

**Handboek Vervanging
bouwarchief 1900-2010
gemeente Lochem**

Inhoud

1 Inleiding	3
2 Verantwoording	3
2.1 Aanleiding	3
2.2 Archiefwettelijk kader	3
2.3 Doel Handboek Vervanging.....	4
2.4 Reikwijdte Vervangingsbesluit.....	4
2.5 Het gemeentelijke werkproces	4
2.6 Uitzonderingen op vervanging.....	5
3 Proces digitalisering	5
3.1 Voorbereiding.....	5
3.2 Locatie van de analoge bouwdoSSIERS.....	5
3.3 Opzet van de digitale bouwdoSSIERS	5
3.4 Metadata	6
3.5 Scanproces	6
3.6 Bestandsformaat PDF/A-1.....	6
3.7 Kwaliteitscontrole tijdens het proces.....	6
4 Oplevering	7
5 Raadpleegbaarheid	7
5.1 Toegankelijk in Stroomlijn.....	7
5.2 Openbaar, betrouwbaar en toegankelijk in e-depot	7
6. Vernietigen originelen.....	7
Bijlage I	9
Plan van Aanpak digitaliseren bouwvergunningdoSSIERS gemeente Lochem, Digiwerkt 2013.	9
Bijlage II	10
Concept; Besluit tot Vervanging van het bouwarchief 1900-2010 van de gemeente Lochem, 1 augustus 2017	10
Concept; Verklaring van vervanging bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem.....	11

1 Inleiding

Met de Programmabegroting 2012-2015 heeft de raad geld beschikbaar gesteld voor het digitaliseren van het aanwezige bouwarchief. Achtergrond, middelen en stand van zaken van het project zijn in het raadsmemo van 8 mei 2013 verder toegelicht.

Door het digitaal beschikbaar hebben van het bouwarchief is de interne dienstverlening verbeterd. De informatie is snel en plaats onafhankelijk beschikbaar voor medewerkers van de gemeente Lochem. Om dit dienstverleningsniveau ook voor onze externe klanten vorm te geven, wordt het bouwarchief in digitale vorm overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Lochem. Daarmee wordt het bouwarchief een openbaar raadpleegbare bron.

Om digitale overbrenging mogelijk te maken, dient eerst een Vervangingsbesluit door de zorgdrager te worden genomen. De analoge archiefbescheiden worden door het nemen van een Vervangingsbesluit formeel vervangen door digitale reproducties. De oorspronkelijke analoge documenten worden daarna vernietigd.

Dit *Handboek Vervanging bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem* maakt integraal onderdeel uit van het Vervangingsbesluit. Bij het opstellen van het Handboek is de Handreiking vervanging archiefbescheiden¹ als basis genomen.

In hoofdstuk 2 worden aanleiding en de Archief wettelijke kernbegrippen toegelicht. Ook wordt de aanpak van uitsluitingen op de vernietiging van een aantal analoge bouwdoSSIERS beschreven. In hoofdstuk 3 wordt de het proces van de digitalisering op hoofdlijnen verantwoord. De praktische uitvoering door Digiwerkt is in bijlage 1 toegevoegd. Hoofdstuk 4 beschrijft de oplevering van de digitale bestanden en in hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de raadpleegbaarheid nu en in de toekomst. Als laatste wordt in hoofdstuk 6 aandacht besteed aan de daadwerkelijk vernietiging van het analoge bouwarchief in 2021.

2 Verantwoording

2.1 Aanleiding

Het bouwarchief 1900-2010 van de gemeente Lochem wordt veel geraadpleegd. De afdeling Publiekscontacten stelt bouwdoSSIERS aan klanten beschikbaar. Daarnaast worden de doSSIERS ook voor de werkzaamheden van team Handhaving en de werkzaamheden ten behoeve van WOZ, Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) en Brandweer opgevraagd. Er zijn ongeveer 2250 vragen per jaar. Met opzoeken, versturen, afleveren en terugplaatsen was veel tijd gemoeid.

De fysieke conditie van de documenten ging door het vele raadplegen achteruit.

De gemeente Lochem werkt volgens de principes van Het Lochemse Werken. De basis hiervan is digitaal en plaats onafhankelijk werken.

