

Gemeente Brummen – Bijlage Rollen behorende bij Nota Evenementenbeleid (INT16.3508)

Evenementenorganisatie / vergunning aanvrager / - houder

Verantwoordelijk voor:

- de organisatie van het evenement op zowel privaat als publiek domein;
- de te treffen veiligheidsvoorzieningen en de eventueel te nemen veiligheidsmaatregelen;
- de openbare orde en veiligheid op de evenementen-locatie, en;
- de naleving van de vergunningvoorschriften.

De veiligheid richt zich onder andere op de toegangscontrole, ordehandhaving, verkeer en vervoer, (para) medische zorg, brandpreventie en -preparatie, voedselveiligheid, hygiënezorg en de maatregelen in het geval het evenement wordt afgelast.

De contactpersoon van de evenementenorganisatie vormt het eerste aanspreekpunt voor de gemeente en de hulpdiensten.

Vanuit de gedachte, dat de organisator verantwoordelijk is voor een goed en ordelijk verloop van het evenement, is het 'verdedigbaar' om als voorwaarde aan een vergunning voorschriften te verbinden met betrekking tot de inzet van gecertificeerd bewakingspersoneel. De aanwezigheid van bewakingspersoneel werkt veelal preventief. Daarnaast kan dit personeel tijdig signaleren wanneer een situatie ontstaat, waarbij inzet van politie gewenst is. In de praktijk heeft dit zich reeds bewezen. Externe beveiliging levert een positieve bijdrage aan een goed verloop van een evenement. Een en ander dient in samenwerking met de politie georganiseerd te worden.

De organisatie zorgt ervoor dat zij 1 aanspreekpunt hebben voor gemeente, hulpdiensten en andere betrokkenen.

Gemeente

De gemeente heeft m.n. de regierol voor alle evenementen die op haar grondgebied plaatsvinden.

M.b.t. evenementen kan de gemeente de volgende rollen vervullen:

- reguleren: vergunningverlening en handhaving;
- stimuleren
- coördineren: o.a. spreiding van evenementen en beheren van de evenementenkalender(s);
- faciliteren: het verlenen van hand- en spandiensten en het beschikbaar stellen van locaties / materialen en evt. start/ projectsubsidie;
- organiseren: participeren en zelf tot stand brengen van evenementen.

Evenementencoördinator

De evenementencoördinator is het aanspreekpunt voor alle betrokkenen. Organisatoren kunnen bij hem/haar terecht met hun vragen/verzoeken. De coördinator koppelt eea terug naar degene die daarvoor verantwoordelijk is en bewaakt de afhandeling daarvan. Verder draagt de coördinator zorg voor het inplannen van de overleggen en de evaluatie.

Op basis van de aanvragen wordt een keuze gemaakt welke evenementen door de evenementencoördinator worden begeleid. De grootschalige evenementen vereisen meer afstemming tussen de (hulp)diensten en voorbereiding om de veiligheid te garanderen. Voor deze grootschalige evenementen wordt een overleg met de betrokken diensten en de organisator georganiseerd. In dit overleg wordt het evenement vanuit verschillende standpunten bekeken: de organisator licht zijn plannen toe, de partijen bespreken risico's, knelpunten en oplossingen, en stemmen de inzet van de verschillende diensten en van de organisator op elkaar af. De plannen van de organisator en de besprekingen vormen mede de basis voor de adviezen van de diensten.

Draagt verder zorg voor de behandeling en beantwoording van klachten en meldingen als gevolg van evenementen.

Medewerker vergunningen

De medewerker vergunningen is verantwoordelijk voor het correct behandelen/afhandelen van vergunningaanvragen. De medewerker voert op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden uit:

- stuurt, voor zover er nog geen contact is geweest met de organisator, een ontvangstbevestiging met evt. nadere informatie.
- draagt zorg voor een juiste, volledige en tijdige informatievoorziening m.b.t. evenementen;
- voorziet evenementenorganisaties van juiste, volledige en tijdige informatie en ondersteunt deze bij aanvragen;
- neemt vergunningaanvragen in ontvangst en toetst deze op volledigheid;
- analyseert de risico's die aan het evenement verbonden zijn en bepaalt het noodzakelijke voorschriften pakket;
- wint alle noodzakelijke interne en externe adviezen in, weegt deze tegenover elkaar af;
- zorgt ervoor dat tijdig op alle ingekomen aanvragen en verzoeken wordt beschikt;
- zorgt voor de versturing van acceptgiro's voor betaling van de leges en/of waarborgsom.
- zorgt voor bekendmaking van de genomen besluiten;
- evalueert na afloop het evenement (eea met afstemming met de klachtencoördinator) en legt de bevindingen vast in een verslag.

Politie

De politie brengt in het adviestraject (lokaal of regionaal) vakspecifieke deskundigheid in, met name op het gebied van de handhaving van verkeersveiligheid, de openbare orde en de rechtsorde. Neemt bij een calamiteit tijdens het evenement, in overleg met de vergunninghouder de verantwoordelijkheid voor de openbare orde en veiligheid op de evenementenlocatie over.

Brandweer

De brandweer brengt in het adviestraject (lokaal of regionaal) en tijdens de operationele voorbereiding en uitvoering vakspecifieke deskundigheid in. Deskundigheid is gericht op brandpreventie en de preparatie op eventueel optreden. Neemt bij een calamiteit tijdens het evenement, in overleg met de vergunninghouder de verantwoordelijkheid voor de (brand) veiligheid op de evenementenlocatie over.

GHOR

De geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR) brengt in het adviestraject (lokaal of regionaal) vakspecifieke deskundigheid in en coördineert de inbreng van de verschillende gezondheidsorganisaties, waaronder de GGD en de ambulancediensten. Neemt bij een calamiteit tijdens het evenement, in overleg met de vergunninghouder de verantwoordelijkheid voor de (medische) hulpverlening op de evenementenlocatie over.

Openbaar Ministerie (OM)

Het Openbaar Ministerie (OM) is verantwoordelijk voor de vervolging van strafbare feiten. Indien zich bij de voorbereiding of de uitvoering van het evenement zaken voordoen, waarbij handhaving van de rechtsorde in het geding is, heeft het Openbaar Ministerie een nadrukkelijke en wettelijke rol.