

| | |
|----------|-----------------------------|
| MANDATEN | ALGEMENE & JURIDISCHE ZAKEN |
|----------|-----------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| WINKELTIJDENWET EN WINKELTIJDENVERORDENING | | | | |
| Het op grond van artikel 8.1 Winkeltijdenverordening aanwijzen van zonen feestdagen waarop winkels geopend mogen zijn | | | * | |
| Op grond van artikel 6 Winkeltijdenverordening kortdurende ontheffingen verlenen voor openstelling op werkdagen tussen 22:00 en 6:00 uur | | | * | |
| Op grond van artikel 10 Winkeltijdenverordening ontheffing verlenen voor openstelling op zon- en feestdagen in afzonderlijke situaties | | | * | |
| ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) | | | | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 2:6 lid 4 APV van het verbod gedrukte of geschreven stukken dan wel afbeeldingen te verspreiden | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 2:9 lid 3 APV van het verbod als straatartiest, straatfotograaf, tekenaar, filmopereur of gids op te treden op door de burgemeester aangewezen openbare plaatsen | | | * | |
| Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 2:10 lid 1 APV (schade, gevaar voor beheer en onderhoud weg) | | | * | |

| | |
|----------|-----------------------------|
| MANDATEN | ALGEMENE & JURIDISCHE ZAKEN |
|----------|-----------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) | | | | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 2:10 lid 3 APV voor het gebruiken van de weg of weggedeelte anders dan overeenkomstig de publieke bestemming daarvan | voor zover het niet betreft vergunningen die samenhangen met bouwactiviteiten; advies Ruimte en Welzijn vragen bij signalering van problemen / afwijkingen van het uitstallingsbeleid | | * | |
| Toepassing bestuursdwang bij zonder of in afwijking van de ontheffing ex artikel artikel 2:10 APV geplaatste reclameborden | van verwijdering wordt kennisgeving gedaan aan de organisator van de aankondiging, voor zover deze bekend is | | * | |
| Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 2:15 APV (overhangend groen) | | | * | |
| Op grond van artikel 2:24 lid 2 en onder c en artikel 2:25 lid 1 APV vergunning verlenen voor optochten op de weg | optochten die ieder jaar terugkomen | | * | |
| Op grond van artikel 2:24 lid 2 en onder d en artikel 2:25 lid 1 APV vergunning verlenen voor een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg | | | * | |
| Op grond van artikel 2:25 APV vergunning verlenen voor een evenement | overleg met Ruimte en Welzijn (verkeersaspecten), bij grote evenementen eveneens: positief advies politie en VRK ¹ | | * | |
| Op grond van artikel 2:25 en artikel 1:8 APV weigeren van een circusvergunning | na overleg portefeuillehouder | | * | |

¹ VRK = Veiligheidsregio Kennemerland

MANDATEN

ALGEMENE & JURIDISCHE ZAKEN

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) | | | | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 2:63 lid 2 APV van het verbod gedurende een nader door het college te bepalen periode geen duiven uit te laten vliegen | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 2:64 lid 5 APV van het verbod bijen te houden | | | * | |
| Ex artikel 4:3 lid 1 APV kennis nemen van het houden van incidentele festiviteiten | | | * | |
| Ex artikel 4:3 lid 2 APV kennis nemen van het langer aanhouden van de verlichting ten behoeve van sportactiviteiten tijdens incidentele festiviteiten | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 4:6 lid 3 APV van het verbod tot het produceren van overige geluidshinder | mits verzoek wordt gedaan in combinatie met andere ontheffingen / vergunningen die aan het hoofd AJZ zijn gemandateerd | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 5:2 lid 4 APV van het verbod tot het op de weg parkeren van drie of meer voertuigen van autobedrijven dan wel de weg als werkplaats voor voertuigen te gebruiken | na overleg met politie | | * | |
| Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:3 lid 1 APV (voertuigen die te koop worden aangeboden) | | | * | |
| Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van de artikelen 5:4 en 5:5 lid 1 APV (voertuigwrakken) | | | * | |

MANDATEN

ALGEMENE & JURIDISCHE ZAKEN

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) | | | | |
| Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:6 lid 1 APV (caravans, aanhangers e.d.) | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 5:6 lid 2 APV van het verbod kampeermiddelen e.a. langer dan drie dagen op de weg te plaatsen of te hebben | positief advies van Ruimte en Welzijn, en van de politie | | * | |
| Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:7 lid 1 APV (reclamevoertuigen) | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 5:7 lid 2 APV van het verbod reclamevoertuigen op de weg te parkeren | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 5:8 lid 4 APV van de in het eerste en tweede lid gestelde verboden grote voertuigen op bepaalde plaatsen te parkeren | na overleg met politie en advies Ruimte en Welzijn (verkeersaspecten) | | * | |
| Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:12 lid 1 en/of 2 APV ((brom)fietsen) | | | * | |
| Op grond van artikel 5:13 lid 1 APV verlenen en weigeren van een vergunning voor een openbare inzameling van geld of goederen | toetsen aan de beoordeling van de organisatie door het Centraal Bureau voor Fondsenwerving | | * | |
| Op grond van artikel 5:18 lid 1 APV standplaatsvergunning verlenen | met uitzondering van standplaatsen op een nieuwe locatie | | * | |

| | |
|----------|-----------------------------|
| MANDATEN | ALGEMENE & JURIDISCHE ZAKEN |
|----------|-----------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) | | | | |
| Op grond van artikel 5:23 lid 1 APV vergunning verlenen voor het organiseren van een snuffelmarkt | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 5:33 lid 5 APV van het verbod inzake de beperking van verkeer in natuurgebieden | in overleg met Uitvoering Openbare Ruimte | | * | |
| Vooraanschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV | | | * | |
| Besluiten tot verkoop dan wel vernietiging van de met bestuursdwang in beslag genomen voer- en vaartuigen | | | * | |
| Besluiten tot overdracht om niet van de met bestuursdwang in beslag genomen voer- en vaartuigen aan De Meerwinkel | als de kosten van de verkoop hoger zijn dan de te verwachten opbrengst | | * | |
| Besluiten tot overdracht om niet van de met bestuursdwang in beslag genomen fietsen, bromfietsen en (brom)fietsenwrakken aan De Meerwinkel | | | * | |
| ALGEMENE WET BESTUURSRECHT (Awb) | | | | |
| Verdagen beslissing op bezwaar voor ten hoogste 6 weken op grond van artikel 7:10 lid 3 Awb | | | * | |
| VOERTUIGREGLEMENT | | | | |
| Ontheffing verlenen op grond van artikel 7.1 Voertuigreglement | mits verzoek wordt gedaan in combinatie met andere ontheffingen / vergunningen die aan het hoofd AJZ zijn gemandateerd | | * | |

