



Integraal Toezicht- en handhavingsbeleidsplan

Gemeente Berg en Dal
Gemeente Berg en Dal

Definitieve versie
11 april 2017

Integraal Toezicht- en Handhavingsbeleidsplan

Gemeente Berg en Dal 2017-2022

Bijlagenboek

Antea projectnummer 405598
Versie 11 april 2017
Definitief

Auteurs

M. Bakker
M. van Scheppingen

Opdrachtgever

Gemeente Berg en Dal
Postbus 20
6560 AA Groesbeek

Vastgesteld door college
9 mei 2017
Ter kennisname raad
15 juni 2017

datum vrijgave	beschrijving		vrijgave
_____	_____	_____	_____

Inhoudsopgave

		Blz.
1	Bijlage 1: Prioriteiten	1
1.1	Prioriteiten bouw- en woningtoezicht	1
1.2	Prioriteiten APV, evenementen en Drank- en Horecawet	2
1.3	Prioriteiten Ruimtelijke ordening	3
1.4	Prioriteiten Milieu	4
1.5	Prioriteiten brandveilig gebruik bouwwerken	4
2	Bijlage 2: Toelichting op gebruik handhavingsmatrix	5
3	Bijlage 3: Toelichting Interventiemogelijkheden	11
4	Bijlage 4: Besturingsmodel	14

1 Bijlage 1: Prioriteiten

De in deze bijlage weergegeven prioriteiten (risico's) zijn de resultaten voor het jaar 2017. Deze gelden als voorbeeld voor de prioriteiten van de daaropvolgende jaren. De actuele prioriteiten zijn vastgesteld in het jaarlijkse programma toezicht & handhaving en het actuele besturingsmodel toezicht & handhaving van de gemeente Berg en Dal.

De resultaten zoals deze door een score gepresenteerd zijn, moeten geïnterpreteerd worden als ordinaal. De getallen op deze schaal hebben slechts tot doel te discrimineren. Zowel referentiepunt als eenheid ligt niet vast. De eenheid kan zelfs willekeurig gekozen worden, zolang de volgorde maar ongewijzigd blijft. Op een ordinale schaal is dus sprake van een volgorde; van de verschillen tussen de getallen is niets bekend en de mate van verschil is niet van belang.

1.1 Prioriteiten bouw- en woningtoezicht

De prioriteiten voor bouw- en woningtoezicht zijn door de gemeente Berg en Dal opgesteld in samenwerking met de ODRN. Deze zijn hieronder weergegeven.

Beschrijving	effect	naleving	Totaal	Klasse
Bedrijfsgebouwen Groot	8,5	7,0	59,5	I
Woongebouwen Groot	8,2	7,0	57,2	I
Maatschappelijke gebouwen Groot	8,0	6,7	53,3	I
Logiesgebouwen Groot	7,5	6,7	50,0	I
Gebruiksvergunning (brandveilig gebruik bouwwerken)	6,8	6,7	45,6	I
Strijdig gebruik / RO	4,8	9,0	43,5	I
Monumenten	6,3	6,7	42,2	I
Woongebouwen Gemiddeld	6,8	6,0	41,0	II
Maatschappelijke gebouwen Gemiddeld	6,3	6,0	38,0	III
Bedrijfsgebouwen Gemiddeld	6,3	5,7	35,9	III
Woongebouwen Klein	5,8	6,0	35,0	III
Logiesgebouwen Gemiddeld	6,0	5,7	34,0	III
aanleg vergunning	4,0	8,3	33,3	III
Woningen Groot	5,5	6,0	33,0	III
Uitbreiding van woningen Groot	5,2	6,3	32,7	III
Woningen Gemiddeld	5,3	5,7	30,2	III
Logiesgebouwen Klein	5,0	5,7	28,3	III
Uitbreiding van woningen Gemiddeld	4,7	6,0	28,0	III
Maatschappelijke gebouwen Klein	5,5	5,0	27,5	III
Woningen Klein	4,8	5,7	27,4	III
Bedrijfsgebouwen Klein	5,3	5,0	26,7	III
Reclame	3,5	7,3	25,7	IV
Kapactiviteiten	3,5	7,3	25,7	IV

Uitbreiding van woningen Klein	4,2	5,7	23,6	IV
Melding brandveilig gebruik	3,7	6,0	22,0	IV
Mobiel breken	3,0	6,0	18,0	IV
Uitweg	2,5	6,7	16,7	IV
Vergunning vrije bouw	3,3	4,7	15,6	V
Bouwwerken geen gebouw zijnde Groot	3,0	5,0	15,0	V
Sloopmelding	2,5	5,0	12,5	V
Bouwwerken geen gebouw zijnde Gemiddeld	2,0	4,3	8,7	V
Bouwwerken geen gebouw zijnde Klein	2,0	4,0	8,0	V

1.2 Prioriteiten APV, evenementen en Drank- en Horecawet

De prioriteiten voor APV, evenementen en Drank- en Horecawet zijn door de gemeente Berg en Dal opgesteld. Deze zijn hieronder weergegeven.

