Het College van Burgemeester en Wethouders, de burgemeester, de heffings- en invorderingsambtenaar van de gemeente Hoogezand-Sappemeer, ieder voor wat betreft zijn bevoegdheden:

Onderwerp

Mandaatverlening

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

Besluiten:

a het bijgevoegde gewijzigde mandaatbesluit vast te stellen en in werking te laten treden met ingang van 1 oktober 2015
b met ingang van 1 oktober 2015 het mandaatbesluit, vastgesteld in december 2014**,** in te trekken

Aldus vastgesteld in september 2015.

Burgemeester en wethouders van Hoogezand-Sappemeer,

J. Vos
Secretaris

P.M.M. de Jonge
burgemeester

De burgemeester van Hoogezand-Sappemeer,

P.M.M. de Jonge

De heffings- en invorderingsambtenaar van Hoogezand-Sappemeer,

, mevrouw E. Jansen

Bekendmaking op 28 september 2015 en inwerkingtreding per 1 oktober 2015

Exempl:
- Archief

Algemeen mandaatbesluit per 1 oktober 2015

Inhoudsopgave:

Regels:	pag. 4 vooraf
Taakgebied alle afdelingen/werkmaatschappijen:	pag. 1
Taakgebied afdeling Publiekszaken:	pag. 8
Taakgebied afdeling Bedrijfsbureau:	pag. 14
Taakgebied afdeling Facilitair:	pag. 18
Taakgebied Beleid Ontwikkeling en Programma's	***pag. 19***
Taakgebied BWRI	pag. 26
Taakgebied het Kielzog Theater/kunstencentrum	pag. 28
Taakgebied Sportcentrum de Kalkwijck	pag. 29
Taakgebied Veiligheidsregio Groningen	pag. 30
Taakgebied IBOR Slochteren	pag. 31

REGELS, IN ACHT TE NEMEN BIJ AFDOENING KRACHTENS MANDAAT

1 Het mandaat betreft de afdoening inclusief de ondertekening, tenzij expliciet is vermeld dat alleen de ondertekening gemandateerd wordt.

2 Het (onder)mandaat is gekoppeld aan een bepaalde functie en wordt uitgeoefend door degene, die de functie bekleedt, bij diens afwezigheid door diens waarnemer of anders door diens plaatsvervanger.

3 De verstrekking van informatie op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur geschiedt met inachtneming van de door burgemeester en wethouders en de burgemeester vastgestelde Handreiking behandeling verzoeken om andere informatie dan milieu-info.

4 De (onder)gemandateerden kunnen aan hen gemandateerde bevoegdheden m.u.v. die inzake huisverboden, inclusief de ondertekening, laten uitoefenen door (onder)ondergemandateerden.
Als de bevoegdheid volgens dit mandaatbesluit nog niet (onder)ondergemandateerd is, stelt de (onder)gemandateerde de mandaatgever vooraf in kennis van een ondermandaat. Tevens geeft hij dit door aan de juridische adviseurs van het Bedrijfsbureau.

5 Bij de uitoefening van een bevoegdheid krachtens mandaat hanteert de gemandateerde (in uitgaande brieven) de 'ikvorm' en wordt voor de ondertekening de volgende formulering gebruikt:

Voorbeeld:
Namens mandaatgever: Namens Burgemeester en Wethouders:

handtekening.

naam ***K. Greven***
functie-omschrijving gemandateerde Manager afdeling Publiekszaken

6 Bij de uitoefening van een bevoegdheid krachtens ondermandaat hanteert de ondergemandateerde (in uitgaande brieven) de 'ikvorm' en wordt voor de ondertekening de volgende formulering gebruikt:

Voorbeeld:
Namens mandaatgever: Namens Burgemeester en Wethouders:

handtekening.

naam J. Brakels
functie-omschrijving ondergemandateerde de salarisadministrateur

7 Bij een bevoegdheid tot feitelijke handeling moet i.p.v. mandaat en gemandateerde(n) worden gelezen**:** machtiging en gemachtigde(n). Bij een bevoegdheid tot privaatrechtelijke rechtshandeling moet i.p.v. mandaat en gemandateerde(n) worden gelezen**:** volmacht en gevolmachtigde(n).

PS Als niet (alleen) het college mandaatgever is maar (ook) de burgemeester, wordt(en) in de mandatenlijst tussen haakjes achter de bevoegdheid de mandaatgever(s) vermeld

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJEN	GEMANDATEERDE	ONDERGEMANDATEER-DE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING •
ADMINISTRATIEF				
Toezenden van gevraagde of verplicht te verstrekken kwantitatieve gegevens dan wel van *informatie* over door bestuursorganen genomen besluiten en het in deze gemeente gevolgde beleid, zoals dat in regelingen of anderszins schriftelijk is vastgelegd	Betrokken afdelingsmanager/ directeur werkmaatschappij (= ook IBOR Slochteren)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest betr. medewerk(st)ers afdeling/werkmaat-schappij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Zenden van ontvangstbevestiging van brieven, w.o. aanvragen e.d.	Betrokken afdelingsmanager/ directeur werkmaatschappij (= ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest betr. medewerk(st)ers afdeling/werkmaat-schappij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Voorgedrukt formulier of handtekening
Vragen van adviezen aan derden binnen het budget en de normale bedrijfsvoering	Betrokken afdelingsmanager/ directeur werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest betr. medewerk(st)ers afdeling/werkmaatsch appij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Zenden van een rappèl aan derden	Betrokken afdelingsmanager/ directeur werkmaatschappij (= ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest betr. medewerk(st)ers afdeling/werkmaat-schappij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Beantwoording brieven, die kunnen worden afgedaan met een verwijzing naar of met uitleg over geldende regelgeving, bestaand beleid e.d.	Betrokken afdelingsmanager/ directeur werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest betr. medewerk(st)ers afdeling/werkmaat-schappij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Afhandeling van inzage-verzoeken van betrokkenen in WBP-bestanden	Centraal: manager Bedrijfsbureau Decentraal: betr. afdelingsmanager/ directeur werkmaatschappij(= ook IBOR)	C: Communicatie-adviseurs D: Bij IBOR leidingevenden, bij rest medew. Afd/Wm.	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Openbaar bekendmaken van algemene besluiten e.d.	Betrokken afdelingsmanager/ directeur werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest betr. medewerk(st)ers afdeling/werkmaat-schappij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	

