

## **Nota Evenementenbeleid**

### **Gemeente Eersel 2012, 1<sup>e</sup> wijziging**

**Vastgesteld op 1 mei 2012, gewijzigd op 7 februari 2017**  
**Bekend gemaakt op 8 februari 2017**  
**Inwerking op 9 februari 2017**



## Inhoudsopgave

Samenvatting

<b>Hoofdstuk 1: Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2: Wet- en regelgeving m.b.t. evenementen landelijk en lokaal</b>	<b>7</b>
2.1: Algemene Plaatselijke Verordening (APV)	7
2.2: Definitie evenement	8
2.3: Andere wet- en regelgeving	8
<b>Hoofdstuk 3: De risicoscan en classificatie van de evenementen</b>	<b>9</b>
3.1: De risicoscan	9
3.2: Veiligheidsrisico's en aanpak	10
3.3: Indeling naar categorie evenement	10
3.4: Classificatie evenementen	11
3.5: Nieuwe indeling evenementen	13
<b>Hoofdstuk 4: Aspecten bij evenementen</b>	<b>13</b>
4.1: Aspectkaarten	13
4.2: Aspecten veiligheid	14
4.3: Aspecten gezondheid en hygiëne	14
4.4: Aspecten openbaar gebied/verkeer en vervoer	14
4.5: Aspecten milieu en overige	14
<b>Hoofdstuk 5: Vergunningen en meldingsprocedure bij evenementen</b>	<b>14</b>
5.1: Eén integraal formulier voor het organiseren van een evenement	14
5.2: Werkproces vergunningverlening evenementen	15
5.2.1: Ontvankelijk/niet-ontvankelijk	15
5.3: Meldingsprocedure	15
5.4: Termijnen	16
5.5: DigiMAK en evenementenkalender	17
5.6: Legestarieven	17
5.7: Gemeentelijke diensten	17
<b>Hoofdstuk 6 Toezicht en handhaving bij evenementen</b>	<b>18</b>
6.1: Handhavingsuitvoeringsprogramma	18
6.2: Samenwerking met partners	18
6.3: Evaluatie van een evenement	19
6.4: Toezicht en de openbare orde	19
6.5: Handhaven en de openbare orde	19

Bijlagen 1 t/m 8

## **Samenvatting**

Evenementen vervullen een belangrijke rol in het maatschappelijke verkeer, zowel in sociaal-culturele als in economische zin. Evenementen brengen vertier en vermaak en dragen bij aan de sociale samenhang. De gemeente Eersel kent van oudsher een levendig verenigingsleven en heeft mede daardoor ook een rijke traditie op het gebied van buitenevenementen. Vooral de evenementen met een langere traditie worden rijkelijk bezocht. In Eersel worden jaarlijks gemiddeld 124 evenementen georganiseerd, waarvan de meeste jaarlijks terugkerend zijn. Dit aantal is gebaseerd op de evenementen van 2010 en 2011. Het gemeentebestuur staat positief tegenover het organiseren van evenementen. Evenementen kunnen echter ook risico's met zich meebrengen die zich voordoen op het gebied van openbare orde, veiligheid en overlast voor de omgeving.

## **Wet- en regelgeving**

De grondslag en de definitie van een evenement is te vinden in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), maar bij een evenement kan nog diverse andere wet- en regelgeving aan de orde zijn. De definitie van een 'evenement' is in bijlage 1 nader toegelicht.

## **Risico's bij een evenement**

Evenementen worden beoordeeld in het kader van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, de bescherming van het milieu en de waarborgen die de organisatie biedt voor een goed verloop van het evenement. Deze beoordeling van evenementen vond tot op heden in het huidige evenementenbeleid van 2007 zonder vastgestelde risicoanalyse plaats. In het nieuwe evenementenbeleid is daarom gekozen voor het opnemen van een risicoscan- en analyse om evenementen beter te kunnen beoordelen. Uit de risicoscan vloeit een classificatie voor evenementen voort.

## **Beleidsvisie**

Bij een evenement komen diverse aspecten voor. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan brand(veiligheid), geluidsnormen, begin- en eindtijden. De beleidsvisie is ingestoken vanuit vergunningverlening en handhaving en is vastgelegd in aspectkaarten. Deze kaarten zijn als bijlagen bij dit beleid toegevoegd. De beleidsvisie dient als onderbouwing voor het afwegen van belangen bij evenementen.

## **Toezicht en handhaving**

Bij toezicht en handhaving is het van cruciaal belang dat duidelijkheid bestaat over de (inhoud van en afstemming in) taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de gemeentelijke toezichthouders/boa's, andere gemeentelijke afdelingen en de partners, zoals de politie en de brandweer.

## **Procedure tot vaststelling beleid**

De veranderingen ten aanzien van vrijstellingen, meldingen en vergunningen voor evenementen worden gecommuniceerd naar organisatoren van evenementen die in 2010 en 2011 een evenement hebben georganiseerd. Organisatoren van vrijgestelde evenementen worden daarbij geïnformeerd over de algemene regels die gelden voor een dergelijk evenement. Ook de website wordt naar aanleiding van dit beleid up-to-date gebracht. De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders – ieder voor

zover het zijn bevoegdheden betreft- , stellen het beleid vast. Het beleid zal vervolgens ter kennisgeving worden aangeboden aan de gemeenteraad.

## Hoofdstuk 1 Inleiding

In Eersel worden jaarlijks veel evenementen georganiseerd. Het betreft braderieën, wedstrijden, markten, (op)tochten, muzieffeesten en dergelijke. De aanleiding voor het organiseren van evenementen is ook divers: culturele activiteiten, jubilea, toeristische activiteiten etc.

Evenementen vervullen een belangrijke rol in het maatschappelijke verkeer, zowel in economische als in sociaal-culturele zin. Evenementen brengen vertier en vermaak en dragen bij aan de sociale samenhang. Het gemeentebestuur staat dan ook positief tegenover het organiseren van evenementen. Evenementen kunnen echter ook risico's met zich meebrengen. Risico's kunnen zich voordoen op het gebied van veiligheid en openbare orde, maar bijvoorbeeld ook op het gebied van overlast voor de omgeving.

