

2016

# Nadere regels voor subsidieverstrekking



Gemeente Roosendaal

# Inhoudsopgave

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inhoudsopgave.....                                                           | 2         |
| <b>1 Algemene bepalingen .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| <b>1.1 Algemeen.....</b>                                                     | <b>5</b>  |
| <b>1.2 Reikwijdte .....</b>                                                  | <b>5</b>  |
| <b>1.3 Subsidievormen .....</b>                                              | <b>5</b>  |
| <b>1.4 Het niet in behandeling nemen van een subsidieaanvraag .....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>1.5 Eigen bijdrage/inkomsten aanvrager .....</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>1.6 Standaardberekeningswijze.....</b>                                    | <b>5</b>  |
| <b>1.7 Investeren, hervormen en innoveren.....</b>                           | <b>6</b>  |
| <b>2 Besturen &amp; Samenwerken.....</b>                                     | <b>7</b>  |
| <b>2.1 Beleidssterrein: Openbare orde en veiligheid .....</b>                | <b>7</b>  |
| 2.1.1 Bureau Halt.....                                                       | 7         |
| <b>3 Leren &amp; Ontwikkelen .....</b>                                       | <b>9</b>  |
| <b>3.1 Beleidssterrein: Onderwijs .....</b>                                  | <b>9</b>  |
| 3.1.1 Onderwijsachterstandenbeleid .....                                     | 9         |
| 3.1.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)Onderwijsachterstandenbeleid .... | 11        |
| <b>3.2 Beleidssterreinen: Sport, Cultuur &amp; Recreatie .....</b>           | <b>13</b> |
| 3.2.1 Jeugdledensubsidie sport, cultuur & scouting.....                      | 13        |
| 3.2.2 Activiteitsubsidie sport, recreatie & cultuur .....                    | 15        |
| 3.2.3 Gezonde Leefstijl .....                                                | 17        |
| 3.2.4 Sportaccommodatie 'In de Roos'.....                                    | 19        |
| 3.2.5 Speeltuinen.....                                                       | 20        |
| 3.2.6 Sportgala.....                                                         | 21        |
| <b>3.3 Beleidssterrein: Cultuur.....</b>                                     | <b>22</b> |
| 3.3.1 Media .....                                                            | 22        |
| 3.3.2 Volksfeesten .....                                                     | 24        |
| 3.3.3 Bibliotheekwerk .....                                                  | 26        |
| 3.3.4 Programma 'Cultuur verbindt mensen'.....                               | 27        |
| 3.3.5 Erfgoed .....                                                          | 29        |
| <b>4 Werken &amp; Ondernemen.....</b>                                        | <b>31</b> |

|                   |                                                                                            |           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4.1</b>        | <b>Beleidssterrein: Cultuur en recreatie.....</b>                                          | <b>31</b> |
| 4.1.1             | VVV .....                                                                                  | 31        |
| <b>5</b>          | <b>Wonen &amp; Verblijven .....</b>                                                        | <b>33</b> |
| <b>5.1</b>        | <b>Beleidssterrein: milieu .....</b>                                                       | <b>33</b> |
| 5.1.1             | Milieuverenigingen .....                                                                   | 33        |
| <b>6</b>          | <b>Zorgen &amp; Stimuleren.....</b>                                                        | <b>35</b> |
| <b>6.1</b>        | <b>Beleidssterrein: sociale voorzieningen &amp; maatschappelijke dienstverlening .....</b> | <b>35</b> |
| 6.1.1             | Wijk- dorpsaccommodatie.....                                                               | 35        |
| 6.1.2             | Anti discriminatie.....                                                                    | 37        |
| 6.1.3             | Buurtbus .....                                                                             | 38        |
| 6.1.4             | Vergroten participatie van inwoners met een beperking .....                                | 39        |
| 6.1.5             | Praktische ondersteuning en maatschappelijke diensten .....                                | 41        |
| 6.1.6             | Don Bosco .....                                                                            | 43        |
| 6.1.7             | Belangenbehartiging Sociaal Domein.....                                                    | 45        |
| 6.1.8             | Mantelzorgsteunpunt.....                                                                   | 46        |
| 6.1.9             | Maatschappelijke zorg .....                                                                | 48        |
| 6.1.10            | Inloop GGZ .....                                                                           | 50        |
| 6.1.11            | Vrijwillige onafhankelijke Cliëntondersteuning .....                                       | 52        |
| 6.1.12            | Cliëntondersteuning .....                                                                  | 53        |
| 6.1.13            | Vluchtelingenwerk.....                                                                     | 55        |
| 6.1.14            | Transformatie Sociaal Domein .....                                                         | 56        |
| 6.1.15            | Jeugdfondsen: sport, cultuur en onderwijs .....                                            | 58        |
| 6.1.16            | Steunfonds huisuitzettingen .....                                                          | 60        |
| 6.1.17            | Maatschappelijke initiatieven armoedebestrijding.....                                      | 61        |
| 6.1.18            | Zwemles voor kinderen van ouders met een laag inkomen .....                                | 63        |
| 6.1.19            | Innovatie niet vrij toegankelijke jeugdhulp .....                                          | 64        |
| <b>Bijlage 1:</b> | <b>Toetsingsmodel Activiteitsubsidie Sport, Recreatie en Cultuur</b>                       | <b>67</b> |
| <b>Bijlage 2:</b> | <b>Toetsingsmodel Transformatie Sociaal Domein .....</b>                                   | <b>68</b> |

# Inleiding

De Algemene subsidieverordening Roosendaal (hierna te noemen Asv) die op 17 april 2014 door de gemeenteraad van Roosendaal is vastgesteld, geeft het college van burgemeester en wethouders van Roosendaal de mogelijkheid om ter verduidelijking of ter uitwerking van wat in de verordening staat, nadere regels te stellen.

Die nadere uitwerking is per programma voor 2016 opgenomen in deze notitie 'Nadere regels voor subsidieverstrekking gemeente Roosendaal'. Per programma wordt ingegaan op de activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie, de relevante doelstellingen en doelgroepen, procedurebepalingen, kosten die voor subsidie in aanmerking komen, berekening van de subsidie, verdeling van het subsidieplafond, specifieke weigeringsgronden en eventuele aanvullende verplichtingen.

## Algemene deel van de nadere regels

Het eerste hoofdstuk bevat een nadere uitwerking van een aantal aspecten die voor alle subsidies relevant (kunnen) zijn. Het zijn regels die het college hanteert ten aanzien van bijvoorbeeld bevoorschotting.

## Vaststelling subsidiebudgetten en -plafonds

In deze nadere regels zijn de subsidieplafonds en de verdeelregels voor de subsidies opgenomen, waarbij de plafonds het maximum te verstrekken subsidiebedrag per beleidsterrein en eventueel delen daarvan bepalen. De subsidieplafonds worden jaarlijks op basis van een begrotingsvoorbehoud vastgesteld door het college. Definitieve vaststelling van de subsidieplafonds vindt jaarlijks plaats bij de vaststelling van de begroting door de gemeenteraad van Roosendaal.

## Bijstelling nadere regels

De basis voor subsidieverstrekking zijn de doelstellingen die het college van de gemeente Roosendaal wil realiseren. De nadere regels zijn een bevoegdheid van het college en worden zo nodig jaarlijks geactualiseerd op basis van nieuw beleid en praktijkervaringen.

## Aanvulling nadere regels

Voor de beleidsterreinen Cultuur en Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening worden in het derde kwartaal 2015 de overige nadere regels bekend gemaakt. De gemeente is in gesprek met de organisaties die dit betreft.

# 1 Algemene bepalingen

## 1.1 Algemeen

De wettelijk grondslagen en de bevoegdheid waarop dit document 'Nadere regels subsidieverstrekking gemeente Roosendaal' is gebaseerd zijn artikel 149 van de gemeentewet, artikel 4:23 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Roosendaal (Asv). De Begripsomschrijvingen uit de Asv zijn van overeenkomstige toepassing.

## 1.2 Reikwijdte

In de Asv wordt de reikwijdte van de bevoegdheden van het college genoemd. In overeenstemming met artikel 2 lid 2 van de Asv Roosendaal zijn de nadere regels voor de beleidsterreinen, eventueel onderverdeeld in werkvelden, waarop subsidies worden verstrekt opgenomen in dit document 'Nadere regels voor subsidieverstrekking gemeente Roosendaal', hierna te noemen: 'nadere regels'.

## 1.3 Subsidievormen

Subsidies onderscheiden zich in juridische zin slechts door het feit of het een jaarlijkse dan wel een eenmalige subsidie betreft.

### *Jaarlijkse subsidie*

De jaarlijkse subsidie heeft betrekking op voortdurende activiteiten van een rechtspersoon en wordt bij voorkeur voor meerdere jaren verstrekt.

### *Eenmalige subsidie*

Een eenmalige subsidie is een subsidie voor een eenmalige activiteit van een rechtspersoon, waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd van maximaal vier jaar subsidie wil verstrekken.

## 1.4 Het niet in behandeling nemen van een subsidieaanvraag

Indien bij het indienen van de aanvraag de te overleggen gegevens onvolledig zijn, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid om binnen een daartoe gestelde termijn de ontbrekende gegevens in te dienen. Indien niet binnen een redelijke termijn is voldaan aan het indienen van de vereiste gegevens kan het college besluiten de aanvraag niet verder in behandeling te nemen. Ook kan een subsidieaanvraag niet in behandeling worden genomen indien de aanvraag voor subsidie na de daartoe gestelde termijn wordt ingediend.

## 1.5 Eigen bijdrage/inkomsten aanvrager

De gemeente Roosendaal wil instellingen stimuleren eigen inkomsten te genereren en kosten te beperken. Door middel van het indienen van een onderbouwde, sluitende begroting dient aangetoond te worden dat, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie de aanvrager over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

Bij het aanvragen van een activiteitssubsidie geldt dat van het totaalbedrag nooit meer dan 70% van de kosten voor subsidie in aanmerking kan komen.