- *In de kolom 'Wijze van ondertekening' wordt aangegeven hoe naast de afdoening de ondertekening geschiedt: ondertekening/handtekening, voorgedrukt formulier of stempel*

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJEN	GEMANDATEERDE	ONDERGEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGEMANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
PERSONEEL+ORGANISATIE				
Zenden van attentie bij langdurige ziekte t.b.v.: - medewerkers; - Afdelingsmanager/directeur werkmij.	Afdelingsmanager/ directeur werkmij (Algemeen) Directeur	Unithoofden, 2050028 (KCK) en 2060125 (De Kalkwijck)		
Uitvoering cadeauregeling t.b.v.: - medewerkers; - Afdelingsmanager/directeur werkmij.	Afdelingsmanager/ directeur werkmij (Algemeen) Directeur	Unithoofden en coördinatoren		Handtekening Handtekening
Verstrekken van dienstkleding, voorzover nog niet in (onder)mandatering is voorzien via Regeling financieel beheer	Afdelingsmanager/ directeur werkmij	Unithoofden, 2050028 (KCK) en 2060125 (De Kalkwijck)		Handtekening
Besluiten tot het aangaan van contracten met stagiaires (B&W) en de ondertekening van die contracten (burgemeester)	Afdelingsmanager/ directeur werkmij	Unithoofden, 2050028 (KCK), 2060125 (De Kalkwijck)		Handtekening
Uitvoering Algemene Arbeidsvoorwaarden Regeling en daarop gebaseerde regelingen maar m.u.v.: - ondertekening benoemingsbrieven en aktes aanstelling - werving en selectie t.a.v. Algemeen Directeur - benoeming Algemeen Directeur - besluiten omtrent disciplinaire straffen m.u.v.: - die besluiten t.a.v. (algemeen) directeur	(Algemeen) Directeur (Algemeen) Directeur Geen, blijven bij B&W Geen, blijft bij B&W (Algemeen) Directeur Geen, blijven bij B&W	Afdelingsmanager/ directeur werkmij Afdelingsmanager BB	Unithoofden, 2050028 (KCK) en 2060125 (De Kalkwijck Unithoofd team 2	Handtekening Handtekening Handtekening
Besluiten m.b.t. formatiewijzigingen *	(Algemeen) Directeur			Handtekening
Uitvoering reiskostenregeling bestuurders	(Algemeen) Directeur			Handtekening

* *Zie ook de Procedure formatiewijziging (Intranet>Personeelsplein)*

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
SUBSIDIES				
Uitvoering van de volgende bevoegdheden uit de Algemene subsidieverordening 2013 t.a.v. voorzieningen die tot het takenpakket van de betreffende afdeling behoren:	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij (= ook IBOR)			Handtekening
- besluiten over subsidieverlening, inclusief eventuele uitvoeringsovereenkomst;		**BOP**: ***HS 40120, HS 40130, HS 40115, HS 40150, HS 45205***, HS 45220, HS 45230, HS 45235, HS 45240 en ***HS 50210***		Handtekening
- vaststellen van subsidiebedrag, al dan niet op aanvraag;		**BOP**: ***HS 40120, HS 40130, HS 40115, HS 40150, HS 45205***, HS 45220, HS 45230, HS 45235 en HS 45240	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
- besluiten over het verlenen van voorschotten;		Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij		Handtekening
- besluiten over wijziging of intrekking van de subsidieverlening of subsidievaststelling;		**BOP**: ***HS 40120, HS 40130, HS 40115, HS 40150, HS 45205***, HS 45220, HS 45230, HS 45235 en HS 45240	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	
- goedkeuring van afwijking van de aanvraag, voorzover afwijking past binnen de subsidieregels;		**BOP**: ***HS 40120, HS 40130, HS 40115, HS 40150, HS 45205***, HS 45220, HS 45230, HS 45235 en HS 45240		Handtekening
- terugvorderen van voorschot, voor zover dit vastgestelde subsidiebedrag overstijgt		Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij		Handtekening
Aanvragen van subsidies bij andere instanties (B&W en burgemeester)	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest betr. medewerk(st)ers afdeling/werkmaat-schappij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
PERSONEEL+ORGANISATIE				
Uitvoering Cafetariamodel t.b.v.: - medewerkers; - Afdelingsmanager/directeur werkmij.	Afdelingsmanager/ directeur werkmij (Algemeen) Directeur	Unithoofden, 2050028 (KCK), 2060125 (De Kalkwijck		Handtekening Handtekening
Aanwijzen van toezichthouders en ondertekenen van legitimatiebewijzen	(Algemeen) Directeur	Afdelingsmanager		Handtekening
Goedkeuren van declaraties (o.b.v. besluitvorming) van ORT, reiskosten, representatiekosten, V&O en VOG's *	Afdelingsmanager /directeur werkmij	Unithoofden ***en coördinatoren,*** 2050028 (KCK), 2060125 (De Kalkwijck)		Handtekening
AWB+ANDERE JURIDISCHE ZAKEN				
Aanvragers van beschikkingen e.d. in de gelegenheid stellen aanvraag aan te vullen binnen gestelde termijn en als dat niet (voldoende) gebeurt besluiten aanvraag niet te behandelen (o.a. o.b.v. art. 4:5 Awb)	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Aanvrager/belanghebbende in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen c.a. (artt. 4:7 en 4:8 AWB)	Directeur werkmaatschappij of afdelingsmanager(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Besluiten en handelingen verrichten t.a.v. verdagingen (art. 4:14 en 7:10, derde en vierde lid, AWB).	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Vragen van instemming met uitsteltermijn voor het geven van een beschikking op aanvraag (art. 4:15 lid 2a Awb)	Directeur werkmaatschappij of afdelingsmanager(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Informeren ingebrekestellers dat ze geen recht op dwangsom hebben, omdat overschrijding beschikkingstermijn binnen 1e 14 dagen na ingebrekestelling is gebleven (art. 4:17 lid 3 Awb)	Directeur werkmaatschappij of afdelingsmanager(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
***** *Zie de Uitvoeringsregeling declaraties overwerk (Intranet>Personeelsplein) voor mandaten t.a.v goedkeuren van declaraties voor overwerk*				

