

Bijlagen

Bijlage I Salarisverhoging

Met ingang van 1 oktober 2014 worden de schaalbedragen verhoogd met 1%.

Degenen die op 15 juli 2014 in dienst zijn van de gemeente krijgen in die maand een eenmalige uitkering van € 350 bruto bij een volledige betrekking. Bij een deeltijdbetrekking wordt dit bedrag naar rato vastgesteld. De uitkering werkt niet door naar de pensioenen en de uitkeringen in verband met ontslag en werkloosheid, zowel wat betreft opbouw als indexatie.

Bijlage II Schaalindeling

Salaristabellen

Deze bijlage bevat de schaalindeling, als onderdeel van de bezoldigingsregeling, bedoeld in artikel 3:1, eerste lid.

Salaristabel gemeente ambtenaren per 1 oktober 2014, nieuwe structuur*

periodiek	Schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1398	1432	1470	1513	1558	1665	1874	2152	2394	2586
1	1432	1482	1532	1583	1635	1743	1955	2241	2498	2709
2	1468	1532	1595	1652	1711	1821	2037	2331	2602	2831
3	1504	1581	1658	1722	1788	1899	2117	2420	2706	2954
4	1541	1631	1720	1791	1865	1978	2199	2509	2810	3077
5	1577	1681	1783	1861	1941	2056	2280	2598	2914	3200
6	1613	1730	1846	1931	2018	2133	2361	2688	3019	3322
7	1649	1780	1908	2001	2095	2212	2442	2777	3123	3445
8	1685	1830	1971	2071	2172	2290	2523	2867	3227	3567
9	1722	1879	2034	2140	2249	2368	2604	2956	3331	3690
10	1758	1929	2097	2210	2325	2446	2686	3045	3436	3812
11	1794	1979	2159	2280	2402	2525	2766	3134	3540	3935

periodiek	Schaal									
	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	2856	3108	3426	3744	4186	4450	4789	5131	5683	6305
1	2982	3238	3556	3875	4314	4605	4967	5339	5908	6547
2	3107	3369	3687	4004	4442	4759	5146	5547	6132	6788
3	3233	3500	3817	4132	4570	4914	5325	5756	6357	7029
4	3359	3630	3947	4260	4698	5068	5504	5964	6582	7271
5	3485	3761	4075	4388	4826	5223	5682	6172	6806	7512
6	3610	3892	4204	4516	4954	5378	5861	6380	7031	7753
7	3736	4021	4332	4644	5082	5533	6040	6588	7255	7995
8	3862	4149	4460	4772	5210	5688	6219	6797	7480	8236
9	3987	4277	4587	4900	5338	5842	6398	7005	7704	8478
10	4110	4405	4716	5028	5466	5997	6576	7213	7929	8719
11	4233	4533	4844	5157	5594	6151	6755	7422	8154	8961

* Als het schaalbedrag onder het voor de medewerker geldende minimumloon ligt, heeft de medewerker recht op het voor hem geldende minimumloon overeenkomstig de bepalingen in de WML.]

Salaristabel gemeenteambtenaren per 1 oktober 2014, oude structuur*

Nr.	Salaris	Salaris	Schaal																		
	1-4-2012	1-10-2014	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A1	1385	1398	0																		
A2	1435	1449	1																		
1	1487	1502	2	0																	
2	1520	1535			0																
3	1553	1569	3	1		0															
4	1587	1603			1	1	0														
5	1619	1635	4	2			1														
6	1649	1666			2	2		0													

6a	1662	1678	5	3																
7	1684	1701		6			2													
8	1721	1738		8	3	3		1												
9	1768	1785			4		3		0											
9a	1776	1794		10																
10	1822	1840			7	4		2	1											
11	1886	1905			9	5	4													
12	1949	1969				6	5	3	2											
12a	1959	1979			11															
13	2009	2030				9	6	4		0										
14	2070	2091					11	7	5	3	1									
15	2127	2149						10	6	4										
15a	2138	2159					13													
16	2186	2207						12	7	5	2									
17	2243	2265							8	6										
17a	2257	2280						14												
18	2299	2322							11	7	3	0								
19	2358	2382								8	4									
19a	2378	2402							13											
20	2415	2440							9	5	1		0							
21	2471	2495								6										
21a	2500	2525								10										
22	2530	2556							7	2	0	1								
23	2591	2617								8										
24	2654	2680								9	3	1	2							
25	2725	2752									4									
25a	2739	2766								10										
26	2791	2819									5	2	3							
27	2848	2876									6									
28	2909	2939									7	3	4							
29	2973	3003									8									
30	3032	3063									9	4	5							
31	3087	3117																		
31a	3103	3134									10									
32	3142	3173										5	6							
34	3253	3286										6	7	0						
36	3377	3410										7	8	1						
38	3486	3521											9	2						
38a	3505	3540										8								
40	3597	3632											10	3						
42	3706	3743											11	4						
44	3830	3868												5						
44a	3896	3935											12							
46	3951	3991												6	0					
48	4066	4107												7	1					
50	4181	4223												8	2					
52	4296	4339												9	3					
54	4407	4451												10	4					
55	4467	4511																		
55a	4489	4533												11						
56	4524	4569													5	0				
58	4639	4686													6	1				
60	4750	4798													7	2	0			
62	4866	4914													8	3	1			
64	5010	5060													9	4	2			
65	5080	5131																		
65a	5105	5157													10					
66	5153	5204														5	3	0		
68	5297	5350														6	4	1		
70	5442	5496														7	5	2		
71	5511	5566																		
71a	5539	5594														8				
72	5586	5641															6	3	0	
74	5738	5795															7	4	1	
76	5894	5953															8	5	2	
78	6055	6115																6	3	0
78a	6090	6151														9				
80	6248	6310																7	4	1

82	6447	6512																	8	5	2	
84	6653	6719																		6	3	0
84a	6688	6755																	9			
86	6865	6934																		7	4	1
88	7084	7155																		8	5	2
90	7310	7383																			6	3
90a	7348	7422																	9			
92	7544	7619																			7	4
94	7785	7863																			8	5
96	8033	8114																				6
96a	8073	8154																		9		
98	8290	8373																				7
100	8555	8641																				8
102	8829	8917																				
102a	8872	8961																				9

* Als het schaalbedrag onder het voor de medewerker geldende minimumloon ligt, heeft de medewerker recht op het voor hem geldende minimumloon overeenkomstig de bepalingen in de WML.