Met het oog op de verbetering van de dienstverlening, de interne bedrijfsvoering en de duurzame toegankelijkheid is besloten de analoge bouwdoSSIERS in digitale vorm beschikbaar te stellen.

2.2 Archiefwettelijk kader

De Archiefwet 1995 geeft zorgdragers de mogelijkheid archiefbescheiden *te vervangen door digitale reproducties, teneinde de aldus vervangen bescheiden te vernietigen*². De reproducties nemen volledig de plaats in van de oorspronkelijke bescheiden en zijn daarmee archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995³. Deze reproducties hebben dus dezelfde

¹ Archief2020, Handreiking Vervanging Archiefbescheiden, versie 1.0, februari 2014.

² Art.7 Archiefwet 1995.

³ Art.1c lid 4 Archiefwet 1995.

rechts- en bewijskracht als de oorspronkelijke archiefbescheiden. De bewijsfunctie voor de gemeente en andere recht- en bewijszoekenden, historisch onderzoek en de waarde als bestanddeel van het cultureel erfgoed blijft gewaarborgd.

Het college van B&W van de gemeente Lochem is belast met de zorg voor haar archiefbescheiden en daarmee bevoegd om door middel van het nemen van een Vervangingsbesluit, tot vervanging over te gaan. Met het "Algemeen Mandaatbesluit Gemeente Lochem" is deze bevoegdheid gemandateerd aan het afdelingshoofd Facilitaire Zaken⁴. Echter vanwege de reikwijdte, de zorgvuldigheid en eventuele gevoeligheid van het onderwerp van de vervanging van het bouwarchief, is gekozen om het Besluit tot Vervanging door B&W te laten nemen.

De archivaris van het Regionaal Archief Zutphen (RAZ) heeft, als toezichthouder op het archiefbeheer van de gemeente Lochem, een positief advies over de vervanging gegeven.

2.3 Doel Handboek Vervanging

De analoge archiefbescheiden worden door het nemen van een Vervangingsbesluit formeel vervangen door digitale reproducties. De oorspronkelijk analoge archiefbescheiden worden daarna vernietigd. Vervanging is een onomkeerbaar proces. De kwaliteit is daarom van cruciaal belang. Dit "Handboek Vervanging bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem" (Handboek Vervanging) maakt deel uit van het Vervangingsbesluit. Het doel van het Handboek Vervanging is "de juiste en volledige weergave van in de te vervangen archiefbescheiden voorkomende gegevens"⁵ te waarborgen en onderbouwt het vervangingsbesluit.

De beeldkwaliteit, technische-, procesinrichting en kwaliteitsprocedures van de vervanging zijn op hoofdlijnen in het Handboek Vervanging beschreven. In detail zijn de onderwerpen in het "Plan van Aanpak digitaliseren bouwvergunningdossiers gemeente Lochem"⁶ opgenomen.

2.4 Reikwijdte Vervangingsbesluit

Onder de reikwijdte van het vervangingsbesluit vallen alle bouwvergunningen van de voormalige gemeente Lochem, de voormalige gemeente Gorssel voor de periode 1900-2004 en de nieuwe gemeente Lochem 2005-2010 (tot de invoering van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht).

De ongeveer 130 bouwdoSSIERS van de voormalige gemeente Laren, met looptijd van 1910 tot en met 1943, zijn al overgebracht naar het Regionaal Archief Zutphen (RAZ). Deze bouwdoSSIERS zijn niet in het project opgenomen omdat de locatie waar deze vergunningen betrekking op hebben niet meer te achterhalen is.