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJ-EN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
AWB+ANDERE JURIDISCHE ZAKEN				
Beschikkingen geven t.a.v. geldschulden als bedoeld in de volgende artikelen van de Awb: - 4:86 (vaststelling)+4:94 (uitstel betaling); - 4:95 (voorschot); - 4:96 (intrekking wijziging van uitstel of voorschot) - 4:99 (rentevaststelling)***;*** - 4:112 (aanmaning).	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest (juridisch) medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende (juridisch) medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Het schriftelijk bevestigen van (mondeling) met de gemeente gemaakte afspraken	Directeur werkmaatschappij of afdelingsmanager(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Beslissen tot en ondertekenen van aansprakelijkstellingen voor ***door*** gemeente ***geleden*** schade (B&W en B)	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Besluiten tot voeging in een strafproces en alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in dat verband verrichten (B&W en burgemeester)	De manager afdeling/directeur werkmij, ambtelijk verantwoordelijk voor gemeentelijke eigendom (=ook IBOR)	Bij IBOR door directeur aangewezen leidinggevenden, bij rest door hen aangewezen medewerk(st)ers	Door leidinggevendena angewezen medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Informatieve brieven voorafgaande aan vooraankondiging handhaving en handhavingsbesluit	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Beslissen tot en het doen van aangifte bij de politie van strafbare feiten, die het taakveld van de betreffende afdeling raken (B&W en B)	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij(= ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Beslissen tot ***(waarschuwing)*** ontzegging van de toegang tot één of meer van de volgende locaties van de gemeente (B&W) ***cf. agressieprotocol***: - het gemeentehuis; - de brandweerkazerne; - het Afval Aanbreng Punt; - locatie***s*** Haydnlaan***, Molenraai en Vosholen***. en ondertekening van brieven daarover (burgemeester)	(Algemeen) directeur ***na overleg met de burgemeester***			***Handtekening***

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJ-EN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
AWB+ANDERE JURIDISCHE ZAKEN				
Houden van aanbestedingen tot aan het afsluiten van contracten	Directeur werkmaatschappij (= ook IBOR) of afdelingsmanager	Bij IBOR door directeur aangewezen leidinggevenden, bij rest door hen aangewezen medewerk(st)ers	Door leidinggevendena angewezen medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Voor de bestanden van ***de*** afdeling/werkmaatschappij volledig de meldingen bij het CPB doen (dus bijvoorbeeld incl. begeleidende brieven, ondertekening van authenticatieformulieren en wijzigingen in meldingen)	Manager van de betreffende afdeling en directeur IBOR	***Betreffende Unithoofd of anders betreffende coördinator***		Handtekening
Besluiten tot het aangaan van (meerjarige) overeenkomsten over de bedrijfsvoering (B&W) en de ondertekening van die overeenkomsten (burgemeester), voorzover die overeenkomsten voor de gemeente budgettair neutraal of positief zijn, tenzij de raad (volgens de Financiële verordening) in de gelegenheid gesteld moet worden vooraf zijn wensen en bedenkingen ter kennis van B&W te brengen *	Directeur werkmaatschappij(= ook IBOR) of afdelingsmanager	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Het aanvragen van andere beschikkingen dan subsidies bij andere bestuursorganen, indien B&W daartoe besloten hebben (B&W en burgemeester)	***Directeur werkmaatschappij(= ook IBOR) of afdelingsmanager***	***Bij IBOR leidinggevenden, bij rest betr. medewerk(st)ers afdeling/werkmaat-schappij***	***Betreffende medewerk(st)ers IBOR***	***Handtekening***
Het beslissen op bezwaar (bob) tegen andere besluiten dan die inzake belastingen, tenzij sprake is van een advies contrair aan dat van de betreffende Commissie B&B	***Verantwoordelijk Portefeuillehouder (o.b.v. artikel 168 Gemeentewet)***			***Handtekening***

* *Zie de Regeling financieel beheer voor volmachten van B&W en de burgemeester aan de hoofdbudgethouders voor het aangaan en ondertekenen van (meerjarige) verplichtingen/overeenkomsten ten laste van toegekende budgetten en de toestemming van die bestuursorganen om voor die bevoegdheden onder(onder)volmacht te verlenen*

