



Gemeente Purmerend
T.a.v. College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 15
1440 AA PURMEREND

Uw brief van 07-03-2017	Uw kenmerk 1359205	Ons kenmerk -	Datum 15-03-2017
Bijlage(n) -	Behandeld door mevr. L. de Beurs	Onderwerp Positief advies vervanging archiefbescheiden	

Geachte college,

Conform artikel 25 van uw Besluit Informatiebeheer (2013), ontving ik op 7 maart jl. uw brief waarin u positief advies voor vervanging van papieren archiefbescheiden vraagt. Het gaat in uw geval om de archiefbescheiden van processen die door het nieuwe zaakstelsel en DMS/RMA¹ worden ondersteund. Ik kan u mededelen dat ik positief advies verleen voor het nemen van het vervangingsbesluit voor deze archiefbescheiden, conform artikel 6 van het Archiefbesluit 1995 (2013).

Dit advies is gebaseerd op het door u toegezonden handboek vervanging Purmerend 2017 en diverse gesprekken welke in 2016 zijn gevoerd tussen de gemeente en het Waterlands Archief. Het positief advies voor vervanging wordt verleend onder de volgende twee voorwaarden:

- De organisatie is bezig met het implementeren van een nieuw zaakstelsel en DMS/RMA. Om te kunnen waarborgen dat u duurzaam digitaal kunt werken met dit nieuwe systeem, laat u een audit uitvoeren op basis van NEN2082 en RODIN. Deze audit wordt uitgevoerd door VHIC. Ik verzoek u mij op de hoogte te stellen van de resultaten van deze audit. Eventuele verbeterpunten dienen door de gemeente binnen afzienbare tijd opgepakt te worden.
- U heeft ervoor gekozen de implementatie van de nieuwe systemen in de organisatie in fasen uit te voeren. Pas wanneer een proces volledig wordt ondersteund door het zaakstelsel, geldt vervanging voor de papieren archiefbescheiden van dit betreffende proces. Graag ontvang ik bericht wanneer een nieuw proces wordt ondersteund door het zaakstelsel.

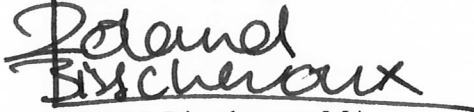
Wanneer blijkt dat de gemeente niet aan deze voorwaarde kan voldoen, zullen opnieuw de papieren archiefbescheiden bewaard moeten worden.

¹ Document Management Systeem / Record Management Applicatie

Bij essentiële wijzigingen van de beschreven procedures in het handboek vervanging, dan wel in de inrichting van de beheeromgeving, dient de archivaris, conform artikel 13 van de Archiefverordening, op de hoogte gesteld te worden.

Ik wens u en uw organisatie succes bij de verdere uitwerking van de vervanging. Graag ontvang ik bericht wanneer u het besluit tot vervanging heeft genomen.

met vriendelijke groeten,

A handwritten signature in black ink that reads "Roland Bisscheroux". The signature is written in a cursive style with a horizontal line underneath the name.

R.W.M. Bisscheroux MA
Directeur-archivaris Waterlands Archief