## 1.6 Standaardberekenningswijze

Voor berekening van het subsidiebedrag bij een jaarlijkse subsidie geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Indien dit van toepassing is, wordt dit in de nadere regels aangegeven onder artikel 8.

Eenduidige definities voor kostenbegrippen

- Subsidiabele kosten: de kosten die bij het verlenen en vaststellen van de subsidie worden meegenomen, respectievelijk de feitelijke hoogte van die kosten.
- Kostendrager: kostenplaats of volume-eenheid voor kostenberekening, bijvoorbeeld personeels-/arbeidsuren, apparaat-/machine-uren en overige kostendragers als output van apparaten en machines en verbruikte materialen.
- Afschrijvingskosten: kosten die de economische waardevermindering weergeven van een investering tegen historische kostprijs gedurende de economische levensduur (periode, waarna de investering economisch verouderd is). De eventuele restwaarde na de economische levensduur hoort niet tot de subsidiabele kosten.

- d. Loonkosten: de optelsom van de bruto loonkosten, niet winstafhankelijke emolumenten, dan wel extra verdiensten naast het loon, werkgeverslasten, kosten van secundaire arbeidsvoorwaarden en, indien van toepassing, een evenredig deel van de begrote kosten voor een eventuele wachtgelduitkering na ontslag voor personeel, dat werkzaamheden verricht ten behoeve van subsidiabele activiteiten.
- e. Urenbasis: het aantal werkbare uren per fte per jaar.
- f. Directe kosten: kosten van een kostendrager en kosten derden, die rechtstreeks aan de subsidiabele activiteit worden toegerekend.
- g. Indirecte kosten of overhead: kosten die niet rechtstreeks aan een subsidiabele activiteit worden toegerekend, maar via toerekening van een kostendrager.
- h. Kosten derden: op factuur aantoonbare aan derden verschuldigde kosten, die direct voor de subsidiabele activiteit worden gemaakt, bijvoorbeeld door uitbesteding van een deel van de subsidiabele activiteit en kosten van voor de subsidiabele activiteit geleverde goederen en diensten.

## **1.7 Investeren, hervormen en innoveren**

### *Sociaal domein*

We gaan uit van de eigen kracht van onze inwoners, van onze partners en van onszelf. Zo is het de opzet om ook binnen het sociaal domein binnen het rijksbudget te blijven, een logisch en gezond financieel uitgangspunt. Was 2015 een overgangsjaar in het sociaal domein, de stappen die zijn gezet, krijgen in 2016 een vervolg. Om de taken –zoals afgesproken– binnen de beschikbare Rijksbudgetten uit te blijven voeren, moet het sociaal domein dan ook verder transformeren. Door het versterken van het voorliggend veld, met name collectieve voorzieningen, kortdurende vormen van zorg en ondersteuning en intensivering van de mantelzorgondersteuning, brengen we de zorg en ondersteuning dichtbij de leefwereld van onze burgers én dringen we de uitgaven, gemoeid met de duurdere specialistische zorg, terug. Zorg en ondersteuning blijven op deze manier bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar, ook op langere termijn.

### *Sport, recreatie en cultuur*

Inwoners en gemeente werken samen aan het in stand houden van een gevarieerd aanbod van sport-, cultuur en recreatieve voorzieningen. Dit maakt van de stad Roosendaal en omliggende dorpen een prettige gemeente om in te wonen en te verblijven. Op het gebied van sport en recreatie leggen we de focus op de gezondheidswaarde van sporten, spelen, en bewegen. Zo blijven we de komende jaren als JOGGgemeente (Jongeren op Gezond Gewicht) investeren in gezonde jeugd. Met betrekking tot cultuur leggen we de focus op de maatschappelijk én economische waarde van cultuur. Dit doen we bijvoorbeeld door te investeren in Schouwburg De Kring als theater én 'huis' van erfgoed en cultuureducatie.

## **2 Besturen & Samenwerken**

### **2.1 Beleidsterrein: Openbare orde en veiligheid**

#### **Doelstelling**

Samen met scholen, politie, gemeente, andere partners die zich bewegen in de gemeente Roosendaal voorkomen van grensoverschrijdend en risicovol gedrag door jongeren. Nadrukkelijk wordt gezocht naar momenten om met jongeren en ouders in gesprek te raken over hun gedrag, de invloed hiervan op de samenleving en de wisselwerking die hieruit voortvloeit. Scholen zijn daartoe de uitgelezen vindplaats.

#### **2.1.1 Bureau Halt**

##### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het voorkomen van grensoverschrijdend en risicovol gedrag door jongeren samen met scholen, politie, gemeente, andere partners die zich bewegen in de gemeente Roosendaal.

##### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Het verzorgen van voorlichting over de consequenties van (strafbaar) gedrag aan leerlingen van het speciaal basisonderwijs.
- Het verzorgen van voorlichting over de consequenties van (strafbaar) gedrag aan leerlingen in de groepen 8 van het basisonderwijs.
- Het organiseren van de jaarlijkse vuurwerkcampagne voor de groepen 8 van de basisscholen en eerste en tweede klassen van het voortgezet onderwijs.
- Verzorgen van een thema-avond voor ouders.

##### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal.
- b. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

##### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

##### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Bureau Halt.

##### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

##### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond bedraagt totaal € 23.654,- per jaar, onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.

##### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag. Voor de berekening van het subsidiebedrag geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Zie hiervoor 1.6 van de nadere regels.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Bureau Halt.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.6).

## 3 Leren & Ontwikkelen

### 3.1 Beleidsterrein: Onderwijs

#### Doelstelling

Het zorgdragen voor een optimale onderwijsinfrastructuur, waarin iedereen zijn talenten kan ontwikkelen, met als doel volwaardige deelname aan de samenleving.

#### **3.1.1 Onderwijsachterstandenbeleid**

##### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Door gerichte taalstimulerings- en signaleringsprojecten een bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden in de gemeente Roosendaal.

De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is geïntroduceerd als een instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven na de wetswijzigingen in het onderwijs(achterstanden)beleid in 2006. Het is een instrument voor gemeenten, schoolbesturen en overige partners om in 'nieuwe verhoudingen' (meer gelijkwaardige verhoudingen) tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en jeugdbeleid.

In Roosendaal maken we deze gezamenlijke afspraken in de STER (Stuurgroep Educatie Roosendaal). STER partners zijn de bestuurders van PO (OBO, KPO, Kroevendonk, Rudolf Steiner en Mytyschool) VO (Sg Tongerlo en JTC), MBO (Kellebeek), Traverse, TWB, SPR, Driespan en de wethouder.

##### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie kan slechts worden verleend indien de activiteit past binnen de speerpunten en doelstellingen van de Lokale Educatieve Agenda en aantoonbaar bijdraagt aan de beoogde resultaten op lokaal niveau.

##### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in de artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

##### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van de subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

##### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan die organisaties, die naar het oordeel van het college, aantoonbaar de grootste bijdrage leveren aan de realisatie van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen. Naast jaarlijkse subsidies bestaat de mogelijkheid om eenmalige subsidies te verstrekken indien dit besloten wordt in de STER.

##### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.
- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal kunnen subsidies op grond van deze nadere regel heel het jaar door aangevraagd worden. De aanvraag dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit(en) ingediend te zijn bij de gemeente.

##### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 600.000,- (onder voorbehoud dat de specifieke uitkering van het Rijk, verstrekt door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, aan de gemeente Roosendaal toegekend wordt).

**Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Alle aanvragen voor subsidie worden met de aanvragers en eventueel andere schoolbesturen besproken in de STER. Indien meerdere subsidieaanvragen in aanmerking komen voor subsidieverlening en de daarvoor beschikbare middelen niet toereikend zijn en in de STER niet tot overeenstemming over een verdeling wordt gekomen, beslist het college door aan die aanvragen voorrang te verlenen die naar oordeel van het college kwalitatief het meest bijdragen aan het OAB. Het college kan beslissen het subsidiebedrag te verlagen totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

De aanvraag tot subsidieverlening voor activiteiten die door meerdere partijen worden georganiseerd, dient door deze partijen gezamenlijk te worden ingediend.

### **3.1.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)Onderwijsachterstandenbeleid**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Door gerichte taalstimulerings- en signaleringsprojecten een bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden bij kinderen van 2 tot 4 jaar in de gemeente Roosendaal.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het uitvoeren van voor- en vroegschoolse educatie aan doelgroepkinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Dit gebeurt volgens de criteria voor het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie zoals die opgesteld is door de gemeente Roosendaal in maart 2014. De kinderen worden adequaat voorbereid op de instroom in het primair onderwijs en de ontwikkelingsproblemen worden vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in de artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan organisaties, die naar het oordeel van het college, met de uitvoering van de activiteit aantoonbaar een bijdrage leveren aan de realisatie van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal jaarlijks tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 1.400.000,- (onder voorbehoud dat de specifieke uitkering van het Rijk, verstrekt door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, aan de gemeente Roosendaal toegekend wordt).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. De subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag. De hoogte van het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van het geschatte aantal kinderen waar de subsidieaanvrager VVE voor zal verzorgen in 2016. Na afloop van dat jaar wordt de subsidie vastgesteld op grond van het daadwerkelijk aantal kinderen waar VVE-uitvoering aan is gegeven. Het totaal van de subsidievaststelling van alle subsidieontvangers, kan nooit hoger kan zijn dan het subsidieplafond.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over het aantal kinderen waar VVE- uitvoering aan wordt gegeven zoals wordt opgenomen in de verleningsbeschikking. Het college kan beslissen het subsidiebedrag te verlagen totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De aanvraag tot subsidieverlening voor activiteiten die door meerdere partijen worden georganiseerd, dient door deze partijen gezamenlijk te worden ingediend.
- b. De criteria voor het aanbieden van vroeg- en voorschoolse educatie die door de gemeente Roosendaal in maart 2014 is opgesteld, kan bij de gemeente opgevraagd worden.