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJ-EN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
AWB+ANDERE JURIDISCHE ZAKEN				
Brieven over bob's, waartoe B&W, de burgemeester of een portefeuillehouder bij mandaat hebben besloten (in die brieven moet wel staan dat de bob door het bestuursorgaan dan wel door de portefeuillehouder bij mandaat is genomen)	***Medewerk(st)er afdeling/werkmij (= ook IBOR) die bob voorbereid heeft, tenzij het primaire besluit krachtens mandaat door deze is genomen: dan bij IBOR leidinggevenden en bij de rest het Unithoofd, de coördinator of de manager***			***Handtekening***

TAAKGEBIED PUBLIEKSZAKEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
VERKLARINGEN E.D.			
Afgifte van attestaties de vita, verklaringen van Nederlanderschap, verklaringen van ingezetenschap, legalisaties van handtekeningen, kennisgevingen inzake het ver-/herkrijgen van het Nederlanderschap (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112	Handtekening
OVERIGE UITVOERING LANDELIJKE REGELINGEN BURGERZAKEN			
Uitvoering van de Rijkswet op het Nederlanderschap (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55230	Handtekening
Uitvoering Wet basisregistratie personen (Wet BRP, Stb. 2013, 315), Besluit BRP (Stb. 2013, 493)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55230 HS 55105 HS 55205 HS 55235 HS 55240	Handtekening
Uitvoering van de Kieswet binnen de daarvoor vastgestelde richtlijnen (B&W en burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55205 HS 55112	Handtekening
Uitvoering van de Wegenverkeerswet en het Wegenverkeersreglement met betrekking tot de afgifte van rijbewijzen en de daarmee verband houdende werkzaamheden (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55235	Handtekening
Uitvoering van de Paspoortwet en de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55235	Handtekening
Uitvoering van de volgende bevoegdheden uit de Wet op de Lijkbezorging: - Beslissen over verlof geven tot ontleding van een lijk ex art. 68 (burgemeester); - Andere termijn stellen voor begraving of verbranding van een lijk ex. art. 17 (burgemeester); - Beslissen over vergunning tot opgraving en vervoer van een opgegraven lijk ex art. 29 (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55105 HS 55110 HS 55112	Handtekening

TAAKGEBIED PUBLIEKSZAKEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
OVERIGE UITVOERING LANDE-LIJKE REGELINGEN BURGERZAKEN			
Advisering t.a.v. geslachtsnaamwijziging o.g.v. het “Besluit houdende regels voor geslachtsnaamwijziging 6 oktober 1997” (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55230	Handtekening
Aanvragen van inlichtingen o.g.v. art. 14 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en o.g.v. de artt. 11a, 12 en 13 van het Besluit justitiële gegevens (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55112	Handtekening
Uitgifte van de gehandicapten parkeerkaarten	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112	Handtekening
UITVOERING VERORDENINGEN BURGERZAKEN			
Faciliteren via collectebussen c.a. van collectes door de bevolking	Manager Publiekszaken	HS 55205 HS 55235	Handtekening
Beslissen op aanvragen tot het verlenen van recht tot het doen begraven van lijken of het bijzetten van asbussen o.g.v. artikel 14 Beheersverordening begraafplaats “De Stille Hof” (incl. de verlenging van de huurtermijn)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55215	Handtekening
WET OP DE LIJKBEZORGING			
In voorkomende gevallen opdracht geven tot ter aarde bestelling of crematie in het kader van de Wet op de lijkbezorging en beslissen een vergoeding te verstrekken voor deze kosten	Manager Publiekszaken	HS 55105 HS 55112 HS 55103	Handtekening
OVERIGE BURGERZAKEN			
Het aanwijzen van een locatie als ‘huis der gemeente’	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112	Handtekening
Het aangaan van (B&W) en ondertekenen van (B) overeenkomsten tussen eigenaar gebouw en gemeente, maar ook tussen die beiden en het bruidspaar, voor het voltrekken van huwelijken en partnerschapsregistraties	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112	Handtekening

TAAKGEBIED PUBLIEKSZAKEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER	WIJZE VAN ONDERTEKENING
HEFFING BELASTINGEN, met instemming van het college v.w.b. mandaten heffingsambtenaar			
Uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ), betreffende: - Vaststellen van de waarde van de onroerende zaak en de WOZ-beschikking; - Indienen verweerschrift ingeval van beroepzaken	HS 55215		Ondertekening
Uitvoering van de verordeningen: onroerende-zaakbelastingen, forensenbelasting, reinigingsheffingen, rioolrechten, onder meer omvattende: - Vaststellen van de aanslag; - Indienen verweerschrift ingeval van beroepzaken	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening
Uitvoering van de verordeningen begrafenisrechten algemene begraafplaats te Hoogezand, oostzijde Knijpslaan en begrafenisrechten “De Stille Hof”, m.u.v. de heffing van de jaarlijkse onderhoudsrechten, betreffende: - Vaststellen van de kennisgeving; - Indienen verweerschrift ingeval van beroepzaken	Medewerk(st)ers Publiekszaken B (HS 55112)		Ondertekening Ondertekening
Uitvoering van de verordeningen begrafenisrechten algemene begraafplaats te Hoogezand, oostzijde Knijpslaan en begrafenisrechten “De Stille Hof”, inzake de jaarlijkse onderhoudsrechten, betreffende: - Vaststelling van de aanslag; - Indienen van verweerschrift ingeval van beroepzaken	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening
Uitvoering van de verordening toeristenbelasting en rioolrechten (afvoerrecht), betreffende: - Uitreiken van aangiftebiljet; - Vaststellen van de voorlopige aanslag; - Vaststellen van de aanslag; - Indienen verweerschrift ingeval van beroepzaken	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening
Heffing leges, als bedoeld in hoofdstukken Bestuursstukken en Diversen van de legestabel (v.w.b. taakveld van de afdeling/IBOR)	Managers van alle afdelingen en directeur IBOR		Ondertekening
Heffing leges, als bedoeld in hoofdstukken Burgerlijke stand, reisdocumenten, rijbewijzen en verstrekkingen GBA, Overige publiekszaken en Gemeentearchief van de legestabel (v.w.b. taakveld van de afdeling)	Manager Publiekszaken		Ondertekening
TAAKGEBIED PUBLIEKSZAKEN	**GEMANDATEERDE**	**ONDER-**	**WIJZE VAN**

		GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERTEKENING
HEFFING BELASTINGEN, *met instemming van het college v.w.b. mandaten heffingsambtenaar*			
Heffing leges, als bedoeld in hoofdstuk Vastgoedinformatie van de legestabel (v.w.b. taakveld van de afdeling)	Manager Bedrijfsbureau		Ondertekening
Heffing leges, als bedoeld in hoofdstukken Telecommunicatie en Verkeer en vervoer van de legestabel (v.w.b. taakveld van de werkmaatschappij)	Directeur IBOR		Ondertekening
Uitvoering van de legesverordening, betreffende: - het indienen van verweerschrift ingeval van beroepzaken	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening
Uitvoering van de verordening reinigings-heffingen, t.a.v. tarieven reinigingsrechten, betreffende (hoofdstuk 2 van de tarie-ventabel): - vaststellen van de nota; - indienen van verweerschrift ingeval van beroepzaken	Directeur IBOR Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening Ondertekening
INVORDERING BELASTINGEN, *met instemming van het college v.w.b. mandaten invorderingsambtenaar*			
Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belasting als bedoeld in artikel 255, vijfde lid van de Gemeentewet	***Invorderings-ambtenaar***		Ondertekening
Nemen van invorderingsmaatregelen ten aanzien van belastingheffingen, m.u.v.: - de niet-jaarlijks te heffen begrafenis-rechten; - de leges als bedoeld in hoofdstukken 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.9, 1.10, 1.19.1 en 1.19.2 van de legestabel.	Medewerker belastingen B (HS 55219)		Ondertekening
Nemen van invorderingsmaatregelen t.a.v. de niet-jaarlijks te heffen begrafenisrech-ten en t.a.v. de leges als bedoeld in hoofdstukken 1.1,1.2, 1.3, 1.4, 1.9 en 1.10 van de legestabel	Coördinator frontoffice Publiekszaken		Ondertekening
Nemen van invorderingsmaatregelen t.a.v. de leges als bedoeld in 1.19.1 en 1.19.2 van de legestabel	Directeur van de Dienst Wegverkeer (RDW)		Ondertekening
Nemen van maatregelen met betrekking tot de uitvoering van de gemeentelijke kwijtscheldingsregeling, m.b.t. doen van uitspraak op verzoek om kwijtschelding, m.u.v. alle voorbereidingshandelingen betreffende aanvragen en beroepschriften	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening

		GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	(FUNCTIENUMMER)	ONDERTEKE-NING
WMO				
Uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde verordening v.w.b. de individuele voorzieningen, m.u.v. beschikkingen over woonvoorzieningen boven de € 30.000,-	Manager Publiekszaken	Unithoofd Publiek, m.u.v. beschikkingen over woonvoorzieningen boven € 20.000,-	HS 55214 m.b.t. beschikkingen: - woonvoorzieningen tussen € 3.000,- en € 10.000,-; - vervoersvoorzieningen (exclusief collectief vervoer) boven € 3000,- ; - rolstoelen boven € 3.000,-; - huishoudelijke hulp hoger dan klasse ***3*** (3,9 uur p/w) - individuelele begeleiding vanaf 8 uur p/w (in natura of vorm van Pgb); - gespecialiseerde dagbesteding (in natura of vorm van Pgb) - kortdurend verblijf (in natura of vorm van Pgb)	Handtekening
Beschikken op aanvragen van gehandicaptenparkeerkaarten	Unithoofd Publiek			Handtekening
Wet Wkpb				
Het verstrekken van informatie uit de registratie van de Wkpb op makelaarsvragen	Manager Publiekszaken	HS 55125 HS 55130 HS 55110		Handtekening
GEMEENTEARCHIEF				
Afdoening verzoeken om toestemming gebruik van beeldmateriaal uit gemeentelijke beeldbank, Auteurswet en Databankenwet (B&W en B)	Manager Publiekszaken	HS 55120		Ondertekening
Beslissen omtrent het aannemen van archieven van derden via schenkings- of bruikleenovereenkomst, laatste incl. wijziging en beëindiging (B&W) en ondertekening van die stukken (B)	Manager Publiekszaken	HS 55120		Ondertekening
Beslissen omtrent het aannemen van archieven van derden via schenkings- of bruikleenovereenkomst, laatste incl. wijziging en beëindiging (B&W) en ondertekening van die stukken (B)	Manager Publiekszaken	HS 55120		Ondertekening