### Afbakening

Het evenementenbeleid is ingestoken vanuit openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en milieu. Ook de kermissen worden als evenement aangemerkt. Voor de kermissen worden daarnaast aparte afspraken gemaakt met de kermis- en horeca-exploitanten.

### Aanleiding

Tot op heden vindt vergunningverlening voor evenementen plaats zonder een vastgestelde risicoanalyse. Op basis van een risicoscan- en analyse kunnen risico's objectief op waarde worden geschat en kan hierop ingespeeld worden. Onder andere door het stellen van de juiste voorschriften of door het evenement geen doorgang te laten vinden. Om dit objectief te kunnen beoordelen wordt binnen de gemeente Eersel de door de Veiligheidsregio opgestelde risicoscan en classificatie van de evenementen ingevoerd en gehanteerd (zie hoofdstuk 3).

Verder zijn nog meer redenen voor de actualisatie van het "nieuwe" evenementenbeleid. Hieronder worden de belangrijkste genoemd.

- ◆ De wens om verder te dereguleren en de administratieve lasten voor zowel de organisatoren (burgers) als de gemeente te verlichten.
- ◆ De werkprocessen zodanig te regelen dat de procedures efficiënter verlopen en de doorlooptijd wordt verkort.
- ◆ Vanuit het team Handhaving is de ervaring opgedaan dat de evenementenvergunning en de bijbehorende voorschriften niet altijd goed handhaafbaar en soms tegenstrijdig zijn. Deze situatie is ongewenst en moet worden verholpen. De verbeterslag met betrekking tot de voorschriften wordt opgepakt met dit beleid.

### Doel

Het doel is te komen tot een integraal evenementenbeleid, ingestoken vanuit dienstverlening, regelgeving, openbare orde en veiligheid, dat als beleidskader dient voor vergunningverlening en handhaving van evenementen in Eersel. Om dit te bereiken moeten de volgende zaken worden opgepakt of ontwikkeld worden:

- ◆ Duidelijkheid in regels voor evenementen: zowel voor organisatoren van evenementen, burgers als voor medewerkers van de gemeente Eersel en externe partners als het gaat om de beoordeling van evenementen.

- ◆ Een vastgestelde risicoscan om als gemeente voorwaarden te kunnen scheppen om evenementen op een veilige en verantwoorde wijze te laten plaatsvinden en daarbij prioriteiten te stellen op het gebied van openbare orde en veiligheid.
- ◆ De dienstverlening t.a.v. evenementen wordt verhoogd: bijvoorbeeld door het verlenen van een meerjarige vergunning voor jaarlijks terugkerende evenementen;
- ◆ Vergunningverlening voor evenementen met de juiste kwaliteit: hiermee wordt bedoeld dat de noodzakelijke voorschriften aan de vergunning zijn verbonden, de vergunning volledig is en dat de vergunningsvoorschriften handhaafbaar zijn.
- ◆ Door het opnemen van de risicoscan zorgen dat meer evenementen onder het meldingssysteem vallen in plaats van onder het vergunningstelsel.

### **Maatschappelijke ontwikkelingen/landelijke trends**

De laatste jaren is meer aandacht ontstaan voor veiligheid bij evenementen. Over het algemeen verlopen evenementen ordelijk en profijtelijk, maar het kan soms ernstig mis gaan. Dit blijkt uit een aantal gebeurtenissen in het verleden. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ◆ Loveparade in Duisburg (2010),
- ◆ Veronica Sunset Grooves ("strandrellen" Hoek van Holland),
- ◆ Koninginnedag 2009 (aanslag Koninklijke Familie),
- ◆ Flora in Bovenkarspel (legionella),
- ◆ Jamboree in Liempde (uitbraak norovirus),
- ◆ Dance Valley (zwarte regenval),
- ◆ Nijmeegse Vierdaagse (hittegolf) en
- ◆ Pukkelpop (noodweer).

Eersel wil ook meer aandacht besteden aan veiligheid bij evenementen, zodat beter ingespeeld kan worden op de risico's bij een evenement indien dit nodig mocht zijn. Ook de overlast die evenementen kunnen veroorzaken voor de omgeving moet zoveel als mogelijk voorkomen dan wel beperkt worden.

### **Analyse evenementen in Eersel**

In de periode september 2010 tot en met september 2011 zijn in totaal 124 evenementen georganiseerd waarvoor bij de gemeente een melding is ingediend of een evenementenvergunning is aangevraagd.

Voor 34 van de 124 evenementen is in 2010/2011 een vergunning verleend en voor 90 een melding ingediend.

### **Belangen bij evenementen**

In dit beleid wordt een onderbouwing gegeven voor het afwegen van belangen bij evenementen voor de besluitvorming met betrekking tot het organiseren van een evenement. Hierbij moet worden gedacht aan onder andere het verlenen en weigeren van een vergunning, maar ook aan het opleggen van voorschriften en beperkingen aan een evenement.

### **Inwerkingtrekking beleid**

Dit evenementenbeleid 2012 treedt na bekendmaking in werking. De nieuwe systematiek voor evenementen vindt zijn juridische grondslag in de APV. Wat betreft het financiële aspect, vindt de hoogte van de leges zijn grondslag in de Legesverordening.

De bekendmaking vindt plaats in weekblad de Hint en zal gepubliceerd worden op de website: [www.eersel.nl](http://www.eersel.nl). Ook zal dit beleid tegelijkertijd met de bekendmaking ter inzage worden gelegd. In de bekendmaking van dit beleid moet het wettelijk voorschrift, waaruit de bevoegdheid waarop de beleidsregel betrekking heeft, vermeld worden.

**Beleidsregel; afwijking daarvan**

Dit evenementenbeleid verkrijgt de juridische status van beleidsregel conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het bestuursorgaan handelt overeenkomstig de beleidsregel, tenzij dat voor één of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen. Deze afwijkingsbevoegdheid wordt niet gemandateerd door het bevoegd bestuursorgaan en indien nodig zal een goed gemotiveerd afwijkingsvoorstel voorgelegd moeten worden aan het betreffende bestuursorgaan.

