

Geheimhoudingsprotocol Ede

De raad, de raadscommissie Ede, het college en de burgemeester van de gemeente Ede;
ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 7 maart 2017, zaaknummer 64571
gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;
besluiten vast te stellen het Geheimhoudingsprotocol Ede

en overwegen daartoe als volgt;

1. Het is wenselijk om in dit Geheimhoudingsprotocol Ede de wettelijke voorschriften en werkwijze op te nemen voor het opleggen van geheimhouding. Op deze wijze kan zorgvuldige en inzichtelijke besluitvorming worden bevorderd.
2. Openbaarheid en transparantie zijn zwaarwegende belangen die zorgen voor controleerbaarheid van bestuurlijk handelen. Besluiten van het gemeentebestuur behoren daarom in beginsel openbaar gemaakt te worden. Tegelijkertijd kunnen andere zwaarwegende belangen noodzaken tot een afwijking van dit beginsel. Bijzondere aandacht is er daarbij voor de belangen van derden, waaronder de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Bij besluiten tot geheimhouding is sprake van maatwerk, waarbij het belang van openbaarheid wordt afgewogen tegen andere gerechtvaardigde belangen. Het doel van deze afweging is te komen tot besluiten die niet alleen voldoen aan het formeel-wettelijk kader van de Gemeentewet (legaliteit), maar tevens zorgvuldig en redelijk zijn voor alle betrokkenen.
3. Zodra een van de weigeringsgronden van de Wob zich voordoet is het mogelijk om geheimhouding op te leggen op het gehele document. Het kan echter meer recht doen aan het belang van openbaarheid om het document te splitsen in een openbaar en een geheim gedeelte (legitimiteit).
4. Tegelijkertijd is het wenselijk dat ambtenaren, bestuurders, raads- en commissieleden zich bij het openbaar maken van informatie niet alleen laten leiden door dit protocol maar tevens door de gedragscodes op het gebied van integriteit. Er zijn situaties mogelijk waarin het delen van informatie wel legaal is, maar niet gelegitimeerd vanuit een oogpunt van zorgvuldigheid en integriteit. Een voorbeeld hiervan is een vertrouwelijk gesprek met een bedrijf dat de mogelijkheid onderzoekt om zich in Ede te vestigen. Openbaarmaking van informatie uit zo'n gesprek waarbij vertrouwelijk is toegezegd zal door het bedrijf als onzorgvuldig worden ervaren, ook als het juridisch is toegestaan.
5. Ambtenaren, bestuurders, raads- en commissieleden zijn zich verder ervan bewust dat het ontbreken van een besluit tot geheimhouding niet betekent dat informatie daarom zonder meer openbaar gemaakt mag worden. Openbaarmaking wordt getoetst aan de Wet openbaarheid van bestuur. Informatie over derden wordt niet openbaar gemaakt zonder de betrokken personen of organisaties eerst te raadplegen, als zij bezwaar zouden kunnen hebben tegen openbaarmaking. Verder wordt geen informatie gedeeld over persoonlijke beleidsopvattingen van ambtenaren, bestuurders, raads- en commissieleden die zijn geuit in interne beraadslagingen.

Geheimhoudingsprotocol Ede

Tabel 1: Verklarende woordenlijst	
<i>Geheim</i>	Informatie die niet gedeeld mag worden buiten de kring van geheimhouders, het breken van dit verbod is een strafbaar feit
<i>Vertrouwelijk</i>	Synoniem voor geheim. Omdat niet iedereen begrijpt dat vertrouwelijk dezelfde betekenis heeft, wordt alleen de term geheim gebruikt
<i>Embargo</i>	Informatie waarvan wordt verzocht om die niet met derden te delen tot aan een bepaalde datum (moreel appel). Een eerdere openbaarmaking kan onrechtmatig zijn ten opzichte van derden.
<i>Besloten vergadering</i>	Vergadering waarbij geen publiek aanwezig mag zijn. De inhoud van deze vergadering is alleen geheim, als na afloop tot geheimhouding van de informatie is besloten
<i>Openbare vergadering</i>	Vergadering waarbij iedereen die dat wil aanwezig mag zijn.
<i>Niet-openbaar</i>	Informatie die (feitelijk) niet voor iedereen toegankelijk is. Of en hoe deze informatie openbaar gemaakt mag worden, is geregeld in de Wet openbaarheid van bestuur, Wet bescherming persoonsgegevens en Archiefwet.
<i>Openbaar</i>	Informatie die iedereen kan raadplegen (bijvoorbeeld door vermelding op de gemeentelijke website of doordat deze informatie is opgenomen in het openbaar archief)

