

OPDRACHTFORMULIER BEELDSCHERMBRIL

In te vullen door de werknemer

Naam werknemer/ster:

Team:

Telefoonnummer:

Personeelsnummer:

In te vullen door de werkplekadviser

Advies beeldschermbril

ja

nee *) (reden)

*) een negatief advies dient door de directeur schriftelijk bekrachtigd te worden, hiertegen staat bezwaar open

Ingevuld door (naam werkplekadviser)

Datum

Telefoonnummer

Handtekening:

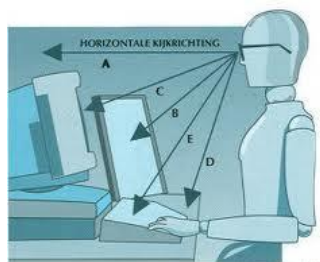
Kijkafstanden:

Afstand A (oog - beeldscherm) cm

Afstand B (oog - document): cm

Afstand C (oog - toetsenbord): cm

Afstand D (oog - andere toepassing)
(bijvoorbeeld telefoon, planbord, e.d.) cm



Ligt de bovenzijde van het beeldscherm op ooghoogte?

ja

nee, eronder

nee, erboven

In te vullen door HR

Akkoordverklaring

Werkgever tekent voor akkoord voor levering en facturering van een Beeldschermbril via

de firma Vermaas, Passage 68 (Cityplaza) in Nieuwegein;

andere firma, namelijk:

Werk en Inkomen Lekstroom

Postbus 2708

3430 GC NIEUWEGEIN

Telefoon: 030 – 7022 300

Ordernummer:

Naam medewerker HR:

Datum:

Handtekening:

Procedure

De beeldschermmedewerker gaat met het originele opdrachtformulier naar opticien Vermaas op City Plaza, of een andere opticien.

Hiermee moet met de opticien een afspraak gemaakt worden. Metingen kunnen alleen vroeg in de ochtend gemaakt worden, omdat dan de meetresultaten betrouwbaar zijn.

De opticien bepaalt of mono-, bi-, multifocale glazen en/of een kleurcoating noodzakelijk zijn, verricht de oogmeting en meet de bril op.

De organisatie factureert rechtstreeks aan WIL. WIL vergoedt de kosten van een beeldschermbril via Vermaas volledig (minus de vergoeding door de zorgverzekering). Een beeldschermbril via een andere opticien wordt tot maximaal € 100 vergoed (minus de vergoeding door de zorgverzekering).