## Hoofdstuk 2 Wet- en regelgeving m.b.t. evenementen landelijk en lokaal

Bij een evenement kan meerdere wet- en regelgeving van toepassing zijn. De basis voor een evenement is geregeld in de APV. De artikelen in de APV die een relatie hebben met evenementen zijn bijgevoegd bij dit beleid. De definitie van het begrip 'evenement' in de APV wordt daarnaast nader uitgelegd in dit beleid. Daarnaast kan nog andere wet- en regelgeving van toepassing zijn op specifieke activiteiten bij een evenement.

### 2.1 Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

*In de APV zijn artikelen opgenomen met betrekking tot evenementen.*

#### **Artikel 2:24 APV:**

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
  - a. bioscoopvoorstellingen;
  - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5.22 van deze verordening;
  - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
  - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
  - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
  - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
  - a. een herdenkingsplechtigheid;
  - b. een braderie;
- c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
- d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg.

#### **Artikel 2:25 APV:**

Vergunningsplichtige evenementen:

1. *Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.*
2. *De vergunning kan worden geweigerd in het belang van:*
  - a. *de openbare orde;*
  - b. *voorkomen of beperken van overlast;*
  - c. *de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen;*
  - d. *de zedelijkheid of gezondheid.*
3. *De burgemeester kan vrijstelling verlenen voor door hem aan te wijzen categorieën evenementen.*
4. *De burgemeester kan regelen dat in de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende gevallen, onder voorwaarden kan worden volstaan met een melding.*
5. *Het verbod van het eerste lid geldt niet voor de in het tweede lid, onder d, van artikel 2:24 voorziene gevallen, voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto artikel 148 van de Wegenverkeerswet 1994.*

Volgens artikel **2:26 APV** is het verboden om de openbare orde te verstoren.



Ook over een aantal andere aspecten die bij een evenement van toepassing kunnen zijn, zijn in de APV-bepalingen opgenomen. Hierbij kan gedacht worden aan de incidentele en collectieve festiviteiten bij een inrichting, de sluitingstijden van een horecabedrijf, het gebruik van kunststof drinkglazen, het kamperen bij evenementen en het collecteren tijdens een evenement. Ook de procedureregels met betrekking tot een melding en een aanvraag voor een evenement zijn in de APV opgenomen.

## **2.2 Definitie evenement**

In artikel 2:24 APV zijn de begripsbepalingen in het kader van 'evenementen' beschreven. De begripsbepaling voor een evenement bevat meerdere elementen. Om een goede beoordeling van het begrip 'evenement' mogelijk te maken is hierop een nadere toelichting nodig. Deze nadere toelichting is opgenomen in bijlage 1.

## **2.3 Andere wet- en regelgeving**

Naast de APV kan onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing zijn bij een evenement:

- ◆ Brandbeveiligingsverordening
- ◆ Drank- en Horecawet
- ◆ Wegenverkeerswet
- ◆ Wet geluidhinder
- ◆ Wet milieubeheer
- ◆ Zondagswet
- ◆ Wet op de Kansspelen
- ◆ Enz.

Het is onmogelijk om een uitputtende lijst van andere wet- en regelgeving op te nemen in dit beleid; de bovenstaande lijst is dan ook niet uitputtend bedoeld.

Ook moet bij evenementen aandacht worden besteed aan ander gemeentelijk beleid zoals bijvoorbeeld milieubeleid, ruimtelijk ordeningsbeleid en handhavingsbeleid.

## Hoofdstuk 3 De risicoscan en classificatie van de evenementen

Een aanvraag voor het houden van een evenement wordt door de organisatie of de organisator van een evenement veelal ingediend bij de gemeente, waarin het evenement plaatsvindt. Hiervoor is een nieuw integraal (aanvraag)formulier vastgesteld waarbij rekening is gehouden met de regionale afspraken. De afspraken gaan onder andere over de beoordeling, de te hanteren criteria en de te stellen voorwaarden aan evenementen. Het nieuwe integraal (aanvraag)formulier bevat de (minimale) kerngegevens, die noodzakelijk zijn voor een juiste afweging en advisering en het stellen van de juiste voorschriften en maatregelen. Op deze wijze vindt tevens gelijklopende informatieverstrekking plaats voor organisator, gemeenten, hulpdiensten en meldkamer. Bij de opzet van de risicoscan is aansluiting gezocht en gevonden bij de risicoscan van de Veiligheidsregio. Hiermee wordt ook het doel van de Veiligheidsregio om alle 21 gemeenten te laten komen tot één uniform beleid bevorderd. De risicoscan van de Veiligheidsregio is momenteel nog een conceptversie, opgesteld in september 2011, en is nog niet formeel door de Veiligheidsregio vastgesteld.

### 3.1 Risicoscan

Op basis van de risico's worden evenementen ingedeeld in de verschillende risicocategorieën. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op de omgeving en de eventuele gevolgen voor het verkeer. De risicoscan is gebaseerd op verschillende indicatoren die zijn gerubriceerd in de volgende drie profielen:

- activiteitenprofiel (bijv. popconcert, tijdstip, politieke gevoeligheid);
- publieksprofiel (bijv. aantal);
- ruimteprofiel (bijv. openbare/afgesloten ruimte, verkeersoverlast).

De risicoscan wordt ingevuld op basis van de aanvraag en concrete plannen van de organisator, ervaringsgegevens (van vergelijkbare evenementen) en specifieke informatie vanuit de diensten.

De uitkomst van de risicoscan bepaalt onder andere welke actoren betrokken worden bij de behandeling van de aanvraag en welk adviestraject wordt doorlopen.

Tijdens een vergunningprocedure van een weinig risicovol evenement, kan het nodig zijn op te schalen naar een meer risicovolle categorie, indien de impact groter blijkt te zijn dan aanvankelijk is ingeschat.

De meeste kleinschalige evenementen herbergen weinig risico, veroorzaken weinig of geen geluids- en verkeersoverlast en vereisen nagenoeg geen politie-inzet.