Hoofdstuk 1: Algemeen

1. Wanneer is sprake van geheime informatie?

- informatie is allereerst geheim als de raad, het college, de burgemeester of een commissie op grond van de Gemeentewet geheimhouding heeft opgelegd. Op deze informatie heeft dit protocol betrekking.
- Daarnaast kan informatie geheim zijn omdat een andere overheidsorgaan geheimhouding heeft opgelegd: bijvoorbeeld het bestuur van een gemeenschappelijke regeling. Voor bestuurders of raadsleden die deel uitmaken van het bestuur geldt dan een geheimhoudingsplicht. Bovendien mag een lid van het algemeen bestuur alleen inlichtingen verschaffen over geheime informatie aan de eigen raad, indien daarbij op basis van artikel 25 van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd.
- Tot slot moeten ambtenaren, raadsleden en bestuurders er rekening mee houden dat zij een ambtsgeheim hebben op basis van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht. Zij zijn verplicht tot geheimhouding van informatie waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of moeten vermoeden. Ook zonder dat geheimhouding blijkt uit een expliciet besluit, protocol of richtlijn kan dus een geheimhoudingsplicht bestaan.

Voorbeeld geheimhouding zonder besluit

De identiteit van de moordenaar van Pim Fortuijn was, kort nadat de moord werd gepleegd, een ambtsgeheim voor de burgemeester en locoburgemeesters van Wageningen. Alleen politie en justitie waren op de hoogte van de identiteit van de moordenaar en hadden daarom een kennisvoorsprong bij het opsporingsonderzoek. De burgemeester heeft de locoburgemeesters over deze informatie geïnformeerd vanwege mogelijke openbare orde problematiek. Toen een locoburgemeester deze informatie deelde met een partijgenoot schond hij zijn ambtsgeheim. Hij had moeten beseffen dat het delen van deze informatie het opsporingsonderzoek kon schaden.

2. Is er verschil tussen geheim en vertrouwelijk?

Juridisch zijn deze begrippen gelijk. Echter niet iedereen begrijpt dat vertrouwelijk hetzelfde betekent als geheim. De term 'geheim' wordt daarom wel, en de term 'vertrouwelijk' niet gehanteerd.

3. Wie zijn bevoegd tot het opleggen van geheimhouding?

- a. de burgemeester
- b. het college van burgemeester en wethouders (college)
- c. commissies (in de praktijk gaat het om meestal de Raadscommissie Ede, maar ook andere commissies zijn bevoegd om geheimhouding op te leggen)
- d. de gemeenteraad (raad)

Zie verder bijlage 1.

4. Wanneer kan geheimhouding worden opgelegd en hoe lang geldt de geheimhoudingsplicht?

Uitgangspunt is dat informatie die onder de overheid berust openbaar is: geheimhouding wordt slechts bij uitzondering opgelegd en duurt daarom niet langer dan noodzakelijk. Daarnaast wordt zo min mogelijk informatie geheim gehouden. Hierbij wordt de voorkeursvolgorde aangehouden die is opgenomen in tabel 1.

Tabel 2: Voorkeursvolgorde openbaarheid
1. Het volledig stuk is openbaar

2. Er is openbare en een geheime versie van het stuk. In de openbare versie worden enkele woorden of zinnen onleesbaar gemaakt.
3. Er is een openbaar stuk, met een geheime bijlage
4. Het volledige stuk is geheim

Geheimhouding kan worden opgelegd op grond van een belang, genoemd in artikel 10 Wob. In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de veelvoorkomende gronden en toepassingen in de gemeentelijke praktijk, met richttijden voor de duur van geheimhouding. De maximale duur voor geheimhouding is 20 jaar: daarna gelden de regels van de Archiefwet 1995 (zie onder 7).