De gedigitaliseerde bouwvergunningen waren opgedeeld in deelarchieven:

Gorssel 1900-1979	ca. 50 m ¹	ca. 3600 analoge dossiers; 1 vergunning per dossier
Lochem 1900-1989	ca. 97 m ¹	ca. 5300 analoge dossiers; meerdere vergunningen per dossier
Gorssel 1980-2004	ca. 84 m ¹	ca. 4800 analoge dossiers; 1 vergunning per dossier
Lochem 1990-1999	ca. 39 m ¹	ca. 2800 analoge dossiers; meerdere vergunningen per dossier
Lochem 2000-2004	ca. 38 m ¹	ca. 2500 analoge dossiers; meerdere vergunningen per dossier
Lochem 2005-2010	ca. 60 m ¹	ca. 2860 analoge dossiers; 1 vergunning per dossier
TOTAAL	ca. 370 m ¹	ca. 22000 analoge dossiers

2.5 Het gemeentelijke werkproces

Het werkproces dat ten grondslag ligt aan de archiefbescheiden is 'beoordelen aanvragen voor een bouwvergunning' en "toezicht uitvoeren op de realisatie". De wettelijke basis voor dit proces is de Woningwet.

⁴ Algemeen mandaatbesluit Gemeente Lochem.

⁵ Art. 6 lid 1 Archiefbesluit.

⁶ Zie bijlage 1.

2.6 Uitzonderingen op vervanging

Vanuit het oogpunt van het Historisch genootschap Lochem-Laren-Barchem en de Historische vereniging De Elf Marken bevatten de analoge archiefbescheiden wel erfgoedwaarde.

Op verzoek van deze organisaties wordt een aantal analoge bouwdoSSIERS uitgezonderd van vervanging. In de periode tot de feitelijke vervanging zal in overleg met deze verenigingen een selectie op dossierniveau worden bepaald. Deze van vervanging uitgezonderde analoge bouwdoSSIERS worden door de gemeente Lochem uiterlijk in 2021 overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

De uitzonderingen van vervanging worden onder andere bepaald op basis van:

- Bijzondere architectuur.
- Bekende Lochemse en Gorrsele architecten zoals Postel, Jansen, Van Nieukerken.
- Landelijk gerenommeerde architecten zoals Hanrath, Rueter en Fels.
- Bijzondere gebouwen bv. Synagoge, gemeentehuis.
- Monumenten.

3 Proces digitalisering

3.1 Voorbereiding

De digitalisering is uitgevoerd door Digiwerkt, gevestigd in Deventer. Voorafgaand aan de daadwerkelijke digitalisering is binnen de gemeente Lochem overleg gevoerd met betrokken afdelingen en teams. Het Regionaal Archief Zutphen is tijdens het hele proces geïnformeerd.

De *Beleidsregel vervanging archiefbescheiden Gelderland* (Provincie Gelderland, 12 januari 2009) beschrijft de voorwaarden bij vervanging van blijvend te bewaren archiefbescheiden. De beleidsregel vormt de basis van de eisen en wensen die de gemeente Lochem opstelde voor de uitvoering van de digitalisering.

Op basis van de in de offerteaanvraag opgenomen eisen en wensen en het eigen productieproces van Digiwerkt heeft Digiwerkt het "Plan van Aanpak digitaliseren bouwvergunningen gemeente Lochem"⁷ opgesteld.

Het Plan van Aanpak beschrijft het productieproces in al zijn facetten. De beeldkwaliteit de technische-, de procesinrichting en de kwaliteitsprocedures zijn opgenomen om *de juiste en volledige weergave van in de te vervangen archiefbescheiden voorkomende gegevens*⁸ te waarborgen.

3.2 Locatie van de analoge bouwdoSSIERS

De start van de feitelijke digitalisering loopt ongeveer gelijk met de verhuizing naar het nieuwe gemeentehuis. Vanuit bedrijfsmatige overwegingen is besloten de analoge bouwvergunningen in de archiefruimte van Digiwerkt te plaatsen. In deze archiefruimte zullen de analoge bouwdoSSIERS zich tot de feitelijke vernietiging bevinden. De wettelijke eisen die gesteld worden aan de archiefruimte zijn opgenomen in de offerteaanvraag.

Sinds 2015 worden de gedigitaliseerde bouwvergunningen door de medewerkers van de gemeente via Stroomlijn geraadpleegd en aan derden verstrekt. Hierdoor is er geen vraag meer naar de analoge doSSIERS.

3.3 Opzet van de digitale bouwdoSSIERS

Uitgangspunt bij de toegang tot de digitale bouwvergunningen is het adres waarvoor de bouwvergunning is afgegeven. Dit is het adres volgens de in 2013 geldende Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG).