De van nature subjectieve inschatting van risico's kan worden geobjectiveerd door standaardaspecten na te lopen. Voor elk van de aspecten moet worden ingeschat, hoe groot de kans op calamiteiten is. Belangrijke criteria hierin zijn:

- activiteitenprofiel;
- publieksprofiel en
- ruimteprofiel.

De evenementen worden gerubriceerd volgens tabellen per bovenstaand profiel. Het risico wordt uitgedrukt in risicopunten. Hoe hoger het aantal punten, des te groter is de inschatting dat er een risicovolle situatie kan ontstaan.

De hoogte van het aantal punten is gebaseerd op praktijkervaringen in de regio.

Evenementen, die niet expliciet onder één van de genoemde categorieën vallen, krijgen uiteraard ook risicopunten.

Het advies in die gevallen is om voor de toekenning van risicopunten, een vergelijking te maken met één van de wel genoemde evenementsoorten.

De volledige risicoscan met uitleg, de drie profielen en het classificatiesysteem zijn terug te vinden in bijlage 2 van dit evenementenbeleid. Daarnaast zijn de evenementen die plaatsvonden in 2010 en 2011 volgens de risicoscan indicatief beoordeeld en geclassificeerd. Deze zijn in een tabel opgenomen en zijn terug te vinden in bijlage 3.

### 3.2 Veiligheidsrisico's en aanpak

Met behulp van een risicoinventarisatie door het toepassen van een risicoscan kunnen de evenementen ingedeeld worden in categorie A, B of C. Evenementen met hoge scores komen in categorie C terecht. Per categorie kunnen de juiste veiligheidsmaatregelen worden vastgesteld. Er zijn veel aspecten die een evenement een verhoogd risicoprofiel kunnen geven. Het kan zijn dat risico's met een zeer grote kans en een beperkt effect of juist risico's met een kleine kans maar een onacceptabel effect reden kunnen zijn om maatregelen tegen te nemen. De mate van onveiligheid als gevolg van incidenten die weinig voorkomen, zoals rampen en ongevallen, kan niet bepaald worden op basis van incidenten in het verleden. Daarbij zijn deze erg onvoorspelbaar en valt dit daarom onder het geldende Rampenplan van de gemeente Eersel. Toch vergt veiligheidsbeleid dat we een verantwoorde inschatting maken van de kans dat dergelijke incidenten zich voordoen en van de gevolgen in termen van het voorkomen van slachtoffers en schade.

### 3.3 Indeling naar categorie evenement

De gemeente Eersel bepaalt met behulp van de risicoscan tot welke van de drie categorieën A, B of C het evenement wordt gerekend. Afhankelijk van de categorie worden de hulpverleningsdiensten gevraagd om nader advies en / of aanvullende voorbereidende maatregelen voor het evenement uit te werken.

Categorie	Omschrijving	Voorbeeld	Wel / geen vergunning
Categorie A  Score <6	Laag risico-evenement, met beperkte impact op de omgeving en beperkte gevolgen voor het verkeer	Sint Nicolaasintochten Buurtbarbecue Koninginnedagviering Jaarmarkt	Meldingsplichtig
Categorie B  Score >6 - <9	Gemiddeld risico-evenement, met grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer	Kleine muziekfestivals Sportevenementen Toeristendagen Kempenfestival Paperclip	Meldingsplichtig (score 6)  Vergunningsplichtig (Score 7 en 8)

		Eersel-Postel rally	
Categorie C  Score >9	Hoog risico-evenement, met grote impact op de omgeving en/of regionale gevolgen voor het verkeer	Grootschalige evenementen (muziekfestivals) op het E3-strand	Vergunningsplichtig

### 3.4 Classificatie evenementen

Door het invullen van de risicoscan voor evenementen worden de evenementen geïnclassificeerd als:

- ◆ regulier evenement (categorie A),
- ◆ evenement met verhoogde aandacht (categorie B) of
- ◆ risico-evenement (categorie C).

Wanneer de vergunningsaanvraag of melding is binnengekomen bij de gemeente Eersel, wordt bepaald op basis van de risicoscan tot welke categorie het evenement is geïnclassificeerd. Afhankelijk van de categorie worden de hulpverleningsdiensten al dan niet gevraagd om advies en/of om aanvullende voorbereidende maatregelen op het evenement, uit te werken.

Voor de gemeente en de hulpdiensten is het van belang welke risico's bij een evenement aanwezig zijn en of het evenement dusdanig risicovol is dat bijvoorbeeld een multidisciplinaire afstemming noodzakelijk is in de vorm van een evenementenvergunning met maatwerkvoorschriften of dat volstaan kan worden met standaardvoorschriften, waarbij geen multidisciplinaire afstemming nodig is. Met de risicoscan kan een evenement ingeschaald worden op basis van de risico's.

Op basis van de risicoscan kunnen de evenementen met behulp van hun specifieke kenmerken en risico's worden onderverdeeld in drie klassen/categorieën evenementen:

#### **Categorie A: Regulier evenement**

Deze evenementen zijn geïnclassificeerd als een laag risico evenement (categorie A) in de risicoscan. Deze evenementen brengen dermate weinig risico's met zich mee en worden daarom vrijgesteld van de vergunningplicht en meldingsplicht, zoals bedoeld in artikel 2:25., lid 3 van de APV (vergunningvrije en meldingsvrije evenementen) of zijn meldingsplichtig (Artikel 2:25, lid 4 van de APV (meldingsplichtig)).

De volgende evenementen zijn vrijgesteld:

- ◆ Eendaagse buurt- en wijkevenementen met een maximum aantal tot 250 gelijktijdig aanwezige personen (voorbeeld: buurtbarbecue);
- ◆ Tochten (toertocht, wandeltocht, spooktocht etc.) waarbij geen hinder ontstaat voor het verkeer en de hulpdiensten (dus bijvoorbeeld geen afsluiting van wegen en openbare parkeerplaatsen en omleidingsroutes, maar met gebruik van verkeersbegeleiders en –regelaars);
- ◆ De volgende eendaagse evenementen met een maximum aantal tot 250 gelijktijdig aanwezige personen, waarbij geen hinder ontstaat voor het verkeer en de hulpdiensten (dus bijvoorbeeld geen afsluiting van wegen en openbare

parkeerplaatsen, geen omleidingsroutes en geen belemmering van rijlopers)  
(21x in 2010):

- ◇ Opening;
- ◇ Tentoonstelling;
- ◇ Schoolevenement (een evenement dat door een onderwijsinstelling wordt georganiseerd en dat gericht is op onderwijs gerelateerde activiteiten);
- ◇ Modeshow;
- ◇ Goede doelen-, informatief- en educatief evenement.

