

Bijlage 1

Gemeente  Enschede

**TOETSINGSKADER
VOOR
EVENEMENTENVERGUNNINGEN**

Vastgesteld op 28 maart 2017

INHOUD

1.	Inleiding	4
2.	Wettelijk kader	5
4.	Evenementenlocaties	11
5.	Voorwaarden aan evenementen	12
6.	Openbare orde, veiligheid en publieke gezondheid	21
7.	Toezicht en handhaving	24
8.	Afwijkingsmogelijkheid van beleid	25

1. INLEIDING

Evenementen zijn belangrijk voor de stad. Ze trekken toeristen en bezoekers aan, versterken het imago van de stad, geven impulsen aan de economie en versterken de saamhorigheid in buurten en wijken. Bovendien geven zij een positieve uitstraling en aantrekkingskracht aan een stad. Enschede hecht daar veel waarde aan. Tevens kunnen evenementen een brug slaan tussen diverse culturen. Juist de combinatie van verschillende evenementen, naar soort en schaalgrootte, zorgt voor een grote aantrekkingskracht. Er is bij gemeenten dan ook vaak een groot draagvlak om evenementen mogelijk te maken.

Afhankelijk van de plaatselijke situatie en de aard van evenementen, kan echter ook een situatie van overlast ontstaan. Enerzijds is het vooral bij grote evenementen onontkoombaar dat inwoners een zekere mate van hinder ondervinden en dienen te accepteren. Dit is immers inherent aan het wonen in een stad als Enschede. Anderzijds mogen inwoners verwachten dat de gemeente duidelijke grenzen stelt en eventuele overlast als gevolg van evenementen zoveel mogelijk beperkt. Vooral overlast op het vlak van geluid, bereikbaarheid van de eigen woning of het eigen bedrijf, parkeren en vervuiling van de openbare ruimte is voor burgers direct merkbaar. Om dit te beperken, worden aan organisatoren voorwaarden opgelegd waaronder zij evenementen mogen organiseren.

Iedere organisator van een evenement dient dan ook melding te doen van zijn evenement of een evenementenvergunning aan te vragen. In de vergunning zijn voorwaarden opgenomen om overlast zoveel mogelijk te beperken. Denk daarbij aan het toegestane geluidsniveau tijdens het evenement en begin- en eindtijden. Maar bijvoorbeeld ook voorwaarden op het gebied van veiligheid voor het publiek, bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten en het schoonmaken van het terrein waarop het evenement heeft plaatsgevonden.

In het voor u liggende Toetsingskader voor evenementenvergunningen zijn de randvoorwaarden die gelden bij evenementen vastgelegd. Dit toetsingskader vervangt het toetsingskader uit 2014. Het toetsingskader is een bijlage van het overkoepelende evenementenbeleid; dit beleid is op 11 november 2014 vastgesteld en geldt nog onverkort. Waar in het evenementenbeleid alle uitgangspunten van beleid worden geschetst, is dit toetsingskader daar een verdere invulling van.

2. WETTELIJK KADER

Bezoekers beleven veel plezier aan evenementen. Omwonenden kunnen evenementen echter als een belasting ervaren. Om overlast te voorkomen worden voorwaarden aan evenementen gesteld. Voordat we meteen ingaan op die voorwaarden, is het van belang om duidelijk te hebben welke wetten en regels van toepassing zijn als het gaat om evenementen.

2.1 Algemene wet bestuursrecht

Dit toetsingskader kan worden aangemerkt als beleid, zoals bedoeld in de artikelen 4:81 tot en met 4:84 van de Awb. Dit betekent dat dit toetsingskader uitgangspunt is bij de behandeling van aanvraag van een evenementenvergunning of een melding.

Daarnaast fungeert in die gevallen waarin niets is geregeld in de APV of een andere formele wet, de Awb als 'vangnet' met betrekking tot het handelen van de gemeente, beslistermijnen, bekendmaking van de besluiten en de rechtsbescherming voor belanghebbende derden (bezwaar- en beroep).

2.2 Gemeentewet

Een belangrijk uitgangspunt bij een publieksevenement is de veiligheid van het publiek en wat dat betreft staan de belangrijkste bepalingen in de artikelen 172 en 174 van de Gemeentewet. Volgens artikel 172 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en is hij bevoegd om alle bevelen te geven die noodzakelijk geacht worden voor de handhaving van de openbare orde. Daarnaast is de burgemeester ook belast met het toezicht op de openbare samenkomsten en gemakkelikheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven (artikel 174 van de Gemeentewet).

2.3 Algemene Plaatselijke Verordening

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) biedt de grondslag voor het Toetsingskader voor evenementenvergunningen. De APV verstaat onder een evenement: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak. In artikel 2.24 van de APV wordt daar nadere uitleg aan gegeven.

Op grond van artikel 2.25 van de APV is het niet toegestaan om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te houden. Tevens bevat dit artikel de uitzonderingen waarvoor geen evenementenvergunning nodig is, de gevallen waarin een melding volstaat en ten slotte de indieningstermijnen. De integrale tekst uit de APV, is te vinden in bijlage 1.

2.4 Relatie met ruimtelijke regelgeving

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) regelt de omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning is één geïntegreerde vergunning voor bouwen, wonen, monumenten, ruimte, natuur en milieu. De Wabo raakt dan ook op een aantal manieren aan evenementen.

Bestemmingsplan en omgevingsvergunning activiteit strijdig gebruik

In een bestemmingsplan wordt aangegeven hoe gronden mogen worden gebruikt. Naast de toetsing aan de APV en dit toetsingskader evenementenvergunningen, wordt dus ook gekeken of een evenement wel is toegestaan op grond van het bestemmingsplan. Wanneer de voor een locatie geldende bestemming het houden van een evenement niet mogelijk maakt, kan dat evenement daar pas plaatsvinden als de organisator ruimschoots voor het evenement op grond van de Wabo een zogenaamde "omgevingsvergunning voor de activiteit strijdig gebruik" bij B&W heeft aangevraagd. Hij vraagt dan aan af te mogen wijken van het bestemmingsplan. Slechts wanneer die omgevingsvergunning ook daadwerkelijk voorafgaand aan het evenement is verleend, kan het evenement plaatsvinden. Bij de afweging een dergelijke omgevingsvergunning al dan niet te verlenen spelen allerlei ruimtelijke ordeningsaspecten een rol. De proceduurtijd varieert van 8 weken tot ongeveer 7 maanden. De laatste termijn is bijvoorbeeld aan de orde als er kans is op overtreding van de Wet natuurbescherming.

Omgevingsvergunning activiteit milieu

In een aantal gevallen worden evenementen georganiseerd in inrichtingen waarvoor op grond van de Wabo een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu is verleend. Voorbeelden daarvan zijn evenementen op het Rutbeek, het UT-terrein en Evenemententerrein Vliegveld Twenthe. In de omgevingsvergunning staan maatwerkvoorschriften ten aanzien van geluid- en milieuaspecten, hoe vaak een bepaald soort evenement mag plaatsvinden en welke voorwaarden worden gesteld aan de uitvoering ervan. Dit laat onverlet dat voor elk evenement dat op het terrein van de inrichting plaatsvindt ook een vergunning op grond van de APV nodig is. Deze vergunning is gericht op aspecten zoals openbare orde, brandveiligheid en verkeersveiligheid.

Festiviteitenregeling voor bedrijven

Naast evenementenvergunningen bestaat er ook een festiviteitenregeling voor bedrijven (inrichtingen), zoals deze is genoemd in de geluidsnota van Gemeente Enschede en de APV. Dit is een regeling waar bedrijven gebruik van mogen maken om, in afwijking van hun reguliere bedrijfsvoering, andere activiteiten te organiseren binnen hun inrichting. Aan welke grenzen een bedrijf zich moet houden, staat beschreven in de "omgevingsvergunning activiteit milieu" die het bedrijf heeft. Als een bedrijf bijvoorbeeld een bedrijfsfeest wil organiseren met hogere dan de vergunde geluidsniveaus, dan kan het door de "festiviteitenregeling" maximaal twee maal per kalenderjaar afwijken van de geldende geluidsnormen. Tijdens de festiviteit blijven de algemene beleidsuitgangspunten te allen tijde van kracht. Dit betekent dat de openbare orde, openbare veiligheid, bescherming van het milieu en volksgezondheid gewaarborgd moeten zijn en de woon- en leefomgeving van de buurt van de festiviteit niet mag worden aangetast.

2.5 Relatie met de Wet natuurbescherming

De Wet natuurbescherming heeft tot doel dieren en planten te beschermen. Niet alleen de soort zelf maar ook belangrijke onderdelen van zijn leefgebied zoals het foerageergebied en de vliegroute zijn in veel gevallen beschermd. Onder anderen zijn alle van nature in Nederland voorkomende vleermuizen en vogels beschermd maar ook bijvoorbeeld een groot aantal amfibieën en reptielen.

Een evenement kan mogelijk leiden tot aantasting van het functionele leefgebied van deze beschermde soorten. Daarbij zijn er twee situaties mogelijk:

Als een evenementenlocatie is opgenomen in het bestemmingsplan, is het nog niet duidelijk of strijdigheid met de Wet natuurbescherming een weigeringsgrond kan opleveren voor een evenementenvergunning. Wat in alle gevallen wel kan, is dat vanuit de beschikbare kennis over de plaatselijk aanwezige flora en fauna, aan de vergunningaanvrager aanwijzingen worden gegeven over de mogelijke aanwezigheid van beschermde soorten of waarden. De organisator van het evenement is zelf verantwoordelijk voor het in acht nemen van de Wet natuurbescherming. Mogelijkerwijs moet de aanvrager een ontheffing op grond van de Wet natuurbescherming aanvragen bij Gedeputeerde Staten van de Provincie Overijssel, die in Overijssel het bevoegd gezag voor de Wet natuurbescherming zijn.

Als een evenementenlocatie niet past binnen de bepalingen van het bestemmingsplan, is het nodig om naast de evenementen vergunning ook een omgevingsvergunning aan te vragen (strijdig gebruik). In dat geval wordt door de gemeente wel getoetst of de Wet natuurbescherming (mogelijk) wordt overtreden. Als de conclusie luidt dat dat niet uitgesloten is, dan wordt aanvrager verzocht ecologisch onderzoek te laten uitvoeren. Wanneer daaruit blijkt dat er mogelijk sprake is van overtreding van de Wet natuurbescherming, dan vraagt het college van B&W een verklaring van geen bedenkingen aan het bevoegde gezag. Wil/kan de organisator geen ecologisch onderzoek laten uitvoeren, dan kan de aanvraag buiten behandeling gelaten worden.

2.6 Relatie met Regionaal kader evenementenveiligheid

In 2016 is het Regionaal kader evenementenveiligheid van de Veiligheidsregio Twente vastgesteld. Dit regionale kader heeft als doel het organiseren van evenementen mogelijk te maken op een wijze dat veiligheid en gezondheid gewaarborgd zijn. In het regionale kader zijn de uitgangspunten daarvoor opgenomen. Met dit toetsingskader evenementenvergunningen sluiten we aan bij de doelen, kaders en uitgangspunten zoals die hierin zijn vastgesteld.

3. Proces van vergunningaanvraag en melding

De APV beschrijft wat we verstaan onder een evenement, wanneer een evenement vergunningplichtig is of wanneer kan worden volstaan met een melding. De gemeente vraagt voor het verlenen van een vergunning advies aan politie, brandweer en Veiligheidsregio. Dat kost tijd en daarom is het van belang vroegtijdig een vergunningaanvraag te doen en bij die aanvraag alle benodigde informatie te verstrekken, zodat geen onnodige tijd verloren gaat met verzoeken om ontbrekende informatie aan te leveren. In dit hoofdstuk beschrijven we waaraan moet worden voldaan om tot een ontvankelijke aanvraag te komen.

3.1 Evenementen met een meldingsplicht

Evenementen met maximaal 500 bezoekers per dag zijn minder belastend voor de omgeving dan grotere evenementen en er is een kleinere kans op overlast en verstoring van de openbare orde. Voor deze evenementen kan worden volstaan met een melding, waaraan algemene voorschriften zijn verbonden. Dat geeft organisatoren van een klein evenement meer vrijheid, maar tegelijkertijd ook meer verantwoordelijkheid voor een goed verloop van het evenement

Het melden van een evenement is belangrijk, zodat hulpdiensten tijdig op de hoogte zijn van geplande evenementen. Ook is het melden van belang indien in het kader van het handhaven van de openbare orde aanvullende eisen nodig zijn.

Indieningsvereisten

Een melding dient minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan het evenement via het digitaal loket van de Gemeente Enschede te worden ingediend: www.enschede.nl/vergunningen/evenementenvergunning. Bij het doen van de melding, verklaart de melder te voldoen aan alle algemene voorschriften. Als hij niet kan voldoen aan elk van deze voorschriften, dan is het niet meer mogelijk om binnen de termijn van vijf werkdagen alsnog een evenementenvergunning te verkrijgen. Het evenement kan dan niet doorgaan. Het is dus zaak vroegtijdig te bepalen of met een melding volstaan kan worden.

3.2 Evenementen met een vergunningplicht

Bij grote evenementen, met meer dan 500 bezoekers per dag, kan niet worden volstaan met een melding wegens mogelijk risico op verstoring van de openbare orde, overlastsituaties, verkeersveiligheid, publieksveiligheid, volksgezondheid, zedelijkheid, e.d. Om voorwaarden op maat te kunnen geven is een vergunning noodzakelijk. Nog sterker dan bij meldingsplichtige evenementen geldt hier dat hulpdiensten goed op de hoogte dienen te zijn van de geplande evenementen.

In afwijking van deze algemene regel geldt dat voor evenementen in evenementenhallen, of op de bij deze inrichtingen behorende buitenruimte, waarvoor het houden van evenementen als hoofdactiviteit in hun omgevingsvergunning is opgenomen, een vergunning dient te worden aangevraagd als het aantal bezoekers meer dan 5.000 per dag bedraagt.

Indienings- en beslistermijnen

Er is tijd nodig om een vergunningaanvraag te kunnen beoordelen. De Afdeling Bestemmen en Vergunnen vraagt daarbij advies aan diverse instanties, waaronder de hulpdiensten en de Veiligheidsregio Twente. Om ervoor te kunnen zorgen dat een vergunning op tijd voor een evenement verleend wordt, dient een organisator dan ook tijdig een ontvankelijke aanvraag in te dienen.

Bij de indienings- en beslistermijnen maken we onderscheid tussen evenementen met een verwacht bezoekersaantal tot 5.000 bezoekers per dag en evenementen met meer dan 5.000 bezoekers per dag. Dit omdat bij grotere evenementen de aanvraag meestal complexer is en zowel vergunningverleners als adviseurs meer tijd nodig hebben voor een goede beoordeling.

Voor de grote evenementen sluiten we hiermee aan bij de termijnen zoals die worden gehanteerd door de Veiligheidsregio Twente in het Regionaal kader evenementenveiligheid (zie ook paragraaf 2.7).

	Indieningstermijn	Beslistermijn
Tot 5.000 bezoekers per dag	8 weken	6 weken
Meer dan 5.000 bezoekers per dag	12 weken	10 weken

Indieningsvereisten

Voor een goede beoordeling is een ontvankelijke vergunningaanvraag nodig. Een aanvraag is ontvankelijk als alle informatie die nodig is om tot een goede beoordeling te komen ook daadwerkelijk in het bezit van de gemeente is. Via het digitaal loket van de gemeente kan deze aanvraag volledig worden ingevuld en ingediend: www.enschede.nl/vergunningen/evenementenvergunning. Na ontvangst van een ontvankelijke aanvraag, zal de gemeente voor haar beoordeling advies vragen van onder andere de hulpdiensten en de Veiligheidsregio Twente.

Benodigde bijlagen

Bij een vergunningaanvraag dienen de onderstaande bijlagen te worden gevoegd.

- Een op schaal gemaakte situatietekening van het evenemententerrein met daarop ingetekend alle te plaatsen objecten (schaal 1:1000)
- Een op schaal gemaakte plattegrond (schaal 1:100) van tenten, indien > dan 50 m²/50 personen.
- Constructiegegevens van tijdelijke bouwwerken/podia (indien van toepassing) conform "Bouwkundige en constructieve eisen bouwwerken tijdens evenementen in de gemeente Enschede 2016" (bijlage 9)
- Een routekaart (indien van toepassing)
- Programma en draaiboek van het evenement (indien van toepassing)
- Veiligheidsplan (indien van toepassing)
- Verkeerscirculatieplan (indien van toepassing)
- Kopie identiteitsbewijs van personen die zwak alcoholische dranken schenken

Deze documenten geven onder andere belangrijke informatie ten behoeve van de beoordeling van een veilig verloop van het evenement.

Als een aanvraag, niet ten minste 8, respectievelijk 12 weken voorafgaand aan een evenement is ontvangen, met alle bijbehorende documenten, zal hij niet in behandeling worden genomen. Conform het bepaalde in de Awb, kan een aanvrager één keer aanvullingen indienen.

Integrale evenementenvergunning

Organisatoren kunnen het grootste deel van de vergunningen en ontheffingen die nodig zijn voor het houden van een evenement via het digitaal loket aanvragen.

Dit levert voor alle betrokken partijen een aantal winstpunten op:

- Alle benodigde vergunningen en aanvullende ontheffingen kunnen via één loket worden aangevraagd, zodat de administratieve lasten verminderen;
- Transparante en eenvoudigere procedure;
- Uniformiteit, gelijkheid en rechtszekerheid;

Naast de evenementenvergunning kunnen, indien noodzakelijk, integraal verleend worden:

- Ontheffing Zondagswet
- Ontheffing Winkeltijdenverordening
- Gebruiksmelding op grond van de Brandbeveiligingsverordening
- Ontheffing in de zin van art. 35 Drank en Horecawet;
- Ontheffing/vergunning Wet op de kansspelen
- Ontheffing gebruik openbare ruimte
- Aanstellingsbesluit verkeersregelaars
- Gebruiksmelding op grond van het Bouwbesluit

In de integrale evenementenvergunning worden op het evenement toegesneden voorschriften opgenomen, waaraan de vergunninghouder moet voldoen. De vergunning inclusief de voorschriften worden samengevoegd tot één document.

