

**BIJLAGE I bij de
Algemene Subsidieverordening Maassluis**

Maassluise Voorwaarden voor goed bestuur

De gemeente Maassluis hecht belang aan een goed bestuur van organisaties die subsidie ontvangen van de gemeente. Een goed bestuur draagt bij aan het behalen van de doelstellingen waar subsidie voor wordt verstrekt.

Veel branches hebben een eigen Governance Code. Dit is een leidraad voor een goede kwaliteit van bestuur, integriteit, transparantie, toezicht en verantwoording. De gemeente realiseert zich dat niet in alle gevallen de Governance Codes integraal toepasbaar zijn, maar afhankelijk zijn van het type instelling, de grootte ervan en de mogelijkheid van interne functiescheiding. Daarnaast realiseert de gemeente zich dat niet alle regels in statuten kunnen worden vastgelegd.

Met de Maassluise Voorwaarden voor goed bestuur wil de gemeente stimuleren dat er binnen alle instellingen, ongeacht de hoogte van de verkregen subsidie, ruime aandacht is voor goed bestuur, integriteit, transparantie, toezicht en verantwoording.

Voor gesubsidieerde instellingen die een branchespecifieke Governance Code hebben, heeft deze laatste voorrang boven de Maassluise Voorwaarden. De Maassluise Voorwaarden zijn niet van toepassing tenzij in die voorwaarden een onderwerp wordt geregeld waarin de eigen Governance Code niet voorziet. Ingeval de Maassluise voorwaarden zwaardere eisen zouden stellen dan de Governance Code dan geldt de branchespecifieke Governance Code.

De Maassluise Voorwaarden vormen de beginselen waaraan de instellingen moeten voldoen en zijn onderdeel van de Algemene Subsidieverordening Maassluis. Indien een instelling niet kan voldoen aan de eisen van een Governance Code dan wel de Maassluise Voorwaarden, vindt overleg met haar plaats en wordt zij in de gelegenheid gesteld om aan te tonen op welke andere wijze zij de eisen van behoorlijk bestuur zo dicht mogelijk benadert.

Maassluise Voorwaarden voor goed bestuur

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden waaronder een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester mag door dezelfde persoon worden vervuld. De meerderheid van het bestuur is geen familie van elkaar in de 1^e en 2^e graad.

**BIJLAGE I bij de
Algemene Subsidieverordening Maassluis**

2. Conform de Algemene Subsidieverordening Maassluis geeft de organisatie iedere wijziging in de statuten of in de samenstelling van het bestuur direct door aan de gemeente
3. Het bestuur moet zodanig zijn samengesteld dat de taken en verantwoordelijkheden evenwichtig zijn verdeeld.
4. In de statuten wordt de zittingstermijn van bestuursleden vermeld en is geregeld hoe vaak een bestuurslid herbenoemd kan worden. In de statuten is opgenomen, dat en hoe de bestuursleden tussentijds van hun functie kunnen worden ontheven bij onvoldoende functioneren.
5. Bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.
6. Ongeacht het gestelde in het vorige lid mogen bestuursleden wel een vergoeding ontvangen voor gemaakte onkosten. Dit zijn kosten die voor de uitoefening van de bestuursfunctie in redelijkheid zijn gemaakt.
7. Het bestuur is transparant over de vergoedingen aan het bestuur. Eventuele vergoedingen worden expliciet vermeld in het jaarverslag van de instelling.
8. Bestuursleden vervullen geen operationele of management taken, als werknemer dan wel als zelfstandige, bij de betreffende instelling, al dan niet tijdelijk – anders dan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het college.
9. Voor instellingen met een Raad van Toezicht (RvT) geldt dat de leden van de RvT als bestuursleden in de zin van artikel 5 moeten worden beschouwd. De directeur/bestuurder wordt beloond op basis van de met hem of haar gesloten arbeidsovereenkomst en toepasselijke CAO voorwaarden. Kosten van mogelijke honorering van RvT-leden als bedoeld in de Wet Normering Topfunctionarissen worden niet subsidiabel gesteld
10. De organisatie neemt in het jaarverslag de nevenfuncties van de bestuursleden en , indien van toepassing, de directie op en geeft aan of deze bezoldigd of onbezoldigd zijn.

Transparantie, integriteit en verantwoording

11. Het bestuur is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de branchespecifieke Governance Code of, bij gebreke daarvan, de Maassluis Voorwaarden.
12. Conform de subsidieverordening wordt binnen 6 maanden na afloop van elk boekjaar het jaarverslag van het afgelopen jaar vastgesteld door het bevoegde orgaan en aan de gemeente verstrekt.

BIJLAGE I bij de
Algemene Subsidieverordening Maassluis

13. Naast haar statutaire verplichtingen met betrekking tot begroting en jaarrekening overlegt het bestuur ten minste één maal per jaar en besluit over :
 - a. het algemene beleid, het eigen functioneren en de taakverdeling;
 - b. de financiële stand van zaken;
 - c. indien van toepassing het functioneren van de directie.
14. Indien van toepassing laat het bestuur zich door de directie regelmatig voorlichten over de risico's in de bedrijfsvoering, de activiteiten van de organisatie en de maatregelen ter beheersing daarvan.
15. Het bestuur ziet erop toe dat in de statuten en eventueel in het huishoudelijk reglement de beginselen van behoorlijk bestuur zijn verankerd en voldoen aan de daaraan te stellen eisen.
16. Het bestuur informeert de gemeente direct indien er belangrijke ontwikkelingen zijn op het gebied van financiën, bedrijfsvoering en activiteiten van de organisatie.