In verband met het opstellen van de evenementenkalender dient de organisatie wel een mededeling te doen naar de gemeente via de telefoon, brief of e-mail. Doordat de gemeente niet direct betrokken is bij het evenement is de organisator verantwoordelijk voor een goed verloop van het evenement. Dit betekent dat hij naar eigen oordeel de maatregelen zal moeten nemen die leiden tot een vermindering in risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en milieu. Communicatie en informatie over deze categorie evenementen is erg belangrijk. Voor deze categorie evenementen vindt in principe in het voortraject geen andere inspanning dan communicatie en informatie plaats vanuit de gemeente of hulpdiensten. Gedurende het evenement kan altijd ingegrepen worden op basis van klachten, het niet naleven van de algemene regels en in het kader van de openbare orde en veiligheid.

Op bovenstaande evenementen kan andere regelgeving van toepassing zijn. Hierbij kan gedacht worden aan de Brandbeveiligingsverordening of eventueel een ontheffing van de Drank- en Horecawet. In dat geval dient de organisator de benodigde vergunning respectievelijk ontheffing op de gebruikelijke wijze aan te vragen.

Is de meldingsplicht op het evenement van toepassing, dan dient overeenkomstig de hierna te noemen procedure de melding te worden ingediend.

#### ***Categorie B: Evenement met verhoogde aandacht***

Deze evenementen zijn geclassificeerd als evenement met verhoogde aandacht, categorie B, in de risicoscan. Voor categorie B-evenementen is een melding of het indienen van een vergunning bij de gemeente verplicht (via het integraal (aanvraag)formulier voor het organiseren van een evenement opgenomen in bijlage 9). Uitgangspunt hierbij is dat voor meldingsplichtige evenementen de standaardvoorschriften gelden. De verwachting is dat het overgrote deel van de evenementen Categorie B valt onder de meldingsplicht en de risico's die verbonden zijn aan deze evenementen kunnen worden ondervangen door het stellen van standaardvoorschriften. Met deze meldingssystematiek is aansluiting gezocht bij de systematiek voor de melding Activiteitenbesluit en de melding Bouwbesluit. De bedoeling is dat een evenement gemeld wordt dan wel dat daarvoor een vergunning wordt aangevraagd via het integraal (aanvraag)formulier. Met de gegevens uit het formulier wordt door de gemeente een risicoanalyse toegepast in het kader van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu. Is sprake van een meldingsplichtig evenement, dan wordt een ontvangstbevestiging gestuurd naar de aanvrager met daarin een verwijzing naar de website van de gemeente Eersel waarop de standaardvoorschriften gepubliceerd zullen worden. Dit in verband met de verlichting van de administratieve lasten.

Mocht sprake zijn van een vergunningsplichtig evenement, dan wordt hiervoor de gebruikelijke procedure opgestart en (maatwerk)voorschriften met een vergunning opgesteld.

Gedurende het evenement kan altijd ingegrepen worden op basis van klachten, het niet naleven van de voorschriften en in het kader van de openbare orde en veiligheid.

### **Categorie C: Risico-evenement**

Deze evenementen zijn geclassificeerd als risico-evenement (categorie C) in de risicoscan. Voor deze categorie evenementen dient de organisator een aanvraag voor een evenementenvergunning in te dienen bij de gemeente (via het integraal (aanvraag)formulier voor het organiseren van een evenement). De aanvraag om een evenementenvergunning wordt beoordeeld en aan een te verlenen evenementenvergunning worden (maatwerk)voorschriften verbonden. De gemeente heeft de mogelijkheid om bij de adviesgroep van de Veiligheidsregio advies te vragen over mogelijke maatregelen die getroffen moeten worden. Op basis van deze schriftelijke adviezen verleent de gemeente al dan niet de vergunning. Indien sprake is van een C-evenement dient de aanvrager bovendien een veiligheidsplan, draaiboek en calamiteitenplan te overleggen.

### **3.5 Nieuwe indeling in evenementen**

In 2010 en 2011 zijn 124 evenementen georganiseerd waarvoor bij de gemeente een melding is ingediend of een vergunning is aangevraagd. Inschatting van de evenementen van 2010 en 2011 op basis van de risicoscan voor evenementen heeft de in bijlage 3 opgenomen indeling voor evenementen opgeleverd. In het kader van deregulering en administratieve lastenverlichting is dit een gewenst effect.

Volgens de nieuwe indeling zullen naar verwachting nog maar 4 evenementen worden geclassificeerd in categorie C, zware vergunningen (Score > 9). Het betreffen hier de mogelijk grootschalige evenementen op het E3-strand.

De overige evenementen vallen onder de meldingsplichtige categorie A en de meldings- en vergunningsplichtige evenementen categorie B (Score 6 -9).

Op basis van een inschatting dienen in de toekomst voor ca. 15 evenementen op jaarbasis nog vergunningsprocedures (Score > 7) te worden gevolgd. De overige evenementen zijn meldingsplichtig of vrijgesteld van de meldings/vergunningsplicht.

#### *Juridische grondslag in APV*

De indeling van evenementen in vergunnings- en meldingsvrije, meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen vindt zijn juridische grondslag in de huidige APV.

## Hoofdstuk 4 Aspecten bij evenementen

Bij een evenement komen diverse aspecten voor. Zo kunnen zich aspecten op het gebied van veiligheid voordoen, zoals brandveiligheid. Ook kunnen gezondheids- en hygiëneaspecten aanwezig zijn bij evenementen, bijvoorbeeld EHBO. Daarnaast spelen er aspecten met betrekking tot het openbaar gebied en verkeer en vervoer, waaronder parkeren. Verder zijn er nog diverse aspecten die bij evenementen een rol spelen, zoals begin- en eindtijden en geluid.