Indien het bestemmingsplan niet toestaat dat er een evenement plaatsvindt, moet apart, conform de Wabo een ontheffing voor het bestemmingsplan worden aangevraagd.

Indien een ontheffing voor lozen buiten de inrichting (afvalwater) nodig is, moet deze door de organisator zelf worden aangevraagd bij de Provincie Overijssel/Waterschap Vechtstromen.

Mogelijkheden voor jaarlijks terugkerende evenementen

Bij jaarlijks terugkerende evenementen kan het zijn dat de opbouw en inrichting van een evenement gedurende meerdere jaren ongewijzigd is. In zulke gevallen kan een vergunning op hoofdlijn ervoor zorgen dat de vergunningprocedure eenvoudiger wordt. Waar het zinvol en effectief is te gaan werken met een vergunning op hoofdlijnen of ander maatwerk toe te passen zal serieus naar de mogelijkheden worden gekeken. In die gevallen waarin geen wijzigingen t.o.v. het voorgaande identieke evenement voorkomen, kunnen bijvoorbeeld de eerder gebruikte gewaarmerkte situatietekening of tekeningen van een te bouwen constructie achterwege blijven bij de aanvraag (en daarmee ook bij de vergunning). De organisator dient uitdrukkelijk aan te geven dat er geen wijzigingen ten opzichte van de vorige editie van het evenement zijn. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de Veiligheidsregio Twente plaatsvinden. De inhoud van de vermelding dat er geen wijzigingen zijn ten opzichte van de voorlaatste vergunde situatie, is voor de volledige verantwoordelijkheid van de organisator.

3.3 Vooraankondiging evenementen in Enschede

Organisatoren kunnen hun voornemen om een vergunningplichtig evenement te organiseren voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het evenement aankondigen via het digitale loket van de gemeente Enschede. Aangekondigde evenementen worden op de evenementenkalender geplaatst. Het is dan op tijd duidelijk hoe de evenementen over het jaar en over de stad zijn verdeeld. Eventuele knelpunten worden daardoor in een zo vroeg mogelijk stadium gesignaleerd en zo mogelijk opgelost. Enschede Promotie coördineert in opdracht van de gemeente Enschede het opstellen van de evenementenkalender.

Een vooraankondiging is ook van belang om tijdig inzicht te hebben in de benodigde capaciteit van bijvoorbeeld hulpverlenende diensten of over de beschikbaarheid van de gewenste locatie. Uiterlijk 31 december krijgen organisatoren die hun evenement(en) hebben aangemeld bericht over een plek op de evenementenkalender. Het plaatsen van een evenement op de evenementenkalender geeft echter niet zonder meer recht op een vergunning. Er zal alsnog tijdig een ontvankelijke vergunningaanvraag moeten worden ingediend.

De vooraankondiging speelt ook een rol bij besluitvorming rondom samenlopende vergunningaanvragen voor dezelfde locatie (zie paragraaf 3.4). Zijn evenementen concurrerend aan elkaar, dan krijgt de aanvraag voor het evenement waarvoor een vooraankondiging is ingediend voorrang.

3.4 Samenlopende aanvragen voor dezelfde locatie

Het kan gebeuren dat meerdere aanvragen voor het houden van een evenement worden ingediend voor dezelfde locatie, datum en tijd. We spreken dan over samenlopende aanvragen. Dat wil nog niet direct zeggen dat deze evenementen niet gelijktijdig door kunnen gaan. Dat is pas het geval als deze evenementen elkaar negatief beïnvloeden. Denk bijvoorbeeld aan objecten die op dezelfde plaats gepland zijn, evenementen die thematisch niet bij elkaar passen of waarvan de geluidsniveaus of muziekstijlen elkaar beïnvloeden. In dat geval spreken we over concurrerende aanvragen.

Bij samenlopende aanvragen dient de burgemeester te besluiten of de betreffende evenementen zonder problemen vergund kunnen worden. Is dat het geval, dan kunnen zij alle in hun geplande vorm doorgaan. De burgemeester kan, om tot zijn besluit te komen, desgewenst advies vragen van een externe adviseur.

In situaties waarin vergunningaanvragen worden gedaan voor samenlopende evenementen die potentieel concurrerend zijn, wordt aan de hand van het door de burgemeester vastgestelde "Afwegingskader en procedureregels samenlopende aanvragen voor evenementen" (zie bijlage 4) bepaald welk evenement voorrang krijgt. In dit afwegingskader toetst de burgemeester de aanvragen van samenlopende evenementen aan de hand van acht stappen, waarbij na elke stap aanvragen kunnen afvallen. Onder andere een eventuele vooraankondiging, een onderzoek naar mogelijkheden voor samenwerking en pakket van activiteiten spelen daarin een rol.

3.5 Parapluvergunning

De burgemeester kan besluiten voor terugkerende grootschalige evenementen een parapluvergunning aan te laten vragen.

Een parapluvergunning is een evenementenvergunning, te verlenen aan één enkele aanvrager, die op basis van die vergunning deelevenementen kan (laten) organiseren op de locaties die in de

parapluvergunning genoemd worden. Het is een verzamelvergunning, op grond waarvan door vergunninghouder met derden overeenkomsten kunnen worden gesloten, voor het organiseren van activiteiten binnen het kader van de vergunning, op voorwaarde dat die derden zich verbinden aan de voorschriften en beperkingen die aan de vergunning verbonden zijn en dat de organisator de intentie uitspreekt om gedurende 3 jaren het evenement te organiseren. Een parapluvergunning geldt voor het gehele evenement en voor alle locaties waarop het evenement gehouden wordt.

Indien de burgemeester besluit om voor een evenement een parapluvergunning te laten aanvragen, dan zal hij dit vroegtijdig aangeven.

3.6 Leges

In de legesverordening staat beschreven hoe hoog het bedrag aan leges is dat in rekening wordt gebracht voor evenementenvergunningen. Of er eventueel vrijstelling van leges verleend kan worden en zo ja onder welke voorwaarden, is ook opgenomen in de legesverordening. Dat is het nu geval voor niet-commerciële organisaties/maatschappelijke organisaties, die daarbij wel aan criteria moeten voldoen. De criteria voor vrijstelling van leges, zijn staan in bijlage 5.

Op het moment van vaststellen van dit toetsingskader was de legesverordening 2017 van kracht. De legesverordening wordt jaarlijks aangepast. De meest actuele verordening kan ingezien worden op de website van de gemeente Enschede. <https://www.enschede.nl/inhoud/leges>

3.7 Informatievoorziening richting burger

In Enschede worden veel evenementen gehouden. Communicatie hierover is erg belangrijk, omdat veel partijen betrokken zijn bij evenementen, ieder met hun eigen belang.

De mate waarin evenementen als hinderlijk worden ervaren, wordt veelal bepaald door factoren zoals het aantal keren per jaar, de tijdsduur, het geproduceerde geluidsniveau, de toegestane eindtijd, etc. Door burgers goed en tijdig te informeren over komende evenementen kan de hinderbeleving teruggedrongen worden.

Zowel de vergunningaanvragen als de verleende evenementenvergunningen zullen gepubliceerd worden op de website van de gemeente Enschede en in Huis aan Huis. Bij de verleende vergunningen gebeurt dat minimaal twee weken voorafgaand aan evenementen.

4. Evenementenlocaties

Niet elke locatie is geschikt om evenementen te houden. Om verspreiding van overlast zoveel mogelijk te beperken hebben we daarom een aantal locaties aangewezen die door hun aard en omvang geschikt zijn voor evenementen. Daar moeten dan wel goede voorwaarden aan worden gekoppeld, passend bij die locaties. Voor deze locaties is in het bestemmingsplan dan wel in een omgevingsvergunning geregeld dat daar evenementen mogen plaatsvinden.

4.1 Aangewezen locaties

Verreweg de meeste evenementen vinden plaats in het stadscentrum. Daarnaast hebben de dorpen rond Enschede ook een aantal beeldbepalende evenementen en zijn er een paar evenementen in het buitengebied. Voor alle evenementenlocaties geldt dat de locatie en het tijdstip naar het oordeel van de burgemeester geschikt moeten zijn voor de aard en omvang van het betreffende evenement. In de onderstaande tabel zijn de aangewezen evenementenlocaties weergegeven.

Stadscentrum	Buiten stadscentrum	Buitengebied
Oude Markt	Volkspark	Militaryterrein Boekelo
Van Heekplein	Van Heekpark	Rutbeek
Ei van Ko	Roombeek; Lasonderbleek, Lonnekerbleek, Stroinksbleek	Div. locaties buitengebied ¹⁾
Kruispunt de Graaf	Parkeerplaats grenzend aan stadion FC Twente	Vliegveld Twenthe Evenementenlocatie
Stationsplein	Universiteit Twente	
Willem Wilminkplein	Go Planet Expo Hall	
Plein Zuidmolen	<i>Twente Hallen</i>	
	Boekelo	
	Glanerbrug	
	Lonneker	

1) Betreft met name bestaande jaarlijks wederkerende evenementen

4.2 Niet aangewezen locaties

Op andere dan de in paragraaf 4.1 aangewezen evenementenlocaties kunnen in beginsel alleen evenementen plaatsvinden in categorie 1, de niet belastende evenementen, tussen 9.00 en 22.00 uur (zie paragraaf 5.1). In beginsel, omdat op basis van een positief advies van het betreffende stadsdeel én van de partijen die vooraf adviseren bij het verlenen van een evenementenvergunning een evenement van een hogere categorie kan plaatsvinden. Daarbij geldt voor de betreffende locatie een maximum van 3 evenementen per jaar. De afdeling Bestemmen en Vergunnen stelt in overleg met onder andere Brandweer en Politie bij de locatie passende maatwerkvoorwaarden op.

Voor niet aangewezen locaties *in het stadscentrum* geldt een *aanvulling op deze regel*. Daar kan onder voorwaarden een vergunning voor evenementen tot categorie 2 worden verstrekt. Daarbij geldt een maximum aantal van 3 evenementen per locatie, tot een maximum totaal van 20 vergunningplichtige evenementen voor het gehele stadscentrum. Voorbeelden van locaties waar in het verleden evenementen hebben plaatsgevonden zijn onder meer de Bolwerkstraat en de Klokkenplas. Ook hier geldt dat de afdeling Bestemmen en Vergunnen, in overleg met onder andere Brandweer en Politie bij de locatie passende maatwerkvoorwaarden opstelt.

Bij grote evenementen verspreid over grotere delen van het stadscentrum, zoals bijvoorbeeld de Oranjedagen of de Profeet, kunnen kleinere evenementen op niet aangewezen locaties, in het kader van een integrale vergunningverlening, worden meegenomen als onderdeel van het grote evenement. In dat geval telt dit niet mee bij het in de vorige alinea genoemde maximum aantal van 3 evenementen per locatie.

5. VOORWAARDEN AAN EVENEMENTEN

Nu duidelijk is wat we onder evenementen verstaan, wanneer een vergunning of een melding nodig is, hoe die kunnen worden ingediend én waar evenementen mogen plaatsvinden, gaan we in dit hoofdstuk in op de voorwaarden die gelden voor evenementen. Daarbij houden we zoveel rekening met zowel de locaties als de aard van de evenementen.

5.1 Categorieën en eindtijden van evenementen

Er is een grote verscheidenheid aan evenementen, variërend van kleine buurtfeesten tot grootschalige muziekfeesten. Om mogelijke overlast te beperken maken we onderscheid in evenementen. Daarbij zijn eindtijden van evenementen van groot belang, omdat deze sterk bepalend blijken voor de hinder die mensen ervaren. Hoe later op de avond, des te hinderlijker omwonenden de effecten van een evenement ervaren. Die effecten kunnen onder andere betrekking hebben op geluid, grote aantallen mensen, verkeersstromen en flora en fauna. Daarnaast speelt de dag van de week een rol. Evenementen die eindigen na 23.00 uur en waar een school- of werkdag op volgt, zullen een grotere invloed hebben op de hinderbeleving van omwonenden dan als er een vrije dag op volgt.

Als gekeken wordt naar de mate waarin evenementen effect op hun omgeving hebben, ontstaan er twee soorten evenementen:

- Niet-belastende evenementen: evenementen met een klein effect op de omgeving, zoals buurt- en straatfeesten, braderieën en dergelijke. Deze worden aangeduid als categorie 1- evenementen.
- Belastende evenementen: evenementen met een groot effect op de omgeving; onder te verdelen in categorie 2-, 3 en 4- evenementen. Daarbij maken we nog een onderscheid naar muziek-evenementen, waarbij muziek de hoofdattractie is en overige evenementen, waar ook muziek bij aanwezig is, maar waarbij de functie daarvan ondergeschikt (sfeer-ondersteunend) is.

Gegeven het voorgaande komen we tot de volgende schema, met horizontaal de evenementen-categorieën en de tijdstippen waarbinnen die mogen plaatsvinden en verticaal de dagen waarop dat mag:

	Categorie 1 van 9.00 – 22.00	Categorie 2 van 9.00 – 23.00	Categorie 3 van 9.00 – 24.00	Categorie 4 van 9.00 – 01.00
Maandag	X	X		
Dinsdag	X	X		
Woensdag	X	X		
Donderdag	X	X		
Vrijdag	X	X	X	X
Zaterdag	X	X	X	X
Zondag	X	X		

Uitzonderingen

In afwijking van de hierboven gestelde tijden zijn in beperkte mate uitzonderingen mogelijk.

- Het is wél toegestaan categorie 3- en 4- evenementen te organiseren op andere dagen dan vrijdag en zaterdag, wanneer deze binnen de basisschoolvakanties vallen óf wanneer de dag volgend op het evenement een feestdag betreft. Wanneer de volgende dag een werkdag is (bijvoorbeeld een evenement op Tweede Pinksterdag), dan mag het evenement niet langer duren dan tot 23.00 uur.
- Het introductieconcert van de Universiteit Twente en Saxion Hogescholen kan tot 01.00 uur plaatsvinden, ook als de datum buiten de basisschoolvakantie valt. Dit past in het streven om Enschede aantrekkelijker te maken als studentenstad.
- Tijdens de Nacht van Oranje, voorafgaand aan Koningsdag kan, ter beoordeling van de burgemeester en onder door hem nader vast te stellen (geluids-)voorwaarden, een ontheffing worden verleend tot spreiding van de eindtijden op de Oude Markt en het Van Heekplein tot uiterlijk 02.30 uur.

- Evenementen op een zondag die starten voor 13.00 uur kunnen alleen plaatsvinden met een ontheffing Zondagswet.
- Buurtefeesten e.d. op oudejaarsavond mogen tot 2.00 uur op 1 januari plaatsvinden

5.2 Aantal evenementendagen per locatie

In Enschede is gekozen voor een aantal evenementenlocaties. Omwonenden van deze locaties lopen daarmee het risico relatief vaak met de gevolgen van een evenement te worden geconfronteerd. Daarom is per locatie een maximum aantal dagen vastgesteld waarop evenementen mogen worden gehouden. Daarbij is bovendien een koppeling met de evenementencategorieën gelegd. In het buitengebied is dit vastgesteld op 7 evenementen, onafhankelijk van de categorie.

	Locatie	Categorie			
		1	2	3	4
Centrum	Oude Markt		-	40	5
	Van Heekplein		20	5	2
	Ei van Ko		4	-	1
	Kruispunt de Graaf		3	-	-
	Stationsplein		3	-	-
	Willem Wilminkplein		3	2	-
	Plein Zuidmolen		3	-	-
	Niet aangewezen locaties ¹⁾		20	-	-
Buiten centrum	Volkspark		40	30	2
	Van Heekpark		-	3	-
	Roombeek (Lasonderbleek, Lonnekerbleek, Stroinksbleek)		5	1	-
	Boekelo		-	-	2
	Glanerbrug		-	-	2
	Lonneker				5
	Vliegveld Twenthe Evenementenlocatie		Volgens bestemmingsplan dan wel een omgevingsvergunning		
	Parkeerplaats grenzend aan stadion FC Twente		1	-	-
	Universiteit Twente		Volgens bestemmingsplan dan wel omgevingsvergunning		
	Go Planet Expo Hall		Volgens melding Activiteitenbesluit		
Buitengebied	Militaryterrein Boekelo		9 ²⁾	-	-
	Rutbeek		Volgens Omgevingsvergunning		
	Buitengebied overig		Maximaal 7 ³⁾		

1) Maximaal 3 voor een afzonderlijke locatie, met een totaal maximum van 20 over het gehele stadscentrum

2) Military, 4 dagen + 5 dagen beschikbaar voor aansluitende evenementen op de Military

3) Bestaande jaarlijks wederkerende evenementen. Het gaat in het buitengebied om aantal evenementen en niet om het aantal dagen.

Voor sommige bestaande evenementen is het aantal dagen op een maximum vastgesteld.

Volksfeest Penninkskotten max. 3 dagen, Popfeesten Usselo, max. 4 dagen, Concours hippique (Twentse Ros) max. 4 dagen, Vloddercross max. 1 dag, Hill Billy Veldfeest. max. 2 dagen.

Een evenement dat de volgende dag nog maximaal één uur doorgaat – bijvoorbeeld een popconcert dat 's avonds begint en duurt tot de volgende dag 01.00 uur - wordt gerekend als één (categorie 4)-evenementendag voor de betreffende locatie.