Salaristabel gemeente ambtenaren per 1 april 2015 oude structuur*

	Salaris	Salaris	Schaal																			
	1-10-2014	1-04-2015	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A1	1398	1448	0																			
A2	1449	1499	1																			
1	1502	1552	2	0																		
2	1535	1585			0																	
3	1569	1619	3	1		0																
4	1603	1653			1	1	0															
5	1635	1685	4	2			1															
6	1666	1716			2	2		0														
6a	1678	1728	5	3																		
7	1701	1751		6			2															
8	1738	1788		8	3	3		1														
9	1785	1835			4		3		0													
9a	1794	1844		10																		
10	1840	1890			7	4		2	1													
11	1905	1955			9	5	4															
12	1969	2019				6	5	3	2													
12a	1979	2029			11																	
13	2030	2080				9	6	4		0												
14	2091	2141				11	7	5	3	1												
15	2149	2199					10	6	4													
15a	2159	2209				13																
16	2207	2257					12	7	5	2												
17	2265	2315						8	6													
17a	2280	2330					14															
18	2322	2372						11	7	3	0											
19	2382	2432							8	4												
19a	2402	2452						13														
20	2440	2490							9	5	1		0									
21	2495	2545								6												
21a	2525	2575							10													
22	2556	2606								7	2	0	1									
23	2617	2667								8												
24	2680	2730								9	3	1	2									
25	2752	2802									4											
25a	2766	2816								10												
26	2819	2869									5	2	3									
27	2876	2926									6											
28	2939	2989									7	3	4									
29	3003	3053									8											
30	3063	3113									9	4	5									
31	3117	3167																				
31a	3134	3184									10											
32	3173	3223										5	6									
34	3286	3336										6	7	0								
36	3410	3460										7	8	1								
38	3521	3571											9	2								

38a	3540	3590									8									
40	3632	3682										10	3							
42	3743	3793										11	4							
44	3868	3918											5							
44a	3935	3985										12								
46	3991	4041											6	0						
48	4107	4157											7	1						
50	4223	4273											8	2						
52	4339	4389											9	3						
54	4451	4501											10	4						
55	4511	4561																		
55a	4533	4583											11							
56	4569	4619												5	0					
58	4686	4736												6	1					
60	4798	4848												7	2	0				
62	4914	4964												8	3	1				
64	5060	5110												9	4	2				
65	5131	5181																		
65a	5157	5207											10							
66	5204	5254													5	3	0			
68	5350	5400													6	4	1			
70	5496	5546													7	5	2			
71	5566	5616																		
71a	5594	5644													8					
72	5641	5691														6	3	0		
74	5795	5845														7	4	1		
76	5953	6003														8	5	2		
78	6115	6165															6	3	0	
78a	6151	6201														9				
80	6310	6360															7	4	1	
82	6512	6562															8	5	2	
84	6719	6769																6	3	0
84a	6755	6805															9			
86	6934	6984																7	4	1
88	7155	7205																8	5	2
90	7383	7433																	6	3
90a	7422	7472																9		
92	7619	7669																	7	4
94	7863	7913																	8	5
96	8114	8164																		6
96a	8154	8204																	9	
98	8373	8423																		7
100	8641	8691																		8
102	8917	8967																		
102a	8961	9011																		9

* Als het schaalbedrag onder het voor de medewerker geldende minimumloon ligt, heeft de medewerker recht op het voor hem geldende minimumloon overeenkomstig de bepalingen in de WML.

Salaristabel gemeente ambtenaren per 1 april 2015, nieuwe structuur*

periodiek	Schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1448	1482	1520	1563	1608	1715	1924	2202	2444	2636
1	1482	1532	1582	1633	1685	1793	2005	2291	2548	2759
2	1518	1582	1645	1702	1761	1871	2087	2381	2652	2881
	1554	1631	1708	1772	1838	1949	2167	2470	2756	3004
4	1591	1681	1770	1841	1915	2028	2249	2559	2860	3127
5	1627	1731	1833	1911	1991	2106	2330	2648	2964	3250
6	1663	1780	1896	1981	2068	2183	2411	2738	3069	3372
7	1699	1830	1958	2051	2145	2262	2492	2827	3173	3495
8	1735	1880	2021	2121	2222	2340	2573	2917	3277	3617
9	1772	1929	2084	2190	2299	2418	2654	3006	3381	3740
10	1808	1979	2147	2260	2375	2496	2736	3095	3486	3862
11	1844	2029	2209	2330	2452	2575	2816	3184	3590	3985

periodiek	Schaal									
	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	2906	3158	3476	3794	4236	4500	4839	5181	5733	6355
1	3032	3288	3606	3925	4364	4655	5017	5389	5958	6597
2	3157	3419	3737	4054	4492	4809	5196	5597	6182	6838
3	3283	3550	3867	4182	4620	4964	5375	5806	6407	7079
4	3409	3680	3997	4310	4748	5118	5554	6014	6632	7321
5	3535	3811	4125	4438	4876	5273	5732	6222	6856	7562
6	3660	3942	4254	4566	5004	5428	5911	6430	7081	7803
7	3786	4071	4382	4694	5132	5583	6090	6638	7305	8045
8	3912	4199	4510	4822	5260	5738	6269	6847	7530	8286
9	4037	4327	4637	4950	5388	5892	6448	7055	7754	8528
10	4160	4455	4766	5078	5516	6047	6626	7263	7979	8769
11	4283	4583	4894	5207	5644	6201	6805	7472	8204	9011

* Als het schaalbedrag onder het voor de medewerker geldende minimumloon ligt, heeft de medewerker recht op het voor hem geldende minimumloon overeenkomstig de bepalingen in de WML.

Inpassingtabel betreffende de gemeentelijke garantiesalarissen per 1 oktober 2014

Regelnummer	Garantieschalen
33	3229
35	3349
37	3467
39	3574
41	3687
43	3804
45	3928
47	4049
49	4165
51	4281
53	4393
57	4628
59	4739
61	4856
63	4987
67	5277
69	5423
73	5713
75	5859
77	6026
79	6189
81	6353
83	6532
85	6724
87	6917
89	7111
91	7303
93	7496
95	7692

Inpassingtabel betreffende de gemeentelijke garantiesalarissen per 1 april 2015

Regelnummer	Garantieschalen
33	3279
35	3399
37	3517
39	3624
41	3737
43	3854
45	3978
47	4099
49	4215
51	4331
53	4443
57	4678
59	4789
61	4906
63	5037

67	5327
69	5473
73	5763
75	5909
77	6076
79	6239
81	6403
83	6582
85	6774
87	6967
89	7161
91	7353
93	7546
95	7742

Bijlage IIb en IIc Vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer

Vergoedingentabellen

De actuele tabellen kunt u vinden in hoofdstuk 19 Rechtspositieregeling vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer.

Vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 oktober 2014

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. aspirant manschap a	325,00	10,06	18,81	12,53
2. Manschap A, Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerdruiker, Verkenner gevaarlijke stoffen	325,00	11,56	21,73	14,48
3. Manschap B, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap A, manschap A en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	325,00	12,82	24,04	16,03
4. bevelvoerder	488,00	16,06	30,19	20,13
5. officier van dienst	3848,00	0,00	38,48	0,00
6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5526,00	0,00	55,26	0,00
7. commandant van dienst	8220,00	0,00	61,66	0,00

Vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 april 2015

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. aspirant manschap a	330,00	10,20	19,07	12,71
2. Manschap A, Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerdruiker, Verkenner gevaarlijke stoffen	330,00	11,72	22,03	14,68
3. Manschap B, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap A, manschap A en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	330,00	13,00	24,38	16,25
4. bevelvoerder	495,00	16,28	30,61	20,41
5. officier van dienst	3902,00	0,00	39,02	0,00

6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5603,00	0,00	56,03	0,00
7.commandant van dienst	8335,00	0,00	62,52	0,00

Gebruteerde vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 oktober 2014

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. Aspirant manschap A	329,00	10,20	19,13	12,74
2. Manschap A, Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerduiker, Verkenner gevaarlijke stoffen	329,00	11,78	22,17	14,77
3. Manschap B, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap A, manschap A en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	329,00	13,05	24,43	16,29
4. bevelvoerder	496,00	16,33	30,65	20,43
5. officier van dienst	3922,00	0,00	39,22	0,00
6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5625,00	0,00	56,25	0,00
7.commandant van dienst	8374,00	0,00	62,76	0,00

Gebruteerde vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 april 2015

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. Aspirant manschap A	334,00	10,34	19,40	12,92
2. Manschap A, Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerduiker, Verkenner gevaarlijke stoffen	334,00	11,94	22,48	14,98
3. Manschap B, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap A, manschap A en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	334,00	13,23	24,77	16,52
4. bevelvoerder	503,00	16,56	31,08	20,72
5. officier van dienst	3977,00	0,00	39,77	0,00
6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5704,00	0,00	57,04	0,00
7.commandant van dienst	8491,00	0,00	63,64	0,00

Bijlage III Hoorbepaling

Deze tekst bevat een alternatieve tekst voor hoofdstuk 12, bestemd voor gemeenten waar geen commissie voor georganiseerd overleg is ingesteld.

Artikel 12:1

1. Met de organisaties waarbij de ambtenaren zijn aangesloten vindt overleg plaats aangaande aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van de ambtenaren met inbegrip van de algemene regels volgens welke het personeelsbeleid zal worden gevoerd, voor zover daarin niet wordt voorzien door het LOGA-overleg tussen het College voor Arbeidszaken van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de centrales van overheidspersoneel.
2. Als organisaties bedoeld in het vorige lid worden aangemerkt de landelijke verenigingen van overheidspersoneel aangesloten bij de centrales van overheidspersoneel, toegelaten tot het overleg in het vorige lid bedoeld.

3. Het overleg wordt gevoerd door aan een organisatie een ontwerp van het voorgenomen besluit met toelichting toe te zenden, met het verzoek binnen een daarbij te stellen termijn, welke niet korter dan veertien dagen zal zijn, vermeldt het college schriftelijk haar gevoelens kenbaar te maken. Indien de organisatie dit verlangt wordt zij tot mondelinge toelichting toegelaten.
4. Aan de bepaling van het eerste lid wordt geacht te zijn voldaan, indien de organisatie in gebreke is gebleven binnen de in het vorige lid bedoelde termijn van haar gevoelens te doen blijken.
5. Behoort het nemen van het in het derde lid bedoelde besluit tot de bevoegdheid van de raad, dan vermeldt het college bij het ontwerp van het besluit tevens het gevoelens van de organisaties terzake.
6. Het college zendt een afschrift van zijn besluiten en een eventueel besluit van de raad binnen veertien dagen nadat deze zijn genomen aan de organisaties.

Bijlage IV Salarisschalen kunsteducatie per 1 oktober 2014

	5	6	7	8	9	10
aanloopbedrag 1	1691	1727	1764	1812	2060	2417
aanloopbedrag 2		1812	1867	1934	2181	2533
aanloopbedrag 3				2060	2299	2656
0	1764	1934	1998	2181	2417	2721
1	1812	1998	2060	2241	2476	2794
2	1867	2060	2122	2299	2533	2861
3	1934	2122	2181	2357	2594	2919
4	1998	2181	2241	2417	2656	2983
5	2060	2241	2299	2476	2721	3048
6	2122	2299	2357	2533	2794	3109
7	2181	2357	2417	2594	2861	3164
8	2241	2417	2476	2656	2919	3221
9	2299	2476	2533	2721	2983	3278
10	2357	2533	2594	2794	3048	3335
11		2594	2656	2861	3109	3399
12			2721	2919	3164	3462
13			2794	2983	3221	3519
14			2861	3048	3278	3574
15			2919	3109	3335	3628
uitloopbedrag 1	2476	2721	3048	3278	3462	3742
uitloopbedrag 2		2861	3164	3462	3574	3861
uitloopbedrag 3				3574	3687	3987

Bijlage IVa Sjabloon voor de verdeling van werkzaamheden voor onderwijzend personeel in de kunsteducatie

Sjabloon voor de verdeling van werkzaamheden voor onderwijzend personeel in de kunsteducatie

LOGA-partijen vinden dat bij de verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren binnen de aanstelling lokaal maatwerk gewenst is. Daarom is in artikel 19b:5 vastgelegd dat de werkgever, met toepassing van de Wet op de ondernemingsraden (WOR), een lokale regeling vaststelt waarin per discipline de verhouding wordt vastgesteld van de verschillende soorten werkzaamheden binnen lesgebonden en niet-lesgebonden uren.

