

De volledige procedure is beschreven in de door de gemeenteraad vastgestelde inkoop- en aanbestedingsprocedure van de gemeente Bladel. Deze procedure dient toegepast te worden bij alle aanbestedingen voor werken. De Europese richtlijnen en de toe te passen procedure voor kleine werken zijn volledig hierin opgenomen. Aanbestedingen voor leveringen en diensten vallen niet onder deze procedure. Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidooost-Brabant (BIZOB) houdt toezicht op de werking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

- Uitgangspunten:** De aanbestedingsprocedure voor het uitvoeren van werken is gebaseerd op de principes van transparantie, non-discriminatie, openheid en zorgvuldigheid, waarmee de gemeente kwalitatief goed werk nastreeft tegen lage integrale kosten op langere termijn.
- Definitie:** Werken: een product van bouw- dan wel wegebouwkundige werken dat er toe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. Voorbeelden zijn aanleg, groot onderhoud en wijzigen van civiel-, groen-, cultuurtechnische en bouwkundige voorzieningen in de openbare ruimte. Regulier terugkerend onderhoud zijn in principe Diensten en vallen niet derhalve niet onder de werkingssfeer van dit aanbestedingsbeleid.
- Specificatie:** Civiel- en cultuurtechnische werken in principe beschreven in bestekken, opgesteld volgens de RAW-systematiek en bouwkundige bestekken volgens de STABU-systematiek. Bij kleine werken kan worden volstaan met een werkschrijving. Bij alternatieve aanbestedingsvormen (Design en Construct, Turnkey) is een functioneel Programma van Eisen noodzakelijk.
- Aanbesteding:** Er dient voldoende tijd gereserveerd te worden voor de uitvoering van de juiste aanbestedingsprocedures. Aanbesteding vindt in principe plaats volgens het Aanbestedingsreglement (ARW 2005) / BAO voor Europese aanbestedingen. Waar mogelijk wordt gewerkt met de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de Uitvoering van werken (UAV 1989)
- Taakverdeling:** De taakverdeling tussen de Budgethouder en Inkoop is per procesfase weergegeven in het schema Taakverdeling bij inkoop- en aanbestedingsprocessen (z.o.z.).
- Procedure:** De te kiezen aanbestedingsprocedure wordt bepaald door onderstaand overzicht. De raming dient vakkundig en waarheidsgetrouw bepaald te worden. Het is niet toegestaan om het project in delen te knippen of de raming aan te passen om een afwijkende categorie van aanbesteden toe te passen. Wel mag een uitgebreidere procedure worden toegepast dan voorgeschreven. Gewenste afwijkingen van de procedure dienen bij het college gemotiveerd ter goedkeuring worden voorgelegd. Alternatieve aanbestedingsvormen worden altijd expliciet ter goedkeuring voorgelegd.

Werken		Hefboom werken	Routine werken	Strategische werken	Knelpunt werken
Cat	Raming (excl.BTW)	Concurrentie	Efficiency	Samenwerking	Zekerstellen
A, B	€ 0 - €25.000	enkelvoudig	enkelvoudig	enkelvoudig x2)	enkelvoudig x2)
C, D	€25.000 - € 150.000	3 inschrijvers	3 inschrijvers	enkelvoudig x2)	enkelvoudig x2)
E	€ 150.000 - € 5.150.000	openbaar	openbaar	2 inschrijvers x1)	2 inschrijvers x1)
F	> € 5.150.000	Openbare of Niet-openbare Europese Procedure	Openbare of Niet-openbare Europese Procedure	Openbare of Niet-openbare Europese Procedure	Openbare of Niet-openbare Europese Procedure

x1) indien mogelijk

x2) meer indien mogelijk

Versie november 2008

TAAKVERDELING BIJ INKOOP- EN AANBESTEDINGSPROCESSEN gemeente Bladel

Fasen in het inkoop- en aanbestedingsproces	Taak Budgethouder	Taak Concern Inkoop	Opmerkingen
Voortraject inkoopproces			
Behoeftetebeoordeling	UITVOEREND	GEEN	
Bepaling inkoopstrategie en inkoopprocedure	ADVISEREND	UITVOEREND	Volgens richtlijnen. Strategie opstellen overleg BIZOB
Begroting	UITVOEREND	ADVISEREND	Zo nodig oriëntatie offerte/raming
Budgetaanvraag	UITVOEREND	GEEN	
Specificatie			
Opstellen specificatie, bestek of programma van eisen	UITVOEREND	ADVISEREND	
Opstellen productomschrijving	UITVOEREND	GEEN	Bij leveringen categorie A en B
Opstellen omschrijving diensten	UITVOEREND	GEEN	Bij diensten categorie A en B
Opstellen werkschrijving	UITVOEREND	GEEN	Bij werken categorie A
Selectie			
Bepaling gegadigde(n) (shortlist)	ADVISEREND	UITVOEREND	Bij onderhandse aanbestedingen
Publicatie / offerteaanvraag	GEEN	UITVOEREND	
Beoordeling voorselectie	UITVOEREND	UITVOEREND	
Nota van inlichtingen	UITVOEREND	UITVOEREND	
Aanbestedingsbijkomst	ADVISEREND	UITVOEREND	
Controle stukken	UITVOEREND	UITVOEREND	
Offerteanalyse en beoordeling	UITVOEREND	UITVOEREND	
Onderhandelingen	UITVOEREND	UITVOEREND	Mits toegestaan
Europese procedure	GEEN	UITVOEREND	Indien wettelijk verplicht
Contracteren			
Opstellen concept contract	ADVISEREND	UITVOEREND	
Gunningprocedure	UITVOEREND	GEEN	
Opdrachtverstrekking	UITVOEREND	GEEN	
Bestellen – Bewaken - Nazorg			
Alle werkzaamheden	UITVOEREND	GEEN of ADVISEREND	

Bij inkoop- en aanbestedingen van categorie A wordt het selectieproces door de budgethouder alleen uitgevoerd.

Versie november 2008