Tabel 3: Veelvoorkomende gronden voor geheimhouding		
Wob-grond	Toepassing	Richttijd voor geheimhouding
Vertrouwelijk meegedeelde bedrijfs- en fabricagegegevens* (art. 10, lid 1, onder c Wob)	Vertrouwelijke bedrijfsplannen met informatie over tarieven, omzet, potentiële klanten e.d.	20 jaar
Bijzondere persoonsgegevens (art. 10, lid 1, onder d Wob)	Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag (artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens)	20 jaar
Economische of financiële belangen publiekrechtelijke lichamen (art. 10, lid 2, onder b en g Wob)	Overeenkomsten gemeente Ede met een financieel karakter (koop, huur, grondexploitatie e.d.)	5 jaar (afronden naar 1 maart van het volgende jaar)
Inspectie, controle en toezicht (artikel 10, lid 2 onder d Wob)	Strategiën om overtredingen te constateren, waarbij het van belang is dat de overtreder niet weet op welke wijze controle plaatsvindt	2 jaar (afronden naar 1 maart van het volgende jaar)
Bescherming van de persoonlijke levenssfeer (art. 10, lid 2 onder e Wob)	Alle gegevens die herleidbaar zijn tot natuurlijk personen	20 jaar
Het belang van de geadresseerde om als eerste kennis te nemen van de informatie (artikel 10, lid 2 onder f Wob)	- Adviezen en onderzoeken die worden uitgevoerd in opdracht van het gemeentebestuur - Verantwoording van college of burgemeester aan de raad - Beschikkingen op aanvraag - Koninklijke of gemeentelijke onderscheidingen	Tot aan kennisname door geadresseerde
Het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling (artikel 10, lid 2 onder g Wob)	- Overeenkomsten derden met een financieel karakter (komt vaak voor in combinatie met grond 'economische of financiële belangen publiekrechtelijke lichamen) - Offertes, informatie uit aanbestedingsprocedures	5 jaar bij financiële informatie 1 jaar in overige gevallen (afronden naar 1 maart van het volgende jaar)

NB: Om praktische redenen is ervoor gekozen om geheimhouding steeds te laten eindigen op 1 maart. Dat vergemakkelijkt de toetsing of, als de geheimhouding wordt opgeheven, het stuk openbaar gemaakt kan worden (zie hfst. 1, onder 7).

*Verdieping: Bedrijfs- en fabricagegegevens Volgens vaste jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State moet het begrip 'bedrijfs- en fabricagegegevens' beperkt wordt uitgelegd. Het gaat slechts om die gegevens, waaruit wetenswaardigheden kunnen worden afgelezen of afgeleid met betrekking tot de technische bedrijfsvoering of het productieproces, dan wel met betrekking tot de afzet van de producten of de kring van afnemers en leveranciers. Ook gegevens die uitsluitend de financiële bedrijfsvoering betreffen, kunnen onder omstandigheden zodanige bedrijfsgegevens zijn.
--

5. Met wie mag geheime informatie worden gedeeld?

Het bestuursorgaan dat geheimhouding heeft opgelegd of de raad (na bekrachtiging) bepaalt wie kennis mag nemen van geheime informatie. De geheimhouding geldt voor iedereen die kennis heeft van de geheime stukken c.q. inhoud van de vergadering. Binnen deze kring van geheimhouders mag worden gesproken over de geheime informatie. Een raadslid of fractievolgder mag dus technische vragen stellen aan de opsteller van een geheim stuk (die zelf ook geheimhouder is). Voor overige vragen kunnen zij zich wenden tot het college of de burgemeester.

Het college en de burgemeester zenden geheime informatie die naar de raad wordt gezonden óók naar de Raadscommissie Ede. Zo worden zowel raadsleden als fractievolgers geheimhouder en kan er binnen de fractievergadering gesproken worden over geheime informatie. Individuele geheimhouders (ambtenaren, raadsleden, fractievolgers etc.) mogen niet zelfstandig besluiten om geheime informatie te delen met derden buiten de kring van geheimhouders.

Hierop bestaan twee uitzonderingen:

- In verband met de verantwoordingsplicht van het college en de burgemeester aan de raad mogen zij geheime informatie delen met individuele raadsleden die nadere inlichtingen wensen over door hen genomen besluiten. De raadsleden zijn hierbij gehouden aan de door het college en de burgemeester opgelegde geheimhouding.
- Het raadplegen van personen die werkzaam zijn als advocaat, notaris of accountant (RA of AA) door raadsleden (niet fractievolgers) kan worden gerechtvaardigd vanwege de controlerende taak van de raad. Na kennisneming van de stukken gaat voor hen ook een geheimhoudingsplicht gelden. Voor zover de verplichting tot geheimhouding niet al blijkt uit de stukken, wijst het raadslid hen daarop.