⁷ Zie bijlage 1.

⁸ Art. 6 lid 1 Archiefbesluit.

In de fysieke situatie zijn de analoge dossiers per adres geordend. Afhankelijk van het deelarchief zijn er één of meerdere afgegeven bouwvergunningen in 1 dossier opgenomen. De bouwvergunningen en archiefbescheiden zijn chronologisch opgenomen in het dossier.

In de digitale situatie wordt elke afgegeven bouwvergunning op alle bijbehorende adressen ontsloten. Binnen één bouwvergunning aanwezige archiefbescheiden worden, naar vooraf vastgestelde documentsoorten geordend. De documentsoorten en de diepgang ervan is samen met de betrokken afdelingen/teams van de gemeente Lochem vastgesteld. Een afweging tussen wensen en kosten is hierin meegenomen.

De hoofddocumentsoorten zijn: vergunning, tekening, rapport, foto's en bezwaar. Hierbinnen zijn verdere ordeningen aangebracht zoals 5 verschillende tekeningsoorten.

3.4 Metadata

Per bouwvergunning zijn metadata vastgelegd zoals uniek nummer, datum vergunning, locatie, handeling, onderwerp van de bouwvergunning. Voor het bepalen van de locatie heeft Digiwerkt gebruik gemaakt van de actuele gegevens uit Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). In de metadata van het PDF/A-1 bestand van de archiefbescheiden zijn "Bouwvergunningen Lochem 1900-2010" en het betreffende "Vergunning_id" opgenomen.

3.5 Scanproces

De juiste en volledige weergave van de reproducties die wordt geëist voor de formele vervanging van archiefbescheiden, wordt gewaarborgd door:

- *Vaststellen benodigde beeldkwaliteit:* Voor de interpretatie van archiefbescheiden is kleur en scherpte van wezenlijk belang. In de tekeningen, behorende bij de bouwvergunningen, hebben kleur en scherpte specifieke informatiewaarde. Alle documenten zijn daarom in kleur en met scanresolutie van Dpi 300 gescand.
- *Inrichten van technische infrastructuur:* De kwaliteit van de reproducties is afhankelijk van de prestaties en de instellingen van de gebruikte soft- en hardware. Er is gescand met een klein- en grootformaatsscanner. Documenten niet groter dan A3 gaan via de kleinformaatsscanner. Alle andere formaten worden door de grootformaatsscanner gescand.
- *Inrichten van het proces van reproductie van de te vervangen archiefbescheiden:* In het "Plan van Aanpak digitaliseren bouwvergunningdossiers gemeente Lochem" wordt het hele scanproces beschreven. In handzame werkinstructies is een vertaling voor de medewerkers gemaakt.
- *Vaststellen van de procedures om de kwaliteit van het proces te waarborgen:* In het scanproces is een dagelijkse controle op de gebruikte instellingen van de soft- en hardware ingebouwd. Hierdoor worden eventuele afwijkingen in kleur en scherpte ondervangen en hersteld. Zie ook paragraaf 2.7.

3.6 Bestandsformaat PDF/A-1

Het gebruikte bestandsformaat is van belang voor het duurzaam toegankelijk houden van de documenten. Volgens de Archiefregeling moeten digitale archiefbestanden opgeslagen worden in een valideerbaar en volledig gedocumenteerd bestandsformaat dat voldoet aan een open standaard⁹. De gekozen PDF/A -1 voldoet aan deze eisen. De specificaties van de PDF/A-1 zijn opgenomen in NEN ISO 19005-1:2005.

3.7 Kwaliteitscontrole tijdens het proces

Om de kwaliteit te waarborgen zijn binnen het digitaliseringsproces controle stappen uitgevoerd:

- *Indexering:* Digiwerkt heeft op de uitvoering en het inwerken van nieuwe medewerkers kwaliteitscontroles uitgevoerd. Gemeente Lochem heeft tijdens het digitaliseringsproces periodiek de toegekende metadata in samenhang met de betreffende bouwdoossiers beoordeeld.

⁹ Art. 24 Archiefregeling.

