

WERKPLAN DAMWAND KOGGEHAVEN

AANLEG ROTONDE KOGGEHAVEN



Projectnummer	528-15292		
Projectomschrijving	Aanleg rotonde Koggehaven		
Opdrachtgever	Gemeente Vlaardingen		
Contract-/besteknummer	OW 2010-15 BS01		
Documentnummer	BKN-WP-01		
Versienummer	01	Versiedatum	27-03-2017

WERKPLAN DAMWAND KOGGEHAVEN



Naam en paraaf		
Opsteller	Gecontroleerd	Vrijgegeven
M. van der Vlis	J. vd Valk	J. vd Valk

Acceptatie document opdrachtgever	Naam en paraaf
	Opdrachtgever
☐ AC- Geaccepteerd	
☐ ACC- Geaccepteerd met commentaar	
☐ NAC- Niet geaccepteerd	
☐ NB- Niet beoordeeld, ter informatie	
Datum	

DOCUMENTHISTORIE

Versienummer	Versiedatum	Omschrijving
01	27-03-17	Ingediend ter acceptatie opdrachtgever, Stedin en Hoogheemraadschap Delfland

DISTRIBUTIELIJST

Kopie	Functie	Naam
1	Werkvoorbereider	M. v.d. Vlis
2	Projectleider	J. vd Valk
3	Bedrijfsleider	G. vd Hoek
4	Uitvoerder	J. vd Valk
5	Contractgemachtigde	JP Ripzaad

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	1
Inzet	1
Doel	1
VGM-zaken	1
Afwijkingen	1
Maatvoering	2
Identificatie en naspeurbaarheid	2
Bijlage	3
Bijlage I	4
Bijlage II	5
Bijlage III	6

INLEIDING

Inzet

Dit Werkplan is een specifiek plan dat de basis vormt voor de berekeningen en monitoringen van de damwanden. Dit plan legt de structuur vast voor de borging van de gestelde kwaliteitsbeheersing.

Dit plan bevat de volgende onderdelen;

- Berekeningsrapport uitvoeringsontwerp Overkluizing
- T-01 Definitief ontwerp overkluizing
- Monitoring

Doel

Het doel van dit plan is ontheffing te krijgen voor het uitvoeren van de damwand langs de leidingen in het dijklichaam.

- Gemeente Vlaardingen
- Eneco (Stedin)
- Hoogheeraadschap Delfland

VGM-zaken

Voor veiligheid, arbo- of milieuzaken is een separaat Project VGM Plan opgesteld.

Afwijkingen

Het doel van het afwijkingenproces is het identificeren en registreren van afwijkingen en het implementeren van de (correctieve en corrigerende) maatregelen. Identificatie van afwijkingen geschiedt o.a. aan de hand van de uitkomsten van:

- audits, systeem- proces- en producttoetsen, verificaties en keuringen,
- tekortkomingen door Opdrachtgever geconstateerd,
- het project zal vaststellen welke correctie en/of corrigerende maatregel getroffen zal worden, door wie, wanneer deze klaar is en hoe gecontroleerd zal worden dat deze is geëffectueerd,
- het projectteam is verantwoordelijk voor de implementatie van de maatregelen bij de verschillende disciplines en rapporteren over de voortgang,
- indien een geconstateerde afwijking onherroepelijk is (in technische of economische zin niet weggenomen kan worden), zal met OG worden overlegd.

Er zal geen formulier worden opgesteld indien de correctieve maatregel van een afwijking zonder bijzondere inspanning of direct kan worden uitgevoerd, kortom tijdens de werkzaamheden direct wordt weggenomen. Hierbij hoeft de afwijking niet op het afwijkingenformulier te worden gerapporteerd. Deze worden dan bij regulier overleg besproken of op een dagrapport vastgelegd.

Een ieder die werkzaamheden uitvoert danwel het project bezoekt kan afwijkingen melden aan de projectmanager. Bij klachten van een opdrachtgever, zal de bedrijfsleider afhankelijk van de ernst en aard van de klacht beslissen om deze via een afwijkingenformulier af te handelen.

Maatvoering

Ten behoeve van de controles op het productieproces en verificatie van de werkzaamheden ten opzichte van gestelde nauwkeurigheden zullen tussentijdse landmeetkundige en hydrografische metingen (surveys) worden uitgevoerd. De taken voor maatvoering en werkzaamheden betreffen onder andere:

- Verificatie en beheer van grondslaggegevens.
- Beheer van de betreffende bewaking- en meetapparatuur.
- Uitzetten van maatvoering op het werk en het uitvoeren van in-, interim- en uitmetingen.
- Controlemetingen ten behoeve van de validatie van de surveygegevens.
- Mogelijke (volume)berekening van de diverse stadia ter ondersteuning van uitvoeringszaken.
- Registreren verrichte en opgeleverde werkzaamheden.
- Uitwerken en presenteren van respectievelijk gegevens en kaarten.
- Gestructureerd archiveren van meetgegevens en data, zodat deze tijdens alle fasen van het project gemakkelijk kan worden teruggevonden.

Tevens draagt de maatvoering zorg voor dat de gekozen meetapparatuur blijft voldoen aan de eisen van het project en dat alle uitrusting in goede staat van onderhoud en onder een geldige test/ijking zal worden gebruikt. Gegevens over veranderingen, onderhoud en eventuele reparatie van meetapparatuur zal worden doorgegeven aan de projectmanager. De gegevens ten aanzien van tests en ijkingen dienen te worden vastgelegd.

Waar van toepassing moet alle meetuitrusting worden opgeslagen in de door de fabrikant verstrekte verpakking en op een dusdanige wijze dat het verplaatsen en transport geen schade toe zal brengen en dat de nauwkeurigheid of het gebruik niet zal worden beïnvloed. Alle meetapparatuur en instrumentatie zal worden onderhouden in overeenstemming met de instructies van de fabrikant.