Beschrijving	effect	naleving	Totaal	Klasse
Evenementenvergunning > 100 personen	6,7	5,2	34,7	I
Tentvergunning	6,2	4,7	28,8	I
Vergunning Drank- en horecawet	5,8	4,7	26,8	I
Ontheffing vuur stoken	5,0	5,3	26,4	I
Vergunning exploiteren seksinrichting\escort	4,6	5,5	25,4	I
Buurthuis of kantine exploiteren	4,9	5,2	25,2	I
dumpingen afval klein	4,3	5,7	24,6	II
Ontheffing kampeerterrein	4,4	5,5	24,1	II
Kermis organiseren	4,6	5,2	23,9	II
dumpingen grof vuil	4,3	5,5	23,8	II
Ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken	4,8	4,8	23,2	II
Evenementenvergunning < 50 personen	4,8	4,8	23,0	II
loslopende honden	4,1	5,3	22,0	II
Ontheffing geluidshinder	3,9	5,7	22,0	II
Autowrakken\caravans	4,4	5,0	21,9	II
verontreiniging door honden	3,9	5,3	20,7	II
stankoverlast	3,7	5,3	19,8	II
Ligplaatsen	4,0	4,8	19,5	II
Open vuur in bossen en natuurgebieden	4,0	4,8	19,1	II
parkeren grote voertuigen/uitzichtbelemmerende voertuigen	3,5	5,3	18,7	II
houden van hinderlijke en schadelijke dieren	3,7	5,0	18,5	II
Snuffelmarktvergunning	3,9	4,7	18,1	II
Sluitingsuur winkels en horecabedrijven	4,1	4,3	17,9	III
Kapvergunning/omgevingsvergunning	3,5	5,2	17,9	III

Loterij organiseren	3,5	5,0	17,5	III
Vergunningen standplaatsen	3,9	4,5	17,4	III
Afvalstoffenverordening	3,5	5,0	17,3	III
Kienactiviteit organiseren (Bingo)	3,5	4,8	16,9	III
Reclame en spandoek plaatsen	3,4	5,0	16,9	III
Ontheffing openstelling winkels	3,9	4,2	16,1	III
Gevaarlijke honden	2,8	5,7	16,1	III
Verkoopdemonstratie in horecagelegenheid organiseren	3,3	4,8	15,7	III
(Licht)reclamevergunning	3,3	4,8	15,7	III
handelen in strijd met winkeltijdenwet	4,0	3,8	15,3	III
Toezicht op speelgelegenheden	3,0	5,0	15,0	III
Reclamemateriaal verspreiden	2,7	5,5	14,9	III
overlast van fietsen en bromfietsen	2,8	5,2	14,6	III
Toezicht op horecabedrijven	3,0	4,8	14,5	III
parkeren van voertuigen van een autobedrijf e.d.	2,8	5,0	14,2	III
parkeren van reclame voertuigen	2,8	5,0	14,2	III
Toezicht op inrichtingen tot het verschaffen van nachtverblijf	3,0	4,7	14,0	III
Speelautomaten exploiteren	3,4	4,0	13,5	III
parkeren blauwe zone	2,8	4,8	13,3	III
Aanlegvergunning	2,7	4,8	13,1	III
Geluidswagen gebruiken	3,0	4,3	12,8	III
In- en uitritvergunning	2,7	4,7	12,6	III
Vergunning inzameling geld of goederen	2,6	4,8	12,5	III
aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg	2,7	4,3	11,7	III
Textielinzameling	2,5	4,5	11,1	III
Verwijzingsborden, ontheffing	2,3	4,3	10,1	III

1.3 Prioriteiten Ruimtelijke ordening

De prioriteiten voor ruimtelijke ordening zijn opgesteld door de gemeente Berg en Dal opgesteld. Deze zijn hieronder weergegeven.