Voor de Universiteit Twente, Go Planet Expohal, Twentehallen, het Rutbeek en Evenemententerein Vliegveld Twenthe, geldt een uitzonderingspositie. Voor deze vijf locaties is een omgevingsvergunning dan wel een bestemmingsplan van kracht, met daarin opgenomen het aantal evenementen en de bijbehorende voorwaarden. Dit toetsingskader voor evenementenvergunningen is voor deze locaties dan ook alleen van toepassing voor zover de omgevingsvergunning dan wel het bestemmingsplan daarin niet voorziet. Zoals ook in paragraaf 2.5 aangegeven, ziet de omgevingsvergunning dan wel het

bestemmingsplan niet toe op aspecten van openbare orde en veiligheid. Daarom is voor deze aspecten eveneens een evenementenvergunning nodig.

Speciaal evenement

In bijzondere gevallen is het mogelijk om, naast de hierboven genoemde aantallen, vaker grootschalige evenementen te houden in de gemeente Enschede. Het dient dan te gaan om speciale evenementen met een bijzonder karakter, die nadrukkelijk bijdragen aan de (landelijke) profilering van de stad. Voorbeelden zijn de massale viering van Koningsdag vanwege het bezoek van de koninklijke familie, een (inter-)nationaal sportsucces of een tournee van een befaamde popgroep. Hierbij zullen voor wat betreft de randvoorwaarden per geval maatwerkvoorschriften worden opgenomen in de vergunning. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de belangen van omwonenden. Bijlage 5 geeft uitvoeringsregels voor speciale evenementen.

5.3 Aantal toeschouwers per locatie

Oude Markt en Van Heekplein

Populaire evenementen trekken veel bezoekers. Bij een aantal evenementen is het denkbaar dat er zoveel mensen op af komen dat zij zonder extra (veiligheids-)maatregelen niet op de beoogde locatie passen. De activiteiten rond de kampioensfestiviteiten voor FC Twente in 2010, Serious Request in 2012 en The Passion in 2015 zijn daarvan voorbeelden. Dergelijke grote evenementen vinden vooral plaats op de Oude Markt en het Van Heekplein. Om te voorkomen dat de veiligheid en gezondheid van zowel deelnemers als bezoekers en omwonenden in gevaar komt, is er een richtlijn vastgesteld die maxima stelt aan de aantallen bezoekers van evenementen op deze beide locaties.

	Oude Markt		Van Heekplein
	Met zomerterrassen	Zonder zomerterrassen	
Maximum aantal bezoekers	7.000	15.000	25.000

Bij een reële verwachting van overschrijding van deze bezoekersaantallen, zullen in overleg met de organisator van het betreffende evenement extra veiligheidsmaatregelen genomen worden. In de praktijk zal het zo zijn dat per evenement in overleg met de diverse betrokkenen zoals EP, de Veiligheidsregio Twente, de politie en de brandweer, een inschatting van de risico's wordt gemaakt. Daarbij zijn de aard en omvang van het evenement uitgangspunt, aangevuld met factoren als de aanwezigheid van 'obstakels' (podia, tapwagens e.d.), beschikbare vluchtwegen, aard van de bezoekers, verwacht drankgebruik, etc.

In samenspraak wordt overlegd wat de beste locatie is en welke eventuele extra maatregelen nodig zijn, zoals crowd management, vakindelingen, barrières etc.

Overige locaties

Voor andere evenementenlocaties dan de Oude Markt en het Van Heekplein, is het niet zinvol een maximum-aantal te benoemen. Andere locaties zijn namelijk ruimtelijk minder begrensd en afhankelijk van de aard van het evenement en de wijze van inrichting van het terrein (inclusief aantal en omvang objecten) zullen de maximaal toelaatbare bezoekersaantallen sterk fluctueren. In alle gevallen wordt conform het "Regionaal kader evenementenveiligheid" multi-advies gevraagd aan de Veiligheidsregio Twente.

5.4 Geluid

Tijdens het merendeel van de evenementen wordt gebruik gemaakt van versterkte muziek. Geluidhinder zal dan ook tot op zekere hoogte onvermijdelijk zijn. Om overlast zo veel mogelijk te beperken zijn er maximaal toelaatbare geluidsniveaus vastgelegd. In deze nota gaat het alleen om geluidhinder van elektrische versterkte muziek. Het gebruiken van hoorns bij evenementen vormt hierop een uitzondering en wordt dan ook niet getoetst of gemeten. We spreken over equivalente geluidsniveaus (L_{aeq}), dat een gemiddeld geluidsniveau over een bepaalde periode weergeeft.

In een evenementenvergunning staat welk geluidsniveau is toegestaan. Ook wordt in de vergunning aangegeven welke meet- en controlemethode wordt toegepast.

Geluidsniveaus

Niet bij alle evenementen zijn hoge geluidsniveaus nodig. Buurt- en straatfeesten, braderieën kunnen met lagere niveaus toe dan grootschalige evenementen. Maar ook bij grootschalige evenementen, met grote bezoekersaantallen, zijn hoge geluidsniveaus niet altijd nodig.

Gaat het om grote muziek-evenementen, waarbij muziek de hoofdattractie van het evenement is, dan is duidelijk dat daar bijpassende hoge geluidsniveaus bij horen. Bij grote evenementen waarbij muziek meer op de achtergrond speelt en sfeer-verhogend is, is daarentegen een lager geluidsniveau passender. Met name in de binnenstad, waar veel evenementen plaatsvinden, doet dat recht aan de verscheidenheid van evenementen en aan het voorkomen van veel overlast bij inwoners in de binnenstad.

In zijn vergunningaanvraag geeft de organisator van een evenement aan of muziek de hoofdattractie is of slechts sfeer-verhogend.

dB(A)/dB(C)

In het verleden werden geluidsniveaus uitsluitend gemeten met dB(A)-waarden. Dit hangt samen met de gevoeligheid van ons gehoor voor bepaalde frequenties en de hoogte van geluidsniveaus. Bij hogere geluidsniveaus, bij muziek waar veel lage tonen geproduceerd worden, kan een meting in dB(C) een beter beeld geven. De lage tonen dragen veel verder dan tonen in het midden en hoge geluidsspectrum en zijn dan ook over een veel groter gebied hoorbaar, ook binnenshuis. Wij hanteren een maximaal verschil van 15 dB tussen de dB(A) en de dB(C)-norm

Maximaal toelaatbaar gemiddeld geluidsniveau

Het maximaal toelaatbaar gemiddeld geluidsniveau:

Evenement		Geluidsniveau gemeten op 20 meter van de bron in dB(A)	Geluidsniveau gemeten op 20 meter van de bron in dB(C)
Categorie 1; tot 19.00 uur na 19.00 uur		55 dB(A) 50 dB(A)	70 dB(C) 65 dB (C)
Categorie 2, 3 en 4	Muziek	90 dB(A)	105 dB(C)
	Overig	80 dB(A)	95dB(C)

Uitzonderingen op geluidsniveaus

Vindt een evenement plaats aan de noord-, oost- en/of zuidzijde van de Grote Kerk (de andere zijden dan van de hoofdingang), dan geldt een maximaal geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB(C) op 20 meter van de bron, omdat een niveau van 90 dB(A) hier voor geluidsproblemen zorgt als gevolg van de geringe afstand tussen podium en gevels.

Voor het Van Heekpark en het Willem Wilminkplein geldt vanwege de ligging direct naast woonbebouwing een geluidsniveau van 85 dB(A) en 100 dB(C) op 20 meter van de bron.

Voor de locaties Het Rutbeek, Universiteit Twente, Evenemententerrein Vliegveld Twenthe gelden de geluidsvoorwaarden zoals opgenomen in hun omgevingsvergunning of het bestemmingsplan

Voor categorie 2 evenementen op niet-aangewezen locaties gelden maatwerkvoorschriften passend bij de locatie en het karakter van het evenement.

Ontheffingsmogelijkheden voor geluidsniveaus

Niet altijd zijn de basisnormen voor geluidsniveaus in de praktijk realiseerbaar. Het aantal bezoekers, de aard van de muziek, het unieke karakter van een evenement en dergelijke maken het soms gewenst meer ruimte te bieden.

Ontheffing tot 95 dB(A)

De mogelijkheid bestaat om 12 keer per jaar, met een ontheffing, een gemiddeld geluidsniveau van 95 dB(A) en 110 dB(C) toe te staan bij podia op de Oude Markt voor de Grote Kerk of de Jacobuskerk en/of op het Van Heekplein. Vooral de beeldbepalende evenementen komen hiervoor in aanmerking, ongeacht

of het een categorie 2-, 3- of 4-evenement betreft. De gemeente Enschede vraagt hiervoor advies bij Enschede Promotie.

Voor alle andere evenementenlocaties worden in principe geen ontheffingen tot 95 dB(A) verstrekt.

Ontheffingsmogelijkheid dB(C)

Vooraf bij dance muziek wordt veel gebruikt gemaakt van lage tonen; deze zijn sterk sfeerbepalend bij dit type muziek. Het verschil tussen dB(A) en dB(C) is daarin al gauw groter dan 15 dB. Om een dance- of vergelijkbaar evenement in het stadscentrum mogelijk te maken is er jaarlijks één mogelijkheid om met een ontheffing een verschil van 20 dB te vergunnen. Deze ontheffingsmogelijkheid geldt specifiek voor het Van Heekplein, omdat dit plein het meest geschikt is voor dergelijke evenementen.

Voor terreinen waar een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu geldt, zullen ook normen voor dB(C) opgenomen worden

Soundchecks

In een evenementenvergunning kunnen venstertijden worden opgenomen, waarbinnen gedurende een beperkte tijdsduur soundchecks en andere noodzakelijke voorbereidingen kunnen worden getroffen. Dit om geluidsoverlast voor aanvang van een evenement te beperken. Soundchecks mogen plaatsvinden twee uur voorafgaand aan de start van het evenement. Indien het om praktische redenen noodzakelijk is af te wijken van deze standaardnorm, dan dient de organisator dat in zijn aanvraag op te geven. Dit kan dan in de beoordeling van de aanvraag worden meegewogen.

Evenementen met andere geluidsbronnen

In Enschede worden ook evenementen georganiseerd waarbij veel geluid afkomstig is van de motoren van auto's, tractoren, motorfietsen e.d. Deze zijn vanwege het hoge geluidsniveau niet toegestaan in de nabijheid van de woonomgeving, vanwege de vele overlast die verwacht kan worden.

5.5 Combinatie geluidsniveau, tijdsduur en aantal (spreiding) evenementen

De combinatie geluidsniveau, tijdsduur en aantal (spreiding) evenementen is in hoge mate van invloed op de beleving van een evenement door anderen dan de bezoekers. Ervaringen uit het verleden leren dat veel geluidsbelastende evenementen kort na elkaar op (nagenoeg) dezelfde locatie doorgaans leiden tot meer klachten dan als er voldoende spreiding tussen de evenementen is aangebracht. Het element tijdsduur van een evenement versterkt dit nog eens.

EP stelt de evenementenkalender op. Daarbij houdt zij met deze factoren rekening en coördineert, met name voor de binnenstad, de juiste spreiding van evenementen. Zo nodig wordt er met de aanvrager overlegd of er andere mogelijkheden zijn om overlast zoveel mogelijk te beperken. Hierbij valt te denken aan de locatie, tijdsduur, datum, geluid etc.

5.6 Objecten tussen twee opeenvolgende evenementen

Tijdens evenementen worden vaak verschillende objecten geplaatst. Denk daarbij aan podia, tapwagens, koelwagens, urinoirs, etc. Zeker in het zwaartepunt van het evenementenseizoen vinden er wekelijks evenementen plaats op dezelfde locaties. Dit speelt vooral op de Oude Markt.

Het is dan verleidelijk om deze objecten vanuit financiële overwegingen gedurende langere tijd te laten staan. Daar tegenover staat dat diverse objecten de gewenste uitstraling van de Oude Markt schaden. Indien het hoofdpodium binnen 8 dagen na een evenement opnieuw gebruikt wordt op dezelfde locatie, kan het gedurende die dagen blijven staan. Dit geldt voor een aaneengesloten periode van maximaal 4 weken, inclusief op- en afbouw. Andere objecten dienen na afloop van het evenement van de evenementenlocatie verwijderd te worden.

5.7 Buitenbars bij grootschalige evenementen

Bij grootschalige evenementen bestaat bij horecaondernemers vaak de wens om op de zomerterrassen buitenbars te mogen plaatsen. Ondernemers die financieel bijdragen aan de organisatie van een evenement, kunnen dan met de plaatsing van een buitenbar deze kosten (deels) terugverdienen. Voor de goede orde, het betreft hier geen tapwagens/carroussels, die centraal op de Oude Markt geplaatst worden, maar bars samengesteld uit tap en/of klapbuffetten, die ondernemers op hun zomerterras plaatsen.

De organisator geeft in de aanvraag van zijn (integrale) evenementenvergunning aan of, en zo ja waar hij op de betreffende evenementenlocatie buitenbars op het (zomer)terras wil plaatsen tijdens zijn evenement. Zie ook het bepaalde hierover in de "Nadere regels terrassen en horecabedrijven". Daarin is aangegeven dat het plaatsen van een buitenbar een onderdeel vormt van een evenement en daartoe is opgenomen in de vergunning voor dat evenement.

Om van de mogelijkheid tot het plaatsen van een buitenbar gebruik te maken dient iedere aan het evenement deelnemende horecaondernemer zelf een ontheffing conform artikel 35 Drank- en Horecawet aan te vragen. Een ontheffing kan ook aan meerdere ondernemers in één aanvraag worden verleend. In dat geval dienen alle deelnemende ondernemers de aanvraag dan wel mede te ondertekenen. De burgemeester beslist op deze aanvraag.

Voorwaarden op te nemen in de vergunning:

- Per horeca-inrichting mag maximaal 1 buitenbar op het zomerterras geplaatst worden
- Voor de Oude Markt geldt dat de afstand van de buitenbar tot de plint van het plein ten minste 2 meter bedraagt
- De omvang van de bar bedraagt maximaal 4,40 x 4,40 meter
- Voor bereikbaarheid voor hulpdiensten dient altijd een rijloper van 3,5 meter breedte vrijgehouden te worden
- De dagen tijdens een evenement dat de buitenbars geplaatst mogen worden

Veiligheidsaspecten spelen altijd een belangrijke rol. Bij evenementen waarbij een grote publiekstoestroom wordt verwacht, kan bepaald worden dat de plaatsing van buitenbars niet toegestaan is in verband met risico's voor openbare orde en veiligheid. De adviezen van de politie en de Veiligheidsregio Twente wegen daarbij zwaar.

5.8 Locatiegebonden voorwaarden Oude Markt en Van Heekplein

Verreweg de meeste evenementen in het centrum vinden plaats op de Oude Markt en het Van Heekplein. Zowel de aanvrager van evenementenvergunningen als de vergunningverlener hebben baat bij op de locatie toegesneden voorwaarden. Voor beide locaties heeft dit geleid tot kaarten met daarop de mogelijkheden voor grotere evenementen ingetekend en aanvullende voorwaarden in een apart kader bij de kaarten (zie bijlagen 2 en 3). Belangrijke uitgangspunten zijn veiligheid, geluid en verkeersafwikkeling. De kaarten zijn opgesteld in samenwerking met brandweer, politie, Enschede Promotie en de Veiligheidsregio Twente. Dit laat onverlet dat voor ieder evenement wel een gedetailleerde plattegrondtekening op schaal nodig is.

Als voldaan wordt aan de voorwaarden zoals weergegeven op de kaarten van de Oude Markt en het Van Heekplein en aan de voor het gebied geldende aanvullende voorwaarden, zal nog slechts in uitzonderlijke gevallen aanvullend advies nodig zijn. Dit maakt een snellere afwikkeling van vergunningaanvragen mogelijk. De locatiegebonden voorwaarden voor de Oude Markt en het Van Heekplein zijn voor iedere vergunningaanvrager leidend. Slechts in overleg met de afdeling Bestemmen en Vergunnen kan hiervan afgeweken worden, maar aan de basisvoorwaarden voor geluid en veiligheid wordt niet getornd.

Specifiek voor de Oude Markt geldt dat op een strook ter breedte van 1 meter, direct aansluitend aan de binnenzijde van de vrij te houden route voor de hulpdiensten geen objecten mogen worden geplaatst. Dit ter bescherming van belangen van direct aangrenzende horecaondernemingen

5.9 Warenmarkt en evenementen Van Heekplein

Twee keer per week, op dinsdag en op zaterdag, wordt op het Van Heekplein een warenmarkt gehouden. In principe gaat de markt voor op evenementen, zoals verwoord in de Visie op de ambulante handel. Bij grote evenementen die op één van die normale marktdagen plaatsvinden kan het echter betekenen dat markt en evenement elkaar in de weg zitten. Artikel 2.5 van de "Beleidsregels op grond van artikel 16 van de marktverordening Enschede 2016", maakt het mogelijk dat het college van B&W de warenmarkt in "bijzondere gevallen" op andere dan de gebruikelijke dagen en tijdstippen laat plaatsvinden.

Uit de toelichting op de Marktverordening blijkt dat bijzondere gevallen onder andere evenementen zijn, die van groot belang zijn voor de stad. In diezelfde toelichting wordt ook uitdrukkelijk opgemerkt dat "bijzondere gevallen" niet zo ruim kan worden opgevat dat de markt veelvuldig wordt verplaatst. Bij zijn besluit weegt het college de belangen van zowel de marktkoopliden als die van het evenement zorgvuldig tegen elkaar af.

5.10 Themamarkten

Een themamarkt is geen reguliere warenmarkt, maar is vooral gericht op vermaak en verkoop met een specifiek thema en valt daardoor onder het begrip 'evenement'. De themamarkt bestaat voor minimaal 67% uit kramen in een bepaald thema en voor maximaal 33% uit kramen met overig, ondergeschikt, aanbod. Voorbeelden hiervan zijn een CD-markt, een tweedehands boekenmarkt, een kunstmarkt. De themamarkt moet het verblijf in de (binnen)stad leuker en aangenamer maken. Het element 'vermaak' wordt bepaald door de aantrekkingskracht van de themamarkt op bezoekers. Voor een themamarkt dient een evenementenvergunning te worden aangevraagd. Een themamarkt mag alleen plaatsvinden in de open lucht.

