

Formulier voor het verstrekken van informatie over lesgebouwen

(Per gebouw 1 formulier invullen. Dit formulier is bedoeld voor ‘turn around’ gebruik: eenmalig worden alle noodzakelijke gegevens verstrekt. Daarna worden de wijzigingen doorgegeven.)

Datum ingang wijzigingen: _____
(In te vullen door het bevoegd gezag)

Datum vastlegging gegevens: _____
(In te vullen door de gemeente)

Basisgegevens

Huidige gegevens
Te wijzigen in:
1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag
Naam :
Adres :
Postcode/plaats :
Bestuursnummer :
Contactpersoon huisvestingszaken :
Correspondentieadres :
Telefoonnummer :
Telefaxnummer :

2. Gegevens van het instituut of de instelling
Schoolnaam :
Denominatie(s) :
BRIN-nummer :
Onderwijssoort en (eventueel)afdelingen:
0 Instituut bestaat enkel uit hoofdvestiging
0 Instituut bestaat uit hoofd- en nevenvestiging
0 Aantal nevenvestigingen: ___ waarvan in deze gemeente: ___

3. Gegevens lesgebouw

▫ Status gebouw:

0 hoofdgebouw van de hoofdvestiging

0 hoofdgebouw van de nevenvestiging

0 dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging

▫ Gebouwgegevens:

Adres :

Bouwaard : permanent / noodbouw

Brutovloeroppervlakte (BVO) : ____m²

Bouwjaar :

Bij gebouw dat in verschillende bouwjaren gebouwd is:

0	Bouwjaar deel 1	_____	BVO deel 1 m ²	_____
0	Bouwjaar deel 2	_____	BVO deel 2 m ²	_____
0	Bouwjaar deel 3	_____	BVO deel 3 m ²	_____

Huidig gegeven

Te wijzigen in:

PO: capaciteit feitelijk : ____ groepen

groepen genormeerd : ____ groepen

▫ Additionele gegevens :

4. Gegevens over medegebruik

(PO) aantal groepen medegebruik :

(VO) brutovloeroppervlakte : ____ m²

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren namens het bevoegd gezag dat de doorgegeven wijzigingen in de gemeentelijke administratie nodig zijn om een juiste weergave van de gegevens van de vermelde school te continueren.

Plaats: _____ Datum: _____

Voorzitter: _____ Secretaris: _____