Beschrijving	effect	naleving	Totaal	Klasse
Illegale bedrijvigheid, horeca en detailhandel (bebouwde kom)	8,3	6,2	51,2	I
Illegaal gebruik recreatiewoningen	7,2	6,8	48,8	I
Illegale bedrijvigheid, horeca en detailhandel (buitengebied)	7,0	6,2	43,2	I
Illegale (ver)bouw hoofdbebouwing bedrijfsruimtes (buiten gebied)	6,1	6,8	41,4	I
Illegale (ver)bouw hoofdbebouwing bedrijfsruimtes (bebouwde kom)	6,0	6,8	41,2	I
Illegale aanleg van paardenbakken/houden van een manege (bebouwde kom)	6,8	5,3	36,2	I

Illegale aanleg van oppervlakteverhardingen/ontgronding/egalisatie/graafwerkzaamheden/ophogen (buitengebied)	4,7	7,3	34,0	I
Illegaal houden van evenementen (buitengebied)	6,1	5,3	32,5	I
Illegaal gebruik horecavoorzieningen (bebouwde kom)	6,4	5,1	32,4	I
Illegaal gebruik horecavoorzieningen (buitengebied)	5,9	5,4	32,0	I
Illegale aanleg van paardenbakken/houden van een manege (buitengebied)	5,2	6,1	31,9	I
Illegaal gebruik van gronden voor lawaaisporten (buitengebied)	6,4	4,8	30,9	III
Illegaal gebruik van gronden voor lawaaisporten (bebouwde kom)	6,6	4,7	30,6	III
Illegaal houden van evenementen (bebouwde kom)	5,6	5,2	28,8	III
Illegale bewoning (bebouwde kom)	4,6	6,1	27,9	V
Illegale aanleg van oppervlakteverhardingen/ontgronding/egalisatie/graafwerkzaamheden/ophogen (bebouwde kom)	4,0	7,0	27,9	V
Illegale (ver)bouw hoofdbebouwing woningen (bebouwde kom)	4,0	6,8	27,3	V
Illegale (ver)bouw hoofdbebouwing woningen (buitengebied)	3,9	6,8	26,9	V
Illegale verwijdering van groen/beplanting/bomen (buitengebied)	3,4	7,8	26,4	V
Illegale bewoning (buitengebied)	4,2	6,1	25,5	V
Illegale verwijdering van groen/beplanting/bomen (bebouwde kom)	3,2	7,8	24,8	V
Illegale plaatsingen of verbouw van kampeermiddelen/-voorzieningen (buitengebied)	4,1	5,2	20,9	V
Illegale (ver)bouw bijbehorende bouwwerken (buitengebied)	3,4	5,9	19,9	V
Illegale (ver)bouw bijbehorende bouwwerken (bebouwde kom)	2,7	5,9	16,1	V
Illegale reclame (buitengebied)	2,9	5,3	15,2	V
Illegale reclame (bebouwde kom)	2,6	5,7	14,8	V
Illegale plaatsingen of verbouw van kampeermiddelen/-voorzieningen (bebouwde kom)	2,8	4,8	13,6	V

1.4 Prioriteiten Milieu

Toezicht Milieu is uitbesteed aan de ODRN (regionale uitvoeringsdienst). De ODRN heeft een eigen methodiek om risico's te prioriteren (zoals in het beleidsdocument is beschreven) en zetten dit uit in een eigen programma. De prioriteiten voor toezicht Milieu zijn weergegeven in het 'Werkplan ODRN'.

1.5 Prioriteiten Brandveilig gebruik bouwwerken

Toezicht Brandveilig gebruik van bouwwerken is door de gemeente uitbesteed aan de VRGZ (regionale uitvoeringsdienst). De VRGZ heeft een eigen methodiek om risico's te prioriteren (zoals in het beleidsdocument is beschreven) en zetten dit uit in een eigen programma. Voor deze prioriteiten wordt verwezen naar de 'Integrale risicoanalyse van de VRGZ` en het 'Programma risicobeheersing brandweer Gelderland Zuid (vastgesteld door het AB VRGZ 16 dec 2016). In samenwerking met de ODRN heeft de VRGZ voor de Activiteit toezicht Brandveilig gebruik van bouwwerken een programma opgesteld. Deze is opgenomen in het Werkplan 2017 ODRN.

2 Bijlage 2: Toelichting op gebruik handhavingmatrix

Bij het constateren van een overtreding, treedt de sanctiestrategie in werking. De sanctiestrategie in de gemeente Berg en Dal is integraal. Dit betekent dat bij overtredingen, onafhankelijk van het desbetreffende taakveld, op dezelfde wijze wordt opgetreden. Deze strategie is gebaseerd op de landelijke handhavingstrategie. Een samenvatting hiervan is in de onderstaande figuur weergegeven. De werking van de strategie is op de volgende pagina's weergegeven.

