



Hoogheemraadschap van
Rijnland

uw kenmerk:

uw brief van:

ons kenmerk: 17.053153 V32368

bijlagen:

inlichtingen: E.I.H. van Duuren

doorkiesnummer: +31713063571

onderwerp: Aanvraag ontheffing UO registratie
Glastuinbouw

Leiden,

16 JUNI 2017

Op 4 mei 2017 ontving ik uw verzoek, op grond van artikel 3.69 van het Activiteitenbesluit, om voor ontheffing van de U.O. registratie voor de glastuinbouw in aanmerking te komen. Uw verzoek is geregistreerd onder nummer 17.053186.

Aanvraag

Uw verzoek tot ontheffing van de meststoffenregistratie voor uw vaste kas, is als volgt geformuleerd:

In de kas die wordt gebruikt voor overwintering van siergrassen, vaste planten en Bamboe worden geen meststoffen toegepast.

Het verzoek geldt voor het perceel gelegen aan de Reijerskoop 305 A te Boskoop.

Overwegingen

Regelgeving

Op grond van artikel 3.67, 3.68, 3.72 en 3.73 van het Activiteitenbesluit moet een glastuinbouw voldoen aan bepaalde meet-, reken-, registratie- en rapportageverplichtingen die samenhangen met het lozen van drain(age)water. De Uitvoeringsorganisatie glastuinbouw (hierna U.O.) verzorgt voor het bevoegd gezag een jaarlijks overzicht van de bedrijven die de emissie gegevens hebben aangeleverd. Deze gegevens worden gebruikt om de emissie- en lozingsnormen vast te stellen voor de periode na 2018. De emissiegegevens worden door de brancheorganisatie (LTO Glaskracht en LTO Groeiservice) ook gebruikt om bedrijven onderling te vergelijken en hieruit eventuele mogelijkheden voor emissiebeperking af te leiden. Het doel hiervan is drieledig: de mogelijkheden voor het verminderen van emissies worden in kaart gebracht, bedrijven tonen elkaar de mogelijkheden voor emissiereductie en de haalbaarheid van de toekomstige normen worden getoetst.

In beginsel is het meten, berekenen en registreren verplicht, onafhankelijk van de vraag of er daadwerkelijk drain- of drainagewater wordt geloosd. Echter bestaat de mogelijkheid om ontheffing te verlenen indien de registratie niet doelmatig is. Deze verplichting tot registreren geldt ook voor kleine kassen (in hoofdzaak ondersteunend) waarvoor artikel 3.66 en artikel 3.71 van het Activiteitenbesluit geen uitgewerkte emissiebeperkende maatregelen bevat.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916

KvK nummer: 51137747

internet : www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

BTW nummer: NL813766928B01

Rijnland streeft naar een transparant relatiebeheer met duidelijke regels over belangenverstrengeling en het aannemen van giften.

Meer weten? Wij verwijzen u graag naar onze Algemene Voorwaarden.

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft op 20 november 2014 een richtlijn vastgesteld, in welke gevallen maatwerk voor de meststoffenregistratie opgesteld kan worden. Is maatwerk mogelijk dan kan een andere wijze van registreren of zelfs ontheffing van het doen van registratie worden verleend. In de richtlijn is o.a omschreven dat een bedrijf in aanmerking komt voor ontheffing indien het een ondersteunende kas betreft met een drain(age) stelsel gecombineerd met buitenteelt.

De richtlijn is in het leven geroepen om op een eenduidige manier de aanvragen te beoordelen. Bij het bepalen of iemand in aanmerking komt voor een gedeeltelijke of algehele ontheffing is gekeken naar de doelmatigheid om te registreren in een specifieke situatie.

Het verzoek

In de kas die een teeltoppervlak heeft van 1750 m² worden siergrassen, vaste planten en Bamboe overwinterd. Er worden tijdens de overwintering geen meststoffen toegediend. Registratie van meststoffen is daardoor niet mogelijk.

Besluit

Gelet op artikel 3.69 van het Activiteitenbesluit en de Algemene wet bestuursrecht besluit het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Rijnland **positief** op uw verzoek en verleent u hierbij gedeeltelijke ontheffing voor de meststofregistratie uit artikel 3.67 en 3.68 van het Activiteitenbesluit.

De overige voorschriften van het Activiteitenbesluit blijven op uw bedrijf onverminderd van toepassing.

Het Activiteitenbesluit is te raadplegen via www.wetten.nl met als zoekopdracht: *Activiteitenbesluit milieubeheer*.

Procedure

De voorbereiding van dit besluit heeft conform het gestelde in Titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) plaatsgevonden.

Iedere belanghebbende kan schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit bij het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken en start op de dag na die waarop het besluit aan de houder is verzonden.

Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet daarnaast ten minste bevatten: de naam van de indiener, adres, dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden (motivering) van het bezwaar.

Aan de behandeling van het bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden.

Door het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het besluit niet geschorst. Indien er ten aanzien van het besluit tijdelijke maatregelen nodig zijn waarmee niet kan worden gewacht totdat op het bezwaarschrift is beslist,

kunt u de Voorzieningenrechter verzoeken om hiervoor een voorlopige voorziening (inclusief schorsing) te treffen.

U kunt dit verzoek indienen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank 'sGravenhage, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH den Haag. Voor het behandelen van een dergelijk verzoek moet griffierecht worden betaald. Bij het verzoek moeten een kopie van het bezwaarschrift en een kopie van dit besluit worden meegestuurd.

Om een voorlopige voorziening kan ook digitaal worden verzocht bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht.aspx>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Nadere informatie

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met mevr. van Duuren, tel: 071- 306 3571 of e-mail: elles.duuren@rijnland.net.

Hoogachtend,

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line.

J. Spaan,
Afdeling Vergunningverlening & Handhaving,
Teamleider Zuid-Oost