TAAKGEBIED *PUBLIEKSZAKEN*	GEMANDATEERDE	ONDER-	ONDERONDER-	WIJZE VAN

		GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERTEKENING
GKB				
Vaststelling formulier voor de aanvraag van geldleningen	***Manager Publiekszaken***	HS 45105		Handtekening
Beslissen op aanvragen van GKB-geld-leningen tot maximaal € ***15.000,--***	***Manager Publiekszaken***	HS 45105		Handtekening
Beslissen m.b.t. afgifte verklaring WSNP	***Manager Publiekszaken***	HS 45105		Handtekening
Afwijken van het voorschrift dat de terug-betaling maandelijks plaats dient te vinden met gelijke bedragen, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven	***Manager Publiekszaken***	HS 45105		Handtekening
Uitvoeren en beslissen m.b.t. schuldhulpverlening door de GKB, inclusief het beëindigen van overeenkomsten voor budgetbeheer	***Manager Publiekszaken***	HS 45105		Handtekening
Afgifte van oninbaarverklaringen van vorderingen binnen het werkterrein van de gemandateerde	***Manager Publiekszaken***	HS 45105		Handtekening
Nemen van invorderingsmaatregelen, waaronder begrepen de procedure voor inning van kleine geldvorderingen m.b.t. geldleningen GKB	***Manager Publiekszaken***	HS 45105		Handtekening
Beslissen m.b.t. het buiten invordering stellen van bedragen tot € ***15.000,-***	***Manager Publiekszaken***	HS 45105		Handtekening

TAAKGEBIED BEDRIJFSBUREAU	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE	WIJZE VAN

		(FUNCTIENUMMER)	ONDERTEKENING
Wet op de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (Wet BAG)			
Opstellen van de 'verklaring mutatie voor goede registratie'	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
Opstellen van de 'verklaring mutatie ambtshalve correctie'	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
Toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge art. 11 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	
Uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 2, van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van art. 10, lid 1, van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555 HS 50305	Handtekening
Het, ingevolge art. 9 van de Wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15555	
Het, ingevolge art. 14 van de Wet BAG, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15555	
Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de art. 14A en art. 15 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555 HS 50305	Handtekening, Stempel
Ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in art. 37 en verzoeken zoals bedoeld in art. 38 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15555	
TAAKGEBIED BEDRIJFSBUREAU	**GEMANDATEERDE**	**ONDER-GEMANDATEERDE**	**WIJZE VAN**

		(FUNCTIENUMMER)	ONDERTEKENING
Wet op de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (Wet BAG)			
Onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening BAG zoals bedoeld in art. 31 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15555	
Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in art. 32, eerste lid onder a van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15555	
Bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan B&W	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15555	
Vaststellen van de voorlopige en definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in art. 8 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15537	Handtekening
Opmaken van ‘proces-verbaal van constatering’, zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
Opstellen van de ‘verklaring signalering wijziging feitelijke situatie’	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 50305 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
DECORATIES			
O.g.v. de artikelen 9 t/m 13 van deWet op de justitiële gegevens verzoeken om inlichtingen als bedoeld in 30, lid 1, aanhef en onder d en lid 2 van het Besluit justitiële gegevens in het kader van advisering over Koninklijke Onderscheidingen (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening
Verzoeken om gegevens uit het Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging in het kader van advisering over (Koninklijke) Onderscheidingen (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening
Verzoeken om gegevens uit het Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging in het kader van advisering over (Koninklijke) Onderscheidingen (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening
TAAKGEBIED BEDRIJFSBUREAU	**GEMANDATEERDE**	**ONDER-GEMANDATEERDE**	**WIJZE VAN**

		(FUNCTIENUMMER)	ONDERTEKENING
DECORATIES			
Verzoeken om politiegegevens o.g.v. artikel 4:3, eerste lid, aanhef en onder i van het Besluit politiegegevens in het kader van advisering over (Koninklijke) Onderscheidingen (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening
Advies aanvragen via de regionale inspecteur voor de gezondheidszorg o.g.v. artikel 41 van de Gezondheidswet, indien in een decoratievoorstel op enigerlei wijze aspecten van volksgezondheid betrokken zijn of zijn geweest (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening
MAATREGELEN/VERKLARINGEN			
Nemen van invorderingsmaatregelen, waartoe ook de inschakeling van derden wordt gerekend (B&W en burgemeester)	Financieel medewerker A, die optreedt als beheerder gemeentefinanciën		Handtekening
Afgifte van oninbaarverklaringen van diverse vorderingen	***Unithoofd*** financiën		Handtekening
GEO			
Vaststelling huisnummering	Manager Bedrijfsbureau	HS 15505 HS 15515. Weer onderondergemandateerd aan HS 15536, HS 15537 en HS 15539	Handtekening
Uitvoering van de Verordening openbare ruimte benaming en nummeraanduiding v.w.b. toekennen van nummeraanduidingen en openbare ruimte benamingen van spoorbanen, terreinen, landschappelijke gebieden en bestuurlijke gebieden	Manager Bedrijfsbureau	HS 15505 HS 15515	Handtekening
Uitvoering van de Wet op de basisregistratie gebouwen	Manager Bedrijfsbureau	HS 15505 HS 15515	Handtekening
Uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken c.a. (incl. beheer Wkpb-administratie, excl. verstrekken informatie op makelaarsvragen)	Manager Bedrijfsbureau	HS 15533 HS 15537 HS 15539	Handtekening
Personeelszaken			
Uitvoering salarisadministratie	Unithoofd team 2	HS 15295 HS 15300	-
Uitvoering fietsregeling v.w.b. besluiten op aanvragen van burgemeester en wethouders	Manager Bedrijfsbureau	Unithoofd team 2 Bedrijfsbureau	Handtekening
Besluiten over subsidievaststelling o.b.v. de Subsidieregeling t.b.v. de personeelsverenigingen van H-S ***en t.b.v personeelsactiviteiten***	Manager Bedrijfsbureau	Unithoofd team 2 Bedrijfsbureau	Handtekening
TAAKGEBIED BEDRIJFSBUREAU	**GEMANDATEERDE**	**ONDER-GEMANDATEERDE**	**WIJZE VAN**