5.11 Themamarkten met een sociaal-maatschappelijke insteek

Een themamarkt met een sociaal maatschappelijk insteek voorziet in een behoefte uit wijken aan evenementen ter verbetering van de leefbaarheid en sociale samenhang. Instellingen, kunstenaars, vrijwilligersorganisaties, etc. uit de wijk kunnen zich er presenteren en er kan huisvuil verkocht worden. Dit type themamarkt is niet commercieel van aard: slechts 30% van de kramen bestaat uit commercieel aanbod, tot een maximum van drie. Deze kramen kunnen worden ingenomen door ambulante handelaren, maar ook door winkeliers uit een nabijgelegen winkelcentrum. Het commerciële aanbod blijft daarmee ondergeschikt aan het hoofdaanbod van maatschappelijk georiënteerde kramen. Deze vorm van een themamarkt mag maximaal eens per week plaatsvinden. De organisator dient te hebben afgestemd met de winkeliersverenigingen in de directe nabijheid en met de Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel, afdeling Enschede.

5.12 Grootschalige verkoopactiviteiten

Naast themamarkten is ook sprake van een toenemende behoefte bij evenementenhallen (Go Planet Expo Hall, Twentehallen en Hangar 11, alle met een beoogde (boven)lokale leisure functie) om grootschalige verkoopevenementen te organiseren. Daarbij staat de verkoop centraal en zijn de verkoopactiviteiten niet meer als ondergeschikt aan de hoofdactiviteit als een beurs of als vrijetijdsbesteding. Voorbeelden zijn het Boekenfestijn, een automarkt of een modebeurs. Dergelijke verkoopevenementen zijn grote publiekstrekkingen, juist ook voor bezoekers van buiten de stad. Ze dragen bij aan een goede bekendheid en een goed imago van deze locaties, en daarmee ook indirect aan het imago van de Enschede als centrumstad. Daarnaast dragen ze ook bij aan een gezonde exploitatie van deze hallen waardoor andere evenementen kunnen blijven voortbestaan.

Daarom maken we dit soort aan detailhandel gerelateerde verkoopevenementen beperkt mogelijk door ze onder het begrip evenement te brengen. De voorwaarden die daarbij gelden:

- Alleen in de formele evenementenlocaties: Twentehallen, Go Planet Expo Hall en Hangar 11
- Maximaal 3 x per jaar per locatie een vergunning te verlenen
- Het moet gaan om een verkoopevenement met een bovenlokale aantrekkingskracht: er is sprake van een bijzonder karakter of wel door de schaal of wel door de bijzondere aard van het aanbod

5.13 Commerciële feesten in de openbare ruimte

Een besloten feest in de openbare ruimte waar entree voor wordt gevraagd, en waarbij de ruimte voor commerciële doeleinden wordt gebruikt, valt ook binnen de definitie van een evenement. Dergelijke evenementen horen in principe in een daartoe bestemde inrichting thuis. Denk bijvoorbeeld aan evenementenhallen. De exploitanten van dergelijke inrichtingen hebben kosten moeten maken om aan veiligheids- en geluidseisen te kunnen voldoen. Door commerciële evenementen, die niet vanuit het publieke belang georganiseerd worden en die vaak overlast gevend zijn voor de omgeving, te laten plaatsvinden op openbaar terrein, worden exploitanten van daarvoor bedoelde inrichtingen benadeeld. Voor het gebruik van de openbare ruimte ten behoeve van commerciële feesten wordt een huurovereenkomst met de organisator aangegaan. Afhankelijk van de grootte van de te huren openbare ruimte en specifieke kenmerken, kan dit bedrag verschillen.

5.14 Constructies

Bij evenementen worden regelmatig podia, tribunes en andere constructies van enige omvang gebouwd. Bij het indienen van een aanvraag moeten constructieve gegevens hiervan worden overgelegd ter

toetsing door de constructeur van de gemeente. In de vergunning kunnen voorwaarden worden gesteld om de veiligheid van deze objecten te borgen. De organisator van het evenement dient aan de bouwinspecteur van de gemeente te melden wanneer hij de objecten gaat plaatsen. De toezichthouder controleert dan voorafgaand aan ingebruikname op hoofdlijn of de geplaatste constructies overeenkomen met wat in de vergunning is opgenomen. De organisator wordt in de gelegenheid gesteld een eventuele overtreding te beëindigen, zodat het evenement normaal doorgang kan vinden. Indien geconstateerde overtredingen niet of onvoldoende door de organisator worden opgeheven, kan besloten worden, na overleg met de burgemeester, de betreffende constructie(s) niet te gebruiken of het evenement (deels) niet door te laten gaan of met bestuursdwang te beëindigen.

Ook bij evenementen in evenementenhallen of op evenemententerreinen, is het van belang zicht te hebben op de veiligheid van podia, tribunes en andere objecten. Daarom dient altijd een melding van een evenement te worden gedaan.

Als er een podium hoger dan een meter, een tribune hoger dan twee meter of andere vergelijkbare grote constructies ten behoeve van het evenement wordt geplaatst, is een evenementenvergunning noodzakelijk. Daarbij vragen we bij de vergunningaanvraag voor podia, tenten of tribunes certificaten aan te leveren. Dit conform het gestelde in bijlage 10: "Bouwkundige en constructieve eisen aan bouwwerken tijdens evenementen in de gemeente Enschede 2016".

5.15 Afval en afvalwater

De organisator van een evenement is zelf verantwoordelijk, waaronder financieel, voor het inzamelen en afvoeren van zowel het kleine (=zwerf)afval, als het grof afval dat gepaard gaat met zijn evenement. Uitzondering daarop vormen evenementen waarvoor overeengekomen is dat Stadsdeelbeheer Centrum zorg draagt voor opruimen en afvoeren van het zwerfafval. Afspraken daarover worden apart gemaakt. Daarnaast dient de organisator de openbare ruimte in oorspronkelijke staat terug te brengen. Indien de organisator de afspraken op dit vlak niet nakomt, voert het stadsdeelbeheer van het betreffende stadsdeel deze taak alsnog uit, op kosten van de organisator. Wanneer er bij een evenement afvalwater geproduceerd wordt, is daarvoor een ontheffing noodzakelijk. Dit is niet het geval wanneer het gaat om huishoudelijk afvalwater, afvloeiend hemelwater en grondwater.

5.16 Vuurwerk

Buiten de jaarwisseling mag vuurwerk alleen worden afgestoken door professionele vuurwerkbedrijven. We praten dan over professioneel én theatervuurwerk. Conform het Vuurwerkbesluit dienen zij daarvoor een ontbrandingstoestemming aan te vragen bij het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel. Sommige evenementen worden afgesloten met vuurwerk. Dit wordt als onderdeel van het evenement benoemd in de evenementenvergunning, waarbij ook uitdrukkelijk wordt aangegeven dat de organisator zelf dient te zorgen voor een ontbrandingsvergunning van de Provincie Overijssel. Voor een op zichzelf staande vuurwerkshow moet een evenementenvergunning worden aangevraagd.

5.17 Duurzaamheid

Door het stijgend aantal evenementen en bijbehorende bezoekersstromen, ontstaat een toenemende druk op de omgeving. Aandacht voor duurzaamheid bij evenementen wordt dan ook steeds belangrijker. De gemeente heeft in samenwerking met Enschede Promotie diverse evenementen geadviseerd bij het treffen van duurzaamheidsmaatregelen. Deze activiteiten zullen worden voortgezet om de verduurzaming van evenementen op een hoger plan te brengen. Vooralsnog is het geen verplichting om duurzaamheidsmaatregelen bij evenementen te treffen. In een latere fase ligt het voor de hand een verdere verduurzaming een meer verplichtend karakter te geven en daarvoor specifieke voorwaarden op te nemen in de evenementenvergunning.

5.18 Eindafweging

Voor alle evenementen geldt dat een organisator ervoor moet zorgen dat de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en bescherming van het milieu gewaarborgd zijn. Indien hij daartoe gegronde redenen ziet, kan de burgemeester te allen tijde nadere regels stellen in het belang van deze punten.

5.19 Totaaloverzicht

Gelet op het vorenstaande ontstaat het volgende totaaloverzicht:

Categorie	Locatie	Geluid in dB(A)/dB(C) gemeten op 20 meter van de geluidsbron	Eindtijd	Max. aantal evenementen- dagen per jaar
1	Gehele stad, inclusief dorpen en buitengebied	55 / 70 : 09.00 - 19.00 50 / 65 : 19.00 - 22.00	22.00	Geen maximum
2	Oude Markt	80/95 of 90/105 ¹⁾	23.00	-
	Van Heekplein	80/95 of 90/105		20
	Ei van Ko	80/95 of 90/105		4
	Kruispunt de Graaf	80/95 of 90/105		3
	Stationsplein	80/95 of 90/105		3
	Willem Wilminkplein	80/95 of 85/100		3
	Plein Zuidmolen	80/95 of 90/105		3
	Volkspark	80/95 of 90/105		40
	Roombeek (Lasonderbleek, Lonnekerbleek, Stroinksbleek)	80/95 of 85/100		5
	Parkeerplaats grenzend aan stadion FC Twente	80/95 of 90/105		1
	Niet aangewezen locaties Centrum	Maatwerkvoorschriften		20 ²⁾
3	Oude Markt	80/95 of 90/105 ¹⁾	24.00	40
	Van Heekplein	80/95 of 90/105		5
	Willem Wilminkplein	80/95 of 85/100		2
	Van Heekpark	80/95 of 85/100		3
	Volkspark	80/95 of 90/105		30
	Roombeek (Lasonderbleek, Lonnekerbleek, Stroinksbleek)	80/95 of 85/100		1
	Militaryterrein Boekelo	90/105		9 (military + max. 5 dagen aansluitend)
4	Oude Markt	80 / 95 of 90 / 105 ¹⁾	01.00 ^{3) 4)}	5
	Van Heekplein	80 / 95 of 90 / 105		2
	Ei van Ko	80 / 95 of 90 / 105		1
	Volkspark	80 / 95 of 90 / 105		2
	Boekelo	80 / 95 of 90 / 105		2
	Glanerbrug	80 / 95 of 90 / 105		2
	Lonneker	80 / 95 of 90 / 105		5
	Buitengebied overig	90 / 105		7 ⁵⁾
Ontheffingen voor geluids- niveau	Oude Markt en Van Heekplein	95 / 110 ¹⁾	23.00- 01.00	12 (Binnen max. aantal van 72 dgn)
	Van Heekplein	20 dB verschil tussen dB(A) en dB(C)	23.00- 01.00	1
Voorwaarden elders geregeld	Rutbeek	Overeenkomstig de omgevingsvergunning voor milieu		
	Universiteit Twente	Overeenkomstig het bestemmingsplan dan wel de omgevingsvergunning		
	Evenemententerrein Vliegveld Twenthe	Volgens bepalingen in bestemmingsplan, dan wel omgevingsvergunning		
	Go Planet	Overeenkomstig melding en maatwerk-voorschriften op basis van Activiteitenbesluit		
	Twentehallen	Melding en maatwerk-voorschriften op basis van Activiteitenbesluit		

¹⁾ M.u.v. podiumlocatie noord-, oost- en zuidzijde van Grote Kerk. Daar geldt 80 dB(A) / 95 dB(C).

²⁾ Maximaal 3 voor een afzonderlijke locatie, met een totaal maximum van 20 over het gehele stadscentrum.

³⁾ Tijdens de Nacht van Oranje, voorafgaand aan Koningsdag kan, ter beoordeling van de burgemeester en onder door hem nader vast te stellen (geluids)voorwaarden, een ontheffing worden verleend tot spreiding van de eindtijden op de Oude Markt en het Van Heekplein tot uiterlijk 02.30 uur.

⁴⁾ Categorie 4 op Ei van Ko uitsluitend tijdens de Nacht van Oranje, voorafgaand aan Koningsdag.

⁵⁾ In het buitengebied gaat het om 7 evenementen en niet 7 evenementendagen.

6. OPENBARE ORDE, VEILIGHEID EN PUBLIEKE GEZONDHEID

Evenementen verschillen sterk in omvang van elkaar. Vooral bij de grootschalige evenementen komen grote hoeveelheden mensen bij elkaar. Dat brengt risico's met zich mee. Om de veiligheid van publiek, uitvoerenden en omwonenden te waarborgen, worden aan evenementen eisen gesteld op het gebied van openbare orde, (brand-)veiligheid, bereikbaarheid en gezondheid. Deze voorwaarden worden in de evenementenvergunning opgenomen.

De gemeente is als vergunningverlener de eerste toetsende partij. De politie en stadsdeelmanagement van het stadsdeel waarin een evenement wordt gehouden adviseren over een evenement. Naarmate een evenement groter wordt, zullen ook de Veiligheidsregio Twente, waaronder de brandweer en andere disciplines adviseren over specifieke voorwaarden op het vlak van openbare orde en veiligheid en gezondheid.

6.1 Risicoanalyse en advies

Hoe groter het evenement des te meer veiligheidsmaatregelen nodig zijn. Veiligheidsregio Twente heeft de handreiking "Advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publiekevenementen in Twente" opgesteld. Daarin is een risico-inventarisatiemodel opgenomen waarmee een risicoclassificatie voor evenementen gemaakt kan worden. Algemene uitgangspunten in de handreiking zijn onder andere het aantal verwachte bezoekers, de aard van het evenement en daarmee samenhangend de samenstelling van het publiek en bijbehorende gedrag. Hieruit volgen (op hoofdlijn) de benodigde veiligheidsmaatregelen (pro-actie, preventie en preparatie) en kunnen hulpdiensten de benodigde inzet van capaciteit bepalen. Met behulp van de checklist bij het risico-inventarisatiemodel kan de vergunningverlener eenvoudig bepalen welke hulpdiensten hem van dienst kunnen zijn met hun advies.

Het model onderscheidt evenementen naar risico-inschatting. Hoe risicovoller een evenement wordt ingeschat, des te meer partijen bij een advies betrokken zijn en ook des te uitgebreider het advies van de hulpdiensten zal zijn. Dat toont ook het belang van een goede afstemming en coördinatie tussen de hulpdiensten onderling.

Risicoklasse	Omschrijving	Adviseur
Klasse A	Reguliere evenementen	Lokale adviseurs (brandweer en politie)
Klasse B	Evenementen met een verhoogd risico	Lokale brandweer en politie in een multidisciplinaire afstemming
Klasse C	Risico-evenementen	Veiligheidsregio Twente; multidisciplinaire werkgroep

6.2 Veiligheid, bereikbaarheid en gezondheid

Openbare orde

De openbare orde, veiligheid en beveiliging, in ruime zin van het woord, rondom een evenement dient te zijn geborgd. Om dit te borgen dient de beveiliging van evenementen te worden uitgevoerd door gecertificeerde en gekwalificeerde medewerkers van door het Ministerie van Justitie erkende beveiligingsbedrijven. De in te zetten capaciteit is afhankelijk van de aard en omvang van een evenement.

De politie is, in opdracht van de burgemeester, de handhavende instantie waar het de openbare orde, veiligheid en bereikbaarheid betreft. Door aanwezigheid en zo nodig optreden van de politie, wordt verstoring van de openbare orde zoveel mogelijk voorkomen. Bij alle evenementen wordt daarom, onder meer afhankelijk van de aard en grootte van het evenement, politiecapaciteit op maat ingezet.

Bereikbaarheid voor hulpdiensten en publiek

De evenementenlocatie zal te allen tijde bereikbaar en toegankelijk moeten zijn voor de hulpdiensten. Dit geldt ook voor de direct aan deze locatie gelegen panden en percelen. Vanwege de omvang van hun auto's zal de maatvoering die de brandweer opgeeft leidend zijn.

De vergunningaanvrager dient in een verkeersplan aan te geven hoe omwonenden en bedrijven die in de nabijheid van de evenementenlocatie wonen of gevestigd zijn, hun pand op een veilige en verantwoorde wijze kunnen bereiken.

Onderdeel van een goede bereikbaarheid is ook het vermijden van obstakels die een belemmering vormen voor de goede doorstroming van publiek en het overige verkeer.

Waar het de verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer en toegankelijkheid betreft, is de politie de handhavende instantie. Wanneer in strijd met de voorwaarden van de evenementenvergunning wordt gehandeld, kan worden opgetreden op grond van de Wegenverkeerswet 1994 of daaruit voortvloeiende reglementen. Ook kan de politie in dat geval het evenement beëindigen.

Brandveiligheid

Bij (permanente) bouwwerken die voor een evenement worden gebruikt, is vaak een (aanvulling op de) gebruiksvergunning of -melding nodig. Indien de functie van het bouwwerk afwijkt van het beoogde doel - een parkeergarage die bijvoorbeeld wordt gebruikt voor een danceparty - zullen aanvullende voorzieningen worden verlangd. Denk daarbij aan de aanwezigheid van brandblusmiddelen en veilige vluchtroutes. In de evenementenvergunningen zijn dan ook voorwaarden opgenomen om de brandveiligheid te garanderen.

De sector Brandveiligheid van de Brandweer adviseert hierover en controleert op verzoek van de gemeente tijdens evenementen of het advies wordt nageleefd en de brandveiligheid niet in het geding is

Publieke gezondheid

Bij grote evenementen kan het nodig zijn extra maatregelen op het vlak van (volks)gezondheid te treffen. Dit kan variëren van de aanwezigheid van EHBO voorzieningen tot de aanwezigheid van een ambulance, maar ook aspecten als sanitaire voorzieningen en drinkwater zijn hierbij aandachtspunten. De GHOR adviseert over de in de evenementenvergunning op te nemen voorwaarden. Wanneer in de uitvoering blijkt dat de vergunning niet wordt nageleefd dan wordt beoordeeld of handhaving noodzakelijk is en welke maatregelen getroffen moeten worden

Gelijktijdigheid van evenementen

Grootschalige evenementen vereisen ook navenante inzetcapaciteit van hulpdiensten. Omdat deze capaciteit niet in onbeperkte mate aanwezig is, dient in een vroeg stadium in regionaal verband afstemming plaats te vinden teneinde te voorkomen dat onderbezetting bij evenementen dreigt. Dit is des te meer van belang omdat hulpdiensten regionaal ingezet kunnen worden.