Van een vaste verhouding naar een lokale regeling

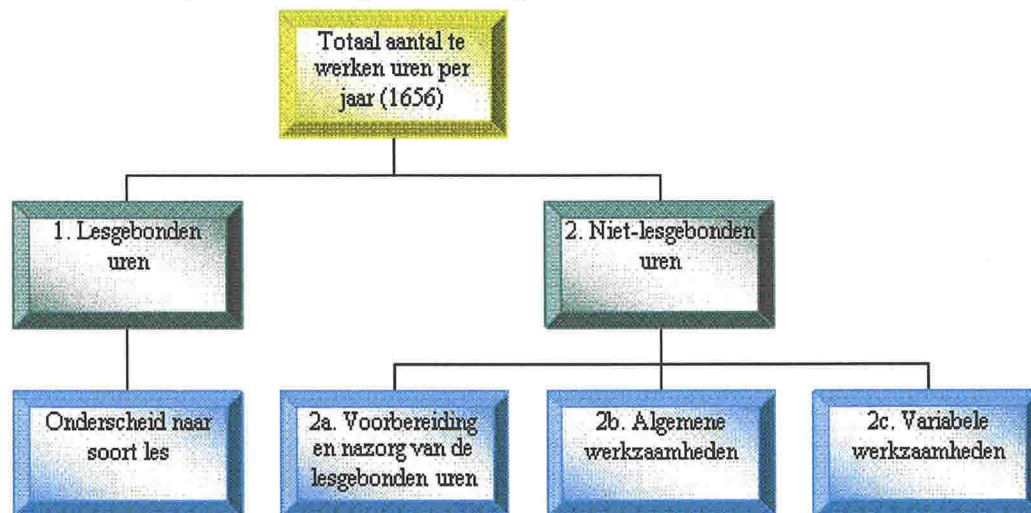
Tot 1 januari 2009 kende de aanvullende rechtspositieregeling voor onderwijzend personeel een vaste maximale verhouding van 26 lesgebonden uren en 10 overige niet-lesgebonden uren. Per 1 januari 2009 wordt deze vaste maximale verhouding losgelaten. Reden daarvoor is dat een centraal voorgeschreven verhouding geen recht kan doen aan verschillen per discipline, per instelling of per onderwijzend personeelslid. Met een lokale regeling kan wel ingespeeld worden op deze specifieke kenmerken.

Status sjabloon

In dit sjabloon worden mogelijke werkzaamheden binnen lesgebonden en niet-lesgebonden uren opgesomd. Die opsomming is niet limitatief. In een instelling kan worden vastgesteld dat bepaalde in het sjabloon genoemde werkzaamheden niet binnen de instelling voorkomen en dus niet in de lokale regeling worden opgenomen. Daarentegen kan ook worden vastgesteld dat er instellingsspecifieke werkzaamheden zijn die niet in het sjabloon voorkomen, maar die wel in de lokale regeling moeten worden genoemd. Het sjabloon is dus een handvat voor de lokale regeling waarin onder andere rekening wordt gehouden met

Opbouw Sjabloon

Schematisch is de opbouw van het sjabloon als volgt:



Categorieën van werkzaamheden

Dit sjabloon onderscheidt als hoofdcategorieën:

De categorie niet-lesgebonden uren kan vervolgens weer opgedeeld worden in drie subcategorieën:

De (sub)categorieën zijn hierna verder uitgewerkt:

- de ervaring van de ambtenaar,
 - het cursustype dat de ambtenaar geeft en
 - de discipline van de ambtenaar.
1. lesgebonden uren en
 2. niet-lesgebonden uren.
 - 2a. Voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren.**
Deze subcategorie hangt direct samen met de lesgebonden uren.
 - 2b. Algemene werkzaamheden**
Deze subcategorie staat los van het aantal lesgebonden uren.
 - 2c. Variabele werkzaamheden**
Deze subcategorie staat los van het aantal lesgebonden uren.
 1. **Lesgebonden uren in uren per schooljaar/cursusjaar/seizoen**
Het gaat in deze categorie om het aantal te verzorgen lesgebonden uren op jaarbasis. Het betreft alle door een discipline uit te voeren les- of cursuswerkzaamheden, al of niet te onderscheiden naar bijvoorbeeld:
 - Type lessen/cursussen: individuele lessen, combinatielessen, groepslessen, klassikale lessen
 - Homogene ensembles
 - Heterogene ensembles
 - Koren
 - Orkesten
 - Regulier onderwijs
 - Speciaal onderwijs
 2. **Niet-lesgebonden uren in uren per schooljaar/cursusjaar/seizoen**

Van sjabloon naar lokale regeling

Om een beeld te geven hoe aan de hand van het sjabloon een lokale regeling tot stand kan komen geeft het LOGA een voorbeeld. U dient dit voorbeeld niet op te vatten als een door het LOGA gewenste verdeling van de verhouding lesgebonden uren versus niet-lesgebonden uren. Het gaat om de wijze waarop aan de hand van het sjabloon een lokale regeling kan worden opgesteld.

Binnen instelling X is onderwijzend personeel werkzaam in drie verschillende disciplines:

Binnen instelling X geldt per discipline de volgende verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren:

Binnen instelling X zijn de aanstellingen van het onderwijzend personeel in omvang zeer verschillend. Daarom wordt er in instelling X voor gekozen om binnen de categorie niet-lesgebonden uren per aanstellingsomvang een uitsplitsing te maken in de subcategorieën. Die uitsplitsing is als volgt:

In dit voorbeeld is de verdeling van niet-lesgebonden uren over de subcategorieën voor alle disciplines gelijk. Het is ook mogelijk om elke discipline een aparte verdeling van niet-lesgebonden uren over de subcategorieën te maken.

Individuele afwijkmogelijkheden op de verhouding per discipline

Er zijn individuele omstandigheden voorstelbaar waarin het onredelijk is vast te houden aan de verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden die per discipline is bepaald. Bijvoorbeeld door rekening te houden met:

In de lokale regeling kunnen individuele afwijkmogelijkheden op de verhouding die per discipline is vastgelegd worden opgenomen. De voorwaarden waaraan voldaan moet worden voordat individuele afwijking is toegestaan, dienen in de lokale regeling te worden opgenomen. Deze individuele afwijkmogelijkheden bepalen tezamen met de verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren die voor de discipline van de ambtenaar is vastgelegd, welke verhouding voor de individuele ambtenaar geldt.