### 4.1 Aspectkaarten

In bijlagen 4 t/m 7 zijn aspectkaarten opgenomen voor evenementen, te weten:

- ◆ Bijlage 4: Aspectkaart Veiligheid
- ◆ Bijlage 5: Aspectkaart Gezondheid en hygiëne
- ◆ Bijlage 6: Aspectkaart Openbaar gebied/verkeer en vervoer
- ◆ Bijlage 7: Aspectkaart Milieu en overige.

Met betrekking tot de bovengenoemde aspecten is een verdere uitwerking van het beleid opgenomen in de aspectkaarten:

- ◆ algemene regels voor vrijgestelde evenementen,
- ◆ standaardvoorschriften en aanvullende voorschriften voor evenementenmeldingen;
- ◆ maatwerkvoorschriften voor evenementenvergunningen, maar ook bijvoorbeeld het weigeren van een evenementenvergunning.

### 4.2 Aspect veiligheid

Hierbij gaat het om veiligheidsaspecten die een rol spelen bij evenementen. De organisator van het evenement van het evenement is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. Dit houdt in dat maatregelen getroffen moeten worden die de veiligheid zoveel mogelijk waarborgen. Voor aspecten met betrekking tot veiligheid wordt verwezen naar bijlage 4.

### 4.3 Aspect gezondheid en hygiëne

De Geneeskundige Hulpverlenings Organisatie in de Regio (GHOR) speelt een adviserende rol in het kader van vergunningverlening bij evenementen op het gebied van gezondheid en hygiëne. In bijlage 5 zijn aspecten met betrekking tot gezondheid en hygiëne opgenomen.

### 4.4 Aspect openbaar gebied/verkeer en vervoer

De aspecten met betrekking tot het openbaar gebied en verkeer en vervoer zijn opgenomen in bijlage 6.

#### **4.5 Aspecten milieu en overige**

In bijlage 7 zijn aspecten opgenomen voor milieu- en overige die bij evenementen aan de orde kunnen zijn.



## **Hoofdstuk 5 Vergunningen- en meldingsprocedure bij evenementen**

In dit hoofdstuk komt de vergunningen- en meldingsprocedure aan de orde; van binnenkomst van het formulier voor het organiseren van een evenement tot het al dan niet door laten gaan van het evenement.

### **5.1 Eén integraal formulier voor het organiseren van een evenement**

Organisatoren van evenementen weten op dit moment niet goed welk formulier zij moeten indienen voor het organiseren van een evenement. Er bestaan nu namelijk twee formulieren, namelijk één voor het indienen van een evenementenmelding en één voor het aanvragen van een evenementenvergunning. Om deze verwarring te voorkomen in de toekomst, is één integraal formulier opgesteld voor het organiseren van een evenement. Dit integrale formulier wordt ook digitaal ter beschikking gesteld via de website. Hiermee wordt de één-loketgedachte nagestreefd. Dit integrale formulier is dekkend voor zowel een melding als een vergunning voor een evenement.

### **5.2 Werkproces vergunningafhandeling evenementen**

De aanvraag van een evenementenvergunning komt binnen bij team DIV (documentaire informatievoorziening) van de gemeente en wordt daarna procedureel afgehandeld door team Vergunningen. Na classificatie en registratie van de aanvraag in de procedure-applicatie wordt een ontvangstbevestiging gestuurd naar de aanvrager van het evenement. Hierin staat dat de aanvraag is ontvangen en dat binnen de wettelijke termijn van acht weken een besluit wordt genomen.

#### **5.2.1 Ontvankelijk/niet-ontvankelijk**

Het gehele formulier voor het organiseren van een evenement moet volledig en naar waarheid zijn ingevuld. Daarnaast moeten documenten c.q. gegevens worden ingediend voor een evenementenvergunning. Bij elk aanvraagformulier voor het organiseren van een evenement (ongeacht melding of vergunning) dient een op schaal weergegeven situatietekening van de locatie (omkaderd) op een kadastrale ondergrond te worden aangeleverd zodat een goede risicoanalyse/beoordeling van het evenement mogelijk is.

Er doen zich regelmatig situaties voor waarin de aanvraag voor een evenementenvergunning te weinig informatie bevat om een weloverwogen besluit te kunnen nemen. In deze gevallen wordt aan aanvrager een brief gestuurd met de mededeling dat de aanvraag niet verder in behandeling kan worden genomen. Aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld de aanvraag compleet te maken binnen een termijn van twee weken.

Reageert de aanvrager niet op deze brief door de aanvullende gegevens binnen twee weken toe te sturen dan wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard en buiten behandeling gelaten. Dit wordt de aanvrager medegedeeld door het toesturen van een brief. Wordt de benodigde informatie wel tijdig toegestuurd, dan wordt de vergunningsprocedure verder doorlopen.

In gevallen waarbij dit nodig wordt geacht, wordt de politie en het GHOR ingeschakeld. Het GHOR heeft een checklist opgesteld voor de gemeenten om te kunnen beoordelen of het nodig is om advies in te winnen.

Na vergunningverlening wordt het besluit gepubliceerd in het weekblad de 'Hint' en geplaatst op de evenementenkalender van de gemeente Eersel. Tevens wordt dit ingevoerd op het veiligheidsnet (DigiMAK) zodat de politie en ander hulpdiensten altijd op de hoogte zijn van verleende evenementenvergunningen.

Het weigeren van een vergunning kan alleen als één van de weigeringsgronden aangegeven in artikel 2.:25 lid 2 APV van toepassing is. Als één van deze gronden aanwezig is kan een negatief besluit genomen worden op de aanvraag. Dit besluit wordt vervolgens toegezonden aan de aanvrager en andere betrokkenen. Dit besluit wordt ook bekend gemaakt in weekblad de 'Hint', op de gemeentelijke website of op een andere geschikte wijze.