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of 4 onomkeerbaar	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang 3	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Bepert 2	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Vrijwel nihil 1	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek Waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen
		A	B	C	D
		Goedwillend: <ul style="list-style-type: none"> • Onbedoeld • Proactief 	Moet kunnen: <ul style="list-style-type: none"> • Onverschillig 	Calculerend: <ul style="list-style-type: none"> • Bewust belemmerend en/of risico nemend 	Bewust en structureel / Crimineel: <ul style="list-style-type: none"> • Fraude • Oplichting • Witwassen
		GEDRAG VAN DE OVERTREDER			

Stap 1A: Bepaal de (mogelijke) gevolgen

Kies voor het bijbehorende niveau op de verticale as van de handhavingsmatrix

De toezichthouder beoordeelt de gevolgen van de overtreding(en) als:

1. vrijwel nihil
2. beperkt
3. van belang

Er is een aanmerkelijk risico dat de overtreding maatschappelijke onrust geeft en/of milieuschade, natuurschade, waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft

4. aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar

onder andere het geval als de overtreding maatschappelijke onrust en/of ernstige milieuschade, ernstige natuurschade, ernstige waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft.

Stap 1B: Bepaal het gedrag van de overtreder

Kies voor het bijbehorende niveau op de horizontale as van de handhavingsmatrix

Als de handhaver niet in staat is om de overtreder te typeren, dan is typering B (onverschillig/reactief) het vertrekpunt.

De toezichthouder typeert de overtreder als:

- A. Goedwillend

goedwillend, proactief en geneigd om de regels te volgen, de bevinding is het gevolg van onbedoeld handelen

- B. Moet kunnen

onverschillig/reactief, neemt het niet zo nauw met het algemeen belang, heeft een onverschillige houding, de bevinding en de gevolgen van zijn handelen laten hem koud

- C. Calculerend

is opportunistisch en calculerend, er is sprake van het bewust belemmeren van controleurs, er is sprake van mogelijkheidsbewustzijn, maar de gevolgen van het handelen worden op de koop toe genomen, bewust risico nemend

- D. Bewust en structureel / crimineel

bewust en structureel de regels overtredend en/of crimineel of deel uitmakend van een criminele organisatie, houdt zich bezig met fraude, oplichting of witwassen

Stap 1C: Bepaal of verzwarende argumenten van toepassing zijn

Bij één óf meer verzwarende argumenten is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven.

De toezichthouder beoordeelt of verzwarende argumenten van toepassing zijn, hieronder valt in ieder geval:

1. Herhaling van een overtreding

Stap 1D: Bepaal of verzachtende argumenten van toepassing zijn

Bij één óf meerdere verzachtende argumenten is de verplaatsing één segment naar links en vervolgens één segment naar onder.

De toezichthouder beoordeelt of verzachtende argumenten van toepassing zijn, hieronder valt in ieder geval:

1. Zicht op legalisatie

Als legalisatie van de overtreding mogelijk is, is dat de aangewezen weg gelet op de hieruit voortvloeiende rechtszekerheid voor alle betrokkenen. Dit laat het toepassen van de landelijke handhavingstrategie en de handhavingmatrix onverlet, omdat er maatregelen nodig kunnen zijn om de overtreding te beëindigen en de gevolgen te beperken of weg te nemen.

Als de handhaver niet in staat is om de overtreder te typeren, dan is typering B (onverschillig/ reactief) het vertrekpunt.

Stap 2 Bepaal of verzwarende aspecten van toepassing zijn

Hoe meer verzwarende aspecten van toepassing zijn hoe groter de reden is om ook strafrechtelijk op te treden.