Voorbeeld:

Voor discipline D staat in de lokale regeling dat de verhouding 70% lesgebonden uren en 30% niet-lesgebonden uren geldt. In de lokale regeling is ook vastgelegd dat voor discipline D een individuele afwijkmogelijkheid bestaat voor ambtenaren met minder dan 3 jaar ervaring. Die ambtenaren krijgen ten koste van het aantal lesgebonden uren 5% meer niet-lesgebonden uren voor de voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren.

Het college stelt bij toepassing van de lokale regeling voor een ambtenaar met discipline D en minder dan 3 jaar ervaring de verhouding vast op 65% lesgebonden en 35% niet-lesgebonden uren. Deze 5% extra voor niet-lesgebonden uren wordt binnen de subcategorieën geheel toegeschreven aan subcategorie 2a.

Tot slot

Te overwegen valt om een beperkt percentage van de tijd niet toe te wijzen aan specifieke activiteiten. Niet alles valt namelijk op voorhand te plannen. Aan een aantal kleinere werkzaamheden uit de eerder genoemde (sub)categorieën hoeft dan eveneens niet specifiek tijd te worden toegewezen; zij kunnen tot de vrij in te delen tijd worden gerekend.

2a. Voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren

Het gaat in deze subcategorie om de werkzaamheden van elke discipline in een bepaalde verhouding tot het aantal lesgebonden uren. Dit is afhankelijk van het type instelling en het type lessen/werkzaamheden. Deze uren worden ook wel "aanstellingsafhankelijke of leerling- of cursistafhankelijke uren" genoemd. Het betreft bijvoorbeeld:

- Roosterwerkzaamheden
- Inhoudelijke voorbereiding en nazorg van de lessen
- Bijhouden van lesvorderingen en lesresultaten, leerlingvolgsysteem en dergelijke
- Administratieve afwikkeling van de lessen/cursussen (bijvoorbeeld presentielijsten)
- Rapporten/studieverslagen voor van de leerlingen/cursisten
- (Voortgangs)gesprekken met ouders/verzorgers/leerlingen
- Bijhouden van de pedagogische, methodische en didactische ontwikkelingen
- Bijhouden van vakliteratuur
- Onderhouden van de direct aan de lespraktijk verbonden artistieke vaardigheden
- Examens/toetsen

2b. Algemene werkzaamheden

Het gaat in deze subcategorie om werkzaamheden die losstaan van het aantal lesgebonden uren. Deze uren worden ook wel "organisatiegebonden uren" genoemd. Het betreft bijvoorbeeld:

- Personeelsvergaderingen, afdelingsvergaderingen, sector- en sectievergaderingen
- Collegiaal overleg (intern en extern)
- Voorbereiding en deelname aan open dagen
- Functioneringsgesprekken, ontwikkelingsgesprekken, persoonlijk ontwikkelingsplan
- Overleg over het jaarlijkse cursusboekje/studiegids
- Zorg voor het instrumentarium van de instelling en (indien gebruik door de werkgever verplicht is gesteld) van het eigen instrument/gereedschap

2c. Variabele werkzaamheden

Het gaat in deze subcategorie om specifieke werkzaamheden die losstaan van het aantal lesgebonden uren. Deze uren worden ook wel "persoonsgebonden uren" genoemd. Het betreft bijvoorbeeld:

- Werkzaamheden voor onderzoek en ontwikkeling in relatie tot de lessen en lesmaterialen
- Materiële voorbereiding en nazorg van de lessen
- Lidmaatschap van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging
- Stagebegeleiding
- Organisatie en voorbereiding van leerlingenuitvoeringen/-concerten (intern en/of extern)
- Organisatie en voorbereiding van concerten speciaal voor onderwijzend personeelsleden (intern en/of extern)
- Organisatie en voorbereiding van exposities (intern en/of extern)
- Organisatie en voorbereiding van instellingspresentaties (intern en/of extern)
- Deelname aan activiteiten en evenementen voor zover niet genoemd onder subcategorie 2b.
- Organiseren van kunstuitingen van cursisten, zoals voorspeelavonden en tentoonstellingen
- Begeleiden van een collega bij een voorspeelavond
- Coördinatiewerkzaamheden
- Algemene organisatiewerkzaamheden, bijvoorbeeld voor nieuwsbrief/schoolkrant van de instelling
- Adviseren van leerlingen ten aanzien van instrument- of materiaalkeuzes
- Bijhouden van de vakgebonden bibliotheek van de instelling
- Bijdragen aan het jaarlijkse cursusboekje/studiegids
- Opleiding en ontwikkeling, of andere activiteiten die ertoe bijdragen de eigen vakbekwaamheid op peil te houden
- Deelname aan studiedagen van bijvoorbeeld beroepsverenigingen, vakgroepen, mits de werkgever toestemming heeft verleend
- Het in opdracht van de werkgever reizen tussen locaties van dezelfde instelling voor kunsteducatie.

1. Discipline A
2. Discipline B
3. Discipline C

Discipline	1. Lesgebonden uren	2. Niet-lesgebonden uren
Discipline A	65%	35%
Discipline B	60%	40%
Discipline C	70%	30%

De verdeling van niet-lesgebonden uren over de subcategorieën

Aanstellingsomvang	2a. Voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren	2b. Algemene werkzaamheden	2c. Variabele werkzaamheden
Meer dan 27 uur per week	30%	30%	40%
18 tot en met 27 uur per week	35%	35%	30%
7,2 tot en met 18 uur per week	40%	40%	20%
tot en met 7,2 uur per week	47%	47%	6%

- zeer veel of zeer weinig ervaring van het onderwijzend personeelslid of

- het cursustype dat het onderwijzend personeelslid geeft (groepslessen versus individuele lessen)

Bijlage IVa1 Functiebeschrijvingen onderwijzend personeel in de kunsteducatie

Functiebeschrijvingen

1. Consulent

A. Beschrijving van de functie

Functiebenaming: consulent

Functie-eisen: HBO-niveau

Taken

1. Het in overleg met cliënten opstellen van een steunfunctie-activiteitenplan
 2. Het verzorgen van steunfunctieactiviteiten
 3. Het bijdragen aan de ontwikkeling van beleid, producten en programma's
- B. Beschrijving van de taken

2. Docent

3. Balletbegeleider

B.1 Het in overleg met cliënten opstellen van een steunfunctie-activiteitenplan

Informeert en adviseert (potentiële) cliënten over de mogelijkheden van steunfunctieactiviteiten. Overlegt met (de leiding van) potentiële cliënten over wensen en verwachtingen. Stelt een activiteiten- of begeleidingsplan op of ondersteunt de cliënt daarbij. Overlegt waar nodig met externe instanties.