		(FUNCTIENUMMER)	ONDERTEKENING
PRIVAATRECHT *			
VERZEKERINGEN E.D.			
Aanbrengen van mutaties in verzekeringen en het afsluiten van nieuwe verzekeringen ter dekking van de gebruikelijke risico's voor objecten die worden aangeschaft o.g.v. besluit van raad, B&W of sectordirecteur (B&W en burgemeester)	***Unithoofd*** Financiën	***Financieel adviseur B bij wie verzekeringen zijn ondergebracht***	Ondertekening
Het zelfstandig afhandelen van eenvoudige aansprakelijkstellingen, waarbij op voorhand ofwel duidelijk is dat de gemeente aansprakelijk is en de materiële schade onder het eigen-risico van de verzekering valt ofwel duidelijk is dat de gemeente niet aansprakelijk is	***Unithoofd*** Financiën	***Financieel adviseur B bij wie verzekeringen zijn ondergebracht***	Ondertekening
Beslissen over en afhandelen van aansprakelijkstellingen boven het eigen-risico (B&W en burgemeester)	Algemeen directeur OVO	Hoofd schadebehandeling OVO	Ondertekening

* *Zie het Treasurystatuut voor volmachten van B&W (aan **het Unithoofd** Financiën) en voor ondervolmachten (van **dat Unithoofd** aan betreffend financieel medewerker A) met betrekking tot de volgende treasuryactiviteiten:*
- *saldo-, liquiditeiten- en geldstomenbeheer;*
- *bankrelatiebeheer;*
- *financiering en uitzetting gelden.*

TAAKGEBIED FACILITAIR	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
GEBOUWEN			
Gunnen van nieuwe-, onderhouds- en sloopwerken v.w.b. gemeentelijke gebouwen aan de inschrijver, die het best voldoet aan de gevraagde prestatie-eisen en selectiecriteria (B&W en B)	Manager Facilitair	Meervoudig onderhands: HS ***25101*** ***HS 25105*** Enkelvoudig onderhands: HS 25110 ***HS 25115***	Handtekening
Enkelvoudig onderhands opdracht verstrekken tot noodzakelijk spoedherstel van gemeentelijke gebouwen (B&Wen B)	***Manager Facilitair***	***HS 25125***	***Mondeling c.q. telefonisch***
SUBSIDIES			
Aanvragen subsidie energieonderzoek en energiemaatregelen voor zover niet samenhangend met Wet Milieubeheer	Manager Facilitair	***HS 25101 en HS 25105***	Handtekening
GEBOUWEN			
Verhuren, anderszins in gebruik geven of huren van gebouwen, (B&W en burgemeester)	Manager Facilitair	***HS 25101 en HS 25105***	Handtekening

TAAKGEBIED *BELEID ONTWIKKELING EN PROGRAMMA'S*	**GEMANDATEERDE**	**ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)***	**ONDERONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)***	**WIJZE VAN ONDERTEKENING**
ACTIVITEITEN ONDERWIJS				
Afhandeling van zaken conform de bijlage behorende bij het reglement schoolplancommissie en agendacommissie openbaar primair onderwijs Hoogezand-Sappemeer vastgesteld bij B&W-besluit d.d. 26 oktober 1999, t.w.: - Verdeling van budgetten binnen organisatie over budgethouders - Het vaststellen van kwalitatieve/kwantitatieve formatie van personeel van de instellingen (o.a. bestuursformatieplan) - Besluiten tot benoeming en ontslag personeel in het openbaar primair onderwijs in tijdelijke of vaste dienst, m.u.v. directeuren/adjunct directeuren - Aanstellen invalkrachten in onderwijs - Leiding geven aan directeuren incl. o.a. functionerings- en beoordelingsgesprekken - Opstellen managementcontracten - Het aanvragen van de rijksvergoedingen - Vaststelling van het schoolplan - Verlenen van (buitengewoon) verlof aan onderwijzend personeel voor zover niet vallende onder de verantwoordelijkheid van de directeuren P.O. - Vaststelling reïntegratieplannen - Vaststelling schoolbegroting en –jaarrekening - Vaststelling onderwijskundig beleid, waaronder scholingsbeleid en scholingsplan van de openbare basisscholen vzv schooloverstijgend - Vaststelling taakbelastingsplannen en werktijdenregeling voor de openbare basisscholen - Vaststelling nadere regels op de onderwijswetgeving inzake de toelating en verwijdering van leerlingen - De toelating en verwijdering van leerlingen op de openbare basisscholen	HS 40005/ ***projectleider***	HS 40310 HS 40315 HS 40315 HS 40305 HS 40305 HS 40305 HS 40305		Handtekening
Het overleggen met de (gemeentelijke) MR's en het gedecentraliseerd overleg in overeenstemming met de verantwoordelijke portefeuillehouder	HS 40005/ ***projectleider***	HS 40305 ***HS 40310*** ***HS 40315***		Handtekening

**De functienummers in de kolom voor ondermandatering voor de afdeling BOP zijn die van de afdelingen die in BOP zijn opgegaan; zodra de nieuwe functienummers binnen de afdeling BOP gelden, moet telkens in plaats van het 'oude' nummer het nieuwe nummer uit de transponeringstabel gelezen worden*