1. Overtreder heeft financieel voordeel (winst of besparing)
De overtreder heeft door zijn handelen financieel voordeel behaald of financieel voordeel halen was het doel.
2. Overtreder heeft een voorbeeldfunctie
De overtreder is een regionaal of landelijk maatschappelijk aansprekende of bekende (rechts)persoon, een overheid, een toonaangevend brancheonderdeel, een certificerende instelling, een persoon die een openbaar ambt bekleedt, de eigen organisatie.
3. Een financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect
Een bestuurlijke boete kan waarschijnlijk niet geïnd worden of is waarschijnlijk door de overtreder als (bedrijfs)kosten ingecalculeerd.
4. Er is een combinatie met andere relevante delicten
Andere handelingen zijn gepleegd ter verhulling van de feiten, zoals valsheid in geschrift, corruptie of witwassen
5. Overtreder heeft medewerking gekregen van deskundige derden
De overtreder is bij zijn handelen ondersteund door deskundige derden, zoals vergunningverlenende of certificerende instellingen, keuringinstanties en brancheorganisaties
6. Handhaving is nodig voor normbevestiging
Bij dit aspect geldt dat het doel van de handhaving ligt in het onder de aandacht brengen van het belang van een bepaalde norm bij de branche of bij het bredere publiek.
7. Waarheidsvinding
Strafrechtelijk optreden met toepassing van opsporingsbevoegdheden is nodig om de waarheid te achterhalen.
8. Herhaling van een overtreding

Stap 3A Bepaal of overleg met de politie en OM nodig is over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht

Als overleg nodig is, wordt gehandeld op basis van vooraf tussen bestuursrechtelijke handhavingsinstanties, politie en OM gemaakte algemene afspraken over hun samenspel. Situaties waarin de vooraf gemaakte algemene afspraken niet voorzien, worden apart door handhavingsinstantie, politie en OM beoordeeld, in een regulier overleg of door middel van ad hoc overleg als snelheid vereist is.

Uit het overleg volgt hoe de overtreding wordt opgepakt: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk. Het laatste vaak startend met een opsporingsonderzoek onder leiding van de Officier van Justitie.

Als in overleg is besloten dat het OM niet optreedt, zijn er aangegeven op herstel en/of op bestraffing gerichte bestuursrechtelijke handhavingsmiddelen om te overwegen, en ook de BSB als strafrechtelijk handhavingsmiddel.

1. Plaatsing in de handhavingsmatrix A4, B3, B4, C2, C3, C4, D1, D2, D3 of D4 Overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht is altijd noodzakelijk, tenzij de handhavingsinstantie een BSB oplegt.
2. Plaatsing in de handhavingsmatrix A1, A2, A3, B1, B2 of C1
Als in stap 2 verzwarende aspecten van toepassing zijn dan is overleg zinvol, tenzij de handhavingsinstantie een BSB oplegt.

Stap 3B Bepaal of aangifte nodig is

Tenslotte is, afgezien van de handhavingsmatrix, aangifte bij het OM standaard als toezichthouders de volgende ernstige bevindingen doen:

1. Situaties waarin bewust het toezicht onmogelijk wordt gemaakt zoals het weigeren van toegang, intimidatie, geweldsdreiging, fraude, vernietiging van bewijs en poging tot omkoping.
2. Situaties waarin de toezichthouder constateert dat er opzettelijk mensen in gevaar worden gebracht door onder andere: sabotage, vernieling of het bewust verstrekken van verkeerde informatie.

Stap 4 Optreden met de handhavingsmatrix

- Kies voor het minst zware (of combinatie) van de in het betreffende vakje opgenomen handhavingsmiddelen, tenzij de toezichthouder motiveert dat een andere (combinatie van) middelen in de betreffende situatie passender is. De middelen in de matrix lopen van beneden naar boven op in zwaarte.
- De handhaver zet de betreffende (combinatie van) middelen in totdat sprake is van naleving. Als naleving binnen de door de toezichthouder bepaalde termijn uitblijft, pakt de toezichthouder direct door, door middel van het inzetten van zwaardere (combinatie van) handhavingsmiddelen.

Er kunnen omstandigheden zijn waarin het bestuur in heel uitzonderlijke situaties tijdelijk en expliciet van handhaven af ziet op basis van de gedoogstrategie. Dit neemt de mogelijkheid van het OM om strafrechtelijk op te treden niet weg.

Als we een termijn geven om een overtreding te herstellen dan gebruiken we de volgende hersteltermijnen:

Hersteltermijnen	
Soort overtreding	Termijn
Overtreding gedragsvoorschriften	Geen/zeer kort
Andere overtredingen (waaronder ook plannen of voorzieningen waarvoor investeringen nodig zijn)	Hoe urgenter de situatie hoe korter de termijn. Daarbij rekening houden met de technische en organisatorische realiseerbaarheid in die termijn.

Bedragen last onder dwangsom

Als we een last onder dwangsom opleggen dan bepalen we per situatie de hoogte van de dwangsom. In een (apart) protocol dwangsombedragen staan standaard bedragen die we gebruiken als leidraad voor het bepalen van de hoogte en van de dwangsom. Het overzicht is niet uitputtend en in individuele gevallen kunnen we gemotiveerd afwijken van de bedragen.