| | |
|----------|-----------------------------|
| MANDATEN | ALGEMENE & JURIDISCHE ZAKEN |
|----------|-----------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| VERORDENING OP HET GEBRUIK VAN OPENBARE HAVENS EN BINNENWATEREN | | | | |
| Vooraanschrijving wegens overtreding van artikelen uit de Verordening | | | * | |
| Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 17 lid 1 Verordening (gezonken vaartuigen) | | | * | |
| Bevoegdheid tot toepassen van bestuursdwang wegens overtreding van artikel 19 Verordening (opgelegde vaartuigen) | | | * | |
| KANSSPELEN | | | | |
| Het verlenen van een loterijvergunning ex artikel 3 Wet op de Kansspelen | positief advies van de politie | | * | |
| Het verlenen van een vergunning voor kienbijeenkomsten ex artikel 7c Wet op de Kansspelen | positief advies van de politie | | * | |
| Het verlenen van een speelautomatenvergunning ex artikel 30b Wet op de Kansspelen | | | * | |
| HORECA | | | | |
| Het verlenen van een Drink- en horecavergeving ex artikel 3 Drink- en Horecawet | | | * | |

| | |
|----------|-----------------------------|
| MANDATEN | ALGEMENE & JURIDISCHE ZAKEN |
|----------|-----------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg HORECA | | | | |
| Ontheffing verlenen op grond van artikel 35 lid 1 Drank- en Horecawet voor het verstrekken van zwakalcoholische dranken bij bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard | kennisgeving aan burgemeester | | * | |
| Het verlenen van een verlof ex artikel 6.5 Drank- en Horecaverordening voor het bedrijfsmatig verstrekken van alcoholvrije drank voor gebruik ter plaatse | | | * | |
| RAMPENBESTRIJDING | | | | |
| Doorvoeren van wijzigingen in deelplannen rampenbestrijding | | * | | |
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * * | |

| | |
|--------------|-----------------------------|
| MACHTIGINGEN | ALGEMENE & JURIDISCHE ZAKEN |
|--------------|-----------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Algemene en Juridische Zaken | | | * | |
| Het vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester in bestuursrechtelijke beroepsprocedures | | | | * |

MANDATEN

AUTOMATISERING

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * * | |

MANDATEN

BOUW- EN WONING TOEZICHT

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo) | | | | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 2:10 lid 3 APV voor het gebruiken van de weg of weggedeelte anders dan overeenkomstig de publieke bestemming daarvan | | | * | |
| Op grond van artikel 2.2 lid 1 onder h Wabo in samenhang met artikel 4:15 lid 3 APV een omgevingsvergunning verlenen voor het aanbrengen van (handelsreclame) op of aan een onroerende zaak | | | * | |
| Vooraanschrijving op grond van 2.2 lid 1 onder h Wabo in samenhang met artikel 4:15 lid 3 APV bij gevaar, hinder of strijd met redelijke eisen van welstand van (handels)reclame | | | * | |
| Vooraanschrijving bestuursdwang of dwangsom wegens strijd met bovengenoemde bepalingen | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Definitieve aanschrijving voor erfafscheiding of reclame (zowel op basis van Ww als APV in samenhang met de Wabo) met waarschuwing dwangsom of bestuursdwang | akkoord portefeuillehouder | | * | |

MANDATEN

BOUW- EN WONING TOEZICHT

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| WONINGWET (Ww) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo) | | | | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet op grond van artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo en artikel 40 lid 1 Ww zonder vrijstelling of afwijkend advies | | | * | |
| Vooraanschrijving wegens strijd met verleende omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet op grond van artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo en artikel 40 lid 1 Ww | | | * | |
| Vooraanschrijving wegens bouwen zonder omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet op grond van artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo en artikel 40 lid 1 Ww | | | * | |
| Mededelen dat er voor een activiteit ex artikel 2.1 lid 3 Wabo geen omgevingsvergunning vereist is | | | * | |
| Weigeren omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo, op grond van artikel 2.10 lid 1 Wabo | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Op grond van artikel 3.9 lid 2 Wabo verlengen beslistermijn met 6 weken van een aanvraag omgevingsvergunning waarop de reguliere voorbereidingsprocedure van toepassing is | | | * | |

MANDATEN

BOUW- EN WONING TOEZICHT

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg WONINGWET (Ww) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo) | | | | |
| Op grond van artikel 3.12 lid 7 Wabo en artikel 3:18 lid 2 Awb verlengen beslistermijn met 6 weken van een aanvraag omgevingsvergunning waarop de uitgebreide voorbereidingsprocedure van toepassing is | | | * | |
| Beoordeling volledigheid van de ingediende stukken voor een aanvraag omgevingsvergunning en vragen de aanvraag aan te vullen en de afhandelingstermijn op te schorten op grond van artikel 4:5 en 4:15 Awb | | | | * |
| Aanhouden van een beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning op grond van de artikelen 3.3 tot en met 3.6 Wabo | | | | * |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet (artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo) en het uitvoeren van aanlegvergunningplichtige werken en werkzaamheden (artikel 2.1 lid 1 onder b Wabo) met toepassing van artikel 3.3 lid 3 Wabo indien de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan (doorbreken aanhouding) | | | * | |
| Geheel of gedeeltelijk intrekken omgevingsvergunning op grond van artikel 2.33 Wabo | | | * | |

| | |
|----------|--------------------------|
| MANDATEN | BOUW- EN WONING TOEZICHT |
|----------|--------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| BOUWBESLUIT | | | | |
| Verlenen ontheffing ex artikel 1.11 Bouwbesluit | | | * | |
| WET RUIMTELIJKE ORDENING (Wro) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo) | | | | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet op grond van artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo met toepassing van artikel 3.6 lid 1 onder a en b Wro | akkoord portefeuillehouder | * | | |
| Beslissing om een voorbereidingsprocedure te voeren op grond van afdeling 3.4 Awb voor een omgevingsvergunning voor tijdelijke afwijking van het bestemmingsplan op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 2 Wabo | positief advies afdeling Ruimtelijk Beleid en akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor tijdelijke afwijking van het bestemmingsplan op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 2 Wabo voor zover geen zienswijzen zijn ingediend | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor afwijking van het bestemmingsplan op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 1 onder a sub 1 en 2 Wabo | akkoord portefeuillehouder | | * | |