## 3.2 Beleidsterreinen: Sport, Cultuur & Recreatie

### Maatschappelijke effecten

1. De Roosendaalse jeugd groeit gezond en veilig op en neemt naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.
2. Volwassenen nemen zo lang mogelijk gezond, op eigen kracht en naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.
3. De gemeente Roosendaal is aantrekkelijk om te wonen en vrije tijd door te brengen.
4. De binnenstad van de gemeente Roosendaal is aantrekkelijk voor bezoekers en ondernemers.

### 3.2.1 Jeugdledensubsidie sport, cultuur & scouting

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

- a. Jeugd op een gezond gewicht brengen en houden (JOGG);
- b. Sport- en beweegparticipatie onder de jeugd vergroten;
- c. Cultuurparticipatie onder de jeugd vergroten.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Reguliere activiteiten op het gebied van sport, cultuur en scouting ten behoeve van jeugd tot en met 18 jaar.

#### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De actieve contributiebetalende jeugdleden niet woonachtig zijn in de gemeente Roosendaal.

#### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan verenigingen en stichtingen op het gebied van:

- Sport.
- Cultuur.
- Scouting.

#### Artikel 6 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal jaarlijks tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 130.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de vereniging of stichting in te dienen aanvraag. Bij de berekening van de bijdrage gaat de gemeente uit van het aantal in Roosendaal woonachtige actieve jeugdleden tot en met 18 jaar met als peildatum 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De subsidie wordt berekend op grond van € 21,- per jeugdlid.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per actief in Roosendaal woonachtig jeugdlid tot en met 18 jaar van verenigingen met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. Voor de bepaling van het aantal jeugdleden waar subsidie voor kan worden aangevraagd, moet een ledenlijst met naam, adres en geboortedatum worden ingediend. Hierbij telt het aantal actieve leden op 1 januari 2015 (geboortedatum vanaf 2-1-1996). Deze dient bij de aanvraag gevoegd te worden.
- b. In de beschikking tot subsidieverlening kunnen verplichtingen/voorwaarden worden opgenomen waarbij verzocht wordt deel te nemen aan maatschappelijke projecten. Deze maatschappelijke projecten houden verband met de activiteiten van de subsidieaanvrager.

### **3.2.2 Activiteitsubsidie sport, recreatie & cultuur**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

- a. Jeugd op een gezond gewicht brengen en houden (JOGG).
- b. Sport-, beweeg- en spelparticipatie onder de jeugd vergroten.
- c. Sport- en beweegparticipatie onder volwassenen vergroten.
- d. Cultuurparticipatie onder de jeugd vergroten.
- e. Cultuurparticipatie onder volwassenen vergroten.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt ten behoeve van activiteiten die bijdragen aan tenminste één van de beleidsdoelstellingen zoals vermeld in artikel 1.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De aanvrager zelf in de kosten van het organiseren van de activiteit kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden of een combinatie daarvan.
- c. de activiteit niet aansluit bij tenminste één van de beleidsdoelstellingen zoals vermeld in artikel 1.
- d. Organisaties die op grond van de Nadere regels voor subsidieverstreking 2016 een jaarlijkse subsidie ontvangen (behoudens Jeugdledensubsidie sport, cultuur & scouting), komen niet in aanmerking voor een activiteitsubsidie sport, recreatie & cultuur.
- e. De activiteiten niet toegankelijk zijn voor de inwoners van de gemeente Roosendaal.
- f. De activiteit niet plaatsvindt in de gemeente Roosendaal.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan verenigingen en stichtingen die actief zijn in de gemeente Roosendaal.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 100.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de vereniging of stichting in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 4.000,-.

Aan de hand van een gespecificeerde begroting met toelichting dient de aanvrager aan te tonen de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd te kunnen realiseren. Fysieke maatregelen of aanpassingen in de openbare ruimte komen niet voor subsidie in aanmerking.

In de begroting dient de aanvrager aan te geven:

- het benodigde subsidiebedrag rekening houdend met het maximum subsidiebedrag per activiteit;
- voor de activiteitsubsidie geldt dat van het totaalbedrag nooit meer dan 70% van de kosten voor subsidie in aanmerking kan komen.

**Artikel 9 Beoordeling en verdeling van het subsidieplafond**

Subsidies worden verleend op basis van het tendersysteem. Dit betekent dat alle aanvragen worden getoetst aan de criteria conform het toetsingsmodel (zie bijlage 1). Alle aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de gemeente Roosendaal en een aantal betrokken externe partijen vanuit sport en cultuur. Per criterium worden door hen punten toegekend. Het totaal van de punten wordt gedeeld door het aantal beoordelaars. Aanvragen welke middels het toetsingsmodel gemiddeld minder dan 70 punten scoren, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Uiteindelijk geldt dat de aanvragen met de meeste punten als eerste subsidie ontvangen. Er wordt dus als het ware een rangorde bepaald, waarbij de beste aanvragen als eerste subsidie ontvangen totdat het subsidieplafond is bereikt.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. In de promotie rondom de activiteit dient vermeld te worden dat de activiteit mede mogelijk gemaakt is door subsidie van de gemeente Roosendaal.
- b. Een activiteit die bestaat uit een reeks van uitvoeringen, op dezelfde dag of verspreid over meerdere dagen, wordt in behandeling genomen als één subsidieaanvraag.
- c. De activiteit dient open te staan voor alle inwoners van de gemeente Roosendaal.

### 3.2.3 Gezonde Leefstijl

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

- a. Jeugd op een gezond gewicht brengen en houden (JOGG).
- b. Sport- en beweegparticipatie onder de jeugd vergroten.
- c. Sport- en beweegparticipatie onder volwassenen vergroten;

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Het uitvoeren van het programma 'Gezonde Leefstijl 2015-2018'.

#### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

#### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

#### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Sportservice Noord-Brabant.

#### Artikel 6 Procedurebepalingen

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2015.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 380.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). De subsidieplafonds voor 2017 en 2018 worden nog vastgesteld.

#### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan. Voor de berekening van het subsidiebedrag geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Zie hiervoor 1.6 van de nadere regels.

#### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Sportservice Noord-Brabant.

#### Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen subsidieaanvraag Uitvoering programma 'Gezonde Leefstijl 2015-2018' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.6).
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

- d. Het subsidieplafond voor de jaren 2017 en 2018 kan hoger zijn dan die van 2016 indien blijkt dat dit ten goede komt aan het behalen van het maatschappelijk effect waarvoor de subsidie beschikbaar voor wordt gesteld. De subsidieontvanger wordt hiervan op de hoogte gesteld.

### **3.2.4 Sportaccommodatie 'In de Roos'**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

De persoonlijke en collectieve fysieke en psychische gezondheid verbeteren en participatie aan en integratie binnen de lokale samenleving van de inwoners bevorderen. Hiervoor wordt een toegankelijk en kwalitatief goede accommodatie voor binnenactiviteiten beschikbaar gesteld.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het beheren, exploiteren en onderhouden van de sportaccommodatie "In de Roos" door een andere partij dan de gemeente zelf, waarbij geen sprake is van (gehele of gedeeltelijke) privatisering.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Optisport Roosendaal B.V.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt totaal € 234.179,-, (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

De jaarlijkse subsidie wordt bepaald aan de hand van de inschrijfsom van de exploitant waarbij de werkelijke inkomsten uit bewegingsonderwijs worden afgetrokken en de huurprijs wordt opgeteld.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Optisport Roosendaal B.V.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidie wordt verleend onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de exploitatieovereenkomst van 23 september 2013 tussen Optisport Roosendaal B.V. en de gemeente Roosendaal, met de looptijd van 1 mei 2013 tot 1 mei 2018.

### **3.2.5 Speeltuinen**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstelling**

Het speelvoorzieningsniveau in de speeltuinen handhaven ten behoeve van de kinderen in de gemeente Roosendaal.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan speeltuinen voor activiteiten op het gebied van speeltuinwerk.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De activiteiten niet aansluiten bij het doel van de subsidie.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Speeltuin Kade en Stichting Eerste Roosendaalse Speeltuin Sint Joseph.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 20.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de speeltuin in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag bedraagt voor de speeltuinen € 10.000,-.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Speeltuin Kade en Stichting Eerste Roosendaalse Speeltuin Sint Joseph.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

### **3.2.6 Sportgala**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het aanmoedigen van sporters en het huldigen van sporters die een bijzondere prestatie behaald hebben.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het organiseren van het Sportgala Roosendaal.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Sportgala Roosendaal.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 10.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Sportgala Roosendaal.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

## 3.3 Beleidsterrein: Cultuur

### Maatschappelijke effecten

1. De Roosendaalse jeugd groeit gezond en veilig op en neemt naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.
2. Volwassenen nemen zo lang mogelijk gezond, op eigen kracht en naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.
3. De gemeente Roosendaal is aantrekkelijk om te wonen en vrije tijd door te brengen.
4. De binnenstad van de gemeente Roosendaal is aantrekkelijk voor bezoekers en ondernemers.

### 3.3.1 Media

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Een gevarieerd lokaal, kwalitatief hoogstaand radio-, televisie- en internetaanbod, voor alle leeftijds- en bevolkingsgroepen in de gemeente Roosendaal met voldoende draagvlak.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Het op lokaal niveau verzorgen van een pluriform en kwalitatief hoogstaand aanbod van programma's voor algemene omroep op het gebied van informatie, cultuur, educatie en verstrooiing, via alle beschikbare mediakanalen.
- Het zorgdragen voor onafhankelijke nieuws- en informatievoorziening en het bieden van een platform aan de lokale samenleving voor de productie, de uitwisseling en de uitzending van programma's, ideeën en opinies.
- Het stimuleren en faciliteren buiten de omroep van de lokale samenleving (groepen, organisaties) om zelf direct publiek lokale content te produceren en verspreiden.

#### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. Indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

#### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt toegekend aan Omroepstichting ZuidWest.

#### Artikel 6 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 7: Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt maximaal € 45.544,- per jaar, onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.

#### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Omroepstichting ZuidWest.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.6).
- b. De publieke omroepinstelling dient zich te houden aan het productie-, programma-, reclame-, en sponsorvoorschrift van de Mediawet. Het Commissariaat voor de Media is de instantie die toezicht houdt op de naleving van deze richtlijnen.
- c. De subsidieaanvraag wordt ingediend conform hetgeen is bepaald in de Algemene subsidieverordening Roosendaal.

### 3.3.2 Volksfeesten

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

- Het in stand houden, ontwikkelen en uitdragen van het (Nederlandse) immaterieel erfgoed.
- Het voor een breed publiek vergroten van de interesse en bewustwording van het immaterieel erfgoed.
- Verbinden van mensen en het versterken van de sociale cohesie in de gemeente Roosendaal.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Organisatie van festiviteiten rondom het koningshuis, zoals Koningsdag.
- Organisatie van festiviteiten rondom Carnaval.
- Organisatie van activiteiten rondom dodenherdenking en Bevrijdingsdag.
- Organisatie van Sint Nicolaas intocht.

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. Indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### Artikel 5 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan verenigingen op het grondgebied van de gemeente Roosendaal die zich bezig houden met het (Nederlandse) immaterieel erfgoed in de gemeente Roosendaal. Op grond van deze regeling wordt subsidie verstrekt aan:

##### *Carnavalsverenigingen:*

- Stichting Carnaval Roosendaal
- Stichting Carnaval Nispen
- Stichting Vrienden van Carnaval Wouw
- Stichting Kindercarnaval Heerle
- Stichting Karnaval Wouwse Plantage
- Stichting Vastenavond De Mangelpée Moerstraten

##### *Oranjeverenigingen:*

- Oranjestichting Roosendaal
- Oranjestichting Nispen
- Stichting Oranje Comité Wouw
- Stichting Oranje Comité Wouwse Plantage
- Stichting Oranje Comité Moerstraten

##### *St. Nicolaas:*

- Stichting Sint Nicolaas Comité Roosendaal
- Stichting Dorpshuis Nisipa (Sint Nicolaasactiviteiten)
- Sint Nicolaasvereniging Wouw
- Stichting Sint Nicolaas Wouwse Plantage
- Stichting Vastenavond De Mangelpée Moerstraten (Sint Nicolaasactiviteiten)
- Stichting Sint Nicolaascomité Heerle

## **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

## **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 28.425,-, onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.

## **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt voor:

### *Carnavalsverenigingen:*

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| – Stichting Carnaval Roosendaal:                  | € 3.500,-. |
| – Stichting Carnaval Nispen:                      | € 1.100,-. |
| – Stichting Vrienden van Carnaval Wouw:           | € 1.700,-. |
| – Stichting Kindercarnaval Heerle:                | € 1.100,-. |
| – Stichting Karnaval Wouwse Plantage:             | € 825,-.   |
| – Stichting Vastenavond De Mangelpée Moerstraten: | € 600,-.   |

### *Oranjeverenigingen:*

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| – Oranjestichting Roosendaal:              | € 8.000,-. |
| – Oranjestichting Nispen:                  | € 1.750,-. |
| – Stichting Oranje Comité Wouw:            | € 3.500.   |
| – Stichting Oranje Comité Wouwse Plantage: | € 1.100,-. |
| – Stichting Oranje Comité Moerstraten:     | € 750,-.   |

### *St. Nicolaas:*

|                                                          |            |
|----------------------------------------------------------|------------|
| – Stichting Sint Nicolaas Comité Roosendaal:             | € 3.000,-. |
| – Stichting Dorpshuis Nispa (Sint Nicolaasactiviteiten): | € 300,-.   |
| – Sint Nicolaasvereniging Wouw:                          | € 300,-.   |
| – Stichting Sint Nicolaas Wouwse Plantage:               | € 300,-.   |
| – Stichting Vastenavond De Mangelpée Moerstraten:        | € 300,-.   |
| – Stichting Sint Nicolaascomité Heerle:                  | € 300,-.   |

## **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

## **Artikel 10 Nadere verplichtingen**

De activiteiten zijn laagdrempelig en toegankelijk voor zo'n breed mogelijk publiek, voor zowel jong als oud.

### **3.3.3 Bibliotheekwerk**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

- Bevorderen van lezen.
- Stimuleren van (taal)ontwikkeling.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het uitvoeren van het programma 'Bibliotheekwerk 2015-2018'.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Bibliotheek VANnU.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 15 januari 2016.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.
- 

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 1.368.503,- per jaar. De subsidieplafonds voor 2017 en 2018 worden nog vastgesteld.

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan. Voor de berekening van het subsidiebedrag geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Zie hiervoor hoofdstuk 1.6 van de Nadere regels.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen subsidieaanvraag Uitvoering programma 'Bibliotheekwerk 2015-2018' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie hoofdstuk 1.6 van de Nadere regels).
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

### **3.3.4 Programma 'Cultuur verbindt mensen'**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het programma 'Cultuur verbindt mensen' is opgesplitst in drie deelprogramma's. Voor twee van de drie deelprogramma's wordt in deze nadere regel de mogelijkheid tot subsidieverlening geregeld. Voor de twee deelprogramma's gelden de volgende beleidsdoelstellingen:

- A. Deelprogramma Culturele ontspanning en beleving;  
*'Het verhogen van het aantal bezoekers en deelnemers aan culturele voorstellingen en activiteiten'.*
- B. Deelprogramma Culturele vorming;  
*'Het bevorderen van de actieve cultuurparticipatie in Roosendaal'.*

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het uitvoeren van het programma 'Cultuur verbindt mensen 2015-2018'.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan:

- a) Stichting Schouwburg De Kring.
- b) Stichting De Kring Educatief.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 maart 2016.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt voor:

- A. Deelprogramma Culturele ontspanning en beleving;  
€ 962.610,- (excl. € 570.000 kapitaalslasten).
- B. Deelprogramma Culturele vorming;  
€ 600.000,-, inclusief de doeluitkering Cultuureducatie met Kwaliteit (ad. € 75.524,-).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief activiteitenplan.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen subsidieaanvraag Uitvoering programma 'Cultuur verbindt mensen 2015-2018' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.
- d. In de promotie rondom de activiteit dient vermeld te worden dat de activiteit mede mogelijk gemaakt is door subsidie van de gemeente Roosendaal.

### **3.3.5 Erfgoed**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het bevorderen van de erfgoedparticipatie in Roosendaal

- a. Verhogen van het aantal bezoekers/deelnemers aan cultuurhistorische tentoonstellingen/activiteiten onder de jeugd.
- b. Verhogen van het aantal bezoekers/deelnemer aan cultuurhistorische tentoonstellingen/activiteiten locatie binnenstad.
- c. Verhogen van het aantal bezoekers/deelnemers aan cultuurhistorische tentoonstelling/activiteiten in de wijken en dorpen.
- d. Het versterken van het netwerk van personen en organisaties die actief zijn op het gebied van cultureel erfgoed.
- e. Het uitvoering geven aan de frontoffice-functie van het gemeentelijk archief

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt ten behoeve van activiteiten die bijdragen aan één of meerdere beleidsdoelstellingen zoals vermeld in artikel 1.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maart tot en met december 2016. Alleen voor deze periode kan subsidie worden aangevraagd.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Erfgoedcentrum Tongerlohuys.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 mei 2016.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor de maanden maart tot en met december 2016 bedraagt € 220.335.

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen subsidieaanvraag Uitvoering programma 'Cultuur verbindt mensen 2015-2018', versie 15 maart 2016, van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.
- d. In de promotie rondom de activiteit dient vermeld te worden dat de activiteit mede mogelijk gemaakt is door subsidie van de gemeente Roosendaal.

## 4 Werken & Ondernemen

### 4.1 Beleidsterrein: Cultuur en recreatie

#### Doelstelling

Het bevorderen van toerisme en recreatie in en naar de gemeente Roosendaal.

#### 4.1.1 VVV

##### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

- Het bevorderen van het toerisme en recreatie in de Gemeente Roosendaal door promotie, verbetering en ondersteuning van het aanwezige toeristische product opdat het aantal bezoekers en de gemiddelde verblijfsduur van bezoekers toeneemt.
- Het bevorderen van samenwerking en verbindingen tussen bedrijfsleven, cultuur, sport en welzijn.

##### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Informatieverschaffing en voorlichting aan bezoekers en bedrijven in de gemeente Roosendaal, zowel fysiek als digitaal.
- Promotie van de gemeente Roosendaal.
- Coördinatie, account- en netwerkactiviteiten voor het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven (inclusief horeca en retail), lokaal en (boven)regionaal.
- Productontwikkeling op het gebied van plaatselijke producten, routing, dagtochten, arrangementen, excursies, internetapplicaties e.d.
- Kaartverkoop/ondersteuning van (amateur) voorstellingen.
- Coördinatie/ondersteuning van publieksacties door samenwerkende ondernemersorganisaties.

##### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. Indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

##### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

##### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting VVV-Rosendaal.

##### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

##### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond bedraagt maximaal € 80.000,- per jaar, onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.

##### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag. Voor de berekening van het subsidiebedrag geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Zie hiervoor 1.6 van de nadere regels.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar VVV-Rosendaal.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.6).
- b. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

# 5 Wonen & Verblijven

## 5.1 Beleidsterrein: milieu

### 5.1.1 Milieuverenigingen

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Beheer en landschapbescherming in West-Brabant.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- a) Het Brabants Landschap heeft een brede inzet op het terrein van natuur en landschap. Het varieert van aankoop, inrichting en beheer van de eigen terreinen tot advisering, uitvoering van regelingen en coördinatie van het vrijwilligerswerk in het hele Brabantse buitengebied. In dat hele spectrum van activiteiten vormt het beheer van haar terreinen de kern van de werkzaamheden en deskundigheid. De daarbij opgebouwde kennis en ervaring stelt zij graag ter beschikking aan andere actoren in het landelijk gebied als dat de kwaliteit van natuur en landschap ten goede komt.
- b) Beleid beoordelen, beïnvloeden, begeleiden op terrein van milieuzorg, natuurbehoud, landschapbescherming in West-Brabant, Oost Zeeland en provincie Antwerpen.

#### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a) Indien de aanvrager geen rechtspersoon is.

#### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

#### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan:

- a) Stichting Het Noordbrabants Landschap
- b) Benegora

#### Artikel 6 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt maximaal € 2.335,- per jaar, onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.

#### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt:

- a) € 1.543,-
- b) € 792,-

#### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Het Noordbrabants Landschap en Benegora.

## **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

## 6 Zorgen & Stimuleren

### 6.1 Beleidsterrein: sociale voorzieningen & maatschappelijke dienstverlening

#### Doelstelling

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Het stimuleren van actief burgerschap, zodat alle burgers vanuit hun persoonlijke verantwoordelijkheid en (zo veel mogelijk) op eigen kracht actief kunnen deelnemen in de samenleving. Het bevorderen van de gezondheid van de inwoners van de gemeente.

#### 6.1.1 Wijk- dorpsaccommodatie

##### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Veranderagenda transformatie sociaal domein:

- Zorg en ondersteuning dicht bij (de leefwereld van) de inwoners brengen;
- De tevredenheid van de inwoners over de geboden ondersteuning vergroten;
- Stimuleren samenredzaamheid inwoners.

Programma vitale wijken en dorpen:

- Vitaliteit in wijken en dorpen verbeteren;
- Betrokkenheid van inwoners bij hun directe leefomgeving vergroten;

##### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen zijn activiteiten die een aantoonbare bijdrage leveren aan de beleidsdoelstellingen van de Veranderagenda transformatie sociaal domein en de vitaliteit van wijken en dorpen zoals vermeld in artikel 1. Nadere informatie hierover wordt in juli 2015 op de gemeentelijke website geplaatst.

##### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

##### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijks subsidie voor een periode van één jaar.

##### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan beheerstichtingen en -organisaties van wijk- en dorpaccommodaties, gelegen in de gemeente Roosendaal te weten:

- Wijkcentrum 't Dijksteeke
- Dorpshuis Heerle
- Dorpshuis Nisipa
- Dorpsaccommodatie Moerstraten
- Buurtcentrum Kalsdonk
- Wijkcentrum De Bergspil
- Buurtcentrum De Wieken
- Buurthuis De Geerhoek
- Wijkhuis Westrand
- Dorpshuis De Spil
- Buurthuis Keyenburg

**Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

**Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 500.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

**Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen subsidieaanvraag inclusief activiteitenplan.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen (van de onder artikel 4 genoemde beheerstichtingen en beheerorganisaties) door middel van een verdeelsleutel.

De verdeelsleutel voor 2016 is als volgt opgebouwd:

Vaste voet van € 30.000,- met correctie voor huur(subsidie) + rest 75% bruto vloeroppervlak en 25% bezetting.

In afwijking van de verdeelsleutel bedraagt de subsidie voor Dorpsaccommodatie Moerstraten € 2.500,-.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. In de loop van 2016 moet er een toekomstplan ingediend worden waarin wordt aangegeven op welke wijze in de komende jaren een aantoonbare bijdrage zal worden geleverd aan de doelstellingen van de Veranderagenda transformatie sociaal domein en/of de vitaliteit van wijken en dorpen.

## **6.1.2 Anti discriminatie**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Inwoners van Roosendaal een laagdrempelige toegang bieden tot alle benodigde advies, informatie, ondersteuning en persoonlijke begeleiding op het brede gebied van de maatschappelijke ondersteuning, gecoördineerd vanuit het centrale WMO-loket.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten gericht op de uitvoering van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Radar.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 30.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een vast bedrag per inwoner.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Radar. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per inwoner verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

### 6.1.3 Buurtbus

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

- Openbaar vervoer tussen de kerkdorpen en het centrum van Roosendaal in stand houden.
- Fijnmazig openbaar vervoer in Roosendaal door inzet van buurtbus in stand houden.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Reguliere activiteiten van buurtbusverenigingen.
- Activiteiten die bijdragen aan gemeentelijke doelstellingen op het gebied van verkeer.

#### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. Indien de aanvrager geen rechtspersoon is.

#### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Buurtbusvereniging Nispen, Achtmaal-Schijf, Steenberg-Oud Gastel en Bossenhoofd.

#### Artikel 6 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 4.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 1.000,-.

#### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen van de doelgroep (artikel 5). Als blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per verenging met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

#### Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden

- a. De buslijn moet opgenomen zijn in de dienstregeling van de provincie.

## **6.1.4 Vergroten participatie van inwoners met een beperking**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Verenigingen en stichtingen ondersteunen bij het voeren van een actief participatiebeleid om in georganiseerd verband activiteiten aan te bieden voor mensen met beperkingen. De participatie van inwoners met een beperking die zelfstandig wonen, wordt hierdoor vergroot.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten op het gebied van sport en cultuur ten behoeve van inwoners met een beperking. Het gaat hierbij om mensen, die als gevolg van dementie, lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke of psychische beperking belemmering ondervinden om aan reguliere vrijetijdsbesteding deel te nemen.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De persoon waar subsidie voor wordt gevraagd niet woonachtig is in de gemeente Roosendaal.
- c. Indien de activiteit niet structureel van aard is.
- d. De activiteiten niet open staan voor inwoners van de gemeente Roosendaal.
- e. De activiteiten niet plaats vinden in Roosendaal

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan verenigingen op het gebied van sport, cultuur of een andere vorm van vrijetijdsbesteding.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal kunnen subsidies op grond van deze nadere regel heel het jaar door aangevraagd worden. De aanvraag dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit(en) ingediend te zijn bij de gemeente.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 10.500,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de organisatie in te dienen aanvraag. De hoogte van de subsidie wordt bepaald door het aantal deelnemers met beperkingen per vereniging. De subsidie wordt berekend op grond van € 70,- per deelnemer.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verstrekt totdat het subsidieplafond is bereikt. Wanneer deze is bereikt, worden subsidieaanvragen niet meer in behandeling genomen.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. Voor de bepaling van het aantal deelnemers met een beperking wordt een lijst ingediend waar op staat vermeld: de naam, het adres en de geboortedatum van de deelnemer.
- b. Voor de bepaling van het aantal deelnemers geldt het aantal leden die zich hebben opgegeven voor het lidmaatschap in 2016.
- c. Indien blijkt dat deelnemers zich terugtrekken, wordt het teveel betaalde subsidiebedrag teruggestort.

- d. Voor de bepaling of de activiteit structureel van aard is, dient kenbaar gemaakt te worden wanneer de activiteit plaats vindt.

## **6.1.5 Praktische ondersteuning en maatschappelijke diensten**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Iedere inwoner dient naar eigen tevredenheid, op eigen kracht actief deel te nemen aan de samenleving.

We streven naar een toename van het aantal hulp- en ondersteuningsvragen die in het voorliggend veld opgelost worden. Daarnaast willen we dat signalen over onveilige of andere zorgwekkende situaties op de juiste plaats terecht komen en adequaat worden opgepakt.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- a) Hulpverlening door vrijwilligers op de terreinen advies en informatie, bezoek, gezelschap, wandelen, rijden en/of begeleiden, kleine klusjes in en om het huis, tuintjes onderhouden.
- b) Integrale (vrijwillige) ondersteunende diensten. Activiteiten op het gebied van taalondersteuning, gezinsondersteuning, ondersteuning bij thuisadministratie gericht op het ontwikkelen van de eigen kracht, zelfredzaamheid en netwerkverbreding.
- c) Het tot stand brengen van samenwerking tussen bedrijven en maatschappelijke organisaties om een bijdrage te leveren aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken.
- d) Slachtoffers van misdrijven, verkeersongevallen, rampen en calamiteiten adequaat opvangen en begeleiden ten einde de schade op materieel en immaterieel gebied zoveel mogelijk te beperken.
- e) Bieden van noodhulp door verstrekking van goederen aan minimagezinnen.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan de volgende organisaties:

- a) Stichting Algemene Hulpdiensten Roosendaal (SAHR)
- b) Humanitas, afdeling Roosendaal
- c) Stichting de Roosendaalse Uitdaging
- d) Stichting Slachtofferhulp Nederland, Regio Zuidwest
- e) Stichting De Noodbank

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 109.400,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

**Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt:

- a) € 9.500,-
- b) € 69.000,-
- c) € 10.000,-
- d) € 17.000,-
- e) € 3.900,-

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen van de doelgroep (artikel 5) volgens de verdeling zoals bepaald in artikel 8. Voorts wordt in de verleningsbeschikking de subsidie verdeeld over de uit te voeren activiteit(en). Als blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per organisatie met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

## **6.1.6 Don Bosco**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Alle kinderen en jongeren, ongeacht culturele achtergrond of handicap, moeten kansen krijgen om zich goed te ontwikkelen. Ouders hebben hierin een eerste verantwoordelijkheid. Wanneer ouders niet in staat zijn om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben, of ouders hulp nodig hebben bij de opvoeding moeten ze een beroep kunnen doen op laagdrempelige voorzieningen. Deze voorzieningen bieden een steun in de rug aan ouders en kinderen zodat opvoedings-, en opgroei problemen zo vroeg mogelijk voorkomen kunnen worden.

De professionele zorg en ondersteuning heeft een duurzaam effect op het gezinssysteem. Het stelt het gezin in staat om opgroei- en opvoedproblemen/issues op te lossen zonder tussenkomst van het professionele vangnet.

De Roosendaalse jeugd groeit gezond en veilig op en neemt naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Methodisch groepswork voor jeugd/jongeren;
- Methodisch groepswork voor ouders/opvoeders;
- Signalering en overleg in de (zorg)keten.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan JUZT.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 157.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag. Voor de berekening van het subsidiebedrag geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Zie hiervoor 1.6 van de nadere regels.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar JUZT.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.6).
- b. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **6.1.7 Belangenbehartiging Sociaal Domein**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Borgen dat er in de gemeentelijke plannen op het gebied van het sociaal domein voldoende recht gedaan wordt aan de verschillende groepen mensen.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten gericht op belangenbehartiging van (kwetsbare) doelgroepen binnen het Sociaal Domein.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan de volgende organisaties:

- a) Stichting Seniorenraad Roosendaal
- b) Jongerenraad JONG Roosendaal
- c) Roosendaals Gehandicapten Platform (RoGeP)
- d) Platform Minima Roosendaal

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2015.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 2.000,-.