B.2 Het verzorgen van steunfunctieactiviteiten

Geeft informatie en adviezen over methoden en leermiddelen. Verzorgt teamtrainingen en individuele begeleiding van docenten. Adviseert bij de aanschaf van leermiddelen en ontwikkelt, waar nodig, zelf leermiddelen en methodieken. Organiseert met de cliënt producties, tentoonstellingen en andere evenementen. Begeleidt bij de opstelling van werkplannen. Bewaakt de afspraken met betrekking tot begroting, planning en inzet.

B.3 Het bijdragen aan de ontwikkeling van beleid, producten en programma's

Volgt en signaleert relevante ontwikkelingen op het terrein van de kunstzinnige vorming. Levert bijdragen aan beleidsontwikkeling, marktanalyses en aan de ontwikkeling van nieuw aanbod en marktontwikkelingsplannen; overlegt met opdrachtgevers en andere instanties over organisatie en uitvoering van projecten. Werkt voorstellen uit in projectbeschrijvingen.

A. Beschrijving van de functie

Functiebenaming: docent

Functie-eisen: HBO-niveau

Taken

1. Het verzorgen van de inhoud van onderwijsactiviteiten
 2. Het geven van de onderwijsactiviteiten
 3. Het bijdragen aan de ontwikkeling van KV-producten en -programma's
 4. Het verrichten van overige werkzaamheden
- B. Beschrijving van de taken

B.1 Het verzorgen van de inhoud van onderwijsactiviteiten

Verzorgt het (meerjaren)leerplan; stemt het leerplan af met leiding en collega's. Bepaalt vanuit het leerplan de inhoud van de onderwijsactiviteiten. Zorgt voor les- en documentatiemateriaal.

B.2 Het geven van de onderwijsactiviteit

Bereidt de activiteit voor; stemt af op het niveau van de groep. Geeft de onderwijsactiviteit; doet voor en stuurt bij. Zorgt voor variatie in presentatie en lesvorm. Houdt rekening met persoonlijkheid en doelstelling deelnemers. Bespreekt regelmatig de vorderingen met (ouders van) deelnemers en evalueert de onderwijsactiviteit; stelt eventueel leerdoelstellingen bij. Organiseert kunstuitingen van en voor deelnemers.

B.3 Het bijdragen aan de ontwikkeling van KV-producten en -programma's

Volgt en signaleert relevante ontwikkelingen op het terrein van de kunstzinnige vorming. Levert bijdragen aan marktanalyses, de ontwikkeling van nieuw aanbod en marktontwikkelingsplannen; overlegt met opdrachtgevers en andere instanties over organisatie en uitvoering van projecten. Werkt voorstellen uit in projectbeschrijvingen.

B.4 Het verrichten van overige werkzaamheden

Woont diverse overlegvormen bij. Houdt ontwikkelingen op het vakgebied bij; neemt deel aan na- en bijscholing. Levert bijdragen aan evenementen/instellingsactiviteiten.

A. Beschrijving van de functie

Functiebenaming: Balletbegeleider

Functie-eisen: MBO-niveau

Taken

1. Het instrumentaal begeleiden van lessen
2. Het bijhouden van ontwikkelingen op het vakgebied
3. Het verrichten van overige werkzaamheden

B. Beschrijving van de taken

B.1 Het instrumentaal begeleiden van lessen

Begeleidt klassieke balletlessen en andere lesvormen op piano en andere instrumenten. Zorgt waar nodig voor improvisatie en zorgt ervoor dat het karakter van de oefening muzikaal wordt ondersteund. Past gedurende de oefening tempo en sfeer aan en legt andere accenten als de docent dit aangeeft. Verzorgt de instrumentale begeleiding van uitvoeringen.

B.2 Het bijhouden van ontwikkelingen op het vakgebied

Houdt ontwikkelingen binnen het vakgebied bij.

B.3 Het verrichten van overige werkzaamheden

Voert periodiek overleg met de docent over het afstemmen van het spel op de oefeningen en de samenwerking tussen docent en begeleider.

Bijlage IVb Reglement benoembaarheidseisen kunstzinnige vorming

(Vervallen)

Bijlage V Aanvullende rechtspositieregeling voor de ambtenaar behorend tot het onderwijzend personeel in de Kunstzinnige vorming

(Vervallen)

Bijlage Va Afvloeiingsreglement ten behoeve van docenten, consultants en Balletbegeleiders werkzaam in de Kunstzinnige Vorming

(Vervallen)

Bijlage VI Vervallen

(Vervallen)

Bijlage VIIa Aanstellingskeuring brandweerpersoneel

Onderstaand schema geeft per bijzondere functie-eis aan welke signaalvragen, screeningsinstrumenten en functionele tests bij de aanstellingskeuring gebruikt dienen te worden. De uitwerking van onderstaande onderdelen en de beoordeling hiervan is vastgelegd in de aanstellingskeuring zoals die is ontwikkeld door het Coronel Instituut. Deze uitwerking is te vinden op www.vng.nl.

Bijzondere functie-eis:	Aspect van de belastbaarheid opgenomen mag worden in keuring:
1. Waakzaamheid en oordeelsvermogen	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ bekendheid met aanpassingsprobleem bij onregelmatige diensten, ▪ ooit doorgemaakte psychose, schizofrenie, epilepsie ▪ aanwezigheid van hoogtevrees ▪ aanwezigheid van claustrofobie ▪ ooit doorgemaakte warmtestuwing