De activiteitenkalender die de Veiligheidsregio Twente opstelt, met daarop de vooraf aangekondigde evenementen geeft daarvoor informatie.

Slechtweer scenario

Extreem slecht weer kan een spelbreker voor evenementen zijn en de veiligheid en gezondheid voor de deelnemers in gevaar brengen. Om adequaat op te kunnen treden, wordt bij slecht weer gehandeld als beschreven in het "memo werkwijze extreem weer bij buitenevenementen" (bijlage 8). Indien noodzakelijk vindt overleg plaats met de Veiligheidsregio Twente.

De burgemeester besluit uiteindelijk of een maatregel genomen moet worden en of het evenement al dan niet door kan gaan.

Bibob

De Wet bibob vormt de basis voor het Enschedese Bibob beleid. Daarin wordt geregeld voor welke activiteiten een bibob-toets wordt uitgevoerd. Indien daarvoor gronden zijn kan de gemeente besluiten voorafgaand aan een evenement een bibob-toets uit te voeren. In dat geval zal de toets onderdeel zijn van het proces van vergunningverlening. Mocht de toets negatief uitvallen, dan zal geen evenementenvergunning verleend worden.

6.3 Multidisciplinaire coördinatiegroep

Uit het risico-inventarisatiemodel van de Veiligheidsregio Twente kan blijken dat het bij zeer grootschalige evenementen belangrijk is een multidisciplinaire operationele coördinatiegroep samen te stellen. Deze groep bestaat uit vertegenwoordigers van de Veiligheidsregio Twente, politie, GHOR, Gemeente Enschede (o.a. regisseur veiligheid) en de organisator van het evenement. Tezamen vormen zij een "commandopost". Vanuit elke discipline zal een eigen aansturend verantwoordelijke afgevaardigde zitting hebben. Per evenement kan de samenstelling van deze coördinatiegroep worden vastgesteld.

Evenementen zoals hierboven bedoeld, zijn van een omvang dat zij een landelijke uitstraling hebben, zoals 3FM Serious Request in 2012 en The Passion in 2015. Evenementen dus die grote hoeveelheden bezoekers bij elkaar brengen en/of een grote invloed hebben op de omgeving en de verkeersafwikkeling met betrekking tot het evenement.

6.4 Calamiteiten

In het geval van calamiteiten tijdens een evenement wordt gereageerd volgens de bij Gemeente en hulpverleningsdiensten bekende opschalingprocedures, ook wel GRIP genoemd. GRIP staat voor **G**ecoördineerde **R**egionale **I**ncidentbestrijdings **P**rocedure. Deze procedure omvat een aantal bestuurlijke en operationele afspraken over de opschaling bij incidenten. De procedures variëren van een “GRIP 0” situatie bij relatief kleinschalige incidenten, tot GRIP 3 en 4 waarbij de gemeentelijke rampenstaf opgeroepen wordt. Opschaling geschiedt op basis van signalering door de hulpverleningsdiensten.

7. TOEZICHT EN HANDHAVING

Om evenementen goed en veilig te laten plaatsvinden en overlast te beperken, zijn er voorschriften aan verbonden. Wanneer de organisator van een evenement zich niet houdt aan de voorschriften uit de evenementenvergunning of aan de algemeen geldende regels, kan er handhavend worden opgetreden.

7.1 Uitgangspunten van toezicht en handhaving

In het gemeentelijke toezichts- en handhavingsbeleid is voorzien in handhaving bij evenementen. Het uitgangspunt is dat daar waar de risico's en overlast het grootst zijn, de meeste inzet op toezicht en handhaving plaatsvindt. Kaders voor inzet op toezicht en handhaving liggen op het vlak van veiligheid, leefbaarheid, duurzaamheid en naleefgedrag. Wanneer die kaders worden overtreden of wanneer dat dreigt te gebeuren, wordt ingegrepen en/of bijgestuurd. Vooroverleg voorafgaand aan vergunningverlening is belangrijk om te bepalen of het uitoefenen van toezicht noodzakelijk is.

Naast de gemeente, kunnen, zoals uit het voorgaande hoofdstuk blijkt, verschillende instanties, elk vanuit hun eigen formele taken en bevoegdheden, toezicht uitoefenen en handhavend optreden.

De verantwoordelijkheid om te voldoen aan de vergunningvoorschriften ligt altijd bij de organisator van het evenement. De gemeente en andere bevoegde instanties hebben een controlerende taak. Het uitgangspunt hierbij is preventie om overlast te voorkomen en de veiligheid te borgen.

Wanneer geconstateerd wordt dat de vergunningvoorschriften niet worden nageleefd, overleggen medewerkers van de gemeente met de evenementenorganisator om hem in de gelegenheid te stellen alsnog aan de voorschriften te voldoen. Bij herhaalde overtreding bestaat de mogelijkheid, na overleg met de burgemeester, het evenement met bestuursdwang te laten beëindigen of sancties en/of beperkingen op te leggen.

Tijdens de uitvoering van alle grootschalige/risicovolle evenementen is een gemeentelijk vertegenwoordiger aanwezig als eerste aanspreekpunt voor de organisatie en hulpdiensten.

7.3 Multidisciplinaire schouw

Vlak voor aanvang van een grootschalig evenement vindt onder verantwoordelijkheid van de burgemeester door medewerkers van gemeente, politie en brandweer een multidisciplinaire schouw plaats, gericht op het constateren van veiligheidsrisico's. De gemeente is integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van de schouw samen met de betrokken diensten.

7.4 Eindafweging

Bij constatering van een overtreding zal de gemeente de organisator van het evenement aanspreken om de overtreding ongedaan te maken. Doorgaans wordt aan dat verzoek gevolg gegeven. Bij herhaalde overtreding kan het evenement beëindigd worden of kunnen sancties en/of beperkingen opgelegd worden. Beëindigen van het evenement zal in ieder geval gebeuren als de veiligheid van bezoekers en uitvoerenden in het geding is.

7.5 Meldpunt klachten

Burgers met klachten over een evenement kunnen terecht bij de meldkamer van de politie (telefoonnummer 0900-8844), die 24-uursdienst heeft. De klachten worden door de politie doorgegeven aan de Gemeente Enschede, die ze zal afhandelen. Klachten kunnen ook via het digitale loket van de Gemeente Enschede worden ingediend.

8. AFWIJKINGSMOGELIJKHEID VAN BELEID

In dit toetsingskader is er naar gestreefd om het beleid voor zoveel mogelijk toekomstige situaties goed te regelen. Echter, het bepaalde in artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht maakt het mogelijk om in voorkomende gevallen gemotiveerd van het beleid af te wijken. Dit is onder meer mogelijk indien de situatie ontstaat waarin er voor één of meer belanghebbenden gevolgen ontstaan, die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

BIJLAGEN

Bijlage 1	Algemene plaatselijke verordening
Bijlage 2	Locatiegebonden voorwaarden voor de Oude Markt
Bijlage 3	Locatiegebonden voorwaarden voor het Van Heekplein
Bijlage 4	Procedure regels concurrerende aanvragen
Bijlage 5	Criteria vrijstelling betalen leges
Bijlage 6	Uitvoeringsregels bij speciale evenementen
Bijlage 7	Bouwkundige en constructieve eisen bouwwerken tijdens evenementen in de Gemeente Enschede
Bijlage 8	Werkwijze extreem weer bij buitenevenementen

BIJLAGE 1 APV betrekking hebbend op evenementen

Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder een evenement verstaan: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak.
2. Onder een evenement wordt mede verstaan:
 - a. Een herdenkingsplechtigheid;
 - b. Een braderie;
 - c. Een themamarkt, tenzij deze privaatrechtelijk is gereguleerd;
 - d. Een beurs;
 - e. Een grootschalig verkoop-evenement in een evenementenhal;
 - f. Een optocht op de weg niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2.3 APV;
 - g. Een besloten bijeenkomst voor zover die plaatsvindt op een openbare plaats;
 - h. Een (besloten) bijeenkomst waarvoor publiekelijk kaarten worden verkocht en/of publiekelijk reclame wordt gemaakt;
 - i. Tentfeesten;
 - j. Een vuurwerkshow.

Artikel 2:25 Vergunning

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. De organisator van een evenement zorgt er voor dat de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu gewaarborgd zijn.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 weigert de burgemeester de vergunning als de organisator van een vechtsportwedstrijd of –gala, welke behoort tot door de burgemeester aan te wijzen categorieën, van slecht levensgedrag is.
4. De burgemeester kan te allen tijde nadere regels stellen in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu

Artikel 2:25A Meldingsplichtig evenement

1. Het verbod van artikel 2:25 lid 1 geldt niet voor een meldingsplichtig evenement.
2. Het is verboden zonder tijdige melding aan de burgemeester een meldingsplichtig evenement te organiseren.
3. Onder een meldingsplichtig evenement wordt verstaan een evenement, niet zijnde een evenement als bedoeld in lid 4, dat voldoet aan alle van de onderstaande voorwaarden:
 - a. Het betreft een evenement van maximaal twee aaneengesloten dagen;
 - b. Het aantal bezoekers bedraagt maximaal 500 personen per dag;
 - c. Het evenement vindt niet plaats op een van de volgende aangewezen evenementenlocaties: Van Heekplein, Oude Markt, Ei van Ko, Kruispunt de Graaf, Stationsplein, Plein Zuidmolen en Willem Wilminkplein en in het Volkspark;
 - d. Het evenement vindt plaats tussen 09.00 en 24.00 uur;
 - e. Enkel en alleen achtergrondmuziek is hoorbaar tot 55 dB(A) / 70 dB(C) (tot 19.00 uur) en 50 dB(A) / 65 dB(C) (van 19.00 tot 24.00 uur), gemeten op 20 meter van de geluidsbron;
 - f. Er wordt geen podium geplaatst dat hoger is dan 1 meter of is voorzien van een overkapping of achterwand, geen tribune hoger dan twee meter, of andere vergelijkbare grote objecten ten behoeve van het evenement;
 - g. Er ontstaat door het plaatsen van objecten geen schade aan de weg of aan groenvoorzieningen;
 - h. Tenten zijn niet groter dan 50 m² en/of het aantal mensen in de tent bedraagt niet meer dan 50 personen;
 - i. Er worden alleen 30-km straten afgesloten indien het geen doorgaande weg of busroute betreft;
 - j. Er zijn geen verkeersomleidingen noodzakelijk;
 - k. Er wordt geen vuurwerk afgestoken;
 - l. Er is geen open vuur. Vuurkorven worden hiervan uitgezonderd, mits zij zodanig gebruikt worden dat zij geen gevaar voor de omgeving opleveren en dat voldoende blusmiddelen aanwezig zijn;

- m. Het evenement is geen vechtsportwedstrijd of -gala als bedoeld in artikel 2:25 lid 3.
4. Onder een meldingsplichtig evenement wordt eveneens verstaan een evenement dat voldoet aan alle van de onderstaande voorwaarden:
- Het evenement vindt plaats in een sociaal cultureel centrum of een evenementeninrichting of in de tot die inrichting behorende buitenruimte;
 - De inrichting beschikt over de vereiste omgevingsvergunning voor de activiteit milieu en, indien van toepassing, een omgevingsvergunning voor planologisch strijdig gebruik;
 - Het bezoekersaantal bedraagt maximaal 5.000 personen per dag;
 - De inrichting beschikt over een geaccepteerde melding brandveilig gebruik voor evenementen;
 - Het evenement behoort gezien de grootschaligheid, de muziekstijl, het soort publiek en de sluitingstijd tot de normale bedrijfsvoering van de inrichting;
 - Het evenement heeft geen groot uitstralingseffect op de omgeving, zoals bijvoorbeeld een live optreden van een zeer bekende groep of artiest of een soort hardcore/houseparty, waardoor overlast kan ontstaan en/of de openbare orde, (verkeers)veiligheid, zedelijkheid of gezondheid in het geding kunnen komen;
 - Er wordt geen podium geplaatst dat hoger is dan 1 meter of is voorzien van een overkapping of achterwand, geen tribune hoger dan twee meter, of andere vergelijkbare grote objecten ten behoeve van het evenement;
 - Er is geen aanleiding te vermoeden dat door het evenement de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komen.
 - Door het evenement wordt er geen extra ruimte gevraagd in de openbare ruimte (parkeren) en zijn er geen verkeersmaatregelen noodzakelijk zoals afsluiting van wegen;
 - Het evenement is geen vechtsportwedstrijd of -gala als bedoeld in artikel 2:25 lid 3.
5. Indien na melding van een evenement blijkt dat niet aan alle voorwaarden voor een meldingsplichtig evenement wordt voldaan, wordt de organisator hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 2:25B Verbod, voorschriften en beperkingen bij meldingsplichtige evenementen

De burgemeester kan een meldingsplichtig evenement verbieden of kan voorschriften of beperkingen opleggen, indien er aanleiding is te vermoeden dat door het evenement de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komen.

Artikel 2:25C Uitzonderingen op de vergunning- en de meldingsplicht

Evenementen waarvoor geen vergunning als bedoeld in artikel 2:25 of melding als bedoeld in artikel 2:25A vereist is zijn:

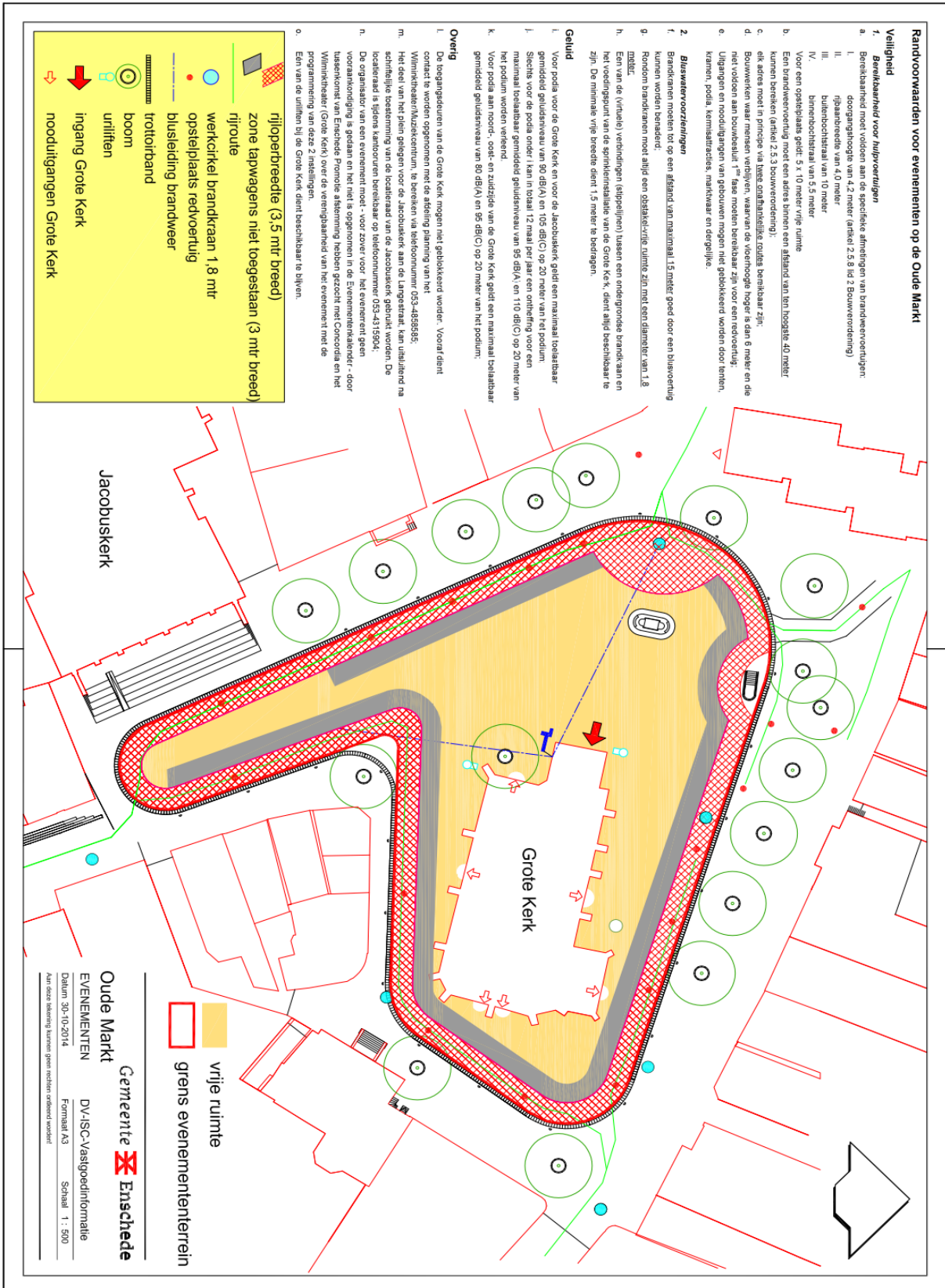
- Bioscoopvoorstellingen;
- Markten zoals genoemd in de Gemeentewet (Marktverordening);
- Kansspelen als bedoeld in de Wet op de Kansspelen;
- Het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen, te weten in discotheken en muziekcafés t/m categorie 2 (VNG "Handreiking bedrijven en milieuzonering", meest recente uitgave);
- Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- Voetbalwedstrijden als bedoeld in artikel 2:26A;
- Sportwedstrijden waaraan uitsluitend wordt deelgenomen door amateursporters op de daarvoor bestemde sportlocaties, niet zijnde een vechtsportwedstrijd of -gala als bedoeld in artikel 2:25 lid 3;
- Toneel-, muziek-, theater- en cabaretvoorstellingen en dergelijke die plaatsvinden in de daarvoor bestemde inrichtingen;
- Tentoonstellingen/exposities, presentaties en congressen die plaatsvinden in de daarvoor bestemde inrichtingen;
- Paasvuren, tenzij deze gepaard gaan met festiviteiten (tentfeesten) waarbij tenten of andere objecten worden geplaatst en waarbij bijvoorbeeld versterkte muziek ten gehore wordt gebracht en/of alcohol wordt geschonken.