### **5.3 Meldingsprocedure**

Een groot aantal administratieve stappen bij een meldingsprocedure komen overeen met de vergunningsprocedure met dien verstande, dat als de melding ontvankelijk is, meteen een acceptatiebrief de deur uit kan en deze melding kan worden gepubliceerd en hiermee procedureel is afgerond.

### **5.4 Termijnen**

Hieronder zijn de indieningstermijnen en beslistermijnen vermeld voor meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen. Voor circussen geldt een afwijkende indieningstermijn, dit vanwege het roulatiesysteem.

#### Indienen

##### *Melding*

Minimaal 8 weken voorafgaande aan een meldingsplichtig evenement moet een melding ingediend worden bij de gemeente.

##### *Vergunning*

Een aanvraag voor een evenementenvergunning moet minimaal 26 weken voorafgaand aan het betreffende evenement ingediend worden.

#### Beslistermijn

Artikel 1:2 van de APV, respectievelijk artikel 4:13 van de Awb, geeft een beslistermijn van acht weken na de dag waarop de aanvraag om vergunning ontvangen is. Als deze termijn niet kan worden gehaald, wordt aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en moet een nieuwe redelijke termijn worden genoemd waarbinnen de beslissing wel zal worden genomen.

##### *Artikel 1:2. Beslistermijn*

- 1. Het bevoegde bestuursorgaan beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag.*
- 2. Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verlengen.*
- 3. In afwijking van het tweede lid is artikel 3.9 van de Wet algemene bepalingen*

*omgevingsrecht van toepassing indien beslist wordt op een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 2:10, vierde lid, artikel 2:11 of artikel 4.10a.*

#### **Melding**

De beslistermijn voor een melding is gesteld op 4 weken.

#### **Buiten indieningstermijn ingediend; buiten behandeling laten**

De aanvraag voor het organiseren van een evenement kan niet-ontvankelijk verklaard en buiten behandeling worden gelaten (conform Awb) als het formulier en de bijbehorende documenten en gegevens buiten de indieningstermijn zijn ingediend.

#### **Lex Silencio Positivo**

De Lex Silencio Positivo (LSP) (van rechtswege verleende vergunning indien niet binnen de beslistermijn beschikt wordt) is van toepassing op die beschikkingen die vallen onder de Dienstenrichtlijn. In de APV van de gemeente Eersel is echter bepaald dat de Lex Silencio Positivo niet van toepassing is op evenementenvergunningen. Overigens is in de APV wel bepaald dat de Lex Silencio Postivo van toepassing is op de artikelen 2:9 - Ontheffing van het verbod optreden als straatartiest en artikel 5:23 - Vergunning organisatie snuffelmarkt.

### **5.5 DigiMAK en evenementenkalender**

Elke gemeente kan zijn eigen evenementenbeleid voeren. Binnen de veiligheidsregio is in juli 2009 gestart met de Digitale Multidisciplinaire ActiviteitenKalender (DigiMAK). Deze regionale activiteitenkalender is een bestuurlijk instrument dat door de veiligheidsregio gebruikt wordt om inzicht te krijgen op het evenementenaanbod in de regio. De regionale kalender draagt daarnaast bij aan de planning voor eventuele inzet, voorbereiding op calamiteiten, de operationele uitvoering en nazorg rondom een evenement. De brandweer, politie en GHOR opereren namelijk niet uitsluitend op gemeentelijk niveau.

Omdat evenementen consequenties kunnen hebben voor de openbare orde en veiligheid is het van belang overzicht te hebben van de te houden evenementen. Deze evenementen worden heel het jaar door op de evenementenkalender van de gemeente Eersel bijgehouden.

Indien er aanvragen voor evenementen zijn die bij een gezamenlijk doorgaan leiden tot onoverkomelijke bezwaren, hebben de jaarlijks terugkerende evenementen voorrang. Indien er geen sprake is van een jaarlijks terugkerend evenement, wordt de aanvraag die het eerst volledig binnenkomt gehonoreerd. In overleg met de aanvrager van het tweede evenement zal gekeken worden of er een mogelijkheid bestaat om zijn evenement naar een andere datum te verplaatsen.

### **5.6 Legestarieven**

De gemeente Eersel heeft er tot nu toe voor gekozen om de legestarieven voor evenementen niet geheel kostendekkend te laten zijn. De belangrijkste reden hiervoor is dat de kosten voor het doorlopen van een vergunningsprocedure voor een klein en gemiddeld evenement voor de organisatie te hoog zouden worden. Door de nieuwe classificatiesystematiek is het aantal vergunningsplichtige evenementen aanzienlijk

teruggebracht en dienen alleen voor de evenementen (ca. 15) met een score > 7 vergunningsprocedures te worden doorlopen. Het is niet onredelijk voor deze vergunningsprocedures in de toekomst een kostendekkend legestartief te hanteren. Dit in verband met het aantal uren dat de gemeente nodig heeft voor de behandeling van de aanvraag. Een voorstel tot wijziging van de legestartieven voor vergunningsplichtige evenementen wordt eind 2012 aan de raad ter vaststelling aangeboden. De hoogte van de te hanteren tarieven is vastgelegd in de Legesverordening Eersel. Voor het in behandeling nemen van meldingsplichtige evenementen worden geen leges in rekening gebracht.

## **5.7 Gemeentelijke diensten**

### *Algemeen*

Door het verlenen van diensten en beschikbaarstelling van materialen kan de gemeente meehelpen aan het veilig laten plaatsvinden van evenementen in de gemeente Eersel. Voor evenementen in de gemeente Eersel stelt de gemeente, indien voorradig, ter beschikking:

- dranghekken en verkeersborden (voor verkeersafzettingen, omleidingen e.d.);
- elektrakasten met bijbehorende kabels en water (daar waar mogelijk is).

De bovenstaande materialen dienen tenminste drie weken voor de aanvang van het evenement te zijn aangevraagd. De materialen dienen door de organisatoren zelf op afspraak te worden afgehaald en compleet en in goede staat teruggebracht te worden op de gemeentewerf en wel op werkdagen, behalve op vrijdagmiddag.

Er kan tegen betaling gebruik gemaakt worden van een gemeentelijke stroom- en watervoorziening, indien deze ter plekke aanwezig is. De kosten hiervoor bestaan uit een vast deel voor het gebruik van de voorziening en een variabel deel voor het daadwerkelijk gebruik.