	▪ gebruik medicatie tegen epilepsie afgelopen 5 jaar ▪ huidig medicijngebruik (mee laten nemen) Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ hoge mate van slaperigheid (checklist) ▪ depressieve klachten (checklist) ▪ angstklachten (checklist) Inzet gevalideerde fysiek functionele test ter detectie van: ▪ hoogtevrees (laddertest)
2. Emotionele piekbelasting	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ recent doorgemaakt trauma Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ posttraumatische stressklachten (checklist)
3. Energetische piekbelasting	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ fysieke activiteit inzetbaarheid (PAR-Q) ▪ belangrijkste risicofactoren hart- en vaatziekten (familiaal voorkomen HVZ; eerder doorgemaakte- of huidige hartziekte; roken) Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van verhoogd risico op toekomstig HVZ (ter regulering en niet ter afkeuring): ▪ te hoge BMI of buikvet ▪ hoge bloeddruk ▪ diabetes mellitus ▪ afwijkingen ECG Inzet gevalideerde fysiek functionele test die een indruk geeft van het piek-anaerobe inspanningsvermogen. (aanstellingsbrandweertaplooptest)
4. Goed gezichtsvermogen	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige problemen met gezichtsvermogen Inzet gevalideerd test ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ onvoldoende scherp zicht (lees en afstand) ▪ onvoldoende kleurenzicht ▪ onvoldoende mobiliteit nek-wervelkolom ▪ onvoldoende gezichtsveld
5. Goed gehoorsvermogen	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige problemen met gehoorsvermogen Inzet gevalideerde test ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ onvoldoende vermogen om spraak-in-ruis te horen
6. Risico op expositie aan stof, rook, gas of dampen	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ overgevoeligheid huid / huidige huidaandoening ▪ overgevoeligheid longen / huidige klachten luchtweg/longen Inzet gevalideerde test ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ mogelijke huidaandoening op armen/handen (eczeem/atopie) ▪ mogelijke longaandoening (astma/atopie)
7. Risico op (verspreiding van) infectieziekten	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ geldige inentingen ▪ huidige aanwezigheid infectieziekten (Hepatitis, Difterie, Tetanus, Tuberculose, HIV)
8. Tillen/dragen	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ problemen met tillen ▪ huidige nek-, rug- en schouderklachten ▪ problemen met krachtleverantie met geheven armen

	Inzet gevalideerde fysieke, functionele til/draag test (tijdens aanstellingskeuring-brandbestrijdingstest)
9. Knielen/hurken	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige duizeligheidsklachten Inzet gevalideerde fysieke, functionele kniel/hurk test (tijdens aanstellingskeuring-brandbestrijdingstest)
10. Klimmen/klauteren/traplopen	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige duizeligheidsklachten Inzet gevalideerde fysieke, functionele klim/klauter test (laddertest) (brandweertaplooptest)
11. Houdingen en krachtleverantie met rug	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige rugklachten

Kort NA aanstelling worden als intredekeuring de volgende basismetingen verricht om latere effecten van mogelijke blootstelling aan factoren van het werk te kunnen aantonen:

- longfunctiebepaling met behulp van spirometrie
- audiogram afname

Bijlage VIIb Periodiek Preventief Medisch Onderzoek

Onderstaand schema geeft per bijzondere functie-eis aan welke signaalvragen, screeningsinstrumenten en functionele tests bij het Periodiek Preventief Medisch Onderzoek gebruikt dienen te worden. De uitwerking van onderstaande onderdelen en de beoordeling hiervan is vastgelegd in het PPMO zoals die is ontwikkeld door het Coronel Instituut. Deze uitwerking is te vinden op www.vng.nl.

Bijzondere functie-eis:	Aspect van de belastbaarheid opgenomen mag worden in keuring:
1. Waakzaamheid en oordeelsvermogen	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ aanpassingsprobleem door onregelmatige diensten, ▪ aanwezigheid van hoogtevrees ▪ aanwezigheid van claustrofobie ▪ doorgemaakte warmtestuwing sinds vorige keuring ▪ gebruik medicatie tegen epilepsie nu of geslikt sinds vorige keuring ▪ huidig medicijngebruik (mee laten nemen) Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ hoge mate van slaperigheid (checklist) ▪ depressieve klachten (checklist) ▪ angstklachten (checklist) ▪ hoge werkgerelateerde vermoeidheid (checklist)
2. Emotionele piekbelasting	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ recent doorgemaakt trauma Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ posttraumatische stressklachten (checklist)
Bijzondere functie-eis:	Aspect van de belastbaarheid wat opgenomen mag worden in keuring:
3. Energetische piekbelasting	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ fysieke activiteit inzetbaarheid (PAR-Q) ▪ belangrijkste risicofactoren hart- en vaatziekten (familiaal voorkomen HVZ; eerder doorgemaakte- of huidige hartziekte; roken) Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van verhoogd risico op toekomstig HVZ (ter regulering en niet ter afkeuring): ▪ te hoge BMI of buikvet ▪ hoge bloeddruk ▪ diabetes mellitus

	▪ afwijkingen ECG Inzet gevalideerde fysiek functionele test die een indruk geeft van het piek-anaerobe inspanningsvermogen. (brandweertaplooptest)
4. Goed gezichtsvermogen	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige problemen met gezichtsvermogen tijdens werk Inzet gevalideerd test ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ onvoldoende scherp zicht (lees en afstand) ▪ onvoldoende kleurensicht ▪ onvoldoende mobiliteit nek/wervelkolom ▪ onvoldoende gezichtsveld
5. Goed gehoorsvermogen	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige problemen met gehoorvermogen tijdens werk Inzet gevalideerde test ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ onvoldoende vermogen om spraak-in-ruis te horen
Bijzondere functie-eis:	Aspect van de belastbaarheid wat opgenomen mag worden in keuring:
6. Risico op expositie aan stof, rook, gas of dampen	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ overgevoeligheid huid / huidige huidaandoening ▪ overgevoeligheid longen / huidige klachten luchtweg/longen Inzet gevalideerde test ter detectie van de huidige aanwezigheid van: ▪ mogelijke huidaandoening op armen/handen (eczeem/atopie) ▪ mogelijke longaandoening (astma/atopie)
7. Risico op (verspreiding van) infectieziekten	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige aanwezigheid infectieziekten die een gevaar voor anderen kunnen opleveren
8. Tillen/dragen	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ problemen met tillen ▪ huidige nek-, rug- en schouderklachten ▪ problemen met krachtleverantie met geheven armen Inzet gevalideerde fysieke, functionele til/draag test (tijdens brandbestrijdingstest)
9. Knielen/hurken	Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige duizeligheidsklachten Inzet gevalideerde fysieke, functionele kniel/hurk test (tijdens brandbestrijdingstest)
10. Klimmen/klauteren/traplopen	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige duizeligheidsklachten Inzet gevalideerde fysieke, functionele klim/klauter test (tijdens brandbestrijdingstest en brandweertaplooptest)
11. Houdingen en krachtleverantie met rug	Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar: ▪ huidige rugklachten
1-11 met als doel signalering voor begeleiding	Signaalvraag (mondeling): Is sinds de vorige keuring een nieuwe ziekte of gezondheidsklachten opgelopen die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van uw werk? Signaalvraag (schriftelijk) naar: 1. Aanwezigheid chronische ziekten (stofwisseling, psychisch, bewegingsapparaat, hart- en vaat-aandoeningen, urinewegen/geslachtsorganen, spijsverteringsorganen, tumoren, luchtwegen, huidaandoeningen) 2. Ingeschat eigen werkvermogen nu 3. Ingeschat eigen huidige inzetbaarheid gegeven de fysieke en psychologische taakeisen 4. doorgemaakte expositie aan agressie in afgelopen periode