MANDATEN

BOUW- EN WONING TOEZICHT

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg WET RUIMTELIJKE ORDENING (Wro) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo) | | | | |
| Weigeren van een omgevingsvergunning voor (tijdelijke) afwijking van het bestemmingsplan op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c, artikel 2.12 lid 1 onder a sub 1 en 2 en artikel 2.12 lid 2 Wabo | na advies Ruimtelijk Beleid en akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk of werkzaamheden gebaseerd op een bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit op grond van artikel 2.1 lid 1 onder b Wabo | | | * | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor het afwijken van een op een voorbereidingsbesluit gebaseerd verbod om bestaand gebruik te wijzigen op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 onder d Wabo | | | * | |
| Correspondentie betreffende bebouwings- en gebruiksmogelijkheden van het bestemmingsplan | | | * | |

| | |
|----------|--------------------------|
| MANDATEN | BOUW- EN WONING TOEZICHT |
|----------|--------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| MONUMENTENWET en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo) | | | | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor het aantasten van een monument op grond van artikel 2.1 lid 1 onder f Wabo | | | * | |
| Geheel of gedeeltelijk weigeren van een omgevingsvergunning voor het aantasten van een monument op grond van artikel 2.1 lid 1 onder f Wabo | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Starten uitgebreide openbare voorbereidingsprocedure conform afdeling 3.4 Awb voor voornemen tot verlening van een omgevingsvergunning voor het aantasten van een monument op grond van artikel 2.1 lid 1 onder f Wabo | mits positief advies van de Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM) en Stichting Welstandszorg Noord-Holland en na akkoord portefeuillehouder | | * | |
| BOUWVERORDENING en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo) | | | | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk op grond van artikel 2.2 lid 1 onder a Wabo | | | * | |
| Verdagen beslissing op aanvraag omgevingsvergunning op grond van artikel 3.9 lid 2 Wabo in samenhang met artikel 3.7 lid 2 Wabo | | | * | |

| | |
|----------|--------------------------|
| MANDATEN | BOUW- EN WONING TOEZICHT |
|----------|--------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg BOUWVERORDENING en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo) | | | | |
| Het zonder voorafgaande schriftelijke waarschuwing stilleggen van de bouw of sloop op grond van artikel 11.1 en artikel 11.3 Bouwverordening | | | * | * |
| Het schriftelijke bevel tot stillegging van de bouw of sloop op grond van artikel 11.1 en artikel 11.3 Bouwverordening | | | * | |
| Het schriftelijk stilleggen van de bouw of sloop met een maximale begunstigingstermijn van 1 week | | | * | |
| Verlenen ontheffing Bouwverordening | | | * | |
| BESLUIT BRANDVEILIG GEBRUIK BOUWWERKEN | | | | |
| Verlenen van een gebruiksvergunning ex paragraaf 2.11 | | | * | |
| Verlenen van een gebruiksmelding ex paragraaf 2.12 | | | * | |
| ALGEMENE WET BESTUURSRECHT (Awb) | | | | |
| Het buiten behandeling stellen van een aanvraag omgevingsvergunning op grond van artikel 4:5 Awb | | | * | |

| | |
|----------|--------------------------|
| MANDATEN | BOUW- EN WONING TOEZICHT |
|----------|--------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| VERORDENING NAAMGEVING EN NUMMERING (ADRESSEN) | | | | |
| Toewijzen van nummers aan verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen | | | * | |
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| MACHTIGING | | | | |
| Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Bouw- en Woning Toezicht | | | * | |

MANDATEN

FINANCIËN, BOUWKUNDE & FACILITAIR

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * * | |

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| MACHTIGINGEN EN VOLMACHTEN | FINANCIËN, BOUWKUNDE & FACILITAIR |
|----------------------------|-----------------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Ondertekening verklaring IV3 bij de begroting aan het CBS en Gedeputeerde Staten | | | * | |
| Ondertekening verklaring IV3 bij kwartaalrapportage aan het CBS | | | * | |
| Ondertekening verklaring IV3 bij jaarrekening aan het CBS en Gedeputeerde Staten | | | * | |
| KASGELDLENINGEN | | | | |
| Aangaan en uitzetten | | | * | |
| VERZEKERINGEN | | | | |
| Beslissingen over aansprakelijkstellingen: - toewijzing - afwijzing | uitsluitend voor bedragen onder het eigen risico | | * | |
| Beslissingen over verhaalschades | tot € 5.000, indien boven € 5.000 na akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Procesbesluiten Incassobureau GADB ¹ | tot € 1.500 | | * | |
| Correspondentie aansprakelijkstellingen en verhaalschades | | | * | |
| Correspondentie verzekeringsmaatschappij | | | | * |
| Correspondentie tegenpartij | | | | * |
| Beslissingen op claims binnen eigen risico | | | * | |

¹ GADB = Gemeente Amsterdam Dienst Belastingen

MACHTIGINGEN EN VOLMACHTEN

FINANCIËN, BOUWKUNDE & FACILITAIR

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| ADMINISTRATIE | | | | |
| Nota's en herinneringen | | | | * |
| Correspondentie met deurwaarder | | | | * |
| Aangiften omzetbelasting | | | | * |
| Oninvorderbaar verklaring vorderingen < € 1.500 | akkoord budgetbeheerder + jaarlijks wordt een overzicht van oninvorderbaarverklaringen aan het college gezonden | | * | |
| ALGEMEEN | | | | |
| Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Financiën | | | * | |