We stemmen de hoogte van de dwangsom af op de ernst van de overtreding (evenredigheid) en de dwangsom moet voldoende prikkelend werken om de overtreding tegen te gaan of te voorkomen (effectiviteit). Uitgangspunt is dat we verbeurde dwangsommen invorderen. Dit doen we op tijd, want verbeurde dwangsommen verjaren na een jaar.

Samenloop van overtredingen

Bij de samenloop van overtredingen volgen we bij voorkeur voor alle overtredingen de strengste route. Als dit zorgt voor technische of organisatorische onmogelijkheden, dan passen we maatwerk toe. Bij samenloop van overtredingen treden we niet lichter op.

Houd rekening met elkaar!

Bij signalen, klachten en handhavingsverzoeken van derden over mogelijke overtredingen controleren we of er sprake is van een overtreding en handelen volgens de sanctiestrategie. Als blijkt dat er geen overtreding van regels is, of als we niet (meer) vast kunnen stellen dat er een overtreding was, dan vragen we aan partijen om met elkaar in gesprek te gaan over een mogelijke oplossing.

Handhavingsverzoeken

Bij een officieel handhavingsverzoek kan het voorkomen dat het vragen van een zienswijze en/of het toepassen van het passende middel uit de handhavingsmatrix niet haalbaar is binnen de termijn waarbinnen we een besluit moeten nemen op het handhavingsverzoek. In dat geval verlenen we indien mogelijk de termijn om hier wel genoeg tijd voor te hebben.

Overtredingen door de eigen organisatie

Een toezichthouder kan ook overtredingen constateren bij een bedrijf of activiteit van de gemeente zelf. Bijvoorbeeld bij een gemeentelijke werkplaats. De toezichthouder reageert dan even streng als in andere situaties. Wij moeten zelf natuurlijk het goede voorbeeld te geven. Wij kunnen alleen geen bestuurlijke maatregelen tegen onszelf nemen.

Als we een overtreding constateren bij de gemeente zelf, dan:

- reageert de toezichthouder volgens de hoofdlijn zoals die in dit beleid staat
- sturen we altijd een afschrift van de interne e-mail of memo met de resultaten van de controle en eventuele hercontrole(s) naar de bestuurlijke
- portefeuillehouder voor de dienst en voor de handhaving. Ook sturen we een afschrift naar het Openbaar Ministerie.
- neemt het management of het bestuur maatregelen om de overtreding te beëindigen, deze in de toekomst te voorkomen en de schade te herstellen

Overtredingen door andere overheden

Net zoals onze eigen organisatie moeten andere overheden ook het goede voorbeeld geven. De toezichthouder reageert dan even streng als in andere situaties.

Als we een overtreding constateren bij een andere overheid, dan:

- reageert de toezichthouder volgens de hoofdlijn zoals die in dit beleid staat
- sturen we altijd een afschrift van de brief met de resultaten van de controle en eventuele hercontrole(s) naar het Openbaar Ministerie.

3 Bijlage 3: Toelichting Interventiemogelijkheden

Bestuursrecht herstellend

Aanspreken/informeren

Aanspreken/informeren is een informele interventie (geen wettelijke basis) naar aanleiding van een inspectie die ertoe moet leiden dat de normadressaat naleeft of in staat is na te leven. Aanspreken/informeren gebeurt mondeling, door het verstrekken van schriftelijke informatie of door verwijzing naar websites. Aanspreken/informeren is vooral aan de orde bij goedwillende normadressaten die onbedoeld niet naleven en die gemotiveerd zijn de niet naleving zo snel mogelijk zelf op te lossen.

Waarschuwen – brief met hersteltermijn

Waarschuwen betekent dat de normadressaat naar aanleiding van een inspectie een waarschuwingsbrief ontvangt. Daarin is opgenomen welke maatregelen of voorzieningen getroffen moeten worden om na te leven en binnen welke (redelijke) termijn. In de brief staat ook dat de handhavingsinstantie verdergaande bestuursrechtelijke interventies zal nemen (LOB, LOD), als blijkt dat de in de waarschuwingsbrief opgenomen maatregelen of voorzieningen niet zijn getroffen na het verstrijken van de termijn.

Bestuurlijk gesprek

Een bestuurlijk gesprek met (de leiding van) de normadressaat in kwestie is een aanvullende escalerende interventie op waarschuwen.