6. Hoe wordt een besluit om geheimhouding op te leggen bekendgemaakt?

Een besluit om geheimhouding op te leggen wordt bekendgemaakt door toezending of uitreiking van het betreffende besluit aan iedereen die op de hoogte is van de inhoud van het stuk c.q. de vergadering. Naast raadsleden en bestuurders kan het daarbij ook gaan om bijvoorbeeld ambtenaren, externe deskundigen en bedrijven die geheime informatie hebben aangeleverd.

7. Wie kunnen een verzoek doen om opheffing van geheimhouding?

Iedereen kan in het kader van een Wob-verzoek vragen om opheffing van geheimhouding. De bestuursrechter toetst of sprake is van een van de situaties genoemd in artikel 10 van de Wob. Is dit het geval, dan heeft het betrokken bestuursorgaan wel een zekere vrijheid om te bepalen of de belangen genoemd in artikel 10 van de Wob zwaarder moeten wegen dan het belang openbaarheid. De rechter toetst of het besluit op dat punt niet onredelijk is.

8. Wordt een document openbaar gemaakt als de geheimhouding is opgeheven?

Met openbaarmaking van stukken die geheim zijn geweest wordt op dezelfde wijze omgegaan als met openbaarmaking van andere bestuurlijke stukken. Dat betekent dat:

- Besluiten van college, raadscommissie Ede of raad openbaar worden gemaakt;
- Stukken die zijn gericht aan de raadscommissie Ede of de raad in beginsel openbaar worden gemaakt na het eindigen van de geheimhouding. Openbaarmaking blijft achterwege als dat in strijd zou zijn met de Wob of de Archiefwet 1995.
- Stukken die zijn gericht aan het college in beginsel niet openbaar worden gemaakt. Het college kan wel tot openbaarmaking overgaan indien dat naar zijn oordeel in het algemeen belang is.

Bij stukken jonger dan 20 jaar gelden de regels over openbaarmaking uit de Wob. Openbaarmaking van persoonsgegevens* of persoonlijke beleidsopvattingen in stukken voor intern beraad blijft in ieder geval achterwege, tenzij de betrokken personen hebben ingestemd met openbaarmaking.¹ Documenten ouder dan 20 jaar worden overgebracht naar een openbare archiefbewaarplaats, behoudens bij besluit van het college op grond van de Archiefwet 1995 te stellen beperkingen.

*Verdieping: Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die in verband gebracht kunnen worden met een persoon: bijvoorbeeld naam, adres, telefoonnummer en e-mail. Het kunnen ook andere gegevens zijn die één persoon beschrijven waarvan iedereen duidelijk is wie het betreft (bijvoorbeeld een stuk met informatie over de huidige koning van Nederland, dan weet iedereen dat het gaat over de persoon Willem-Alexander).

Gegevens over bedrijven zijn geen persoonsgegevens, ook niet als de bedrijfsnaam is ontleend aan een persoonsnaam (bijvoorbeeld: R. Willemsen Transport B.V.). Dat via het handelsregister van de KvK de namen van bestuurders opgevraagd kunnen worden maakt dat niet anders, zolang het om zakelijke informatie gaat over het bedrijf. Openbaarmaking van een bedrijfsnaam blijft in beginsel achterwege in de gevallen waar dat schade zou kunnen veroorzaken aan het bedrijf. Bijvoorbeeld omdat het betreffende bedrijf zich niet heeft gehouden aan wet- en regelgeving. Als het gemeentebestuur omwille van het algemeen belang toch wil overgaan tot openbaarmaking, dan wordt de procedure gevolgd die wordt beschreven in de Wob.

¹ In uitzonderlijke gevallen kan het betrokken bestuursorgaan besluiten tot openbaarmaking van persoonsgegevens bij een zwaarder wegend algemeen belang, zie artikel 8 van de Wet openbaarheid van bestuur en artikel 8 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Hoofdstuk 2: Het college

1. Welke collegestukken worden openbaar gemaakt?

De volgende collegestukken worden openbaar gemaakt:

- het voorblad van een collegevoorstel;
- het collegebesluit;
- beleidsdocumenten die zijn vastgesteld door het college (bijvoorbeeld een beleidsnota);
- gemeentelijke regelgeving (bijvoorbeeld een subsidieregeling);
- de openbare besluitenlijst van de collegevergadering.