MANDATEN

INFORMATIEBELEID EN BEHEER

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * * | |

MANDATEN

PERSONEEL & ORGANISATIE

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Aanstelling tot en met schaal 13 (hoofdstuk 2 CAR/UWO) | Conform voordracht selectiecommissie | | * | |
| Aanpassing arbeidsduur (hoofdstuk 2 CAR/UWO) | Na akkoord directeur betrokkene (inclusief artikel 2:7a: uitbreiding naar 40 uur) | | * | |
| Opdrachten aanstellingskeuringen (hoofdstuk 2 CAR/UWO) | Indien op genomen in functielijst aanstellingskeuringen | | | * |
| Verlenen vaste of tijdelijke aanstelling of verlenging tijdelijke aanstelling in dienst zijnd personeel (hoofdstuk 2 CAR/UWO) | Conform voordracht directeur betrokkene | | * | |
| Aangaan en verlengen arbeidsovereenkomst (hoofdstuk 2 CAR/UWO) | Na akkoord directeur betrokkene | | * | |
| Aangaan en verlengen van oproepovereenkomsten (artikel 2:5 CAR/UWO) | | | * | |
| Bevorderen naar functieschaal (hoofdstuk 3 CAR/UWO) | Na akkoord directeur betrokkene | | * | |
| <u>Niet</u> bevorderen naar functieschaal (hoofdstuk 3 CAR/UWO) | Na akkoord directeur betrokkene / gemeentesecretaris | | * | |
| Toekenning salaris en vergoedingsregelingen (hoofdstuk 3 CAR/UWO): <ul style="list-style-type: none"> • Bezoldiging • Waarnemingstoelage • Overwerkvergoeding • Toeslag onregelmatige dienst • Verschuivingsvergoeding • Ambtsjubileumgratificatie • Eindejaarsuitkering | Na akkoord directeur betrokkene Na akkoord directeur betrokkene Na akkoord afdelingshoofd betrokkene Na akkoord directeur betrokkene Na akkoord afdelingshoofd betrokkene | | * * | * * * * * |

| | |
|----------|-------------------------|
| MANDATEN | PERSONEEL & ORGANISATIE |
|----------|-------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Wijziging individuele werktijden (hoofdstuk 4 CAR/UWO) | Na akkoord afdelingshoofd betrokkene | | | * |
| Uitwisselen arbeidsvoorwaarden (Cafetariamodel) (hoofdstuk 4a CAR/UWO) | (ver)kopen verlof na instemming directeur betrokkene | | | * |
| Toekennen reiskostenvergoeding woon-werkverkeer (+ mutaties hierin) | Conform regeling woon-werkverkeer | | | * |
| Toekenning (onkosten)vergoedingen: <ul style="list-style-type: none"> • reiskosten (niet woon-werkverkeer) • telefoon • maaltijden • inconveniënten | Volgens vastgestelde regeling | | | * |
| Toekennen seniorenmaatregelen (hoofdstuk 5 CAR/UWO) | Na akkoord afdelingshoofd betrokkene | | * | |
| Aanwijzen ambtenaren en intrekken aanwijzing ambtenaren voor werkzaamheden in het kader van de rampenbestrijding en zware ongevallen (artikel 5:1:11 CAR/UWO) | | | * | |
| Toekennen gemeentelijke FPU-regeling (hoofdstuk 5a CAR/UWO) | | | | * |
| Toekennen langdurend zorgverlof (hoofdstuk 6 CAR/UWO) | Na akkoord afdelingshoofd betrokkene | | * | |
| Toekennen kortdurend zorgverlof (hoofdstuk 6 CAR/UWO) | Na akkoord afdelingshoofd betrokkene | | * | |
| Toekennen ouderschapsverlof (hoofdstuk 6 CAR/UWO) | Na akkoord afdelingshoofd betrokkene | | * | |
| Toekennen levensloopregeling (hoofdstuk 6 CAR/UWO) | | | * | |

MANDATEN

PERSONEEL & ORGANISATIE

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Toekennen zwangerschaps- en bevallingsverlof (hoofdstuk 7 CAR/UWO) | | | | * |
| Vergoeding ziektekosten bij dienstongeval (hoofdstuk 7 CAR/UWO) | Na akkoord afdelingshoofd betrokkene en maximaal € 500 | | * | |
| Verlenen van eervol ontslag op verzoek (hoofdstuk 8 CAR/UWO) | Na akkoord afdelingshoofd betrokkene over opzegtermijn | | * | |
| Verlenen van eervol ontslag wegens arbeidsongeschiktheid (hoofdstuk 8 CAR/UWO) | Na akkoord directeur betrokkene | * | | |
| Toekenning en uitvoering wachtgeldregeling en uitkeringsregeling ontslag (hoofdstuk 10 en 11 CAR/UWO) | | | * | |
| Toekenning en uitvoering bovenwettelijke werkloosheidsuitkering (hoofdstuk 10a CAR/UWO) | | | * | |
| Gratificaties (bijz. beloning) (hoofdstuk 15 CAR/UWO) | Na akkoord directeur betrokkene | | * | |
| Toewijzing en afwijzing van een verzoek om vergoeding van schade aan kleding e.d. in de uitoefening van de functie (hoofdstuk 15 CAR/UWO) | Na akkoord afdelingshoofd betrokkene | | * | |

MANDATEN

PERSONEEL & ORGANISATIE

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Verplichten en intrekken van de verplichting van ambtenaren om tijdelijk niet tot zijn betrekking behorende werkzaamheden te verrichten dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen, tijdelijk werkzaamheden te verrichten buiten de door hem vastgestelde werktijden, zich naar buiten de voor zijn betrekking vastgestelde werktijden ter beschikking te houden bij rampenbestrijding en zware ongevallen (artikel 15:1:10 lid 2a t/m 2c CAR/UWO) | | | * | |
| Vergoeding van schade aan kleding e.d. in de uitoefening van de functie | | | * | |
| Toekenning studiefaciliteiten / cursussen / opleidingen (hoofdstuk 17 CAR/UWO) | Indien opgenomen in opleidingsplan of na akkoord directeur betrokkene | | | * |
| Toekenning faciliteiten POP (hoofdstuk 17a CAR/UWO) | Indien budget beschikbaar is en na akkoord afdelingshoofd en directeur betrokkene | | | * |
| Toekenning verplaatsingskosten (hoofdstuk 18 CAR/UWO) | | | * | |
| Toekenning uitkering oud-wethouders (hoofdstuk 21 APPA) | | | * | |
| Toekenning pensioen oud-wethouders (hoofdstuk 22 APPA) | | | * | |
| Toekenning nabestaanden- en wezenpensioen oud-wethouders (hoofdstuk 23 APPA) | | | * | |