Verscherpt toezicht

Verscherpt toezicht als interventie betreft het naar aanleiding van een inspectie meer of intensiever toezicht houden op de normadressaat. Een bestuurlijk gesprek zal hier vaak aan vooraf gaan. Verscherpt toezicht moet worden aangekondigd, als ook onder welke voorwaarden het verscherpt toezicht weer zal worden opgeheven.

Last onder dwangsom – LOD

Een last onder dwangsom is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van overtredingen en/of het voorkomen van verdere/herhaalde overtreding. De normadressaat krijgt een verplichting (een last) opgelegd om binnen een gegeven termijn de overtreding te beëindigen door iets te doen of na te laten op straffe van het verbeuren van een dwangsom wanneer de last niet tijdig wordt uitgevoerd. De op te leggen dwangsom moet voldoende hoog zijn om de overtreding te beëindigen. Een last onder dwangsom kan alleen worden opgelegd als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat.

Het opleggen van een last onder dwangsom gebeurt volgens zorgvuldig te volgen stappen. In het algemeen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder dwangsom op te leggen met een hersteltermijn plus de termijn om zienswijzen bekend te maken. → Indien niet tijdig hersteld:
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder dwangsom met een hersteltermijn. → Indien niet tijdig hersteld:
3. Verbeuren en innen dwangsom.

Last onder bestuursdwang – LOB

Een last onder bestuursdwang is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van een overtreding waarbij de handhavinginstantie, wanneer de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd, op kosten van de overtreder, een overtreding beëindigt door zelf daadwerkelijk in te (laten) grijpen. Een last onder bestuursdwang kan alleen worden toegepast als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat.

Voor de last onder bestuursdwang gelden dezelfde zorgvuldig te doorlopen stappen als voor de last onder dwangsom. Ook hier kan, bijvoorbeeld in spoedeisende situaties, van deze stappen worden afgeweken:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder bestuursdwang op te leggen met een hersteltermijn plus de termijn om zienswijzen bekend te maken. → Indien niet tijdig hersteld:
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder bestuursdwang met een hersteltermijn. → Indien niet tijdig hersteld:
3. Uitvoeren bestuursdwang.

In spoedeisende situaties en bij ernstige overtredingen is onmiddellijke oplegging van de last onder dwangsom dan wel last de meest geschikte bestuursrechtelijke interventie. De handhavinginstantie verzoekt om onmiddellijke beëindiging van de overtreding. Als blijkt dat de normadressaat niet bereid is aan dit verzoek te voldoen, kan de handhavinginstantie zelf en in spoedeisende gevallen zonder voorafgaande last feitelijk optreden. Wel moet de handhavinginstantie zo spoedig mogelijk nadien alsnog een formele sanctiebeschikking uitvaardigen.

Tijdelijk stilleggen

Tijdelijk stilleggen betekent dat activiteiten of voertuigen als gevolg van de overtreding tijdelijk worden stilgelegd, tot de overtreding is hersteld en van naleving sprake is. Er kan aanleiding zijn om bij tijdelijk stilleggen beleid en/of politiek te informeren. Tijdelijk stilleggen kan onder de LOB vallen.

Bestuursrecht bestraffend

Bestuurlijke boete

Een bestuurlijke boete is een bestuurlijke bestraffende sanctie die door een daartoe bevoegde overheidsdienst zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. Het CJIB verzorgt de inning en incasso van bestuurlijke boetes van diverse overheidsdiensten, waaronder de NVWA, de Inspectie SZW en de Inspectie Leefomgeving en Transport.

Een bestuurlijke boete houdt de onvoorwaardelijke verplichting in tot betaling van een geldsom en kan naast een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang worden opgelegd. Het opstellen van het boeterapport gebeurt door de toezichthouder/handhaver, maar de kennisgeving, beschikking en inning gebeuren door het boetebureau (o.a. CJIB). De maxima en bandbreedtes van boetebedragen zijn veelal vastgelegd in de wetgeving. Een belangrijk verschil met de BSBm is dat bezwaar en beroep bij het bestuursorgaan dienen te worden aangetekend, terwijl de normadressaat tegen de BSBm in verzet kan komen bij het OM.

Schorsen of intrekken vergunning, certificaat of erkenning

Als de normadressaat houder is van een begunstigend besluit (vergunning of ontheffing), dan kan het geheel of gedeeltelijk intrekken van dat besluit een passende interventie zijn. Deze interventie is met name passend als de normadressaat niet in actie komt naar aanleiding van eerdere correctieve interventies, zoals een last onder dwangsom. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigend besluit is een vergaande interventie die zorgvuldig moet worden voorbereid.

