- b. Onder de toetsende rol wordt verstaan het controleren of een voorgenomen besluit voldoet aan de daarvoor geldende kaders, randvoorwaarden en/of regels. Bij een positief resultaat kan het besluit door de (onder)gemandateerde worden genomen en uitgevoerd.
- c. Onder de adviserende en begeleidende rol wordt verstaan het in beeld brengen van de belangen, risico's en opties, het doen van een voorstel voor het nemen van een besluit en het ondersteunen en sturen van de (onder)gemandateerde tijdens het hele besluitvormingsproces. Indien nodig kan in overleg met de Algemeen Directeur externe ondersteuning worden ingeschakeld.

³ Instructie van de Algemeen Directeur ex artikel 2 lid 5 van de Mandaatregeling VR MWB, maakt geen deel uit van de formele ondermandaatregeling, maar is alleen voor intern gebruik.

⁴ Artikel 4 lid 1 Mandaatregeling VR MWB en artikel 5 lid 1 Ondermandaatregeling VR MWB

⁵ Artikel 5, lid 3 Ondermandaatregeling VR MWB

⁶ Artikel 4 lid 2 Mandaatregeling VR MWB en artikel 5 lid 2 Ondermandaatregeling VR MWB