POP = Persoonlijk Ontwikkelingsplan

APPA = Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers

| | |
|----------|-------------------------|
| MANDATEN | PERSONEEL & ORGANISATIE |
|----------|-------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Het <u>niet</u> verlengen van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef of het niet omzetten van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef in een vaste aanstelling | Na akkoord directeur betrokkene / algemeen directeur | | * | |
| Afwijzing interne sollicitanten | | | * | |
| Vaststellen functiewaardes | Conform advies Fuwa-commissie | * | | |
| Toekenning / wijziging / intrekking persoonlijke toelage, arbeidsmarkttoelage, garantietoelage, extra uitkering, wijziging salarisanciënniteit etc. (uitvoering Bezoldigingsregeling gemeente Heemstede) | Na akkoord directeur betrokkene, met instemming van de algemeen directeur | | * | |
| Toekenning / wijziging / intrekking vaste / tijdelijke toelage, extra uitkering, wijziging salarisanciënniteit etc. (uitvoering Bezoldigingsregeling gemeente Heemstede) | Na akkoord directeur betrokkene | * | | |
| Organisatiewijziging (hoofdstuk 2 Sociaal Statuut) | Zolang organisatiewijzigingen geen gevolgen hebben voor personeelsbegroting | * | | |
| Uitvoering van het Sociaal Statuut betreffende de artikelen 3:3, hoofdstuk 4 en 6:1 | | * | | |
| Uitkerings- en pensioenverordening wethouders | | | * | |
| Vaststelling personele regelingen in aanvulling op de CAR/UWO | Zolang eventuele financiële gevolgen van een (aangepaste) regeling kunnen worden opgevangen binnen de personeelsbegroting | * | | |
| WET BESCHERMING PERSOONS-GEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |

MANDATEN

PERSONEEL & ORGANISATIE

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| Vervolg WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * | |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| MACHTIGINGEN EN VOLMACHTEN | PERSONEEL & ORGANISATIE |
|----------------------------|-------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|----------------|---------------------------------|
| Inhuren uitzendkrachten en tijdelijk personeel (w.o. detachering) | na instemming algemeen directeur | | * | |
| Uitlenen personeel aan derden (w.o. detachering) | | | * | |
| Indienstneming niet-ambtelijk personeel | | | * | |
| Mediakeuze en plaatsing personeelsadvertenties | Na instemming betreffende directeur | | * | |
| Toekennen aanbrenghpremie | Na akkoord directeur betrokkene | | * | |
| Openstelling vacatures | Na akkoord betreffende directeur | | * | |
| Algemene correspondentie zoals: <ul style="list-style-type: none"> • IZA • FUWA • Fubeo • Salarissen • Sollicitanten • Werkgeversverklaringen • Verklaringen omtrent gedrag • Kinderopvang | | | | * * * * * * * |

| |
|-------------------------------------------------------------------|
| ALGEMENE MANDATEN EN VOLMACHTEN OP HET GEBIED VAN PERSONELE ZAKEN |
|-------------------------------------------------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Toekenning buitengewoon verlof (hoofdstuk 6 CAR/UWO) | | * | | |
| Overboeken verlof (UWO Heemstede) | Mandaat wordt verleend aan naast hogere leidinggevende betrokkene | * | * | |

MANDATEN

PUBLIEKSZAKEN

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | afdelingshoofd | Teamleider Publieksbalie | Gegevens- beheerder Burgerzaken | behandelend ambtenaar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| WET GEMEENTELIJKE BASISADMINISTRATIE PERSOONSGEGEVENS | | | | | |
| Inschrijving en uitschrijving gegevens (hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 1) - ambtshalve uitschrijving - bij weigering na aanvraag | | * | | * | * |
| Opneming van persoonsgegevens (hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 2) - bij weigering na aanvraag | | * | | * | * |
| Beslissing correctierecht (hoofdstuk 2, afdeling 4) - voornemen tot weigering - weigering | | * | | * | * |
| Verstrekking van gegevens uit de basisadministratie zonder directe klantencontacten (hoofdstuk 3) - bij weigering na aanvraag of nader onderzoek | | * | | * | * |
| Uitvoering besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens - indien geen nader onderzoek vereist - indien nader onderzoek vereist | | * | | * | * |
| Uitvoering regeling gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens | | * | | * | |
| Uitvoering Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens Heemstede 2009 | | * | | * | |

MANDATEN

PUBLIEKSZAKEN

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | afdelingshoofd | Teamleider Publieksbalie | Gegevens- beheerder Burgerzaken | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| WET OP DE LIJKBEZORGING | | | | | |
| Het stellen van een termijn voor crematie of begraving (artikel 17 lid 1) | | | | | * |
| Verlof tot opgraven en herbegraven (artikel 29) | | | | * | * |
| Verlof ontleding (artikel 68 lid 1) | | | | | * |
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | * | | * | |
| Dagelijkse uitvoering gemeentebreed toezicht op het beheer van gegevensverwerkingen | | * | | * | |
| Melding gemeentelijke gegevensverwerkingen bij het College bescherming persoonsgegevens | | * | | * | |
| Jaarlijkse controle op juistheid en actualiteit inventarisaties gegevensverwerkingen | | * | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ gemeentebreed verzoek: - toekenning verzoek - weigering verzoek ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | * * * * | | * * * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | * * | | * * | |

| | |
|----------|---------------|
| MANDATEN | PUBLIEKSZAKEN |
|----------|---------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | afdelingshoofd | Teamleider Publieksbalie | Gegevens- beheerder Burgerzaken | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Vervolg WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | * * | | * * | |
| OVERIG | | | | | |
| Uitvoering Gemeentelijke verordening op de burgerlijke stand | | * | | * | |
| Benoeming van babs'n ¹ voor een dag (artikel 2 lid 3 Reglement Burgerlijke stand = collegebesluit) | met uitzondering van (gewezen) bestuurders = bevoegdheid van burgemeester | * | | * | |
| Circulaire legalisatie en verificatie van buitenlandse bewijsstukken betreffende de staat van personen - negatieve besluiten | | * | | * | * |
| Wet op de identificatieplicht - negatieve besluiten | | * | * | * | * |
| Naturalisatie | | * | | * | |
| Naamswijziging | | * | | * | |
| Uitgifte reisdocumenten - negatieve besluiten | | * | * | | * |
| Uitgifte rijbewijzen - negatieve besluiten - invordering rijbewijzen - ongeldigverklaring rijbewijzen | | * * * | * * * | | * * * |