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 500,-.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen van de doelgroep (artikel 5). Als blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per organisatie met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

## 6.1.8 Mantelzorgsteunpunt

### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Het realiseren dat burgers zich maximaal in (kunnen) zetten voor het verlenen van zorg die rechtstreeks voortvloeit uit de onderlinge sociale relatie en die gebruikelijke zorg van huisgenoten overstijgt.

Draagkracht en draaglast zijn daarbij in verhouding.

Mantelzorgers voelen zich erkend en gewaardeerd.

### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Coördinatie van het netwerk rondom mantelzorgondersteuning waarbij ingezet wordt op de volgende vier aandachtspunten:
  - Vinden
  - Versterken
  - Verlichten
  - Verbinden
- Activiteiten gericht op waardering van de mantelzorger.

### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Groenhuysen.

### Artikel 6 Procedurebepalingen

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2015.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 340.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). De subsidieplafonds voor 2017 en 2018 worden nog vastgesteld.

### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan. Voor de berekening van het subsidiebedrag geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Zie hiervoor hoofdstuk 1.6 van de Nadere regels.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen 'Mantelzorgsteunpunt 2016-2018.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie artikel 1.6 van deze nadere regels). Het aantal productieve uren per full-time fte. bedraagt 1480.
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **6.1.9 Maatschappelijke zorg**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Iedere inwoner dient naar eigen tevredenheid, op eigen kracht actief deel te nemen aan de samenleving.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Activiteiten op het gebied van preventie en vroegsignalering.
- (Lokaal aanbod van) praktische diensten en persoonlijke ondersteuning in het voorliggend veld, uitgevoerd door vrijwilligers, ondersteund door professionals.
- Uitvoering geven aan welzijnstaken.
- Uitvoering geven aan vrijwilligersondersteuning.
- Uitvoering geven aan psychosociale ondersteuning ( Algemeen Maatschappelijk Werk) inclusief schuldhelpverlening.
- Uitvoering geven aan de informatie- en adviesfunctie.
- Uitvoering geven aan de ontwikkelopdracht richting toegang 2017.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Traverse.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2015.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 1.850.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). De subsidieplafonds voor 2017 en 2018 worden nog vastgesteld.

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan. Voor de berekening van het subsidiebedrag geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Zie hiervoor hoofdstuk 1.6 van de Nadere regels.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- d. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen 'Welzijn en Maatschappelijke Werk 2016-2018' van de gemeente Roosendaal.
- e. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie artikel 1.6 van deze nadere regels). Het aantal productieve uren per full-time fte. bedraagt 1480.
- f. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.
- g. Van het te verlenen subsidiebedrag aan Traverse is € 10.000 bestemd voor de gemeentelijke contributie aan het Regionaal Platform Dementie.

## 6.1.10 Inloop GGZ

### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Iedere inwoner dient naar eigen tevredenheid, op eigen kracht actief deel te nemen aan de samenleving'.

We streven naar een toename van het aantal hulp- en ondersteuningsvragen die in het voorliggend veld opgelost worden. Daarnaast willen we dat signalen over onveilige of andere zorgwekkende situaties op de juiste plaats terecht komen en adequaat worden opgepakt.

### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Het geven van informatie en advies, het herkennen en oppakken van signalen, het bieden van kortdurende dan wel incidentele ondersteuning aan mensen met een psychische of psychiatrische problematiek en het bieden van een laagdrempelige voorziening, in de vorm van bijvoorbeeld huiskamerfuncties waar burgers met een dergelijke achtergrond lotgenoten kunnen ontmoeten, contact kunnen leggen en een netwerk kunnen opbouwen. Om dit te realiseren dient gebruik gemaakt te worden van reeds bestaande structuren en waar mogelijk in combinatie met andere aanbieders c.q. doelgroepen.

### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### Artikel 5 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan GGZWNB.

### Artikel 6 Procedurebepalingen

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2015.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 123.470,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan. Voor de berekening van het subsidiebedrag geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Zie hiervoor hoofdstuk 1.6 van de Nadere regels.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De aanvraag tot subsidieverlening voor activiteiten die door meerdere partijen worden georganiseerd, dient door deze partijen gezamenlijk te worden ingediend;
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie artikel 1.6 van deze nadere regels).

### **6.1.11 Vrijwillige onafhankelijke Cliëntondersteuning**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het realiseren van onafhankelijke cliëntondersteuning door vrijwilligers voor de doelgroep senioren.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten gericht op ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- b. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan KBO, afdeling Roosendaal.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2015.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 6.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). De subsidieplafonds voor 2017 en 2018 worden nog vastgesteld.

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Uitvoering dient te gebeuren door vrijwillige cliëntondersteuners die daarvoor specifiek zijn opgeleid en ondersteund vanuit het VBOB (Stichting Verenigde Bonden Overleg Brabant).

## **6.1.12 Cliëntondersteuning**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het realiseren van onafhankelijke cliëntondersteuning integraal en voor alle Wmo-doelgroepen.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten gericht op ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdragen aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdzorg, onderwijs, welzijn, wonen en werk en inkomen.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan MEE West-Brabant.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2015.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 1.200.000 (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). De subsidieplafonds voor 2017 en 2018 worden nog vastgesteld.

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen 'Cliëntondersteuning 2016-2018' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie Algemene bepalingen 1.7 van deze nadere regels). Het aantal productieve uren per fte is 1480.
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

### **6.1.13 Vluchtelingenwerk**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

De directe doelstelling is de tijdige (=binnen de gestelde termijnen) huisvesten van statushouders die aan de gemeente zijn gekoppeld, en deskundige begeleiding op alle terreinen waarop zij deze nodig hebben om hun integratie te bevorderen.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten gericht op het huisvesten van statushouders en coaching van iedere volwassen statushouder op vestiging en integratie.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Vluchtelingenwerk West- en Oost- Brabant & Bommelerwaard Regiokantoor Brabant-West.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2015.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 300.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). De subsidieplafonds voor 2017 en 2018 worden nog vastgesteld.

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## 6.1.14 Transformatie Sociaal Domein

### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

1. Het optimaliseren, uitbreiden en vernieuwen van het aanbod in het (vrij toegankelijk) voorliggend veld in de gemeente, gericht op kwetsbare burgers, in afstemming op de vraag vanuit de samenleving;
2. Het vrij toegankelijk veld versterken met lichte vormen van begeleiding en dagbesteding, gericht op kwetsbare burgers;
3. Het tot stand brengen van dan wel versterken van de integrale samenwerking tussen partijen binnen het voorliggend veld, in het bijzonder tussen professionele en vrijwilligersorganisaties, of tussen het voorliggend veld en de niet vrij toegankelijke ondersteuning;
4. Het verbeteren van de kwaliteit, doelmatigheid, effectiviteit en efficiency van de ondersteuning in het voorliggend veld gericht op kwetsbare burgers;
5. Het verbeteren van de kwaliteit, doelmatigheid, effectiviteit en efficiency van de preventieve (signalerende) functie van het voorliggend veld.

### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt ten behoeve van activiteiten die bijdragen aan minstens drie van de vijf beleidsdoelstellingen zoals vermeld in artikel 1. Bij de activiteit dient aangegeven te worden aan welke beleidsdoelstellingen op welke manier een bijdrage wordt gegeven.

### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De aanvrager zelf in de kosten van het organiseren van de activiteit kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden of een combinatie daarvan.
- c. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.
- d. Indien de activiteiten behoren tot het reguliere activiteitenprogramma van de aanvrager of een daarmee samenwerkende partij.
- e. De activiteiten niet plaatsvinden in de gemeente Roosendaal.
- f. De activiteiten niet specifiek ten goede komen aan de inwoners van de gemeente Roosendaal.
- g. Indien de aanvraag betrekking heeft op een activiteit waarvoor de gemeente Roosendaal al financiële middelen ter beschikking stelt aan de aanvrager of aan een andere organisatie.

### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal drie jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan rechtspersonen die zich tot doel stellen de maatschappelijke zelfredzaamheid en participatie van inwoners van de gemeente Roosendaal te stimuleren.

### Artikel 6 Procedurebepalingen

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2015.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 400.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 100.000.

### **Artikel 9 Beoordeling en Verdeling van het subsidieplafond**

De aanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Deze aanvragen worden beoordeeld door de inhoudsdeskundige(n) van de gemeente Roosendaal aan de hand van de criteria zoals geformuleerd in bijlage 2 van de Nadere regels voor subsidieverstreking 2016. Per criterium worden punten toegekend. Aanvragen welke volgens het toetsingsmodel minder dan 60 punten scoren, komen niet in aanmerking voor subsidie.

Indien het subsidieplafond nog niet is bereikt en de aanvrager overschrijdt het subsidieplafond met de subsidieaanvraag, dan kan uitsluitend subsidie verleend worden met het bedrag waarmee het plafond niet overschreden wordt. Wil de aanvrager aanspraak maken op deze subsidiemogelijkheid dan dient hij door middel van een onderbouwde, sluitende begroting aan te tonen dat hij, met inbegrip van de lagere subsidieaanvraag, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

Wanneer het subsidieplafond is bereikt, worden aanvragen niet meer in behandeling genomen.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- b. Aan de hand van een gespecificeerde begroting met toelichting dient de aanvrager aan te tonen de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd te kunnen realiseren. Onderzoekskosten en Fysieke maatregelen of aanpassingen in de openbare ruimte komen niet voor subsidie in aanmerking.

## 6.1.15 Jeugdfondsen: sport, cultuur en onderwijs

### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar in onze samenleving die opgroeien in gezinnen waar armoede heerst, de kans geven zich ten volle te ontplooien door middel van sport, cultuur en onderwijs. Dit betreft kinderen in gezinnen met een laag inkomen ( = maximaal 120% sociaal minimum) of in gezinnen waar armoede is ontstaan door andere factoren.

### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Participatie van kinderen uit de doelgroep door:

- Sport-, beweeg- en spelparticipatie onder genoemde doelgroep vergroten.
- Cultuurparticipatie onder de doelgroep vergroten.
- Voorkomen van sociale uitsluiting van de genoemde doelgroep op school.

### Artikel 3 Weigeringsgronden

Er wordt geen subsidie verstrekt indien:

- de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd niet of in onvoldoende mate bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen zoals vermeld in artikel 2;
- de aanvrager niet door middel van een onderbouwde en sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### Artikel 5 Doelgroep

Eenmalige subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan:

- Stichting Paul voor sportparticipatie.
- Jeugdcultuurfonds Brabant voor cultuurparticipatie.
- Stichting Leergeld Roosendaal voor onderwijsparticipatie.

### Artikel 6 Procedurebepalingen

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 maart 2016.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 150.000,-.

### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag bedraagt voor:

| Organisatie                   | 2016     |
|-------------------------------|----------|
| Stichting Paul                | € 70.000 |
| Jeugdcultuurfonds Brabant     | € 30.000 |
| Stichting Leergeld Roosendaal | € 50.000 |

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. Voor de uitvoering van de activiteiten dienen de aanvragers in hun activiteitenplan op te nemen op welke wijze zij gaan samenwerken waardoor zij:
  - voor de doelgroep zoveel mogelijk dezelfde toelatingscriteria kunnen hanteren en
  - een richtlijn hanteren voor wat betreft het aantal keren dat de doelgroep per (kalender)jaar een beroep kan doen op de afzonderlijke fondsen.
- b. Om (verdere) kostenbesparing te kunnen realiseren dienen de subsidieaanvragers samen te werken om tot een efficiëntere en effectievere werkwijze te komen.
- c. De uitvoering van de activiteiten dient te worden gedaan in samenwerking met lokale partners.

## **6.1.16 Steunfonds huisuitzettingen**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het doel van het tijdelijke ondersteuningsfonds is om door een eenmalige of tijdelijke financiële bijdrage zoveel mogelijk te voorkomen dat mensen door financiële problemen te maken krijgen met huisuitzettingen en onder toezichtstelling.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het voorkomen van huisuitzettingen als gevolg van huurachterstanden.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Er wordt geen subsidie verstrekt indien:

- de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd niet of in onvoldoende mate bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen zoals vermeld in artikel 2;
- de aanvrager niet door middel van een onderbouwde en sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Eenmalige subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Traverse.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 maart 2016.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 50.000,-.

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen aanvraag.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Voor de uitvoering van de activiteit dient gebruik te worden gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier 'aanvraagformulier bijdrage steunfonds huisuitzettingen'. De gegevens die aan de hand van dit formulier worden verkregen, worden gebruikt voor de monitoring van dit project.

## **6.1.17 Maatschappelijke initiatieven armoedebestrijding**

De gemeente ontvangt van het rijk extra middelen voor armoedebestrijding voor het jaar 2016. Het college van burgemeester en wethouders heeft op 12 januari 2016 besloten dat hiervan in 2016 een bedrag van € 25.000,- beschikbaar gesteld wordt voor nieuwe maatschappelijke initiatieven gericht op armoedebestrijding.

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het laten participeren van kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar in onze samenleving die opgroeien in gezinnen waar armoede heerst. Dit betreft kinderen in gezinnen met een laag inkomen of in gezinnen waar armoede is ontstaan door andere factoren.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het in behandeling nemen en vervolgens toetsen van aanvragen van initiatiefnemers (vanuit de maatschappij) die een activiteit willen uitvoeren die aansluit bij de doelstelling van deze nadere regel. Vervolgens de middelen verstrekken aan goedgekeurde activiteiten, dan wel het weigeren van middelen aan activiteiten die niet voldoen aan de doelstelling of die onvoldoende inzicht geven om te kunnen beoordelen of ze in aanmerking komen voor financiële middelen.

### **Artikel 3 Weigeringgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Traverse Groep.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient subsidie aangevraagd te worden voor 1 mei 2016.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- De subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 25.000,-.

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking.

**Artikel 10 Nadere verplichtingen**

- a. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- b. Over het totaal beschikbare subsidiebudget van € 25.000,- mag Traverse maximaal 10% administratiekosten in rekening brengen. Deze administratiekosten worden in mindering gebracht op het beschikbare subsidiebudget. Het bedrag dat overblijft is het subsidiebudget dat beschikbaar is voor de uitvoering van de activiteiten. De administratiekosten worden bij de aanvraag tot vaststelling inzichtelijk gemaakt, of eerder indien de gemeente hierom verzoekt.

## **6.1.18 Zwemles voor kinderen van ouders met een laag inkomen**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het leren zwemmen en het halen van een zwemdiploma door kinderen van ouders met een laag inkomen. Het kunnen zwemmen is een belangrijke vaardigheid en draagt er voor het kind aan bij dat het kan meedoen met vriendjes en klasgenoten. Dit helpt te voorkomen dat er een sociaal isolement ontstaat.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het mogelijk maken voor kinderen van ouders met een laag inkomen van het behalen van een zwemdiploma.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van maximaal twee jaar. Bij het verlenen van een subsidie geeft het college in de beschikking aan wat de duur van de subsidieverlening is.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Paul.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient subsidie aangevraagd te worden voor 1 juni 2016.
- In afwijking van artikel 7, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Roosendaal beslist het college op deze aanvraag om een jaarlijkse subsidie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum.
- De subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt € 30.000,-. Het subsidieplafond voor 2017 wordt nog vastgesteld.

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking.

### **Artikel 10 Nadere verplichtingen**

Geen.

## **6.1.19 Innovatie niet vrij toegankelijke jeugdhulp**

### **Inleiding**

In het “Beleidsplan Zorg voor jeugd in West-Brabant West 2015-2017” van de regio West Brabant West (WBW) waaronder de gemeenten Bergen op Zoom, Etten Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert vallen, is opgenomen dat jeugdhulp op een andere manier vorm moet worden gegeven. Daarbij is het bieden van kwalitatief goede jeugdhulp voor jeugdigen en hun ouder(s)/verzorger(s), met behulp van innovatie in zorgvormen en voor minder geld, een belangrijk uitgangspunt.

Onder Innovatie jeugdhulp wordt verstaan het proces van innoveren (innovatieproces), omvattende het geheel van menselijke handelingen gericht op vernieuwing van de jeugdhulp (van product en diensten, methodiekontwikkeling, attitude, samenwerking, systeemontwikkeling). De vernieuwing moet leiden tot een pedagogische maatschappij die bevorderend is voor het opgroeien en opvoeden van jeugdigen en die de eigen kracht van de jeugdigen en hun begeleiders versterkt.

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Deze subsidieregeling heeft tot doel om de realisatie van de drieledige doelstelling van de innovatie jeugdhulp te steunen. Deze doelstelling bestaat uit:

1. een verschuiving naar preventie, inzet van eigen kracht en ontzorging;
2. efficiëntere en effectievere jeugdhulp;
3. de realisatie van organisatie-overstijgende innovatie (samenwerking tussen meerdere (jeugdhulp)partners en/of een leereffect voor andere (jeugdhulp)instellingen.

### **Artikel 2 Projecten die voor subsidie in aanmerking komen**

De subsidieaanvrager dient aannemelijk te maken dat het project een bijdrage zal leveren aan **minimaal één** van de volgende specifieke subsidiecriteria:

- a. Het project bevordert en/of stimuleert het gebruik van voorliggende voorzieningen, bij voorkeur algemeen toegankelijke voorzieningen waardoor er minder gebruik wordt gemaakt van niet vrij toegankelijke voorzieningen; en/of
- b. Het project leidt aantoonbaar tot minder gebruik van zware gespecialiseerde hulp c.q. tot een structurele reductie van de capaciteit van de (semi-) residentiële jeugdhulp / klinische setting; en/of
- c. Het project leidt aantoonbaar tot effectievere jeugdhulp vanuit het perspectief van de jeugdige en/of zijn ouders.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:
  - a. het project geen bijdrage levert aan de te behalen doelstelling geformuleerd in artikel 1;
  - b. het project geen bijdrage levert aan minimaal één van de criteria, genoemd in artikel 2;
  - c. de aanvrager niet tot de doelgroep van de regeling behoort zoals opgenomen in artikel 5;
  - d. indien de gemiddelde totaalscore van een subsidieaanvraag onder het minimum blijft van 35 punten;
  - e. de subsidieaanvraag niet binnen de in artikel 6 lid 2 genoemde termijn is ontvangen, voorzien van alle gegevens en bescheiden die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag.
2. De subsidieaanvraag wordt geweigerd indien blijkt dat aan de subsidieaanvrager een subsidie is of wordt verleend waarvan de activiteit betrekking heeft op innovatie-, transformatie- of transitie in het kader van de Jeugdwet voor vergelijkbare activiteiten als waarvoor op basis van deze regeling subsidie is aangevraagd.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Eenmalige subsidie voor een periode van maximaal één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Voor subsidie kunnen in aanmerking komen de jeugdhulpaanbieders waarmee de regio West-Brabant West in 2016 een overeenkomst heeft afgesloten voor niet vrij toegankelijke jeugdhulp.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

1. De subsidieaanvragen kunnen worden ingediend op de datum dat deze nadere regel inwerking treedt.
2. In afwijking van de algemene subsidieverordening Roosendaal is de indieningsperiode voor deze eenmalige subsidie 1 december 2016.
3. Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.
4. Subsidieaanvragen die na het verstrijken van de in het eerste lid vermelde termijn zijn ontvangen worden geweigerd wegens het overschrijden van deze termijn.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor deze regeling voor 2016 is vastgesteld op maximaal € 280.000,-.

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvrager voor de in artikel 2 genoemde projecten bedraagt € 100.000,-.

