

1. MELDING EN ONDERZOEK

• MELDING

- **schriftelijk, mondeling, telefonisch of per e-mail**
- de cliënt krijgt een ontvangstbevestiging waarin de cliënt wordt gewezen op:
 - **de mogelijkheid een persoonlijk plan in te dienen**
 - de mogelijkheid gebruik te maken van cliëntondersteuning

één week

- Let op: er is een afwijkende procedure bij spoedeisende gevallen. Deze procedure staat in **de wet beschreven**.

• PERSOONLIJK PLAN

- Cliënt kan persoonlijk plan indienen, maar is dat niet verplicht
- De termijn voor het indienen is zeven kalenderdagen na de melding

• ONDERZOEK

- het onderzoek vindt plaats in samenspraak met de cliënt (en mantelzorgers/vertegenwoordiger)
- **het onderzoek bestaat in ieder geval uit:**
 - de in de wet genoemde verplicht te onderzoeken onderwerpen
 - **een (keukentafel)gesprek**
 - het persoonlijk plan wordt betrokken bij het onderzoek (indien aanwezig)

• Afsluiting: onderzoeksverslag

zes weken

2. AANVRAAG EN BESLUIT

• AANVRAAG

- de cliënt moet zelf een aanvraag indienen
- het indienen van de aanvraag kan via:
 - het aanvraagformulier of
 - het ondertekende onderzoeksverslag
- bij aanvraag pgb moet de cliënt een budgetplan overleggen

twee weken

• ONDERSTEUNINGSPLAN (in natura)

- de aanbieder en de cliënt stellen een ondersteuningsplan op waarin wordt beschreven op **welke wijze de afgesproken resultaten worden bereikt**

• BESLUIT

- het college neemt een besluit op de aanvraag
- het ondersteuningsplan maakt onderdeel uit van het besluit

3. BEZWAAR, BEROEP EN HOGER BEROEP

- de cliënt kan bezwaar maken tegen het besluit op zijn aanvraag
- na bezwaar bestaat de mogelijkheid van beroep en hoger beroep