¹ babs = buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

| | |
|----------|---------------|
| MANDATEN | PUBLIEKSZAKEN |
|----------|---------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | afdelingshoofd | Teamleider Publieksbalie | Gegevens-beheerder Burgerzaken | behandelend ambtenaar |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Vervolg OVERIG | | | | | |
| In behandeling nemen van aanvragen verklaring omtrent het gedrag | | | * | | * |
| Beoordelen ontvankelijkheid van aanvragen verklaring omtrent het gedrag | | | * | | * |
| MACHTIGING | | | | | |
| Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Publiekszaken | | * | * | * | |

MANDATEN

RUIMTELIJK BELEID

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) | | | | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 4:6 lid 3 APV van het verbod toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat geluidhinder wordt veroorzaakt | Milieu | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 5:34 lid 3 APV van het verbod afvalstoffen te verbranden of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben | Milieu na advies Brandweer | | * | |
| Vooraanschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV | | | * | |
| AFVALSTOFFENVERORDENING | | | | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 16 lid 2 Afvalstoffenverordening van het in het eerste lid gestelde verbod inzake verontreiniging van de bodem | Milieu | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 23 lid 2 Afvalstoffenverordening van het in het eerste lid gestelde verbod inzake de opslag van afvalstoffen in de open lucht | Milieu | | * | |
| WET RUIMTELIJKE ORDENING (Wro) | | | | |
| Correspondentie betreffende bebouwings- en gebruiksmogelijkheden van het bestemmingsplan | | | * | |

| | |
|----------|-------------------|
| MANDATEN | RUIMTELIJK BELEID |
|----------|-------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| BESLUIT RUIMTELIJKE ORDENING (Bro) | | | | |
| Elektronisch waarmerken en publiceren van Wro-instrumenten conform artikel 1.2.1 lid 1 Bro, artikel 1.2.2 lid 2 Bro en Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008 | | | * | |
| WOONRUIMTEVERDELING | | | | |
| Vergunning verlenen voor onttrekking en/of verdeling van woonruimte | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Beslissing op aanvraag woonvergunning voor zover niet gemandateerd aan directeur Woonservice of corporatie | | | * | |
| Toepassing hardheidsclausule | akkoord directeur en akkoord portefeuillehouder | | * | |
| VERORDENING TEGEMOETKOMING VERHUIS- EN HERINRICHTINGSKOSTEN OUDEREN | | | | |
| Toekenning tegemoetkoming | | | * | |
| OVERIG | | | | |
| Verlenen van parkeervergunningen | | | * | |
| Aangaan van overeenkomsten voor verhuur van grond | Ruimtelijke Ordening na akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Correspondentie met woningbouwcorporaties over voorschotverlening, afrekening, rijksbijdragen, etc. | Ruimtelijke Ordening | | * | |
| Correspondentie met betrekking tot verhuur gemeentewoningen | Ruimtelijke Ordening | | * | |

| | |
|----------|-------------------|
| MANDATEN | RUIMTELIJK BELEID |
|----------|-------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| WET BODEMBESCHERMING / ACTIE TANKSLAG | | | | |
| Mededeling dat beperkt bodemonderzoek nodig is | | | * | |
| Mededeling dat perceel licht dan wel ernstig verontreinigd is | | | * | |
| Mededeling dat sanering moet plaatsvinden en dat hiervan melding is gedaan bij de provincie | | * | | |
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| MACHTIGING | | | | |
| Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Ruimtelijk Beleid | | | * | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| MANDATEN TAKEN DIE VALLEN ONDER HET SAMENWERKINGSVERBAND SOCIALE ZAKEN | SOCIALE ZAKEN |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | afdelingshoofd | bureauhoofd | senior staf- medewerker |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------|
| WWB, Abw, Bbz, loaw en loaz | | | | |
| Alle uitvoeringsbeslissingen | | * | * | * |
| WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING (WMO) | | | | |
| Alle uitvoeringsbeslissingen | | * | * | * |
| GEMEENTELIJK MINIMABELEID | | | | |
| Alle uitvoeringsbeslissingen | | * | * | * |
| WET INBURGERING (NIEUWKOMERS) ¹ | | | | |
| Alle uitvoeringsbeslissingen | | * | * | * |
| WET KINDEROPVANG | | | | |
| Alle uitvoeringsbeslissingen | | * | * | * |
| WET INVESTEREN IN JONGEREN (WIJ) | | | | |
| Alle uitvoeringsbeslissingen | | * | * | * |
| WET PARTICIPATIEBUDGET | | | | |
| Alle uitvoeringsbeslissingen | | * | * | * |
| WOONRUIMTEVERDELING | | | | |
| Woningaanbod in het kader van de taakstelling huisvesting statushouders | | * | * | * |
| Woningaanbod ten behoeve van gehandicapte (aangepaste woning) | | * | * | * |
| REGLEMENT VERKEERSREGELS EN VERKEERSTEKENS (artikel 132a RVV) en REGELING GEHANDICAPTENPARKEERKAART | | | | |
| Het verstrekken c.q. toekennen en weigeren van gehandicaptenparkeerkaarten en -plaatsen | | * | * | * |

¹ Tot 1 april 2007 heet de wet nog Wet inburgering nieuwkomers, na deze datum is dit de Wet inburgering.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| MANDATEN TAKEN DIE VALLEN ONDER HET SAMENWERKINGSVERBAND SOCIALE ZAKEN | SOCIALE ZAKEN |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | afdelingshoofd | bureauhoofd | senior staf- medewerker |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------|
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | * | * | * |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | | * * | * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | | * * | * * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | | * * | * * | |
| MACHTIGING | | | | |
| Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Sociale Zaken | | * | * | * |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| MANDATEN | SOCIALE ZAKEN |
| TAKEN DIE <u>NIET</u> VALLEN ONDER HET SAMENWERKINGSVERBAND SOCIALE ZAKEN | |

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | afdelingshoofd | bureauhoofd | senior stafmedewerker |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| WET OP DE LIJKBEZORGING | | | | |
| Opdracht tot begraven (artikel 21) | | * | * | * |
| Verhaal op nalatenschap (artikel 22) | | * | * | * |

