

# Reglement van orde Rekenkamercommissie Heemstede

## **Artikel 1 Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder Rekenkamercommissie:  
de commissie die ingaande 1 februari 2005 is ingesteld bij besluit van de gemeenteraad van Heemstede van 27 januari 2005.

## **Artikel 2 Voorzitter**

1. De voorzitter draagt zorg voor het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming. De voorzitter voert hiertoe regelmatig overleg met de secretaris en de leden. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de secretaris op als voorzitter.
2. De voorzitter kan een of meer van zijn taken mandateren aan de secretaris en de overige leden.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de Rekenkamercommissie naar buiten en is woordvoerder namens de Rekenkamercommissie. De voorzitter kan, indien de aard en/of omvang van een onderwerp daartoe aanleiding geeft, een ander lid van de Rekenkamercommissie als woordvoerder aanwijzen.

## **Artikel 3 Secretaris / plv voorzitter**

1. De secretaris draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de secretaris op als voorzitter.
2. De secretaris ondertekent stukken namens de Rekenkamercommissie.

## **Artikel 4 Woordvoederschap interne leden**

1. De interne leden van de Rekenkamercommissie onthouden zich buiten rekenkamercommissieverband, dus ook in hun hoedanigheid als raadslid, van uitspraken over het onderwerp van lopend rekenkameronderzoek.
2. Raadsleden die deel uitmaken van een fractie die minimaal twee leden kent, lid zijn van de Rekenkamercommissie en zelf in hun fractie woordvoerder zijn voor het onderwerp van rekenkameronderzoek, dienen te kiezen tussen:
  - a) tijdelijk terugtreden uit de Rekenkamercommissie;
  - b) het woordvoederschap overdragen aan een fractiegenoot vanaf het moment dat het onderwerp voor onderzoek door de Rekenkamercommissie is vastgesteld tot en met de raadsbehandeling van het Rekenkamercommissierapport.
3. Het raadslid dat een eenmansfractie vormt en dat lid is van de Rekenkamercommissie dient te kiezen tussen:
  - c) tijdelijk terugtreden uit de Rekenkamercommissie;
  - d) het woordvoederschap neerleggen voor de duur van het onderzoek en het pas weer uitoefenen na publicatie van het rapport.

## **Artikel 5 Werkwijze en bevoegdheden van de Rekenkamercommissie**

1. De Rekenkamercommissie stelt jaarlijks een onderzoeksplan vast voor intern gebruik.

2. De Rekenkamercommissie beschrijft per onderzoek haar werkwijze in een startdocument
3. Wanneer de raad de Rekenkamercommissie een gemotiveerd verzoek doet tot het instellen van een onderzoek, bericht de Rekenkamercommissie de raad binnen een maand of en in hoeverre zij aan dat verzoek zal voldoen. Indien de Rekenkamercommissie niet aan het verzoek van de raad voldoet, geeft zij daarvoor de redenen aan.
4. De leden, voorzitter, secretaris en de door de Rekenkamercommissie aangewezen deskundigen maken alleen gebruik van de informatie die hun bij de uitvoering van hun functie ter kennis is gekomen, voor zover de vervulling van hun taak voor de Rekenkamercommissie dat vereist.
5. De secretaris stelt de leidinggevende van de organisatie(s) en/of de organisatieonderdelen die onderwerp van onderzoek zijn, schriftelijk op de hoogte van het voorgenomen onderzoek.

#### **Artikel 6 Rapportage**

1. De Rekenkamercommissie rapporteert overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de verordening Rekenkamercommissie Heemstede.

#### **Artikel 7 Vergaderingen**

1. Tegelijkertijd met de uitnodiging van de vergadering brengt de secretaris dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter kennis van de leden. De agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de uitnodiging verzonden. Het uitgangspunt is dat de agenda uiterlijk zeven dagen voorafgaand aan de vergadering verzonden wordt.
2. De Rekenkamercommissie vergadert in beslotenheid.
3. De voorzitter is bevoegd externen uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering voor het verstrekken van inlichtingen, toelichtingen of adviezen.
4. Ieder lid tekent bij komst ter vergadering de presentielijst. In het verslag van de vergadering wordt de presentielijst opgenomen. De presentielijst wordt na het sluiten van de vergadering door de voorzitter en secretaris ondertekend. De presentielijst vormt de basis voor de vergoeding aan de externe leden.
5. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit minimaal drie werkdagen vóór de aanvang van de vergadering aan de secretaris weten.
6. De voorzitter besluit vervolgens of een vergadering doorgang kan vinden of dat de vergadering verplaatst zal worden.
7. De secretaris zorgt voor een beknopt verslag van de vergaderingen, dat uitsluitend in de Rekenkamercommissie wordt verspreid. Het verslag wordt vastgesteld door de leden in de volgende vergadering.
8. Jaarlijks wordt in het vierde kwartaal het vergaderschema voor het daaropvolgende jaar vastgesteld.
9. Bij verhindering van de secretaris draagt de voorzitter zorg voor vervanging.

#### **Artikel 8 Geheimhouding**

1. De leden van de Rekenkamercommissie brengen geen inhoudelijke informatie over lopend onderzoek naar buiten.
2. De Rekenkamercommissie kan omtrent de inhoud van stukken die aan de Rekenkamercommissie worden overgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door allen die van de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de Rekenkamercommissie haar opheft.
3. De Rekenkamercommissie kan geheimhouding opleggen omtrent het in de besloten vergadering behandelde. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren, in acht genomen totdat de Rekenkamercommissie haar opheft.

**Artikel 9 Besluitvorming in de rekenkamercommissie**

1. In vergaderingen van de commissie wordt besloten bij meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem heeft.
2. Voor het nemen van geldige besluiten dienen ten minste drie leden van de commissie aanwezig te zijn.
3. Als de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Minderheidsstandpunten worden niet naar buiten gebracht.