Procedures voor het ijken van verschillende meetinstrumenten en standaardformulieren voor het bijhouden van gegevens van ijking zullen worden uitgegeven door de betreffende stafafdeling van Boskalis. Procedures ten aanzien van bij derden ingehuurde survey- of overige meetapparatuur dienen bij de leverancier/fabrikant te worden opgevraagd.

Identificatie en naspeurbaarheid

De projectmanager draagt zorg dat eventuele voorschriften en kwaliteitsgegevens van het te maken product tijdens de uitvoering tijdig worden aangeleverd conform het kernproces Uitvoeren. De uitvoering dient eventuele voorschriften bij de leverancier op te vragen en is verantwoordelijk voor het registreren van productinformatie.

In verband met de traceerbaarheid van projectgegevens en -documenten geldt als minimum de informatie zoals gevraagd op het sjabloon rapport van Boskalis Nederland, zoals beschikbaar gesteld op de projectportal.

De desbetreffende verantwoordelijke draagt zorg voor een duidelijke identificatie en archivering van de projectgegevens conform het deelmanagementplan Documentmanagement. Originele en andere specifieke kwaliteitsdocumenten en records, zoals beschreven in het keuringsplan, worden in het dossier 'Uitvoering' gearchieveerd conform de indeling van de projectmasterfile.

De kwaliteitsregistratie vindt plaats ten behoeve van de kwaliteitsbeheersing van het proces en ter verificatie van het opgeleverde resultaat en de verwerkte hoeveelheden. De uitvoering draagt zorg voor het aanleveren van die kwaliteitsdocumenten, zoals vooraf is overeengekomen.

De opdrachtgever heeft, indien deze hierom vraagt, recht op inzage in het kwaliteitsarchief en kan, na schriftelijk verzoek, kopieën van kwaliteitsdocumenten ontvangen.

BIJLAGE

De volgende bijlagen vormen een onderdeel van dit Werkplan

- Bijlage 1: Berekeningsrapport uitvoeringsontwerp Overkluizing
- Bijlage 2: T-01 Definitief ontwerp overkluizing
- Bijlage 3: Monitoring

Rotterdam, 1 november 2013

BKN-003: Beleidsverklaring Kwaliteit (Q)

Koninklijke Boskalis Westminster nv (RBW) is een wereldwijd toonaangevende maritieme dienstverlener op het gebied van baggeren, offshore-energie en actief in de natte en droge infra markt. Met ons bedrijf SMIT zijn we actief in de sleepvaart en berging. Boskalis biedt opdrachtgevers innovatieve one-stop-oplossingen voor grote maritieme uitdagingen binnen de energiemarkt, voor havens en in de droge en natte inframarkt.

Onze producten en diensten zijn belangrijke elementen voor het zakelijke succes van onze klanten/opdrachtgevers. Ons beleid is er op gericht om een betrouwbare partner voor onze klanten te zijn door het verstrekken van de best mogelijke producten en diensten en door handhaving van de hoogste kwaliteitsnormen.

Het uiteindelijke doel van ons kwaliteitsbeleid is

- Het bereiken van klanttevredenheid door het aanbieden van onze producten en diensten.
- Op tijd en op de meest efficiënte wijze voldoen aan de overeengekomen eisen.
- Het onderhouden van stabiele, open en duurzame relatie.

Boskalis herkent haar verantwoordelijkheid in het bijdragen aan het succes van haar opdrachtgevers en hecht aan een continue verbetering van haar prestaties.

Ons kwaliteitsbeleid omvat de volgende doelstellingen

- Het toepassen van een geïntegreerde procesbenadering om opdrachten efficiënt en effectief te beheren, en om operationele risico's zo laag als redelijkerwijs mogelijk is te houden.
- Het leiden en motiveren van medewerkers door middel van het ontwikkelen van competenties, door het creëren van een open cultuur gebaseerd op teamwork, ondernemingschap en professionaliteit.
- Het toepassen van een geschikt en voldoende uitgerust onderhoudsprogramma, evenals het bewaken van de ontwikkeling in en implementatie van geavanceerde technologieën.
- Het voldoen aan alle geldende product of kwaliteit gerelateerde wetten, regelgeving, voorschriften, normen, gedragscodes en eisen van de klant in alle landen waar we actief zijn.
- Het rapporteren en analyseren van tekortkomingen, afwijkingen van normen en klachten en het communiceren van de lessen die we hieruit trekken.
- Het ontwikkelen van ambitieuze doelstellingen en prestatie-indicatoren om resultaten te meten en het continu verbeteren van onze kwaliteitsnormen.
- Het periodiek uitvoeren van directiebeoordelingen, inspecties en audits om naleving en opvolging van het managementsysteem te verifiëren en het continue identificeren en implementeren van verbetermogelijkheden.
- Het gebruik maken van een geïntegreerd SHE-Q managementsysteem op basis van de ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 en VCA**2008/05.1, alsook enkele milieu beoordelingsrichtlijnen (BRL's) en de maritieme veiligheids- en waarborgingsstandaards ISM en ISPS.

De directie van Boskalis benadrukt dat deze doelstellingen alleen kunnen worden behaald of overtroffen door eenieder betrokkenheid en verwacht dat elke werknemer, inclusief onze onderaannemers en derden, betrokken bij het uitvoeren van activiteiten bij Boskalis, zich strikt aan dit beleid houden.

Getekend,
namens de directie van Boskalis Nederland bv (BKN)


P. van der Knaap
- Algemeen directeur -

BIJLAGE II

BIJLAGE III
