

de gemeente Gennep  
Ellen Hoffmannplein 1  
6591CP Gennep

uw kenmerk      Aanvraagnummer 3085835  
zaaknr.          2017-Z6691  
documentnr.    2017-D57305  
datum            3 augustus 2017  
onderwerp       Watervedunning kunstwerk waterkering dijkvak Gennep

Geachte mevrouw Derks,

### **Aanleiding**

Hierbij bevestig ik de ontvangst op 11 juli 2017 van de melding volgens de algemene regel waterkering: "plaatsen en behouden van kleine bouwwerken en objecten", die hoort bij de Keur Waterschap Peel en Maasvallei. De melding is geregistreerd onder nummer 2017-Z6691 en betreft het bevestigen van een kunstwerk aan de waterkering dijkvak Gennep.

De melding is aangemerkt als een aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 3.2 van de Keur waterschap Peel en Maasvallei 2013.

### **Conclusie**

Het object wordt binnen de kernzone aan de waterkering dijkvak Gennep bevestigd. Het object bestaat uit meerdere delen, die minder dan 10 kg per deel wegen. Het object is in zijn geheel eenvoudig demontabel. Het object vormt gelet hierop geen belemmering voor het beheer en onderhoud van de waterkering.

Met het in de vergunning opnemen van voorschriften kan worden gewaarborgd dat de te bereiken doelstellingen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet in voldoende mate worden beschermd.

### **Besluit**

Gelet op de bepalingen van de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, het besluit van het algemeen bestuur van Waterschap Limburg van 2 januari 2017 betreffende keuren, leggers en bijbehorende beleidsregels, het besluit van het dagelijks bestuur van Waterschap Limburg van 3 januari 2017 betreffende de algemene regels en beleidsregels vergunningverlening (behorende bij de keuren van de fusiewaterschappen) van Waterschap Limburg, de Keur van Waterschap Peel en Maasvallei, de Algemene wet bestuursrecht en de hierboven vermelde overwegingen besluit het dagelijks bestuur als volgt:

1. de gemeente Gennep vergunning te verlenen als bedoeld in artikel 3.2 van de Keur waterschap Peel en Maasvallei 2013;



2. aan de vergunning als hierna opgenomen voorschriften te verbinden;
3. de melding, inclusief bijlagen, deel te laten uitmaken van de vergunning.

### **Voorschriften**

#### *Voorschrift 1: Contactpersoon*

1. De vergunninghouder wijst één of meer personen aan die in het bijzonder belast is (zijn) met het toezicht op de naleving van het bij deze vergunning bepaalde of bevolene en met wie het waterschap (in spoedgevallen ook buiten kantooruren) overleg kan voeren.
2. De vergunninghouder deelt schriftelijk binnen 14 dagen nadat deze vergunning in werking is getreden aan het waterschap mede, naam, adres, telefoonnummer en emailadres van degene(n) die is/zijn aangewezen. Dat kan ook via [handhaving@waterschaplimburg.nl](mailto:handhaving@waterschaplimburg.nl).
3. De vergunninghouder meldt eventuele wijzigingen ten opzichte van het voorgaande schriftelijk aan het waterschap. Dat kan ook via [handhaving@waterschaplimburg.nl](mailto:handhaving@waterschaplimburg.nl).
4. Tijdens de werkzaamheden/activiteiten moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.

#### *Voorschrift 2: Uitvoeringsvoorschriften*

1. De te maken werken dienen te worden gerealiseerd op de locatie zoals aangegeven op de bij deze vergunning behorende tekening.
2. De te maken en te behouden werken dienen deugdelijk te worden vastgemaakt zodat deze niet door de stroming kunnen wegdrijven.
3. De vergunninghouder moet redelijkerwijs alle mogelijke maatregelen treffen, om te voorkomen dat het waterschap, dan wel derden, schade lijden ten gevolge van het gebruik van deze vergunning.
4. De vergunninghouder meldt schade aan waterstaatkundige voorzieningen en/of verstoring van de waterhuishouding als gevolg van zijn handelen onmiddellijk per e-mail ([handhaving@waterschaplimburg.nl](mailto:handhaving@waterschaplimburg.nl)) aan het waterschap om de schade en/of verstoring later schriftelijk te bevestigen.
5. Direct nadat de activiteiten zijn beëindigd, zorgt de vergunninghouder voor het opruimen en afvoeren van alle afval en alle gebruikte en niet-gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken.

#### *Voorschrift 3: Beheer en onderhoud*

1. Vergunninghouder wijzigt of verwijdert het object op eigen kosten op eerste aanzegging van het bestuur van het waterschap indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheer- of onderhoudsonderhandelingen door het waterschap of anderszins in het belang van de waterstaat;

2. Zodra object definitief wordt verwijderd dient de waterkering door de vergunninghouder in de oorspronkelijke toestand te worden hersteld.

### **Rechtsbescherming**

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunnen belanghebbenden, gedurende een periode van zes weken vanaf de dag na bekendmaking van de vergunning middels toezending daarvan aan de aanvrager, tegen deze vergunning een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg, postbus 185, 6130 AD Sittard.

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en bevat tenminste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht (bv: de vermelding van de datum en het nummer van het besluit);
- d. de motivering van het bezwaar.

Deze vergunning treedt in werking vanaf de dag na bekendmaking. Op grond van artikel 6:16 van de Algemene wet bestuursrecht schorst het indienen van bezwaar de werking van dit besluit niet. Gelet hierop kan, indien tegen dit besluit bezwaar wordt aangetekend, gedurende de bezwaartermijn tevens een verzoek om een voorlopige voorziening worden ingediend bij de rechtbank. De voorzieningenrechter kan dan uitspreken dat de werking van het besluit wordt opgeschort.

Het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening moet worden gericht aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg, sector bestuursrecht, postbus 950, 6040 AZ Roermond. Voor het treffen van een voorlopige voorziening is een griffierecht verschuldigd.

Het verzoekschrift dient te zijn ondertekend en bevat tenminste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het verzoek is gericht (bijvoorbeeld onder vermelding van de datum en het nummer van het besluit);
- d. de motivering van het verzoek;
- e. een afschrift van het ingediende bezwaarschrift.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Wij verzoeken u in het voorkomende geval vriendelijk om een afschrift van het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening toe te zenden aan het Waterschap Limburg.

U kunt dit afschrift ook per e-mail doorsturen naar [vergunningen@waterschaplimburg.nl](mailto:vergunningen@waterschaplimburg.nl).

**Meer informatie**

Ik verzoek u bij correspondentie het volgende zaaknummer te vermelden: 2017-Z6691.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Ralph Theunissen, via +31 631759743 of stuur een e-mail naar [R.Theunissen@waterschaplimburg.nl](mailto:R.Theunissen@waterschaplimburg.nl).

Met vriendelijke groet,



Geert Vogels  
teammanager vergunningen en plantoetsing