



Onderwerp

Checklist aanbestedingsdocument

Datum:

27 februari 2013

Door:

Jeroen Zegveld
Concern inkoper

Versie:

0.01

Deze checklist geeft een opsomming van de onderwerpen die in de aanbestedingsdocumenten moeten worden opgenomen bij een inkooptraject (meervoudig onderhands, openbaar of niet-openbaar). Een aantal keuzes zijn bij het opstellen van het aanbestedingsdocument al gemaakt in de inkoopstrategie. Wanneer het niet verplicht is deze ook op te nemen in het aanbestedingsdocument maken deze geen onderdeel uit van deze checklist.

<input type="checkbox"/>	Omschrijving van de inkoopprocedure en eventueel de toepasselijkheid van een aanbestedingsreglement
<input type="checkbox"/>	Het van toepassing verklaren en meesturen van de inkoopvoorwaarden
<input type="checkbox"/>	Indien van toepassing: motiveren waarom de opdracht is samengevoegd
<input type="checkbox"/>	Omschrijving van de percelenindeling. Indien de opdracht niet in percelen wordt verdeeld motivering waarom dit niet gepast is.
<input type="checkbox"/>	Van toepassing verklaren van de relevante en proportionele uitsluitingsgronden.
<input type="checkbox"/>	De uniforme eigen verklaring wordt meegestuurd. Hierin staat aangegeven welke eisen op de aanbesteding van toepassing zijn.
<input type="checkbox"/>	Bij onderhandse aanbestedingen mogen in beginsel geen geschiktheidseisen worden gesteld.
<input type="checkbox"/>	Er mag in beginsel geen omzeteis worden gesteld. Motiveren als wel omzeteis wordt gesteld
<input type="checkbox"/>	Referenties moeten betrekking hebben op een competentie.
<input type="checkbox"/>	Er mag maar 1 referentie per competentie worden gevraagd.
<input type="checkbox"/>	Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), tenzij dit deugdelijk wordt gemotiveerd.
<input type="checkbox"/>	De objectieve criteria die worden gesteld bij toepassing van EMVI
<input type="checkbox"/>	Wanneer er een overeenkomst zal worden opgesteld wordt deze meegestuurd.
<input type="checkbox"/>	In de aanbestedingsstukken of in de meegestuurde overeenkomst wordt de mate van aansprakelijkheid opgenomen.
<input type="checkbox"/>	Er wordt een omschrijving opgenomen hoe en wanneer inschrijvers vragen kunnen stellen.
<input type="checkbox"/>	Een omschrijving van de klachtenregeling
<input type="checkbox"/>	Een omschrijving van opschortende termijn (standstill of Alcateltermijn).