- Scanning: Naast de controle binnen het werkproces wordt de instellingen van de gebruikte scanapparatuur dagelijks gecontroleerd.
- Eindcontrole: Als laatste stap heeft Digiwerkt een eindcontrole op de scans en de toegekende metadata uitgevoerd.

In 2015 heeft Digiwerkt een testbestand aan de gemeente Lochem opgeleverd. Via de applicatie Stroomlijn zijn de bouwvergunningen digitaal raadpleegbaar gemaakt voor ondersteuning van de werkprocessen van de medewerkers. De gemeente Lochem heeft via deze applicatie controles uitgevoerd op kwaliteit van de toegekende metadata en kwaliteit van de scans. Beoordeeld is o.a. scherpheid, kleur en leesbaarheid van scans, juiste bestandsformaat en volledigheid van de archiefbescheiden en de juistheid van de reproducties en metadata. De bij deze controle geconstateerde fouten zijn door Digiwerkt hersteld en op punten is de performance van Stroomlijn aangepast.

4 Oplevering

De gedigitaliseerde archiefbestanden zijn inclusief de metadata door Digiwerkt ter beschikking gesteld op een externe harde schijf en overgedragen aan de gemeente Lochem. De PDF/A-1 bestanden zijn, volgens offerte, niet gecomprimeerd aan de gemeente geleverd.

Ten behoeve van de toegankelijkheid zijn de bestanden met metadata van de harde schijf op het netwerk van de gemeente Lochem geplaatst en via de applicatie Stroomlijn raadpleegbaar gemaakt. De harde schijf ligt voor overbrenging en opname naar een e-depot klaar in de ICT-kluis van de gemeente.

Na de eindoplevering in april 2016 is het gehele bestand steekproefsgewijs gecontroleerd op juistheid en volledigheid. Door een externe partij is de toegankelijkheid van alle bestanden getest. Beide controles hebben geen significante fouten opgeleverd. In de overeenkomst met Digiwerkt is opgenomen dat zij na eindoplevering nog 5 jaar aangetroffen fouten herstellen.

5 Raadpleegbaarheid

5.1 Toegankelijk in Stroomlijn

De gedigitaliseerde bouwvergunningen zijn binnen de gemeente Lochem met de applicatie Stroomlijn raadpleegbaar. Alle medewerkers van de gemeente Lochem hebben toegang tot deze viewer. Sinds 2015 worden de bouwdoSSIERS via Stroomlijn geraadpleegd. Indien gewenst worden de betreffende bestanden ter beschikking gesteld aan de burgers en bedrijven. Zij kunnen de bouwvergunningen ook inzien bij de publieksbalie op het gemeentehuis. Ook ketenpartners zoals Omgevingsdienst Regio Arnhem en Tribuut maken hier gebruik van.

5.2 Openbaar, betrouwbaar en toegankelijk in e-depot

De gedigitaliseerde archiefbescheiden van de bouwvergunningen worden naar de digitale archiefbewaarpplaats, het e-depot, overgebracht op het moment dat de archiefbeheerder dit kan ontvangen. Na overbrenging naar de archiefbewaarpplaats en opname in het e-depot worden de bouwdoSSIERS openbaar. Schetsen, foto's en bouwtekeningen zijn auteursrechtelijk beschermd. Daarom zal er een beperking in de verveelvoudiging van de digitale bestanden. De beheerder van het e-depot zal hiervoor zorgdragen.

6. Vernietigen originelen

Nadat B&W van Lochem het Vervangingsbesluit heeft vastgesteld en het besluit is gepubliceerd, kunnen de vervangen analoge bouwdoSSIERS worden vernietigd.

Tijdens de laatste kwaliteitscontrole van de eindeoplevering zijn geen significante fouten geconstateerd. Om later geconstateerde fouten te kunnen herstellen worden de originelen pas in 2021 vernietigd.