MANDATEN

UITVOERING OPENBARE RUIMTE

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) | | | | |
| Vooraanschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 2:45 lid 2 APV van het verbod plantsoenen e.d. te betreden | | | * | |
| Aanwijzen van een weggedeelte ex artikel 4:7 APV waar niet geparkeerd mag worden in verband met schoonmaakwerkzaamheden | | | * | * |
| Toestemming geven tot het direct vellen van een boom ex artikel 4:10c lid 5 APV in geval van acuut gevaar of vergelijkbaar spoedeisend belang | zo spoedig mogelijk burgemeester in kennis stellen | | * | |
| Aanschrijving in geval van iepziekte ex artikel 4:10g lid 1 APV | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 4:10g lid 3 APV van het verbod gevelde iepen of delen daarvan voorhanden, in voorraad te hebben of te vervoeren | | | * | |
| Op grond van artikel 4:10j lid 2 APV vergunning verlenen voor het aanbrengen of anderszins bevestigen van voorwerpen in of aan een gemeentelijke houtopstand | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 5:11 lid 3 APV van het verbod groenvoorzieningen te betreden met een voertuig | | | * | |
| Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:12 lid 1 APV | in de omgeving van het station | | * | |

| | |
|----------|----------------------------|
| MANDATEN | UITVOERING OPENBARE RUIMTE |
|----------|----------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| REGLEMENT VERKEERSREGELS EN VERKEERSTEKENS 1990 (RVV 1990) | | | | |
| Wijziging in straatmeubilair/speelwerktuigen etc. bij vervangingen | | | * | |
| AFVALSTOFFENVERORDENING | | | | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 16 lid 2 Afvalstoffenverordening van het in het eerste lid gestelde verbod inzake verontreiniging van de bodem | | | * | |
| WET OP DE LIJKBEZORGING | | | | |
| Beslissingen inzake de Beheerverordening algemene begraafplaats Heemstede - negatieve besluiten | | | * * | * |
| WEEKMARKT (Marktverordening gemeente Heemstede) | | | | |
| Opleggen last onder bestuursdwang: het wegslepen van auto's op het weekmarkterrein | | | | * |
| Beslissingen inzake de wachtlijst | | | * | |
| Beoordeling verzorgd aanzien van de kraam op grond van artikel 2.5 onder g Marktverordening | | | | * |
| Toewijzen vaste standplaatsen op grond van artikel 2.9 Marktverordening | | | * | |
| Toewijzen dagplaats op grond van artikel 2.11 Marktverordening | | | | * |
| Toewijzen standwerkersplaats op grond van artikel 2.12 Marktverordening | | | | * |

MANDATEN

UITVOERING OPENBARE RUIMTE

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg WEEKMARKT | | | | |
| Vergunning verlenen voor vervanging vergunninghouder op grond van artikel 3.4 lid 2 Marktverordening | | | | * |
| Ontheffing verlenen voor verlaten standplaats vóór sluitingstijd op grond van artikel 3.7 lid 2 Marktverordening | | | | * |
| Uitsluiting dagplaatshouder of standwerker op grond van artikel 4.3 Marktverordening | | | | * |
| Gelasting tot onmiddellijke verwijdering van de markt op grond van artikel 4.4 Marktverordening | | | | * |
| Beslissen op volledige aanvraag voor gebruik eigen materiaal (Toestemming onder 6 1 ^e Uitvoeringsregeling) | | | * | |
| Beslissen op wijzigingen met betrekking tot eigen materiaal (Overige verplichtingen onder 2 1 ^e Uitvoeringsregeling) | | | * | |
| WET BESCHERMING PERSOONSgegevens | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * | |

| | |
|----------|----------------------------|
| MANDATEN | UITVOERING OPENBARE RUIMTE |
|----------|----------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| Vervolg WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * * | |

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| MACHTIGINGEN EN VOLMACHTEN | UITVOERING OPENBARE RUIMTE |
|----------------------------|----------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Plaatsing advertenties beheersaangelegenheden | | | * | * |
| Informatie verstrekken met betrekking tot het verrichten van onderhoudswerken civiel, groen, reiniging, e.d. | voor zover vallend binnen de afdeling | | * | * |
| Aanvragen kentekenbewijzen rollend materieel | | | * | |
| Aangaan tijdelijke huurovereenkomsten vervangend rollend materieel en bijzondere gereedschappen | | | * | |
| Aangaan onderhoudsovereenkomsten voor het plaatsen van een of meerdere bomen op particulier terrein geplaatst door en in onderhoud bij de gemeente | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Ondertekenen van zorgovereenkomsten in het kader van het verrichten van werkzaamheden op de kinderboerderij door gehandicapten op grond van hun PGB-budget | | | * | |
| Het geven van instemming aan de marktkramenzetter met het verhogen van de huurprijs van de marktkramen | eenmaal per jaar met maximaal de indexering | | * | |
| Het voeren van correspondentie op het gebied van Uitvoering Openbare Ruimte | | | * | * |

MANDATEN

VOORBEREIDING OPENBARE RUIMTE

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) | | | | |
| Vooraanschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV | | | * | |
| Ontheffing verlenen ex artikel 2:10 lid 3 APV voor het gebruiken van de weg of weggedeelte anders dan overeenkomstig de publieke bestemming daarvan | | | * | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg op grond van artikel 2:11 lid 1 APV in combinatie met artikel 2.2 lid 1 en onder d en artikel 2.1 lid 1 onder b Wabo | | | * | |
| Op grond van artikel 2:11 lid 4 APV en artikel 3:9 lid 2 Wabo verlengen beslistermijn met maximaal zes weken van een aanvraag omgevingsvergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg | | | * | |
| Positieve reactie op een melding ex artikel 2:12 lid 1 APV voor het maken of veranderen van een uitweg | | | * | |
| Ex artikel 2:12 lid 1, 2 en 3 APV verbieden van het maken of veranderen van een uitweg | | | * | |