Artikel 2:25D Indieningstermijn vergunning en melding

De indieningstermijn voor een melding en een vergunning zijn:

1. 5 werkdagen voorafgaand aan een meldingsplichtig evenement als bedoeld in artikel 2:25A lid 3;
2. 8 weken voorafgaand aan een vergunningplichtig evenement waarbij maximaal 5.000 bezoekers worden verwacht en een meldingsplichtig evenement als bedoeld in artikel 2:25A lid 4 waarbij maximaal 5.000 bezoekers per dag worden verwacht;
3. 12 weken voorafgaand aan een vergunningplichtig evenement waarbij meer dan 5.000 bezoekers per dag worden verwacht.

Bijlage 2 Locatiegebonden voorwaarden voor de Oude Markt



Bijlage 4 Afwegingskader en procedureregels samenlopende aanvragen voor evenementen

Het kan gebeuren dat meerdere aanvragen voor het houden van een evenement worden ingediend voor dezelfde locatie, datum en tijd. Als evenementen zodanig conflicteren dat zij niet gelijktijdig kunnen plaatsvinden, maakt de Gemeente Enschede een afweging op basis van het onderstaande afwegingskader met procedureregels. De daarin genoemde criteria worden in volgorde van prioritering stapsgewijs genoemd.

Afwegingskader en procedureregels samenlopende aanvragen voor evenementen

Gelet op het bepaalde in artikel 2.24 van de Algemene Plaatselijke Verordening, gelet op de nota Evenementenbeleid Enschede 2011

mede gelet op de uitspraak van de rechtbank Almelo van 17 april 2013 inzake de procedureregels voor concurrerende aanvragen die leidt tot een bijstelling van eerder vastgestelde procedureregels;

Overwegende:

dat het kan gebeuren dat meerdere aanvragen voor het houden van een evenement worden ingediend voor dezelfde locatie, datum en tijd. Als evenementen zodanig concurreren dat zij niet gelijktijdig kunnen plaatsvinden, maakt de burgemeester een keuze op basis van de onderstaande procedureregels. De daarin genoemde criteria worden in volgorde van prioritering stapsgewijs genoemd.

Afwegingskader en procedureregels samenlopende aanvragen voor evenementen

Definities

Samenlopende aanvragen: aanvragen voor evenementenvergunningen die geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op dezelfde locatie, datum en tijd.

Concurrerende aanvragen: samenlopende aanvragen voor evenementenvergunningen, die elkaar op zodanige wijze (negatief) beïnvloeden, dat de betreffende evenementen niet tegelijkertijd op dezelfde locatie of in elkaars nabijheid kunnen worden gehouden.

Stappen

De burgemeester toetst de aanvragen van samenlopende evenementen aan de hand van de onderstaande stappen, waarbij bij elke stap aanvragen kunnen afvallen.

a. Niet concurrerend

Als samenlopende evenementen niet met elkaar concurreren, of zodanig ingericht kunnen worden dat geen conflict zal optreden, dit ter beoordeling aan de burgemeester, kunnen deze evenementen elk vergund worden, mits er geen weigeringsgrond is op grond van artikel 2.24 APV.

Daarbij wordt ook het oordeel van politie, brandweer en zo nodig de GHOR en andere gemeentelijke afdelingen betrokken.

b. Vooraankondiging/evenementenkalender

Organisatoren van evenementen krijgen de mogelijkheid uiterlijk 1 november van het jaar voorafgaand aan die evenementen via het digitaal loket van de Gemeente Enschede vooraankondigingen voor die evenementen in te dienen.

Het doel van de vooraankondigingen is in een vroegtijdig stadium inzicht te hebben in het aantal te organiseren evenementen verdeeld over de gemeente en mogelijke knelpunten te kunnen signaleren. Met de vooraankondiging wordt tevens de evenementenkalender van de gemeente Enschede gevuld.

Op basis van een vooraankondiging wordt niet automatisch een vergunning verleend. De uiteindelijke ontvankelijke vergunningaanvraag is leidend.

Bij concurrerende aanvragen wordt voor evenementen waarvoor geen vooraankondiging gedaan is geen vergunning verleend. Wel kan worden onderzocht of er mogelijkheden zijn tot samenwerking met een aanvrager die wel een vooraankondiging heeft gedaan.

c. Samenwerken

Aanvragers van concurrerende evenementen worden op initiatief van de burgemeester bij elkaar gebracht om te onderzoeken of er samengewerkt, geschoven of anderszins een oplossing gevonden kan worden. De burgemeester kan desgewenst een externe partij opdracht geven de mogelijkheden tot samenwerking te onderzoeken.

Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 6 weken voordat het evenement zal plaatsvinden, dienen partijen schriftelijk bij de gemeente aan te geven of samenwerken mogelijk is en zo ja, op welke wijze.

De ingediende aanvragen dienen vervolgens te worden ingetrokken en vervangen door één gezamenlijke aanvraag, tenzij één van de aanvragen waarvoor een vergunning wordt gevraagd, aangepast wordt.

Indien samenwerken niet mogelijk blijkt te zijn, wordt voor wat betreft de keuze tussen de concurrerende aanvragen verder gegaan met stap d.

d. Aanvragen toetsen aan de evenementenkalender en het thema.

De aanvragen voor evenementenvergunningen worden bekeken in het licht van de evenementenkalender. Een terugblik op de evenementenkalenders van de afgelopen jaren leert dat sommige dagen/periodes een eigen thema kennen. Voorbeelden daarvan: Koningsdag, kermis, Sinterklaas, Kerst, Marathon. Deze thema's kunnen ook samenhangen met specifieke locaties. Bij concurrerende aanvragen zal een evenement passend in het thema voorrang krijgen boven een andere aanvraag die niet binnen het thema past.

e. Afweging inhoud aan de hand van het totaalprogramma van activiteiten op gevraagde dag/dagen.

De overgebleven aanvragen worden beoordeeld op het totaalpakket van activiteiten binnen het thema. Aanvragen die voorzien in een completer aanbod van activiteiten binnen het thema krijgen voorrang op aanvragen met een beperkter aanbod. Dit heeft bijvoorbeeld betrekking op evenementen die plaatsvinden op meerdere pleinen en straten.

De burgemeester toetst hierbij ook welke aanvraag het meest tegemoet komt aan het algemeen belang en het grootste draagvlak heeft in de omgeving van het evenement (ondernemers, omwonenden, organisatoren, etc.)

f. Ervaringen uit het verleden met evenementen georganiseerd door de aanvragers.

Het gaat hier om ervaringen met door de aanvragers georganiseerde evenementen. Hoe is in het verleden het traject van vergunningverlening verlopen, hoe zijn de evenementen verlopen, hoe zijn de evenementen geëvalueerd, zijn er – en zo ja hoeveel – overtredingen geconstateerd, zijn klachten uit de omgeving ontvangen, etc.

De aanvrager zal moeten aantonen dat hij ervaring heeft met de organisatie van evenementen met een vergelijkbare omvang en complexiteit als voor het evenement waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Omdat er sprake is van een bepaalde mate van locatiegebondenheid voor bepaalde evenementen zal het aspect dat een aanvrager een evenement traditioneel en met succes op een bepaalde locatie heeft georganiseerd worden meegewogen.

g. Economisch rendement.

Daar waar een aanvrager een (grotere) bijdrage levert aan het economisch domein van de stad **kan** dat worden meegewogen.

h. Loten.

Wanneer bovenstaande afwegingen er in resulteren dat er nog steeds concurrerende, maar ieder op zich vergunbare aanvragen zijn, dan wordt er door (of namens) de burgemeester via loting, in aanwezigheid van partijen, bepaald voor welke van de resterende aanvragen een vergunning wordt verleend.

Werking

Bovenstaande afweging en procedureregels treden in werking op de dag nadat ze zijn bekendgemaakt en zullen worden toegepast voor evenementen die met ingang van 20 maart 2014 zullen plaatsvinden.

Enschede, 11 maart 2014,

De burgemeester van Enschede,

P.E.J. den Oudsten

Bijlage 5 Criteria vrijstelling betalen leges

Om de kosten terug te dringen voor niet-commerciële organisaties/maatschappelijke organisaties die evenementen (zowel vergunningplichtig alsook meldingsplichtig) organiseren, worden geen leges opgelegd aan deze organisaties. Dit onder de volgende voorwaarden:

- De aanvrager is een vrijwilligersorganisatie of non-profit organisatie uit Enschede.
- De (vrijwilligers)organisatie heeft een doelstelling van sociale, pedagogische, sportieve, charitatieve of culturele aard. Dit kan de organisatie aantonen op basis van het overleggen van haar statuten en op basis van de beschrijving van het evenement dat georganiseerd gaat worden.
- Het evenement is niet commercieel van aard. Dit betekent dat eventuele inkomsten van het evenement ten goede komen aan de vrijwilligersorganisatie of een goed doel. Inkomsten mogen in geen geval (gedeeltelijk) ten gunste komen van een commerciële organisatie
- Het evenement wordt niet (mede)georganiseerd door een organisatie die zich normaliter bedrijfsmatig of op een bedrijfsmatige manier (hieronder ook begrepen stichtingen of verenigingen) bezighoudt met het organiseren van evenementen. Dit betekent dat het zo kan zijn dat een stichting die zich het organiseren van evenementen ten doel stelt niet in aanmerking zal komen voor een vrijstelling tot het betalen van leges.
- In geval van een buurtgerichte activiteit, wordt het evenement georganiseerd om de leefbaarheid en sociale samenhang in de wijk of buurt te bevorderen. Indien bij de aanvraag onjuiste informatie wordt verstrekt omtrent de aard van het evenement dan wel de organisatie die het evenement organiseert, kunnen alsnog leges in rekening worden gebracht.

Bijlage 6 Uitvoeringsregels bij speciale evenementen

In het beleid voor evenementenvergunningen 2014 worden in paragraaf 4.3 speciale evenementen genoemd. Hiermee wordt bedoeld een grootschalig evenement dat per locatie maximaal één keer per jaar mag plaatsvinden. Wel dient het hierbij te gaan om een evenement met een bijzonder karakter dat nadrukkelijk bijdraagt aan de (landelijke) profilering van de stad.

Omdat het vanwege de verscheidenheid en aard van dit soort grootschalige evenementen lastig is om hier vooraf – randvoorwaarden voor te stellen, is er voor gekozen om per evenement maatwerkvoorschriften op te nemen in de vergunning.

Deze uitvoeringsregel is er voor bedoeld om aan te geven op welke manier er zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de belangen van omwonenden en hoe ze in het hele proces worden betrokken.

Uitvoeringsregel

Omwonenden worden in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte gebracht van de stand van zaken van het speciale evenement dat in Enschede wordt gehouden.

Ambtelijk en, indien noodzakelijk ook bestuurlijk, zullen er vooraf gesprekken plaatsvinden met omwonenden over het speciale evenement.

Eventuele suggesties en wensen van omwonenden worden zoveel mogelijk meegenomen in de voorbereidingen van het evenement en indien van toepassing, ook in het draaiboek.

Tijdens het evenement zal er toezicht worden gehouden of de voorschriften zoals die in de vergunning zijn opgenomen worden nageleefd, door bijvoorbeeld het geluidsniveau te meten. Tevens zal er altijd iemand aanwezig zijn van de gemeente waar mensen met hun klachten terecht kunnen.

Daarnaast kunnen klachten via de gebruikelijke weg worden gemeld, dat wil zeggen tijdens het evenement via de meldkamer van de politie of na het evenement op werkdagen via het GCC (Gemeentelijk Contact Centrum). De klachten zullen na het evenement worden afgehandeld door de afdeling Handhaving.

Na het evenement zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen gemeente en omwonenden.

Aldus besloten op

De Burgemeester

P.E.J. den Oudsten

Bijlage 7 **Bouwkundige en constructieve eisen bouwwerken tijdens evenementen in de Gemeente Enschede**

Deze bijlage is een samenvatting van en ontleend aan de “Richtlijn constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning” van het Centraal overleg Bouwconstructies (COBc). Daar waar afgeweken wordt ten opzichte van de originele tekst, wordt dit aangegeven met een *cursieve tekst met een grijze achtergrond*.

De richtlijn streeft enerzijds een hoger veiligheidsniveau na en verwijst anderzijds in hoofdstuk 5 naar eerder uitgebrachte bestaande evenementnormen en -richtlijnen, die een lager veiligheidsniveau voorschrijven. Juist om meer verwarring en discussies te vermijden, wordt in de Gemeente Enschede (minimaal) vastgehouden aan het bestaande veiligheidsniveau van “evenementnormen” NEN-EN 13782, NEN-EN 13814 en NPR 8020-51.

Uiteraard mag wel met het hogere veiligheidsniveau van de richtlijn gerekend worden, maar dan dient dit ook consequent aangehouden te worden. Beide rekenmethoden zijn toegestaan, maar er mag onderling niet “geshopt” worden naar gunstiger voorwaarden en factoren uit de andere rekenmethode.

Voor de duidelijkheid van deze bijlage wordt dezelfde hoofdstukindeling en artikelnummering van de richtlijn aangehouden.

De “Richtlijn constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning” kan gedownload worden op <http://www.bwtinfo.nl/documenten/2015/11/aanbieding-richtlijn-voor-constructieve-toetsingscr>

In deze bijlage is aangegeven welke gegevens noodzakelijk zijn om bouwwerken en constructies die geplaatst zijn en gebouwd worden tijdens en ten behoeve van evenementen te toetsen. Uitgangspunt hierbij is dat een bouwwerk bestand moet zijn tegen de daarop werkende krachten.

Leeswijzer:

- Indieningvereisten → hoofdstuk 3
- Voorwaarden → hoofdstuk 2
- Constructieve prestatie-eisen → hoofdstuk 4
- Beheersmaatregelen → hoofdstuk 2 punt 7 en 8, hoofdstuk 3 punt 5 en hoofdstuk 4 punt 6, 8 en 9.

Hoofdstuk 1 Definities

Object

Een tent, tribune, podium of elke andere constructie van enige omvang die met het oog op het organiseren van een vergunningplichtig evenement voor een periode van maximaal 30 dagen aaneensluitend wordt geplaatst of opgericht, met uitzondering van partytenten, springkussens, attractietoestellen, waterbakken, marktkraampjes en hiermee naar aard en omvang gelijk te stellen constructies, alsmede podia zonder overkapping waarvan de hoogte maximaal 1 meter is, en tenten met een vloeroppervlakte kleiner dan 50 m².

Vergunninghouder

De rechtspersoon of natuurlijke persoon op wiens naam de vergunning gesteld is en die op basis daarvan bevoegd is handelend op te treden in het kader van het vergunde evenement.

Beheersmaatregel

Een duidelijk omschreven actie, te ondernemen door *of namens* de vergunninghouder, die erop gericht is veiligheidsmaatregelen te nemen ten aanzien van publiek, personeel en artiesten ingeval de feitelijke omstandigheden (bijv. weersomstandigheden) ongunstiger zijn of gaan worden dan die tijdens de voorbereidingen of het ontwerp van objecten voorzien waren.

Windkracht

De kracht die de wind uitoefent, uitgedrukt in eenheden volgens de schaal van Beaufort (Bft). *De in deze schaal genoemde windsnelheid is gelijk aan de fundamentele waarde van de basiswindsnelheid, zoals bedoeld in de NEN-EN 1991-1-4.*

Hoofdstuk 2 - Algemene voorwaarden ten aanzien van te plaatsen objecten/constructies

1. Voor constructieve verantwoording van objecten dient de vergunninghouder aannemelijk te (laten) maken dat de constructieve veiligheid van op te richten of te plaatsen objecten gewaarborgd is. *Deze verantwoording kan voor standaard en/of meermalig in ongewijzigde vorm te plaatsen objecten bestaan uit het overleggen van bijvoorbeeld een productcertificaat, zoals een TUV-keur of een gelijkwaardig document, mits dit document dekkend is ten aanzien van de in deze beleidsregels gestelde constructieve eisen.*
2. Van objecten, waarbij de constructieve veiligheid niet relevant is en waarbij geen risico's van persoonlijk letsel bij falen te verwachten is, hoeft geen constructieve verantwoording te worden afgelegd, e.e.a. in overleg met de vergunningverlener.
3. De vergunninghouder dient de vergunningverlener **proactief te benaderen** ten aanzien van het aanleveren van de juiste gegevens en documenten en voor het maken van een afspraak voor inspectie.
4. De constructieve verantwoording dient om aannemelijk te maken, dat objecten veilig gebruikt kunnen worden. Deze verantwoording kan daarom voor standaard en meermalig in ongewijzigde vorm te plaatsen objecten bestaan uit het overleggen van bijvoorbeeld een productcertificaat, zoals een TUV-keur of een gelijkwaardig document, mits dit document dekkend is ten aanzien van de in deze richtlijn gestelde constructieve eisen.
5. De vergunninghouder is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de veilige plaatsing en het veilige gebruik van objecten.
6. Opbouw en gebruik dienen conform de productattesten van de leverancier en/of fabrikant of volgens specifieke object-normen (zie hoofdstuk 5) te worden uitgevoerd.
7. Er dienen beheersmaatregelen beschreven te zijn, die voorzien in de situatie dat de belastingen ongunstiger worden dan de waarden waarop de objecten zijn berekend. Deze beheersmaatregelen kunnen onderdeel zijn van een veiligheidsplan en/of ontruimingsplan. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van deze beheersmaatregelen. In deze beheersmaatregelen dient ten minste aangegeven te zijn tot welke weersomstandigheden het object kan worden gebruikt, het moment waarbij het object buiten gebruik gesteld moet worden en de veiligheidsmaatregelen die men dan moet treffen. (zie ook onder hoofdstuk 4, lid 8 en 9). *De nadruk moet liggen op het in veiligheid brengen van de aanwezige mensen.*
8. De vergunninghouder van het evenement is verplicht zich vooraf en tijdens het evenement op de hoogte te stellen van de voorspelde weersomstandigheden voor het evenement. Bij voorspellingen die ongunstiger zijn dan de waarde waarop de objecten berekend zijn, moeten de onder punt 7. omschreven beheersmaatregelen uitgevoerd worden.