Exploitatieverbod, sluiting

Voor niet vergunningplichtige normadressaten bestaat de mogelijkheid op basis van de Fraudewet om het bedrijf te sluiten of de exploitatie ervan te verbieden. Ook dit zijn vergaande interventies die zorgvuldig moeten worden voorbereid en waarbij het informeren van beleid en politiek noodzakelijk is.

Strafrecht

Bestuurlijke strafbeschikking milieu – BSBm

De bestuurlijke strafbeschikking milieu is een op het strafrecht (artikel 257ba Wetboek van Strafvordering) gebaseerde interventie die daartoe bevoegde handhavinginstanties zonder tussenkomst van het OM kunnen opleggen. Voor feiten uit het zogenoemde 'Feitenboekje Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu- en Keurfeiten' wordt een combibon uitgeschreven (geldboete) die ter afdoening wordt gezonden aan het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). De BSBm kan los van (óf óf), parallel met (én én) of volgtijdelijk aan (eerst...dan...) op herstel gerichte interventies worden ingezet.

De BSBm is bedoeld voor relatief eenvoudige overtredingen, waarbij er over de schuldvraag geen twijfel bestaat. De 'Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingbevoegdheid milieu- en keurfeiten' geeft in paragraaf 2.7 de beleidsvrijheid binnen gestelde grenzen aan en in paragraaf 2.8 de contra-indicaties voor het uitvaardigen van een BSBm. Als geen BSBm kan worden uitgevaardigd is in veel gevallen overleg met het OM noodzakelijk.

Proces-verbaal (PV)

BOA's die een strafbaar feit vermoeden of constateren, kunnen een PV opmaken. Dit optreden valt onder het strafrechtelijk optreden dat in deze landelijke handhavingstrategie is geregeld. Een PV is de basis voor het verdere optreden van het OM dat kan leiden tot sancties als: een geldboete, een werkstraf, een gevangenisstraf, ontneming van wederrechtelijk verkregen voordeel, publicatie van het vonnis, stillegging van de onderneming en verbeurdverklaring.

Bron: Landelijke handhavingstrategie, een passende interventie bij iedere bevinding", versie 1.7, d.d. 24 april 2014 van het IPO en het OM

4 Bijlage 4: Besturingsmodel

Het Besturingsmodel geeft de capaciteitsbehoefte weer van de toezicht- en handhavingstaken die door de gemeente Berg en Dal worden uitgevoerd. Als we bij de berekeningen in het Besturingsmodel uitgaan van de gegevens en ervaringscijfers van 2015 en 2016 dan blijkt uit die berekening dat de huidige uitvoering van toezicht en handhaving binnen de beschikbare capaciteit past en dat deze voor de uitvoering van de taken tot nu toe toereikend is.

De toezicht- en handhavingstaken ten aanzien van Milieu en Brandveilig gebruik worden uitgevoerd door regionale uitvoeringsdiensten ODRN en VRGZ. Zij stellen een eigen Werkplan en programma op waarbij ze rekening houden met het gemeentelijk beleid en de werkzaamheden die daaruit voortkomen. Voor een nadere uitwerking wordt verwezen naar het 'Werkplan 2017' van de ODRN en het Programma risicobeheersing brandweer Gelderland Zuid` van de VRGZ.

Taken	Capaciteit in uren							Totaal	
	Verg. verlening	Verg. verlening complex	Toezicht	Toezicht complex	Advies	Administratief	Juridisch		
<i>Algemene gegevens</i>									
Toezicht Bouw	0	0	4.071	0	0	0	301	4.372	
Toezicht Milieu	0	0	1.958	0	0	0	134	2.092	
Toezicht Ruimtelijk	0	0	0	0	0	0	38	38	
Toezicht APV, Evenementen en Drank en Horeca wet	0	0	951	468	0	0	0	1.419	
Toezicht brandveilig gebruik	0	0	0	0	0	0	0	0	
Klachten en handhavingszaken	0	0	1.308	0	0	0	0	1.308	
Projecten & Overige dienstverlening	0	0	0	0	703	0	0	703	
	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAAL UREN	0	0	8.288	468	703	0	472	9.932	Uren berekend
TOTAAL FTE	0,00	0	6,38	0	0,54	0,00	0,36	7,64	Fte berekend
Uren per Fte	1300								
	0,00	0,00	6,38	0,36	0,54	0,00	0,36	7,64	Fte beschikbaar
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fte verschil (+/-)

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Zutphenseweg 31D
7418 AH DEVENTER
Postbus 321
7400 AH DEVENTER
T. (0570) 67 94 05

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.