### *Milieustraat*

Organiserende verenigingen kunnen bij de milieustraat afval inleveren. De vereniging dient dit vooraf bij de gemeente te melden en dient aan de poort bij de milieustraat de geldende tarieven te betalen. Burgemeester en wethouders hebben op 25 januari 2005 bij wijze van uitzondering besloten dat carnavalsverenigingen hun afval van carnavalswagens bij de milieustraat gratis kunnen aanbieden.

### *Waarborgsom*

De gemeente kan aan gebruikmaking van een gemeentelijk terrein voor een evenement, het betalen van een waarborgsom verbinden. De gemeente doet dit als een grote kans bestaat dat na afloop van het evenement onderdelen van de publieke ruimte zo beschadigd zijn dat deze binnen regulier onderhoud niet kunnen worden hersteld. Indien na afloop van het evenement de openbare ruimte in originele staat en schoon wordt achtergelaten, wordt de waarborgsom teruggestort. Door of namens de teamcoördinator van de buitendienst zal een en ander de eerstvolgende werkdag (meestal maandag) gecontroleerd worden. Dit is vooral van toepassing op circussen.

## **Hoofdstuk 6 Toezicht en handhaving bij evenementen**

Bij deregulering vindt er vaak logischerwijze een verschuiving richting toezicht en handhaving plaats. Aan de voorkant wordt minder maatwerkregie gevoerd, maar worden algemene regels en voorschriften gesteld met als gevolg dat toegezien moet worden op het naleefgedrag van de algemene regels en voorschriften. Hierbij wordt een grote verantwoordelijkheid van de organisatie verwacht.

Met de nieuwe indeling in evenementen en de juiste kwaliteit in voorschriften voor evenementen kan met meer effect gehandhaafd worden. Er kan projectmatig toezicht worden gehouden en er kan adequaat worden gehandhaafd door juridisch handhaafbare voorschriften voor evenementen.

### **6.1 Handhavingsuitvoeringsprogramma**

Toezicht en handhaving kan voorafgaand aan het evenement (preventief) en tijdens een evenement plaatsvinden. In een handhavingsuitvoeringsprogramma kan worden vastgelegd welke evenementen in welke mate en wanneer gecontroleerd worden. Hiervan kan afgeweken worden indien nodig. De evenementen worden preventief gecontroleerd, indien daar aanleiding voor is. Dit is afhankelijk van het naleefgedrag en de professionaliteit van de organisatie, op basis van beoordeling van de toezichthouder of naar aanleiding van klachten.

### **6.2 Samenwerking met partners**

Bij toezicht en handhaving is het erg belangrijk dat duidelijkheid bestaat over de (afstemming in) taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de gemeentelijke toezichthouders/boa's met andere gemeentelijke afdelingen en de partners, zoals de politie en de brandweer. De samenwerking tussen alle partners is cruciaal in dit proces. Er dient bijvoorbeeld informatie-uitwisseling tussen partners en interne afdelingen plaats te vinden tijdens en na afloop van het evenement (bijv. klachten).

### **6.3 Evaluatie van een evenement**

Evenementen die als categorie C-evenement worden beschouwd worden altijd geëvalueerd. Dit gebeurt op initiatief van team Vergunningen. Categorie B-evenementen kunnen natuurlijk ook worden geëvalueerd; dit zal op verzoek van een van de betrokkenen (gemeente dan wel externe partners) plaatsvinden.

### **6.4 Toezicht op de openbare orde**

Bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees daarvoor, is de burgemeester op grond van artikel 172 lid 3 Gemeentewet bevoegd bevelen te geven die hij noodzakelijk acht voor de handhaving van de openbare orde. Deze bevoegdheden kan hij ingevolge artikel 178 Gemeentewet niet overdragen.

### **6.5 Handhaven van de openbare orde**

Het overheidsoptreden is erop gericht, dat er zoveel mogelijk recht wordt gedaan aan de vrijheden en de rechten van de burgers. Daar waar de grondrechten van anderen worden

aangetast, zullen deze vrijheden door het overheidsoptreden kunnen worden beperkt. Het overheidsoptreden is dan gericht op het voorkomen van overschrijdingen en het zo spoedig mogelijk beëindigen ervan. Hiervoor dienen noodbevelen voorhanden te zijn.

Specifieke vrijheidsbeperkende overheidsinstrumenten in dit verband betreffen:

- ◆ bestuurlijk ophouden, waarvoor locaties / terreinen worden aangewezen en overleg met het openbaar ministerie plaatsvindt;
- ◆ preventief fouilleren eveneens met aanwijzing van gebieden en in overleg met het openbaar ministerie;
- ◆ noodverordening en noodbevel;
- ◆ artikel 16 Politiewet, waarbij de Commissaris van de Koningin al dan niet op voordracht van de minister aanwijzingen kan geven ter handhaving van de openbare orde.

Uitsluitend in uiterste noodzaak zal de maatregel bestuurlijk ophouden worden toegepast. De overheid zal bij haar optreden steeds de mate van inbreuk op de rechtsorde afwegen tegen de consequenties van haar optreden.

*Verantwoordelijkheid:*

De politie is onder het gezag van de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en het verlenen van hulp aan hen die dat nodig hebben (artikel 2 juncto 12 Politiewet 1993). Daartoe heeft zij een aantal speciale bevoegdheden.

De politie is de enige organisatie die bevoegd is tot het gebruik van geweldsmiddelen tegen mensen. Ook is de politie een van de weinige organisaties met bevoegdheden voor het verzamelen van informatie over personen en groepen die de orde kunnen verstoren bij een evenement. Het bewaken van de orde op en rond het evenemententerrein is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de organisatie zelf. De politie is in beginsel terughoudend in haar optreden tijdens evenementen. Bij grote evenementen wordt, naast het bevoegde beveiligingspersoneel van de evenementenorganisatie, meestal ook politie ingezet om de orde op en rond het evenemententerrein te bewaken en hulp te verlenen aan het festivalpubliek.