De vernietiging van de vervangen analoge archiefbescheiden wordt door een erkend archiefvernietigingsbedrijf uitgevoerd. Van alle vervangen archiefbescheiden wordt te zijner tijd conform art. 8 van het Archiefbesluit 1995 in één keer een verklaring van vervanging opgesteld. Aan deze verklaring is tevens een specificatie van de van vervanging uitgezonderde bescheiden toegevoegd. Deze uitzonderingen blijven archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995 en worden uiterlijk in 2021 overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Bijlage I

Plan van Aanpak digitaliseren bouwvergunningdossiers gemeente Lochem, Digiwerkt 2013.

Apart bijgevoegd.

Bijlage II

Concept; Besluit tot Vervanging van het bouwarchief 1900-2010 van de gemeente Lochem, 1 augustus 2017

Burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem,

gelet op:

Artikel 7 van de Archiefwet 1995 en de Artikelen 2, lid 1 sub. c en d, 6 en 8 van het Archiefbesluit 1995 en de in artikel 26b van de Archiefregeling gestelde eisen;

overwegende

- Dat de wenselijkheid van de vervanging is beschreven in hoofdstuk 2 van het opgestelde *Handboek Vervanging bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem*.
- Dat reikwijdte van het vervangingsproces is beschreven in het *Handboek Vervanging bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem*.
- Dat het belang van de gegevens voor de recht- of bewijszoekende en historisch onderzoek eveneens is gewaarborgd door het gebruik en het toepassen van de kwaliteitscontroles over het gehele proces van digitalisering, opname en opslag.
- Dat het belang van de gegevens voor de gemeente is gewaarborgd door het toepassen van kwaliteitscontroles over het gehele proces van digitalisering, opname en opslag. De kwaliteitscontroles garanderen het behoud van de betrouwbaarheid, authenticiteit, integriteit en bruikbaarheid van de betreffende archiefbescheiden.
- Dat de reproducties een voldoende waarborg bieden voor het behoud van de in de archiefbescheiden vervatte gegevens en hun toegankelijkheid, daar de voorzorgen in acht zijn genomen, die zijn beschreven in het voor de vervanging opgestelde *Handboek Vervanging bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem*. Dit Handboek Vervanging maakt deel uit van dit besluit.
- Dat de Archivaris van Regionaal Archief Zutphen, als toezichthouder op het archiefbeheer, een positief advies op dit besluit heeft gegeven.
- Dat ten behoeve van de openbaarheid de digitale archiefbescheiden zo spoedig mogelijk overgebracht worden naar de archiefbewaarplaats en opgenomen worden in het e-depot.

Besluiten:

- I over te gaan tot vervanging van de archiefbescheiden zoals beschreven en uitgevoerd in het *Handboek Vervanging bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem* en deze archiefbescheiden te vernietigen in 2021.
- II de vervanging is gebeurd met een de juiste en volledige weergave. Voor de beschrijving van het vervangingsproces is als bijlage het *Handboek Vervanging bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem* toegevoegd. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van dit besluit.

III Dit besluit kan worden aangehaald als: *Besluit Vervanging bouwarchief 1900-2010 Gemeente Lochem.*

Dit besluit treedt één dag na bekendmaking in werking onder gelijktijdige intrekking van het Besluit Vervanging bouwarchief 1900 – 2010 d.d. 14 juni 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders Lochem, 1 augustus 2017

Bezwaar

Tegen dit besluit bestaat voor belanghebbenden de mogelijkheid schriftelijk bezwaar in te dienen binnen 6 weken na datum van deze bekendmaking. Een gemotiveerd bezwaarschrift onder vermelding van nummer 2016-012429 moet worden gericht aan het college van burgemeester en wethouders, Postbus 17, 7240 AA Lochem.

Concept; Verklaring van vervanging bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem

Ondergetekende, beheerder van de archieven van de gemeente Lochem

Verklaart:

Dat op grond van het *Besluit tot Vervanging van het bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem* d.d. datum

de in dat besluit genoemde archiefbescheiden zijn vervangen door digitale reproducties.

De overeenkomstig bijgevoegde specificatie vervangen analoge bescheiden zijn vernietigd door

Lochem, datum 2021

Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem,

Naam
Afdelingshoofd Facilitaire Zaken

Bijlagen:
Herziend Besluit tot Vervanging van het bouwarchief 1900-2010 gemeente Lochem