#### **Artikel 9 Subsidie criteria**

1. Het project sluit aan bij de doelstellingen zoals zijn weergegeven in artikel 1.
2. Het project is gericht op een nieuwe of vernieuwende werkwijze op het gebied van de niet vrij toegankelijke jeugdhulp.
3. Het project is organisatie-overstijgend en leidt tot duurzame samenwerking tussen meerdere (jeugdhulp)partners en/of heeft een leereffect voor andere (jeugdhulp)instellingen.
4. Het project realiseert quick-wins (dit zijn snel te behalen, kleine resultaten die worden ervaren als een verbetering, als een teken dat de innovatie zijn vorm krijgt).
5. De aanvrager maakt in het projectplan voldoende aannemelijk dat:
  - a. In financiële zin: de structurele besparing in de kosten staat in verhouding tot het financieel rendement dat deze eenmalige investering in de uitvoering van het innovatieplan oplevert. Dit wordt uitgedrukt in een proportionaliteitsgetal. Bijvoorbeeld: beoogde structurele kostenbesparing € 200.000,-. De totale subsidiabele kosten van de uit te voeren maatregelen bedragen € 60.000,- -> berekende proportionaliteit = 3,33.
  - b. In kwalitatieve zin: de kwalitatieve voordelen die het plan oplevert ten opzichte van de huidige wijze van werken.
  - c. Er voldoende organisatiekracht en inhoudelijke kwaliteit bij de subsidieaanvrager beschikbaar is voor de daadwerkelijke uitvoering van het ingediende plan.
  - d. Het projectplan financieel uitvoerbaar en realistisch is, door middel van een begroting van de kosten van de activiteiten, inclusief bijdrage van derden, eigen investeringen en het aangevraagde subsidiebedrag (rekening houdend met artikel 11).
  - e. Het projectplan organisatorisch en praktisch uitvoerbaar en realistisch is
6. Het project heeft betrekking op een aantal gemeenten binnen de regio WBW:
  - Van 0 tot en met 3 gemeenten: 1 punt
  - Van 4 tot en met 6 gemeenten: 2 punten
  - Van 7 tot en met 9 gemeenten: 3 punten

#### **Artikel 10 Beoordeling en verdeling van het subsidieplafond**

1. Voor de beoordeling van de aanvragen en over de op de aanvragen te nemen beslissing wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- a. Project aanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst (wie het eerst komt, wie het eerst maalt) en afgehandeld totdat het subsidieplafond is bereikt. Is een ingediende aanvraag onvolledig, dan is het mogelijk de ontbrekende stukken alsnog aan te leveren. De datum waarop de aanvraag volledig is, is de datum van binnenkomst. Andere volledige aanvragen die voor deze datum zijn ingediend gaan dus voor. De aanvraag wordt ook in behandeling genomen als een toelichting zoals in lid 2 van dit artikel gevraagd wordt. Aanvragen kunnen alleen ingediend worden tijdens de indieningsperiode. Komen er meer aanvragen op een dag binnen, dan volgt een loting voor de volgorde van binnenkomst.
  - b. Project aanvragen worden beoordeeld of er een bijdrage geleverd wordt aan **minimaal één** van de specifieke subsidiecriteria vermeld in artikel 2.
  - c. De wijze van verdeling van het subsidieplafond geschiedt conform bij artikel 9 vermelde criteria. Per criterium wordt een score toebedeeld op basis van de mate waarin aan het criterium wordt voldaan. De te behalen scores voor de **criteria** 1 t/m 5 zijn Uitstekend = 10 punten, Goed = 8 punten, Redelijk = 5 punten en Minimaal = 2 punten waarbij criterium 5a t/m d als 1 criterium wordt beoordeeld. Bij criterium 6 zijn de te behalen scores vermeld.
  - d. De beoordeling geschiedt door een team dat bestaat uit 4 materie deskundigen. Deze personen beoordelen de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar.
  - e. De behaalde punten per criterium worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars tot een gemiddeld totaalscore.
  - f. Indien het project een gemiddeld totaalscore heeft groter of gelijk dan 35 punten komt het project in aanmerking voor subsidie.
2. Indien het subsidieplafond nog niet is bereikt en de aanvrager overschrijdt het subsidieplafond met de subsidieaanvraag, dan kan uitsluitend subsidie verleend worden met het bedrag waarmee het plafond niet overschreden wordt. Wil de aanvrager aanspraak maken op deze subsidiemogelijkheid dan dient hij door middel van een onderbouwde, sluitende begroting aan te tonen dat hij, met inbegrip van de lagere subsidieaanvraag, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 11 Niet-subsidiabele kosten**

De volgende kosten komen niet voor subsidie op basis van deze regeling in aanmerking:

1. Alle vormen van exploitatiekosten, die zijn gerelateerd aan gebouwen en systemen.
2. Kosten van onderhoud of verbouwing van gebouwen en inventaris.
3. Reguliere overhead, uurvergoeding (onder-)directeuren en/of managers.
4. Friciekosten, als gevolg van de transformatie.
5. Accountantskosten.
6. Onvoorziene kosten.

## Bijlage 1: Toetsingsmodel Activiteitsubsidie Sport, Recreatie en Cultuur

| Criteria                                                                                                                                                       | Beoordeling  | Toelichting                                                                       | Maximaal te behalen punten |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. De activiteit draagt bij aan de doelstelling.                                                                                                               | Onvoldoende  | De activiteit draagt onvoldoende bij aan de doelstelling.                         | 1 – 5                      |
|                                                                                                                                                                | Voldoende    | De activiteit draagt voldoende bij aan de doelstelling.                           | 6 – 30                     |
|                                                                                                                                                                | Goed         | De activiteit draagt heel goed bij aan de doelstelling.                           | 31 - 40                    |
| 2. De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd kent een vernieuwend karakter                                                                             | Niet         | De activiteit heeft in de huidige vorm al twee keer of meer plaatsgevonden.       | 5                          |
|                                                                                                                                                                | Gedeeltelijk | De activiteit heeft in de huidige vorm maximaal één keer eerder plaatsgevonden.   | 10                         |
|                                                                                                                                                                | Geheel       | De activiteit heeft nog niet eerder in deze vorm plaatsgevonden.                  | 20                         |
| 3. De activiteit is tot stand gekomen door middel van samenwerking met andere organisaties (profit en/of non-profit) die actief zijn in de gemeente Roosendaal | Minimaal     | Activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door de aanvrager alleen.             | 5                          |
|                                                                                                                                                                | Gemiddeld    | Activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door twee organisaties.               | 10                         |
|                                                                                                                                                                | Veel         | Activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door meer dan twee organisaties .     | 15                         |
| 4. De activiteit is gericht op een brede deelname (= actieve rol van leden + niet-leden verenigingen, deelnemers + bezoekers activiteiten).                    | Minimaal     | De activiteit is nauwelijks gericht op brede deelname.                            | 0                          |
|                                                                                                                                                                | Gedeeltelijk | De activiteit is gedeeltelijk gericht op brede deelname.                          | 1 – 10                     |
|                                                                                                                                                                | Geheel       | De activiteit is geheel gericht op brede deelname.                                | 11 – 20                    |
| 5. De activiteit stimuleert burgerparticipatie / vrijwilligerswerk.                                                                                            | Niet         | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd zonder vrijwilligers.              | 5                          |
|                                                                                                                                                                | Gedeeltelijk | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd met medewerking van vrijwilligers. | 10                         |
|                                                                                                                                                                | Geheel       | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door alleen vrijwilligers.         | 15                         |

## Bijlage 2: Toetsingsmodel Transformatie Sociaal Domein

| Criteria                                                                                                             | Beoordeling  | Toelichting                                                                                                               | Maximaal te behalen punten |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. De activiteit sluit aan op de vraag vanuit de samenleving. Breed draagvlak.                                       | Onvoldoende  | Activiteit sluit niet of onvoldoende aan op de vraag uit de samenleving (aanbodgericht)                                   | 0                          |
|                                                                                                                      | Voldoende    | Activiteit sluit voldoende aan op de vraag uit de samenleving                                                             | 10                         |
|                                                                                                                      | Goed         | Activiteit sluit goed aan op de vraag uit de samenleving                                                                  | 20                         |
| 2. De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd is innovatief                                                   | Niet         | Activiteit wordt reeds uitgevoerd binnen de gemeente                                                                      | 5                          |
|                                                                                                                      | Gedeeltelijk | Bestaande activiteit welke nog niet binnen de gemeente wordt uitgevoerd                                                   | 10                         |
|                                                                                                                      | Geheel       | Nog niet bestaande of omgevormde activiteit                                                                               | 20                         |
| 3. De activiteit stimuleert burgerparticipatie/ vrijwilligerswerk                                                    | Niet         | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd zonder vrijwilligers                                                       | 0                          |
|                                                                                                                      | gedeeltelijk | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door zowel professionals als vrijwilligers                                 | 10                         |
|                                                                                                                      | Geheel       | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door alleen vrijwilligers (al dan niet ondersteund door profesional)       | 20                         |
| 4. De activiteit is tot stand gekomen door middel van samenwerking met andere organisaties (profit en/of non profit) | Minimaal     | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door de aanvrager alleen                                                   | 0                          |
|                                                                                                                      | Gemiddeld    | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door 2 tot 3 organisaties                                                  | 10                         |
|                                                                                                                      | Veel         | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door meer dan 3 organisaties                                               | 20                         |
| 5. De activiteit levert een duurzaam bijdrage aan de versterking van participatie binnen de gemeente Roosendaal      | Minimaal     | Binnen de aanvraag wordt niet of nauwelijks aandacht besteed aan borging, continuïteit en duurzaamheid van de activiteit. | 0-5                        |
|                                                                                                                      | Gemiddeld    | Binnen de aanvraag wordt enigszins aandacht besteed aan borging, continuïteit en duurzaamheid van de activiteit.          | 6-10                       |
|                                                                                                                      | Veel         | Binnen de aanvraag wordt voldoende aandacht besteed aan borging, continuïteit en duurzaamheid van de activiteit.          | 11-20                      |