NB: in openbare stukken worden geen persoonsgegevens opgenomen! Dit zijn alle gegevens die in verband gebracht kunnen worden met een persoon (geen bedrijf). Zie ook hfst 1, onder 7.

2. Welke besluiten worden geplaatst op de geheime besluitenlijst?

Slechts de volgende besluiten worden geplaatst op de geheime besluitenlijst:

- aangehouden voorstellen;
- besluiten waar geheimhouding over is opgelegd.²

3. Waar moet de opsteller rekening mee houden bij het aanbieden van een voorstel voor een geheim collegebesluit?

Zie onderstaande checklist.

Checklist geheimhoudingsbesluit college

- Openbaarheid is uitgangspunt: leg alleen geheimhouding op indien een van de gronden uit artikel 10 van de Wob van toepassing is.
- Benoem welke grond van toepassing is (toepasselijk artikellid en onderdeel).
- Motiveer in het collegevoorstel waarom het opleggen noodzakelijk is.
- Beoordeel of de geheimhouding moet gelden voor alle documenten: kies waar mogelijk alleen voor een aparte geheime bijlage.
- Bepaal hoe lang de geheimhouding moet duren (zie tabel 2, hfst. 1 onder 4).
- Vermeld op het stuk het woord 'Geheim' via het watermerk of als dat niet mogelijk is, breng op alle pagina's van het stuk het stempel 'Geheim' aan.
- Laat het college expliciet besluiten om geheimhouding op te leggen, door middel van de volgende formulering:

Formulering collegebesluit

1. Op grond van artikel 55 van de Gemeentewet en artikel 10, [lid en onderdeel invullen] van de Wob geheimhouding op te leggen *over het besluit tot [omschrijving besluit] en alle hieraan ten grondslag liggende documenten* **OF** *op de volgende documenten*³:

a.

2. De geheimhouding op te leggen tot [datum].

NB: toevoegen bij stukken die aan de raad worden overgelegd:

3. De raad te verzoeken om de opgelegde geheimhouding te bekrachtigen.

5. Is de beraadslaging in de van collegevergadering geheim?

Het college vergadert normaliter in beslotenheid. Indien het college een openbare vergadering houdt is de beraadslaging uiteraard openbaar. De beraadslaging binnen een besloten collegevergadering is in beginsel niet geheim, tenzij expliciet geheimhouding is opgelegd. Wel zullen meningen van bestuurders over collegevoorstellen zich doorgaans niet lenen voor (directe) openbaarmaking. Op grond van artikel 11 van de Wob wordt immers geen informatie openbaar gemaakt over persoonlijke beleidsopvattingen in stukken voor intern beraad. De aantekeningen (notulen) over de besluitenlijst en de inforonde worden na 20 jaar openbaar wanneer zij worden overgebracht naar een openbare archiefbewaarplaats.

² Op basis van artikel 60 van de Gemeentewet is openbaarmaking van de besluitenlijst verplicht, tenzij geheimhouding is opgelegd of openbaarmaking in strijd zou zijn met het openbaar belang. Openbaarheid van besluiten van het gemeentebestuur is ook hier uitgangspunt. Van strijd met het openbaar belang kan slechts bij hoge uitzondering sprake zijn.

³ Kies welke van toepassing is. Als ook het besluit zelf niet op de openbare besluitenlijst moet worden opgenomen dan wordt geheimhouding opgelegd en het besluit én de hieraan ten grondslag liggende documenten. Is alleen een specifieke bijlage geheim, dan is het voldoende om alleen daarop geheimhouding op te leggen.

Hoofdstuk 3: De raadscommissie Ede en de raad

1. Wat is de raadscommissie Ede?

De raadscommissie Ede is de naam voor de commissie die de besluiten van de raad voorbereidt ("oordeelsvormende vergadering") en overleg voert met het college en de burgemeester over het gevoerde en te voeren bestuur ("beeldvormende vergadering of informatieve bijeenkomst"). De raadscommissie Ede bestaat uit alle raadsleden plus de fractievoorgangers die zijn benoemd tot commissielid (maximaal twee per fractie). De feitelijke samenstelling van de raadscommissie Ede kan per vergadering verschillen: de meeste fracties hebben per onderwerp woordvoerders aangewezen.