TAAKGEBIED *BELEID ONTWIKKELING EN*	**GEMANDATEERDE**	**ONDER-**	**ONDERONDER-**	**WIJZE VAN**

PROGRAMMA'S		**GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)**	**GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER**	**ONDERTEKENING**
ACTIVITEITEN ONDERWIJS				
Het overleggen met de (gemeentelijke) MR's en het gedecentraliseerd overleg in overeenstemming met de verantwoordelijke portefeuillehouder	HS 40005/ ***projectleider***	HS 40305 ***HS 40310*** ***HS 40315***		Handtekening
Vaststellen van vakantierooster onderwijs	***Manager BOP***	HS 40020		Handtekening
Bevordering jaarverslagen instellingen	HS 40005/ ***projectleider***	Medewerkers onderwijs		Handtekening
Werkzaamheden in het kader van activiteiten culturele commissie onderwijs	***Manager BOP***	HS 40020		Handtekening
GEBOUWEN E.D.				
In gebruik geven van schoollokalen voor activiteiten, niet zijnde onderwijsactiviteiten	HS 40005/ ***projectleider***	HS 40310 HS 40120		Handtekening
Uitvoering geven aan de Verordening Huisvesting onderwijs, bijvoorbeeld: - voeren van overleg over programma, overzicht, verslaglegging hiervan, overleg over uitvoering van het programma; - constateren wanneer het overleg niet tot overeenstemming heeft geleid, nemen van een beslissing wanneer de bekostiging een aanvang kan nemen; - het beslissen over bouwplannen, incl. bijbehorende begrotingingen voor zover het niet een germeentelijk gebouw betreft; - vragen om advies bij de Onderwijsraad; - beslissen over toestemming aan besturen van het bijzonder onderwijs voor verhuur van ruimtes.	***Manager BOP***	HS 401***2***0		Handtekening
GELDEN ONDERWIJS				
Uitvoering van de subsidieregeling MR/Oudercommissie en andere over-drachtsuitgaven binnen de begrotings-posten	HS 40005/ ***projectleider***	HS 40310		Handtekening
Besluiten over aanvragen reiskostenvergoeding voor leerlingen o.g.v. de Verordening leerlingenvervoer	Manager ***BOP***	HS 40020		Handtekening
Het aanvragen van faciliteiten en middelen (w.o. subsidies) bij het Rijk en andere overheden c.q. instellingen	Manager ***BOP***	HS 40020		Handtekening
TAAKGEBIED *BELEID ONTWIKKELING EN*	**GEMANDATEERDE**	**ONDER-**	**ONDERONDER-**	**WIJZE VAN**

PROGRAMMA'S		GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERTEKENING
GELDEN ONDERWIJS				
Het beschikbaar stellen van budget t.b.v. onderwijsprojecten, die vallen binnen de betreffende doeluitkering / faciliteiten /subsidies	HS 40005/ projectleider	HS 40310 HS 40305 HS 40315		Handtekening
Uitgaven in verband met bouwkundige aangelegenheden en/of inventaris voor zowel openbare als bijzondere scholen tot € 40.000,-	Manager BOP	HS 40120		Handtekening
Jeugdwet c.a.				
Het treffen van jeugdhulp als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet en de uitvoering daarvan zoals vastgesteld in artikel 3, artikel 5, artikel 7 leden 2, 3 en 4 en artikel 9 van de Verordening jeugdhulp Gemeente Hoogezand-Sappemeer 2015 en in artikel 3 leden 2 en 3, artikel 4 leden 1 en 3, artikel 5, artikel 6, artikel 7 en artikel 8 van de Nadere regels jeugdhulp gemeente Hoogezand-Sappemeer 2015-***A***	Ieder van de casemanagers jeugdhulp in sociaal team H-S / procesregisseur jeugdhulp H-S			Handtekening
(Beslissen over) verzoeken bij de raad voor de kinderbescherming als bedoeld in artikel 2.4, lid 1, Jeugdwet	Procesregisseur jeugdhulp H-S/ ieder van de casemanagers jeugdhulp van het sociaal team H-S			Handtekening
Het voorzien in aanbod van instellingen en het inzetten van jeugdhulp als bedoeld in lid 2 artikel 2.4 Jeugdwet met inachtneming van lid 3 van dat artikel	Ieder van de casemanagers jeugdhulp van het sociaal team H-S			Handtekening
Bepalen of een jeugdige een voorziening nodig heeft (Lid 5 van artikel 6.1.2 en lid 3 van artikel 6.1.4 van de Jeugdwet)	Ieder van de casemanagers jeugdhulp van het sociaal team H-S			Handtekening
Het indienen van verzoeken gericht op machtigingen tot opname of verblijf van jeugdige in een gesloten accommodatie (art. 6.1.8, eerste lid, Jeugdwet)	***Teamleider van het sociaal team dat betrokken is bij het betreffende gezin***			Handtekening
Vertegenwoordigen van het college bij zittingen van de rechtbank over gesloten jeugdhulp (artikel 6.1.10, eerste lid, Jeugdwet) in ruime zin (dus inclusief aanloop en afwikkeling, ook qua informatieverstrekking.	***Ieder van de casemanagers Jeugdhulp die betrokken zijn bij het betreffende gezin***			Handtekening
Berichten versturen en notificaties (waaronder intake) ontvangen via de CORV	HS 55213			Handtekening
Afhandelen van zorgmeldingen van politie en zorgmeldingen over vermoedens van kindermishandeling via de CORV*	AHMK als bedoeld in artikel 4.1.1 WMO 2015			Handtekening
** De uitoefening van de aan AHMK gemandateerde bevoegdheid geschiedt met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en een bewerkersovereenkomst tussen B&W en de bewerker; de bewerker neemt o.g.v. die overeenkomst alle passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking*				