9. De constructieve verantwoording dient *gelijktijdig bij de aanvraagstukken van het evenement te worden ingediend* ter beoordeling aan de vergunningverlener.
10. Het toezicht op de veiligheid van kermisattracties (attractietoestellen) valt onder verantwoordelijkheid van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA). In deze richtlijn wordt hiervoor kortheidshalve verwezen naar:
<https://www.nvwa.nl/onderwerpen/consumentenartikelen/dossier/attractietoestellen>

Hoofdstuk 3 - In te dienen constructieve gegevens

1. Situatietekening (min. 1:500), met daarop aangegeven:
 - a) Alle te plaatsen objecten;
 - b) 1e lijns bebouwing rondom het evenemententerrein;
 - c) Begrenzing publieksgedeelte;
 - d) Legenda, waarin de getekende objecten worden omschreven;
 - e) Noordpijl en schaal aanduiding.
2. Tekening met daarop plattegrond(en), aanzichten en eventueel doorsneden en details van alle te plaatsen objecten, e.e.a. op een goed leesbare schaal. De constructieve tekeningen moeten een volledig en actueel beeld geven van de te maken constructies met eventueel een tekstuele toelichting. De maatvoering en de te gebruiken materialen, profielen *en gewichtsinformatie* moeten zijn aangegeven. *Eventuele ballastgewichten en / of grondverankeringen, stabiliteitsvoorzieningen (schoren, kruizen, windbokken), af te hangen installaties (lichtspots, speakers etc.) en fundatievoorzieningen (grondplaten) dienen op de tekening te zijn aangegeven. Voor tenten en podia met opbouw dient duidelijk aangegeven te worden waar wandzeilen of -doek (open of dicht i.v.m. windbelasting) aanwezig is in het object.* De uitvoering van de tekeningen moet voldoen aan NEN 47, NEN 2302 en/of NEN 3870.
3. Productattest van de standaard en/of meermalig te plaatsen objecten.
4. Statische berekeningen, waarin ten minste opgenomen zijn en die ten minste voldoen aan:
 - a. Berekeningen van de constructie van de te plaatsen objecten;
 - b. De constructieschematisering, -geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning moeten in de berekening zijn weergegeven en gemotiveerd;
 - c. Belastingen en belastingcombinaties moeten volledig uitgewerkt worden gepresenteerd;
 - d. De toegepaste waarde voor de windsnelheid dient expliciet vermeld te zijn;
 - e. De maatgevende berekeningsresultaten moeten duidelijk worden gepresenteerd;
 - f. Bij vervolgberekeningen of wijzigingen moet herkenbaar naar eerdere resultaten worden verwezen;
 - g. Computerberekeningen moeten minimaal voldoen aan het bovenstaande; verder moeten in- en uitvoer duidelijk worden gepresenteerd;
EEM-berekeningen moeten voldoen aan de voorwaarden, zoals opgenomen in het document "Uitwerking indieningsvereisten EEM-berekeningen" (april 2011) **;
 - i. De constructieve berekeningen moeten een volledige verantwoording geven van de te maken constructies.
5. Een beschrijving van de beheersmaatregelen, zoals genoemd in hoofdstuk 2, art. 7 (pag. 6), eventueel opgenomen in bijv. een veiligheidsplan of een ontruimingsplan.
6. Alle bescheiden zijn bij voorkeur in het Nederlands opgesteld en zijn voorzien van de hierboven onder "Algemeen" genoemde gegevens. Wanneer documenten (van bijv. standaard objecten of productspecifieke keurmerken) toch in één der andere moderne talen zijn opgesteld (bijv. Engels of Duits) dan dient hiervan een korte Nederlandse toelichting of samenvatting van de belangrijkste punten te worden bijgevoegd.

7. Er dient een duidelijke samenhang te zijn tussen alle berekeningen en tekeningen van een object.

** = dit rapport kan gedownload worden op

<http://www.vereniging-bwt.nl/centraal-overleg-bouwconstructies/nieuws/2011/4/herziening-uitwerking-indieningsvereisten-eem>

Hoofdstuk 4 - Constructieve prestatie-eisen en randvoorwaarden voor objecten

1. Bij elk object (behoudens objecten, zoals bedoeld onder hoofdstuk 2, lid 2) dienen de standzekerheid en (kantel)-stabiliteit te zijn gewaarborgd. Hierbij dient een veiligheidsniveau te worden aangehouden, *die minimaal gelijkwaardig zijn aan de in hoofdstuk 5 genoemde "evenementnormen" NEN-EN 13782, NEN-EN 13814 en NPR 8020-51.*
2. *Opgelegde* belastingen mogen worden bepaald *volgens de in hoofdstuk 5 aangegeven normen.*
3. Voor gebruiksbelastingen (vloerbelastingen) dient ten minste uitgegaan te worden van gelijkmatig verdeelde belastingen en puntlasten, conform *de in hoofdstuk 5 aangegeven normen.*
4. Bij vloeren, waarop veel publiek gelijktijdig aanwezig kan zijn, dient een deel van de gebruiksbelasting horizontaal op de constructie in rekening gebracht te worden, conform *de in hoofdstuk 5 aangegeven normen. In tabel 2 van NPR 8020-51 zijn deze horizontale belastingen aangegeven. Dit zijn dezelfde waarden die ook zijn aangegeven in NEN-EN 13814 in artikel 5.3.3.1.3*
5. Voor de in rekening te brengen windbelasting *mag* worden uitgegaan van de in NEN-EN 1991-1-4 beschreven systematiek. Op basis van de tijdelijkheid van het evenement en eventueel gunstige weersvoorspellingen mag een lagere windsnelheid en dus een lagere extreme stuwdrukwaarde worden aangenomen dan aangegeven in NEN-EN 1991-1-4, art. 4.5. *Voor een eenvoudiger methode mag ook gebruik gemaakt worden van de in NEN-EN 13814 in tabel 1 genoemde windbelastingen voor respectievelijk objecten "in gebruik" en "buiten gebruik".*
6. De voor de berekening van objecten aangenomen windsnelheid dient expliciet te worden vermeld in duidelijke relatie tot de beheersmaatregelen. *Zie ook aanvullende opmerking in hoofdstuk 4 lid 5.*
7. In geval van binnen-evenementen dient eveneens rekening gehouden te worden met windbelastingen, e.e.a. gerelateerd aan de aanwezigheid van grote openingen.
8. Indien de voor het evenement voorspelde windkracht groter is dan de hieraan gerelateerde stuwdrukwaarden waarop de objecten berekend zijn, dienen de hierbij omschreven beheersmaatregelen te worden uitgevoerd (zie ook onder hoofdstuk 2, lid 7). De vergunninghouder is hiervoor verantwoordelijk.
9. De vergunninghouder dient zich tijdens het evenement op de hoogte te houden (door actief te communiceren met het weerstation, dat de meest actuele lokale weersvoorspellingen kan leveren) of de weersomstandigheden (wind, regen, sneeuw) binnen de voor het ontwerp aangenomen grenzen blijven. Wanneer dit niet meer het geval is dienen de omschreven beheersmaatregelen te worden uitgevoerd, conform hoofdstuk 2, lid 7 en 8.
10. Bij de stabiliteitsbeschouwing op basis van windbelastingen *mag* ook rekening gehouden worden met een onvoorziene (maar reële) scheefstand. *De "evenementnormen" NEN-EN 13782, NEN-EN 13814 en NPR 8020-51 voorzien niet in deze eisen m.b.t. scheefstand.*
11. De standzekerheid en stabiliteit kunnen worden gewaarborgd door het object te voorzien van stabiliteitsverbanden (windverbanden) en/of het object af te schoren met spanbanden naar ankerpennen of ballastblokken. Er kan ook gebruik worden gemaakt van momentvast verbindingen.
12. Bij optredende gronddrukken boven een lokaal bepaalde grenswaarde moet de draagkracht van het funderingselement d.m.v. grondonderzoek + berekening worden aangetoond. Als

grenswaarde ondergrens) zal in veel gevallen een waarde van ca. 30 – 80 kN/m² moeten worden aangenomen, afhankelijk van de plaatselijke grondgesteldheid. Blijven de optredende gronddrukken beneden deze ondergrens, dan hoeft geen aparte verantwoording van de grond draagkracht te worden gegeven.

13. Het is zonder uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar van het betreffende terrein niet toegestaan om verankeringen aan te brengen in vloeren of bestrating. Als alternatief kan gebruik worden gemaakt van bijv. ballastblokken of watertanks.
14. Voor het afschoren van de objecten mag geen gebruik gemaakt worden van straatmeubilair, bomen, struiken of andere aanwezige attributen, die geen onderdeel uitmaken van bijbehorende onderdelen van het object, zonder een rekentechnische verantwoording en toestemming van de betreffende eigenaar.
15. Borgingen (borgpennen, splitpennen, wiggen, etc.) in de constructie van het object moeten de benodigde krachten kunnen opnemen en mogen niet door onbevoegden op eenvoudige wijze verwijderd kunnen worden.
16. Bij bevestiging of borging van een object aan een bestaand gebouw of bouwwerk mag dit bouwwerk niet beschadigd of ontzet worden. De eigenaar van het betreffende gebouw of bouwwerk moet expliciet toestemming verlenen voor deze bevestiging of borging en er dient een rekentechnische verantwoording te worden opgesteld.
17. Van elk object dienen de voor publiek toegankelijke vloerooppervlakten vlak en waterpas te staan, behalve hellingbanen en andere specifiek hellend ontworpen oppervlakten. Onderstoppen/uitvullingen dienen strak en stabiel te worden aangebracht, zodat ze niet kunnen afschuiven of kantelen. De ondergrond moet voldoende draagkrachtig zijn en zettingen mogen geen aantasting van de constructieve veiligheid veroorzaken. De plaatsing dient ook zodanig te zijn, dat geen schade wordt toegebracht aan riolering of kabels en leidingen. *In geval van twijfel, of op aangeven van de grondeigenaar, dient er een KLIC-melding opgevraagd te worden.*
18. Op de grens van een hoogteverschil (vloerrand) groter of gelijk aan 1,5 m dient een vloerafscheiding (leuning) met een hoogte van min. 1,0 m aanwezig te zijn, die moet voldoen aan de onder punt 20 *en 21* omschreven voorwaarden. Bij een podium, waar alleen de uitvoerende artiesten aanwezig zullen zijn, hoeft geen vloerafscheiding aanwezig te zijn.
19. Op vloerafscheidingen, zoals omschreven onder punt 18, van voor publiek toegankelijke vloeren mag een horizontale belasting worden gerekend conform Eurocode NEN-EN 1991-1-1, bijlage NB.A. of NEN-EN 13200-6:2012, art. 5.6. *De "evenementnormen" NEN-EN 13782, NEN-EN 13814 en NPR 8020-51 schrijven horizontale belastingen op vloerafscheidingen voor die minimaal aangehouden dienen te worden.*
20. De toegepaste materialen dienen van een professionele en degelijke kwaliteit te zijn. Het genoemde productattest *in hoofdstuk 2 lid 6* is een middel om dit aan te tonen.
21. Van elk object (behoudens objecten, zoals bedoeld onder hoofdstuk 2, lid 2) dient de vergunninghouder een productattest of berekening voorhanden te hebben, dat op verzoek van de *toezichthouder* direct kan worden overlegd. In dit attest of deze berekening dient ten minste te staan hoe het object is opgebouwd, welke belastingen het object kan hebben, het gebruiksdoel van het object en tot welke windkracht het gebruik kan worden toegestaan.

Hoofdstuk 5 - Normen en richtlijnen

- NEN-EN 1990 Eurocode 0 – Grondslagen van het constructief ontwerp;
- NEN-EN 1991-1-1 Eurocode 1: Belastingen op constructies – Deel 1-1: Algemene belastingen – Volumieke gewichten, eigengewicht en opgelegde belastingen voor gebouwen;
- NEN-EN 1991-1-3 Eurocode 1: Belastingen op constructies – Deel 1-3: Algemene belastingen – sneeuwbelasting;

- NEN-EN 1991-1-4 Eurocode 1: Belastingen op constructies – Deel 1-4: Algemene belastingen – Windbelasting;
- NEN-EN 1993 of NEN-EN 1999, (staalconstructies);
- NEN-EN 1992 of NEN-EN 1996, (beton- en steenconstructies);
- NEN-EN 1994, (staalbetonconstructies);
- NEN-EN 1995, (houtconstructies);
- NEN-EN 1997 en/of NEN 9997-1: Geotechnisch ontwerp – deel 1: Algemene regels;
- NEN 2608, (glasconstructies);
- Uitwerking indieningsvereisten EEM-berekeningen (COBc, april 2011); **
- NEN-EN 12811 deel 1+2: Steigers;
- NEN-EN 13200 deel 1 t/m 7: Toeschouwersaccommodaties;
- NEN-EN 13782 (en): Temporary structures – Tents – Safety;
- NEN-EN 13814 (en): Fairground and amusement park machinery and structures – Safety;
- NEN 8020-41: (Brand)veiligheid van tenten;
- NPR 8020-50: Evenementen – Podiumconstructies - Verantwoordelijkheden;
- NPR 8020-51: Evenementen – Podiumconstructies – Belastingen en constructieve uitgangspunten.

** = dit rapport kan gedownload worden op

<http://www.vereniging-bwt.nl/centraal-overleg-bouwconstructies/nieuws/2011/4/herziening-uitwerking-indieningsvereisten-eem>

Hoofdstuk 6 - Handhaving en toezicht

De **toezichthouder** heeft het recht om de geplaatste objecten aan een inspectie te onderwerpen. Indien de **toezichthouder** constateert dat een object niet conform de verleende vergunning of niet deugdelijk is geplaatst of niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden, eisen en normen, is de vergunninghouder gehouden de aanwijzingen van de **toezichthouder** op te volgen. Hieronder valt ook het eventueel direct verwijderen van het object, het buiten gebruik stellen en/of voldoende afstand nemen van het object. De aanwijzingen van de **toezichthouder** dienen duidelijk gemotiveerd te zijn.

Aanwijzingen m.b.t. specifieke evenementlocaties in de Gemeente Enschede

Er zijn twee evenementlocaties in Enschede waar zich ondergrondse parkeerkelders bevinden. Dit zijn de van Heek parkeergarage en de parkeergarage onder het Willem Wilminkplein.

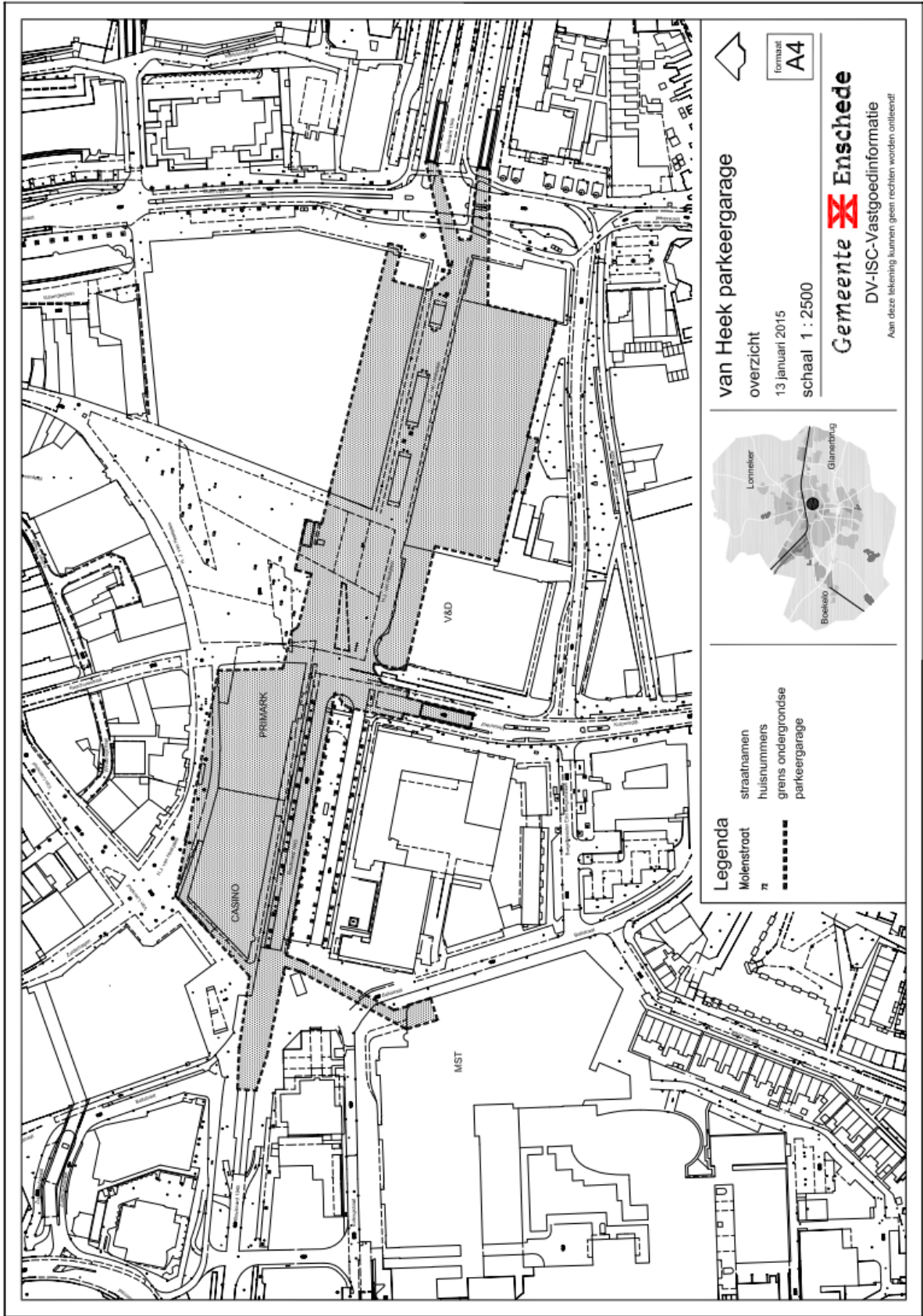
De van Heekgarage is ontworpen op verkeersklasse 30. Rekening houdend met een grondpakket van circa één meter op het kelderdek kan dit dek een equivalente veranderlijke belasting dragen van 10 kN/m² (1000 kg / m²). De maximaal aan te houden puntlast is (ook) 10 kN (1000 kg) op een oppervlakte van 1 m².