2. Welke stukken van de raadscommissie Ede en de raad worden openbaar gemaakt?

- Alle stukken die aan de raadscommissie Ede of de raad worden gezonden worden openbaar gemaakt, met uitzondering van stukken waarover geheimhouding is opgelegd.
- Het verslag van alle openbare vergaderingen wordt openbaar gemaakt. Het verslag van besloten vergaderingen wordt alleen openbaar gemaakt indien de raadscommissie Ede daartoe besluit.
- De besluitenlijst van alle openbare vergaderingen wordt openbaar gemaakt. De besluitenlijst van de besloten vergadering wordt in beginsel ook openbaar gemaakt, met uitzondering van aangehouden voorstellen en besluiten waarover geheimhouding is opgelegd.⁴

NB: in openbare stukken worden geen persoonsgegevens opgenomen! Dit zijn alle gegevens die in verband gebracht kunnen worden met een persoon (geen bedrijf). Zie ook hfst 1, onder 7.

3. Wat is de procedure voor het opleggen van geheimhouding op stukken door de raadscommissie Ede en de raad?

Zie de 'checklist geheimhoudingsbesluit college' (hfst. 2, onder 3).

Enkele bijzondere aandachtspunten voor de raadscommissie Ede c.q. de raad:

- De raad(scommissie Ede) legt geen geheimhouding op voor stukken die zij ontvangt en waarvoor al geheimhouding is opgelegd door de burgemeester of het college. Wel besluit de raad over het bekrachtigen van geheimhouding op stukken.
- De raad kan alleen besluiten nemen over geheimhouding indien een quorum aanwezig is (meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden). Voor vergaderingen van de raadscommissie Ede geldt geen vergaderquorum.
- Bij besluiten van de raadscommissie Ede c.q. de raad wordt gebruikt gemaakt van de volgende formulering:

Formulering commissiebesluit opleggen geheimhouding

1. Op grond van artikel 86 van de Gemeentewet en artikel 10, [lid en onderdeel invullen] van de Wob geheimhouding op te leggen *omtrent het behandelde in de besloten vergadering van [datum] EN/OF de volgende documenten:*

a.

2. De geheimhouding op te leggen tot [datum].

NB: toevoegen bij stukken die aan de raad worden overgelegd:

3. De raad te verzoeken om de opgelegde geheimhouding op de onder 1 genoemde documenten te bekrachtigen.

Formulering raadsbesluit opleggen geheimhouding

1. Op grond van artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet en artikel 10, [lid en onderdeel invullen] van de Wob geheimhouding op te leggen *omtrent het behandelde in de besloten vergadering van [datum] EN/OF de volgende documenten:*

a.

2. De geheimhouding op te leggen tot [datum].

4. Wat is de procedure voor het bekrachtigen van de geheimhouding op stukken die aan de raad worden toegezonden?

- Indien een commissie, het college of de burgemeester stukken onder geheimhouding overlegt aan de raad is bekrachtiging vereist. Deze bekrachtiging moet plaatsvinden in de eerstvolgende vergadering; anders vervalt de geheimhoudingsplicht. Bovendien moet ten minste de helft van het aantal leden in deze raadsvergadering aanwezig zijn.
- Elk voorstel aan de raad om opgelegde geheimhouding te bekrachtigen bevat een gemotiveerde toelichting waarom geheimhouding noodzakelijk is.
- Indien de raad voornemens is de geheimhouding niet te bekrachtigen, voert zij daarover in besloten vergadering overleg met de voorzitter van de commissie, het college of de burgemeester. De raad neemt daarna een besluit over het bekrachtigen van de geheimhouding op het stuk. De commissie, het college of

⁴ Zie noot 2.

de burgemeester kan het stuk niet alsnog terugtrekken als de raad voornemens is om de geheimhouding niet te bekrachtigen.

- Het besluit tot bekrachtiging wordt opgenomen in de notulen van de raadsvergadering.
- Voor het raadsbesluit over bekrachtiging wordt gebruik gemaakt van de volgende formulering:

Formulering raadsbesluit bekrachtigen geheimhouding

1. Op grond van artikel 25, derde lid, van de Gemeentewet en artikel 10, [lid en onderdeel invullen] de opgelegde geheimhouding te bekrachtigen.

