

De volledige procedure is beschreven in de door de raad vastgestelde inkoop- en aanbestedingsprocedure van de gemeente Bladel. Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB) houdt toezicht op de werking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Uitgangspunten: De aanbestedingsprocedure voor leveringen en diensten is gebaseerd op de principes van transparantie, non-discriminatie, openheid en zorgvuldigheid, waarmee de gemeente kwalitatief goed werk nastreeft tegen lage integrale kosten op langere termijn.

Definitie: Diensten: schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen aanbestedende dienst en dienstverlener. Diensten zijn activiteiten die door derden op contractbasis worden verricht. Diensten kunnen uiteenlopen van het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden, het inhuren van tijdelijk personeel tot het laten ontwerpen van een nieuwbouw locatie.

Leveringen: een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen een aanbestedende dienst en een leverancier voor de aankoop, leasing, huur of huurkoop (met of zonder koopoptie) van producten. Indien de levering van producten bepaalde installatiewerkzaamheden met zich meebrengt, dan behoren de installatiewerkzaamheden tot de opdracht voor levering.

Specificatie: Functionele omschrijving van de eigenschappen waaraan de in te kopen producten of diensten moeten voldoen, ten einde te beantwoorden aan het gestelde gebruiksdoel.

Aanbesteding: Er dient voldoende tijd gereserveerd te worden voor de uitvoering van de juiste aanbestedingsprocedures. Aanbesteding vindt in principe plaats volgens het gemeentelijk inkoop en aanbestedingsbeleid, / BAO voor Europese aanbestedingen.

Taakverdeling: De taakverdeling tussen de Budgethouder en Inkoop is per procesfase weergegeven in het schema Taakverdeling bij Inkoop- en aanbestedingsprocessen (z.o.z.).

Procedure: De te kiezen aanbestedingsprocedure wordt bepaald door onderstaand overzicht. De raming dient vakkundig en waarheidsgetrouw bepaald te worden. Het is niet toegestaan om het project in delen te knippen of de raming aan te passen om een afwijkende categorie van aanbesteden toe te passen. Wel mag een uitgebreidere procedure worden toegepast dan voorgeschreven. Gewenste afwijkingen van de procedure dienen bij het college gemotiveerd ter goedkeuring worden voorgelegd. Alternatieve aanbestedingsvormen worden altijd expliciet ter goedkeuring voorgelegd.

<u>Leveringen en Diensten</u>		<u>Hefboom producten</u>	<u>Routine producten</u>	<u>Strategische producten</u>	<u>Knelpunt producten</u>
<u>Cat</u>	<u>Raming (excl.BTW)</u>	<u>Concurrentie</u>	<u>Efficiency</u>	<u>Samenwerking</u>	<u>Zekerstellen</u>
A, B, C	€ 0 - € 10.000	1 offerte	1 offerte	1 offerte x2)	1 offerte x2)
D	€ 10.000 - € 30.000	2 offertes	2 offertes	1 offerte x2)	1offerte x2)
E	€ 30.000 - € 206.000	3 offertes	3 offertes	1 offerte x2)	1offerte x2)
F	> € 206.000	Openbare of Niet-openbare Europese Procedure	Openbare of Niet-openbare Europese Procedure	Openbare of Niet-openbare Europese Procedure	Openbare of Niet-openbare Europese Procedure

x1) indien mogelijk x2) meer indien mogelijk

Versie november 2008

TAAKVERDELING BIJ INKOOP- EN AANBESTEDINGSPROCESSEN gemeente Bladel

Fasen in het inkoop- en aanbestedingsproces	Taak Budgethouder	Taak Concern Inkoop	Opmerkingen
Voortraject inkoopproces			
Behoeftebepaling	UITVOEREND	GEEN	
Bepaling inkoopstrategie en inkoopprocedure	ADVISEREND	UITVOEREND	Volgens richtlijnen. Strategie opstellen Overleg BIZOB
Begroting	UITVOEREND	ADVISEREND	Zo nodig oriëntatie offerte/raming
Budgetaanvraag	UITVOEREND	GEEN	
Specificatie			
Opstellen specificatie, bestek of programma van eisen	UITVOEREND	ADVISEREND	
Opstellen productomschrijving	UITVOEREND	GEEN	Bij leveringen categorie A en B
Opstellen omschrijving diensten	UITVOEREND	GEEN	Bij diensten categorie A en B
Opstellen werksomschrijving	UITVOEREND	GEEN	
Selectie			
Bepaling gegadigde(n) (shortlist)	ADVISEREND	UITVOEREND	Bij onderhandse aanbestedingen
Publicatie / offerteaanvraag	GEEN	UITVOEREND	
Beoordeling voorselectie	UITVOEREND	UITVOEREND	
Nota van inlichtingen	UITVOEREND	UITVOEREND	
Aanbestedingsbijeenkoms	ADVISEREND	UITVOEREND	
Controle stukken	UITVOEREND	UITVOEREND	
Offerteanalyse en beoordeling	UITVOEREND	UITVOEREND	
Onderhandelingen	UITVOEREND	UITVOEREND	Mits toegestaan
Europese procedure	GEEN	UITVOEREND	Indien wettelijk verplicht
Contracteren			
Opstellen concept contract	ADVISEREND	UITVOEREND	
Gunningprocedure	UITVOEREND	GEEN	
Opdrachtverstrekking	UITVOEREND	GEEN	
Bestellen – Bewaken - Nazorg			
Alle werkzaamheden	UITVOEREND	GEEN of ADVISEREND	

Bij inkoop- en aanbestedingen van categorie A wordt het selectieproces door de budgethouder alleen uitgevoerd.

Versie november 2008