| | |
|----------|-------------------------------|
| MANDATEN | VOORBEREIDING OPENBARE RUIMTE |
|----------|-------------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) | | | | |
| Op grond van het bepaalde in artikel 2:21 lid 1 APV inzake het aanbrengen, onderhouden, wijzigen of verwijderen van voorzieningen ten behoeve van verkeer of openbare verlichting aan bouwwerken bekend maken | | | * | |
| Verlenen van een omgevingsvergunning voor het (doen) vellen van houtopstand, al dan niet onder bijzondere voorschriften op grond van artikel 4:10a lid 1, artikel 4:10c lid 1 en artikel 4:10d APV, en artikel 2.2, eerste lid onder g Wabo | | | * | |
| Op grond van artikel 4:10a lid 5 APV en artikel 3:9 lid 2 Wabo verlengen beslistermijn met maximaal zes weken van een aanvraag omgevingsvergunning voor (doen) vellen van houtopstand | | | * | |
| Herplant- en/of instandhoudingsplicht voor houtopstand opleggen ex artikel 4:10e lid 1 en 4 APV | | | * | |
| Op grond van artikel 4:10f APV schadevergoeding toekennen indien een belanghebbende schade lijdt door toepassing van artikel 4:10a APV, 4:10d APV of artikel 4:10e APV | akkoord portefeuillehouder | | * | |

| | |
|----------|-------------------------------|
| MANDATEN | VOORBEREIDING OPENBARE RUIMTE |
|----------|-------------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| REGLEMENT VERKEERSREGELS EN VERKEERSTEKENS 1990 (RVV 1990) | | | | |
| Verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 RVV 1990 | voor maximaal 3 jaar en akkoord portefeuillehouder | | * | |
| AFVALSTOFFENVERORDENING en UITVOERINGSBESLUIT AFVALSTOFFENVERORDENING | | | | |
| Het aanwijzen van andere inzamelaars belast met het afzonderlijk inzamelen van categorieën huishoudelijke afvalstoffen op grond van artikel 2 lid 2 Afvalstoffenverordening en artikel III Uitvoeringsbesluit | uitsluitend ten behoeve van huis-aan-huis inzameling van kleding (Beleid met betrekking tot kledinginzamelingen) | | * | |
| OVERIG | | | | |
| Verlenen van vergunningen voor het hebben en houden van kabels en leidingen | | | * | |
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * * | |

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| MACHTIGINGEN EN VOLMACHTEN | VOORBEREIDING OPENBARE RUIMTE |
|----------------------------|-------------------------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Plaatsing advertenties beheersaangelegenheden | | | * | |
| Informatie verstrekken met betrekking tot het verrichten van onderhoudswerken civiel, groen, reiniging, e.d. | voor zover vallend binnen de afdeling | | * | |
| Het voeren van correspondentie op het gebied van Voorbereiding Openbare Ruimte | | | * | |

MANDATEN

WELZIJSZAKEN

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| VERORDENING LEERLINGENVERVOER | | | | |
| Het toekennen van leerlingenvervoer: <ul style="list-style-type: none"> - passend binnen de regelgeving en binnen regio Zuid-Kennemerland; - met toepassing hardheidsclausule en binnen regio Zuid-Kennemerland; - bij vervoer buiten regio Zuid-Kennemerland | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Het weigeren van leerlingenvervoer | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| TIJDELIJKE REGELING TOELATING VOORTGEZET ALGEMEEN VOLWASSENENONDERWIJS (VAVO) | | | | |
| Uitvoering regeling toelating volwassenenonderwijs | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| LEERPLICHTWET | | | | |
| Beslissingen met betrekking tot artikel 3a, 3b en 15 Leerplichtwet | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTELIJKE MONUMENTEN | | | | |
| Vaststelling definitieve subsidie binnen het voorlopig toegekende subsidiebedrag | | | * | |
| Wijziging subsidie binnen de begroting | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Correspondentie betreffende subsidieverlening zoals toezending formulieren, inzenden gegevens, verzoek om nadere informatie, uitnodiging voor overleg | | | | * |

| | |
|----------|--------------|
| MANDATEN | WELZIJSZAKEN |
|----------|--------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING | | | | |
| Vaststelling definitieve subsidie binnen het voorlopig toegekende subsidiebedrag (artikel 20 lid 1) | | | * | |
| Wijziging subsidie binnen de begroting | akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Correspondentie betreffende subsidieverlening zoals toezending formulieren, inzenden gegevens, verzoek om nadere informatie, uitnodiging voor overleg | | | | * |
| WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING / LOKAAL GEZONDHEIDSBELEID 2008 - 2011 | | | | |
| Verlenen subsidie straatfeest | voor zover blijvend binnen het gegeven budget | | * | |
| VERORDENING INCIDENTELE SUBSIDIES MAATSCHAPPELIJKE STAGES | | | | |
| Verlenen subsidie maatschappelijke stage | | | * | |
| VERORDENING VOORZIENINGEN HUISVESTING (VVH) | | | | |
| Beslissingen inzake gymroosters en vergoedingen conform de artikelen 38 en 39 VVH | akkoord portefeuillehouder | | * | |

| | |
|----------|---------------|
| MANDATEN | WELZIJNSZAKEN |
|----------|---------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| NOTA RESERVES EN VOORZIENINGEN | raadsbesluit d.d. 28-10-'99 | | | |
| Beslissen op aanvragen uit de diverse bestemmingsreserves openbaar onderwijs | alleen bedragen < € 4.550 en akkoord portefeuillehouder | | * | |
| Afrekening van onderwijskredieten binnen het voorlopig toegekende subsidiebedrag | | | * | |
| Afhandeling verlofverzoeken onderwijzend personeel | | | * | |
| WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS | | | | |
| Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling | | | * | |
| Beslissing recht op inzage: ▪ verzoek beperkt tot vakafdeling: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op correctie: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder | | * * | |
| Beslissing recht op verzet: - toekenning verzoek - weigering verzoek | akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder | | * * | |

| | |
|----------------------------|---------------|
| MACHTIGINGEN EN VOLMACHTEN | WELZIJNSZAKEN |
|----------------------------|---------------|

| Onderwerp | bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat | directeur | afdelingshoofd | behandelend ambtenaar |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Verhuur lesgebouwen en gymnastieklokalen openbare basisscholen | | | | * |
| Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Welzijnszaken | | | * | |
| BEGELEIDING WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING | | | | |
| Het verlenen van de toestemming aan de zorgaanbieder voor de inzet van begeleiding | | | * | |
| DAGBESTEDING WMO | | | | |
| Aanmelding voor de dagbegeleiding Wmo | Op voorstel van de coördinator van het Loket Heemstede | | * | |