5. Wat is de procedure voor het houden van een besloten vergadering?

- De agenda en de oproeping worden door de voorzitter van de raad(scommissie Ede) aan de leden gezonden én openbaar gemaakt (ook de agenda voor een besloten vergadering!).
- De vergadering wordt in het openbaar geopend, de deuren worden gesloten als de voorzitter van de raad(scommissie Ede) of een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt.
- Nadat de deuren zijn gesloten neemt de raad(scommissie Ede) een besluit of in beslotenheid verder wordt vergaderd. Dit besluit wordt vastgelegd in de notulen van de vergadering. De raad(scommissie Ede) besluit of er anderen dan commissieleden en collegeleden aanwezig mogen zijn (bijvoorbeeld ambtenaren of externe deskundigen).
- Na afloop van de vergadering neemt de raad(scommissie Ede) een besluit of geheimhouding wordt opgelegd over de inhoud van de vergadering. Van de inhoud van de besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt. Bij de eerstvolgende vergadering neemt de raad(scommissie Ede) een besluit of het verslag van de besloten vergadering openbaar wordt gemaakt.

Informatieve vergadering college

Collegeleden beleggen soms informatieve sessies waarin raadsleden worden geïnformeerd over actuele ontwikkelingen. In deze vergadering kan geen geheimhouding worden opgelegd. Hiervoor is vereist dat de procedure voor het houden van een besloten vergadering van de Raadscommissie Ede wordt gevolgd.

6. Is de inhoud van een besloten vergadering geheim?

Die inhoud kan geheim zijn, maar is dat niet altijd. Hiervoor geldt hetzelfde als voor de inhoud van besloten collegevergaderingen. Zie hoofdstuk 2 onder 5.

1. Kan de termijn voor geheimhouding op een later tijdstip worden verlengd?

2. Hoe wordt geheimhouding opgeheven?

3. Staat er bezwaar en beroep open tegen een besluit om geheimhouding op te leggen?

4. Wat is de consequentie van schending van een geheimhoudingsplicht?

Slotbepaling

Aldus vastgesteld op 4 april 2017,

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 4 april 2017,

de secretaris, de burgemeester,

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raadscommissie Ede van 6 april 2017,

de voorzitter,

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 6 april 2017

de griffier, de voorzitter,

Bijlage 1: Schema opleggen geheimhouding

Geheimhouding documenten (geldt voor iedereen die inhoud stuk kent)					
Onderwerp	Afzender	Ontvanger	Opleggen geheimhouding	Opheffen geheimhouding	Wettelijke grondslag
<u>Ingekomen stukken</u>	Ambtenaar	College	College	College	Art. 55, eerste lid, Gemeentewet
	Burgemeester	College	Burgemeester en/of college	Orgaan of organen die geheimhouding hebben opgelegd	Art. 55, tweede lid, Gemeentewet
	Commissie	College	Commissie en/of college	Orgaan of organen die geheimhouding hebben opgelegd	Art. 55, tweede lid, Gemeentewet
	Voorzitter (Vz.) commissie	Commissie	Vz. commissie	Vz. commissie of raad	Art. 86, tweede lid Gemeentewet
<u>Uitgaande stukken</u>	College	Commissie	College	College of raad	Art. 86, tweede lid Gemeentewet
	College	Raad	College en raad (bekrachtiging) of raad (zelfstandig)	Raad	Art. 25, eerste tweede, en derde lid Gemeentewet
	College	Leden raad	College	College of raad	Art. 25, vierde lid Gemeentewet
Geheimhouding vergaderingen (geldt voor alle deelnemers aan de vergadering)					
Onderwerp			Opleggen geheimhouding	Opheffen geheimhouding	
Vergadering college			College	College of raad	Artikel 55, eerste en derde lid Gemeentewet
Vergadering commissie			Commissie	Commissie of raad	Artikel 86, eerste en derde lid Gemeentewet
Vergadering raad			Raad	Raad	Art. 25, eerste lid Gemeentewet

NB:

Als een stuk wordt overgelegd (toegezonden) aan de raad dan is de raad vanaf dat moment als enige bevoegd om de opgelegde geheimhouding op te heffen.