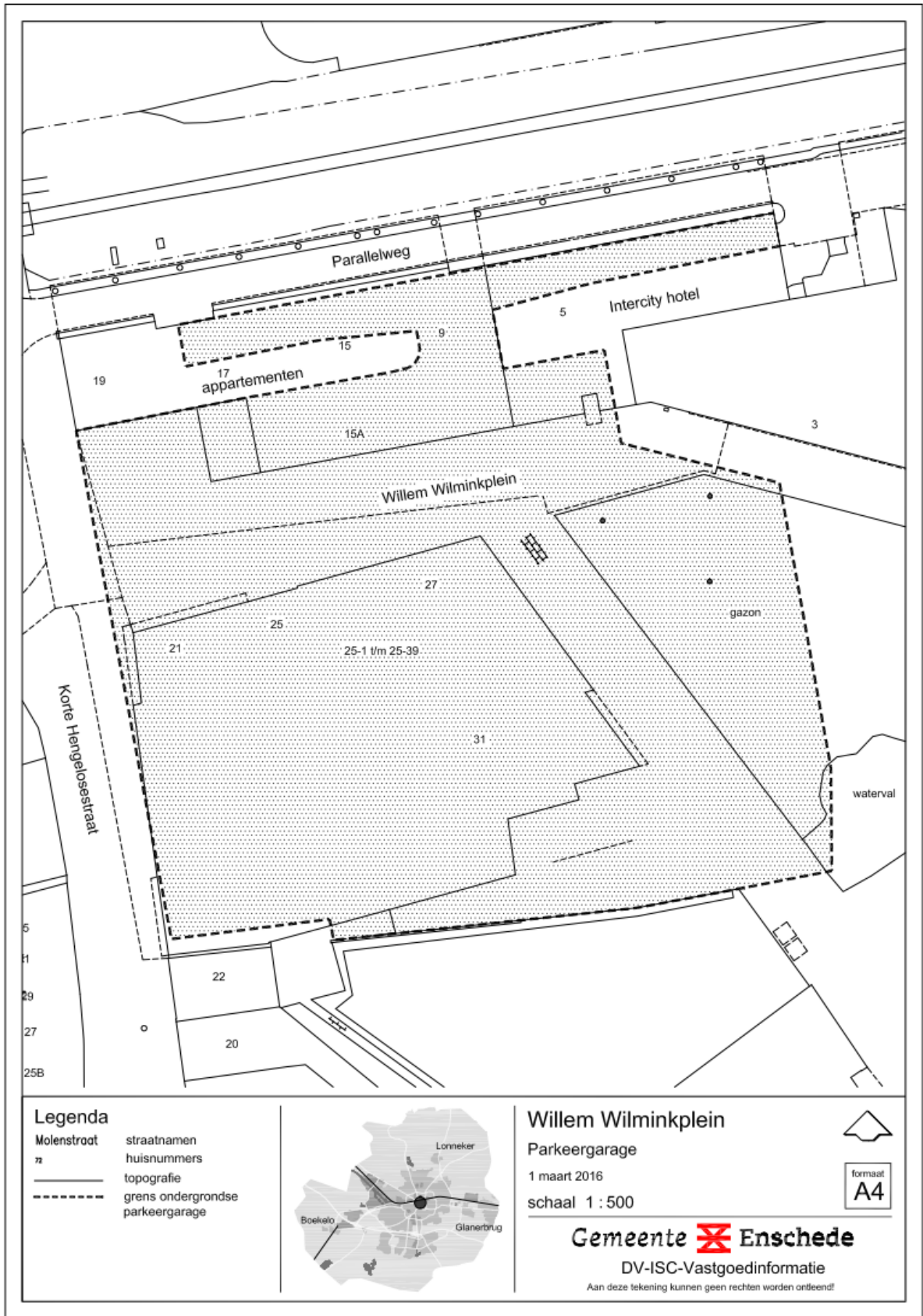
Het parkeerdek van de Willem Wilminkgarage is niet specifiek berekend verkeersbelastingen. Het kelderdek is berekend op een veranderlijke belasting van 15 kN/m² (1500 kg / m²). De maximaal aan te houden puntlast is (ook) 15 kN (1500 kg) op een oppervlakte van 1 m².

Indien er voor evenementen objecten boven het parkeerdek worden geplaatst, dient in de statische berekening aangetoond te worden, dat de fundatiebelastingen van deze objecten niet de toegestane waarden overschrijden.

Dit geldt ook voor de aan- en afvoer van constructieonderdelen voor te bouwen objecten. De beladen vrachtwagens met materieel en constructieonderdelen mogen ook niet een hogere belasting uitoefenen op de parkeerdekken van de toegestane equivalente veranderlijke belasting van 10 kN/m² voor het kelderdek de van Heekgarage en 15 kN/m² voor het kelderdek de van Willem Wilminkgarage. Met de routing van aan- en afvoer dient hiermee rekening gehouden te worden.

Op de twee volgende pagina's zijn plattegronden van beide parkeerkelders opgenomen, waarbij de ondergrondse parkeerkelders met een grijsraster zijn aangegeven. Deels is sprake van bovenliggende bebouwing en deels is sprake van een plein, waar evenementen gehouden kunnen worden.





Legenda

- Molenstroot straatnamen
- 77 huisnummers
- topografie
- - - - - grens ondergrondse parkeergarage



Willem Wilminkplein

Parkeergarage

1 maart 2016

schaal 1 : 500



formaat
A4

Gemeente Enschede

DV-ISC-Vastgoedinformatie

Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend!

Bijlage 8 Werkwijze extreem weer bij buitenevenementen

MEMO

Datum: Augustus 2015

Onderwerp: Memo interne werkwijze extreem weer bij buitenevenementen

Aanleiding

In de Gemeente Enschede vinden jaarlijks diverse buitenevenementen plaats. De weeromstandigheden spelen dan een grote rol bij het verloop van het evenement. Bij mooi weer komen vaak meer bezoekers op het evenement af en is de sfeer (meestal) beter. Slecht weer daarentegen heeft meestal een negatieve invloed. Maar er kan ook sprake zijn van extreem weer. Dan kunnen er veiligheidsrisico's ontstaan. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: (*Omvallende/ in stortende tijdelijke bouwwerken, deelnemers/ bezoekers worden getroffen door rondvliegende materialen (takken ed.), afkoeling, gewonden, paniek in menigte*). Gezien het aantal buitenevenementen en de veranderende weeromstandigheden is het noodzakelijk om voorbereid te zijn op deze risico's. Om deze reden, is in deze memo een interne werkwijze 'extreem weer bij buitenevenementen' opgesteld.

Opzet

In deze interne werkwijze staan weersextremen uitgewerkt waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat ze bij buitenevenementen aanleiding kunnen geven voor gezondheidskundige of openbare orde en veiligheidsproblemen. Het gaat dan om:

1) *Incidentele weersextremen*: een verzamelterm voor niet-structurele weersextremen. Hieronder wordt verstaan een weerincident dat aanleiding vormt voor een **voorwaarschuwing gevaarlijk weer** en/of **weeralarm** afgegeven door het KNMI. Gedacht moet worden aan zware storm of een snel naderend zwaar onweer, al dan niet gepaard gaande met harde windstoten.

Waarschuwingen en Weeralarm

Het KNMI geeft verschillende waarschuwingen uit en maakt gebruik van de internationale kleurcodes groen - geel - oranje en voor het Weeralarm: rood.

Code rood is van kracht als het weer gevaar dreigt op te leveren en aanleiding kan geven tot grote overlast of ontwrichting van de samenleving. Het Weeralarm, code rood, wordt op zijn vroegst 12 uur tevoren uitgegeven en dan alleen wanneer het vrijwel zeker is (minimaal 90 procent kans) dat het extreme weer zal optreden.

Code oranje geldt voor een waarschuwing voor extreem weer. In de periode vanaf 24 uur voorafgaand aan extreem weer wordt, bij een kans vanaf 60 procent dat het optreedt, een waarschuwing voor extreem weer uitgegeven. Code geel is van toepassing bij een waarschuwing voor gevaarlijk weer. Bij code groen is er geen waarschuwing van kracht.

Kleur	Betekenis
Groen	Er is geen bijzondere waakzaamheid wat het weer betreft nodig.
Geel	Het weer is potentieel gevaarlijk. De verwachte weerfenomenen zijn niet uitzonderlijk, maar wees voorzichtig indien je activiteiten gaat uitoefenen die door het weer een risico kunnen inhouden. Blijf op de hoogte van de verwachte meteorologische omstandigheden en neem geen risico's die je kunt vermijden.
Oranje	Het weer is gevaarlijk. Er worden ongewone meteorologische omstandigheden verwacht. Schade en ongevallen zouden kunnen optreden. Wees erg waakzaam en informeer je regelmatig en nauwgezet over de verwachte meteorologische omstandigheden. Wees op je hoede voor gevaren die mogelijk

	onvermijdelijk zijn. Volg elk advies van de bevoegde instanties.
Rood	Het weer is erg gevaarlijk. Bijzonder intense meteorologische omstandigheden worden verwacht. Grote schade en ongevallen over een grote oppervlakte zijn heel waarschijnlijk, vaak ook met een risico voor lijf en leden. Blijf constant en in detail op de hoogte van de meteorologische verwachtingen en van de risico's. Volg onder alle omstandigheden de raad en opdrachten van de autoriteiten, wees voorbereid op buitengewone maatregelen.

2) *Structurele weersextremen*: een extreme weersituatie (of een combinatie daarvan) die op grond van betrouwbaar geoordeelde meerdaagse verwachtingen is te voorzien.

- o Extreem warm weer: hierbij is er sprake van een situatie waarbij een zeer hoge temperatuur, in relatie tot de tijd van het jaar, het welzijn van de deelnemers aan het evenement negatief kan beïnvloeden.
- o Extreem koud weer: hierbij is er sprake van een situatie waarbij een zeer lage temperatuur, in relatie tot de tijd van het jaar, het welzijn van de deelnemers aan het evenement negatief kan beïnvloeden.

Kader

Deze werkwijze is van toepassing bij extreem warm en/of extreem koud weer, evenals bij weerincidenten waarvoor door het KNMI een waarschuwing (vanaf 24 uur voorafgaand) en/of een weeralarm (vanaf 12 uur voorafgaand) wordt afgegeven. In deze gevallen zijn de gezondheidsrisico's en/of de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid voor deelnemers/bezoekers dermate groot dat er vanuit wordt gegaan dat ingrijpen door de organisator en eventueel operationele diensten noodzakelijk is. De werkwijze is van toepassing indien extreem weer wordt voorspeld, zodat er voorbereidingen en/of maatregelen getroffen. In een uiterst geval kan een evenement worden afgelast. Mocht er een acute niet voorspelde situatie voor doen dan zal er mogelijk operationeel opgeschaald dienen te worden.

Verantwoordelijkheidsverdeling

De burgemeester is eindverantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in zijn/haar gemeente. Onder deze verantwoordelijkheid valt ook de voorbereiding op (grootschalige) publieksevenementen.

De organisator is verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement. De te treffen maatregelen om dit te realiseren zijn primair aan hem. Deze worden veelal in een evenementenvergunning aan hem opgelegd. Ook het nemen van voorzorgsmaatregelen ter voorbereiding op de komst van eventueel extreem weer valt hieronder. Over het algemeen is dit vastgelegd in een calamiteitenplan die de organisatie als onderdeel van de aanvraag om evenementenvergunning

Inerne opschaling bij weersextremiteiten

Criteria voor een interne opschaling (niet uitputtend)

- Bij code geel oranje en rood van het KNMI,
- Bij een advies vanuit de hulpdiensten (Meldkamer).
- Bij een advies van het veiligheidsoverleg ter plaatse op het evenement.
- Bij een advies van het weerexpertteam van de organisator.
- Plotseling uitbreken van noodweer tijdens een evenement.
- Voorspelling dat de weerssituatie nog verergert.
- Verloop evenement anders dan verwacht (bijv. meer uitvallers, groot beroep op eerste- en tweedelijnszorg).

Rolverdeling afdelingen Gemeente Enschede

Team veiligheid

- Monitoring: weersinstituut (webpagina) KNMI wordt gemonitord en is bepalend voor het weerbeeld.
- Frequent en tijdig de weersverwachting verwerven, veredelen, verwerken en in de juiste kwaliteit en hoeveelheid
- Interne opschaling: Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt. Daarbij worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een Weeralarm (code rood), de hoogste waarschuwingsfase.
 - Bij een code geel informeert de afdeling Veiligheid, de afdeling vergunningen, de afdeling Handhaving Objectgebonden (HOR) en de afdeling Handhaving Openbare Ruimte (HOG). Team Veiligheid en de afdeling Vergunningen verzamelen de benodigde informatie t.b.v. de beeldvorming (constructies, tenten, onveilige situaties etc). Indien noodzakelijk neemt de afdeling Vergunning of de Afdeling HOR/HOG (bij constructies, tenten etc.) contact op met de organisator(en). Betrokken; afdelingen Veiligheid, Vergunningen, afdeling HOG/HOR dragen zorg voor een integrale informatie-uitwisseling.
 - Bij code oranje en rood van het KNMI. De afdeling Veiligheid informeert de afdeling vergunningen en HOG/HOR. De afdeling Veiligheid en afdeling Vergunningen verzamelen de benodigde informatie t.b.v. de beeldvorming (constructies, tenten, onveilige situaties etc.) De afdeling Vergunningen of de afdeling HOR/HOG (bij constructies, tenten etc) neemt contact op met de organisator(en). De afdeling HOR/HOG wordt verzocht (door team Veiligheid of afdeling Vergunning) om informatie in te winnen bij de constructeurs en in indien noodzakelijk t ter plaatse te gaan om een (spoed)schouw uit te voeren. Betrokken; afdelingen Veiligheid, Vergunningen, afdeling HOG/HOR dragen zorg voor een integrale informatie-uitwisseling.
- Team veiligheid kan informatie inwinnen omtrent de huidige en de te verwachten situatie; contact opnemen met de meldkamer via 053-4557830 en vragen naar de Operationeel Leider. Indien nodig kan in specifieke gevallen door de OVI specifieke weersverwachting opgevraagd worden.
- Risico-inschatting (gezamenlijk vergunningen/veiligheid & HOR/HOG) op basis van de verkregen informatie voorleggen aan de burgemeester;
- Team Veiligheid informeert afdeling communicatie gemeente Enschede
- Bewaakt of er operationeel opschaling noodzakelijk is. Contact OL/HOVD/OVI

Mogelijke vraagstukken, voor de risico-inschatting (niet uitputtend) :

- Zo spoedig mogelijk een verwachting van de weersontwikkeling.
- Een beeld van de gevolgen van het incident tot dan toe (gewonden, schade).
- Verwachting of er (nog meer) slachtoffers gaan vallen.
- Antwoord of het evenement nog wel door kan gaan.
- Scenario wat er gebeurt als het evenement stopt (OOV, bereikbaarheid en dergelijke).
- Kunnen we dat wat we verwachten acceptabel noemen?
- Hebben we mogelijkheden om dit te beïnvloeden?
- Is het onder deze omstandigheden te verantwoorden uit te gaan van de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer?
- Financiële gevolgen van beëindigen evenement, zijn er schadeclaims te verwachten? Emotionele gevolgen beëindigen evenement?
- Kunnen we iedereen nog bereiken (buitenlanders)?
- Welke reactie verwachten we van deelnemers/publiek?
- Welke reactie verwachten we van de media, begrip of kritiek? Wat adviseren we de burgemeester?

Voorbeelden van beslispunten (niet uitputtend):

Evenement onmiddellijk inkorten, verplaatsen, staken/niet opstarten.

Evenement na een korte staking weer opstarten.

Openbaar vervoer vragen om extra inzet.

Advies om schuillocaties open te stellen.

Afdeling Vergunningen

- Risico-inschatting maken op basis van de vergunde informatie (aanwezigheid van bouwwerken, tenten constructies)
- Neemt contact op met de organisator ter beoordeling van genomen maatregelen, danwel adviserend over de te nemen maatregelen

Handhaving objectgebonden / Handhaving openbare ruimte

- Organiseert, indien noodzakelijk, een (spoed) schouw en draagt zorg dat betrokken personen/instanties aanwezig zijn bij deze (spoed) schouw;
 - In kaart brengen/ controle/ verstevigen tijdelijke bouwwerken, hekwerken e.d.
 - In kaart brengen stormbestendigheid tijdelijke bouwwerken.
 - Loszittende materialen vastzetten of opbergen.
 - Omvallende/ in stortende tijdelijke bouwwerken.
 - Deelnemers/bezoekers worden getroffen door rondvliegende materialen (takken ed.).
 - Slechte bereikbaarheid evenemententerrein.
- Vraagt informatie op of wint advies in bij de brandweer of bouwinspecteurs/constructeurs danwel andere deskundigen/betrokkenen;