	5. doorgemaakte expositie aan hard geluid in afgelopen periode met acute oorsuizingen of tijdelijke gehoorsvermindering als gevolg 6. doorgemaakte expositie aan stof, rook, gas of dampen in afgelopen periode Inzet testen ter monitoring indien aanleiding bestaat om achteruitgang in longfunctie of gehoor aan te kunnen tonen: ▪ longfunctiebepaling met behulp van spirometrie ▪ audiogram afname
--	--

10	4110	4405	4716	5028	5466	5997	6576	7213	7929	8719
11	4233	4533	4844	5157	5594	6151	6755	7422	8154	8961

* Als het schaalbedrag onder het voor de medewerker geldende minimumloon ligt, heeft de medewerker recht op het voor hem geldende minimumloon overeenkomstig de bepalingen in de WML.

Salaristabel gemeente ambtenaren per 1 april 2015, nieuwe structuur*

periodiek	Schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1448	1482	1520	1563	1608	1715	1924	2202	2444	2636
1	1482	1532	1582	1633	1685	1793	2005	2291	2548	2759
2	1518	1582	1645	1702	1761	1871	2087	2381	2652	2881
	1554	1631	1708	1772	1838	1949	2167	2470	2756	3004
4	1591	1681	1770	1841	1915	2028	2249	2559	2860	3127
5	1627	1731	1833	1911	1991	2106	2330	2648	2964	3250
6	1663	1780	1896	1981	2068	2183	2411	2738	3069	3372
7	1699	1830	1958	2051	2145	2262	2492	2827	3173	3495
8	1735	1880	2021	2121	2222	2340	2573	2917	3277	3617
9	1772	1929	2084	2190	2299	2418	2654	3006	3381	3740
10	1808	1979	2147	2260	2375	2496	2736	3095	3486	3862
11	1844	2029	2209	2330	2452	2575	2816	3184	3590	3985

periodiek	Schaal									
	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	2906	3158	3476	3794	4236	4500	4839	5181	5733	6355
1	3032	3288	3606	3925	4364	4655	5017	5389	5958	6597
2	3157	3419	3737	4054	4492	4809	5196	5597	6182	6838
3	3283	3550	3867	4182	4620	4964	5375	5806	6407	7079
4	3409	3680	3997	4310	4748	5118	5554	6014	6632	7321
5	3535	3811	4125	4438	4876	5273	5732	6222	6856	7562
6	3660	3942	4254	4566	5004	5428	5911	6430	7081	7803
7	3786	4071	4382	4694	5132	5583	6090	6638	7305	8045
8	3912	4199	4510	4822	5260	5738	6269	6847	7530	8286
9	4037	4327	4637	4950	5388	5892	6448	7055	7754	8528
10	4160	4455	4766	5078	5516	6047	6626	7263	7979	8769
11	4283	4583	4894	5207	5644	6201	6805	7472	8204	9011

* Als het schaalbedrag onder het voor de medewerker geldende minimumloon ligt, heeft de medewerker recht op het voor hem geldende minimumloon overeenkomstig de bepalingen in de WML.

Inpassingtabel betreffende de gemeentelijke garantiesalarissen per 1 oktober 2014

Regelnummer	Garantieschalen
33	3229
35	3349
37	3467
39	3574
41	3687
43	3804
45	3928
47	4049
49	4165
51	4281
53	4393
57	4628
59	4739
61	4856
63	4987
67	5277
69	5423
73	5713
75	5859

77	6026
79	6189
81	6353
83	6532
85	6724
87	6917
89	7111
91	7303
93	7496
95	7692

Bijlagen

Vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 oktober 2014

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. aspirant manschap a	325,00	10,06	18,81	12,53
2. Manschap A, Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerderduiker, Verkenner gevaarlijke stoffen	325,00	11,56	21,73	14,48
3. Manschap B, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap A, manschap A en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	325,00	12,82	24,04	16,03
4. bevelvoerder	488,00	16,06	30,19	20,13
5. officier van dienst	3848,00	0,00	38,48	0,00
6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5526,00	0,00	55,26	0,00
7.commandant van dienst	8220,00	0,00	61,66	0,00

Gebruteerde vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 oktober 2014

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. Aspirant manschap A	329,00	10,20	19,13	12,74
2. Manschap A, Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerderduiker, Verkenner gevaarlijke stoffen	329,00	11,78	22,17	14,77
3. Manschap B, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap A, manschap A en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	329,00	13,05	24,43	16,29
4. bevelvoerder	496,00	16,33	30,65	20,43
5. officier van dienst	3922,00	0,00	39,22	0,00
6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5625,00	0,00	56,25	0,00
7.commandant van dienst	8374,00	0,00	62,76	0,00

In deze bijlage is de tabel opgenomen die uitsluitend geldt voor de zeer beperkte categorie vrijwilligers bij de brandweer voor wie de vergoedingen tot het inkomen in de zin van het Pensioenreglement worden gerekend. Het gaat hierbij om personen die vóór 1 januari 1980 een aanstelling hadden als vrijwilliger bij de gemeentelijke brandweer. Onder bepaalde voorwaarden vielen zij onder de werking van de Algemene Burgerlijke Pensioenwet (ABP-wet). Op 1 januari 1980 is de regeling op dit punt gewijzigd en zijn vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer uitgesloten van het ambtenaarschap in de zin van de ABP. Bij de wijziging in 1980 is een overgangsmaatregel getroffen. Deze hield in dat vrijwilligers die op 31 december 1979 al ambtenaar waren, het ambtenaarschap behielden zolang zij in dezelfde dienstverhouding werkzaam bleven. Op grond van deze overgangsbepaling zijn er nu nog vrijwilligers bij de brandweer die overheidswerknemer zijn en pensioen opbouwen bij het ABP. Degenen die na 1 januari 1980 zijn aangesteld, zijn per definitie geen ABP-deelnemer. Voor hen is deze bijlage niet van belang, maar geldt bijlage 11.