

Bijlage 1. Regeling studiefaciliteiten (art. 17:0:0:1 RAVMWB)

De huidige artikelen van art. 17:0:0:1 RAVMWB worden gewijzigd per 1 april 2017, waarna art. 17:0:0:1 RAVMWB als volgt komt te luiden:

Artikel 1 Regeling studiefaciliteiten

Lid 1

De studiefaciliteiten genoemd in hoofdstuk 17 zijn beschikbaar voor alle medewerkers van de Veiligheidsregio MWB met een vaste aanstelling. Enkele uitzonderingen hierop zijn:

- Voor de medewerker van de vrijwillige brandweer zijn aparte studiefaciliteiten geregeld in hoofdstuk 19 van de rechtspositieregeling VRMWB.
- de medewerker in een bezwarende functie die onder hoofdstuk 9A valt en in het kader van het tweede loopbaanbeleid een opleiding dient te volgen, hiervoor is een apart kader 2^e loopbaanbeleid

Lid 2

In gesprekken over ontwikkeling en functioneren worden afspraken m.b.t. opleidingen en ontwikkeling gemaakt. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd, bij voorkeur in het personeelsdossier en in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor het verkrijgen van faciliteiten is het invullen en voor akkoord ondertekenen van de aanvraag studiefaciliteiten verplicht.

Lid 3

De leidinggevende bepaalt bij een te volgen opleiding en of ontwikkelactiviteit of deze functiegericht en of loopbaangericht is en welke mate (hoog of laag) organisatiebelang van toepassing is. De activiteiten passen in de doelstellingen, criteria en budgettaire voorwaarden van het opleidingsbeleid van de VRMWB en de in het kader van de dienstplannen vastgestelde opleidingsplannen. We onderscheiden hierbij:

- Collectieve leertrajecten en opleidingen die worden afgeleid van het strategisch beleid; Vaak collectieve interventies, gericht op organisatie- en cultuurontwikkeling, die vooraf door de directie worden gekenmerkt als collectief traject.
Hiervoor draagt de organisatie de kosten en is géén terugbetalingsregeling van toepassing. Voorbeelden hiervan zijn trajecten in het kader van het ontwikkelen van (persoonlijk) leiderschap en talententrajecten zoals Professionals voor Morgen.
- Loopbaangerichte opleidingen die zich richten op een toekomstige functie, een hogere functie of een functie binnen een ander vakgebied; Leren en opleiden gericht op de eigen loopbaanontwikkeling (binnen /buiten de organisatie).
- Functiegerichte opleidingen, die direct bijdragen aan het goed functioneren van de medewerker in zijn huidige functie. Leren en opleiden om bij te blijven binnen functie/ op vakgebied.

Let wel!

- Trainingen/opleidingen, gericht op zgn. warme functies/piketrollen mono en of multi crisisbestrijding kunnen zowel functie- als loopbaangericht zijn. Dit geldt ook voor workshops, seminars e.d.
- Voor alle vormen van leerinterventies geldt, dat voorafgaande aan de opleiding, het afdelingshoofd bepaalt of er sprake is van functiegericht of loopbaangericht en hij daarnaast de mate van organisatiebelang bepaalt en of de opleiding past binnen de strategische doelen.
- Duaal leren-werkenprogramma's zijn vooral functiegericht. Hierbij heeft de organisatie er belang bij om nieuwe medewerkers te werven en te enthousiasmeren om bij de VRMWB/Brandweer te komen werken. Om in de markt een aantrekkelijke werkgever te kunnen zijn/worden is bij de duaal leren-werkenprogramma's (zoals bij bijvoorbeeld die van de aspirant-manschappen) geen terugbetalingsregeling

Lid 4

- a. De kosten die gemaakt zullen worden in het kader van de in het individueel ontwikkelingsplan opgenomen opleidingsafspraken en activiteiten worden door de VRMWB vergoed conform het hierna volgende artikel 3; de vastgestelde vergoedingsregeling in het beleidskader opleidingen, loopbaan en ontwikkeling.
- b. Opleidingen en activiteiten die niet aansluiten bij dit beleidskader en de doelstellingen van de VRMWB worden niet vergoed.
- c. Opleidingsafspraken omvatten tevens afspraken met betrekking tot benodigd verlof en eventuele verdere medewerking van de zijde van de werkgever die de medewerker in staat moeten stellen de gemaakte opleidingsafspraken uit te voeren.

Lid 5

Opleidingsafspraken kunnen verder betrekking hebben op één of meer van de volgende punten:

- de redelijkerwijs te maken kosten;
- de periode gedurende welke een studie gevolgd zal worden;
- de minimaal te behalen studieresultaten en te maken voortgang;

- de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de genoten vergoeding bij het voortijdig afbreken van een studie door de ambtenaar;
- de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de genoten vergoeding bij het verlaten van de VRMWB binnen een te bepalen periode na afronding van de studie;
- eventuele andere onderwerpen die van belang zijn voor een goede uitvoering van de gemaakte afspraken.

Artikel 2 Studietermijn

Studiekosten worden vergoed en/of studieverlof wordt verleend voor een door het bij de verlening te bepalen termijn, die wordt afgeleid van de normaal te achten duur van de studie. Bij meerjarige opleidingen worden deze per studiejaar verleend.

Artikel 3 Studiekosten en studieverlof

Lid 1

Studiekosten en studieverlof worden de ambtenaar als volgt vergoed (voor zover deze het bedrag van het opleidingsbudget niet te boven gaan en door de leidinggevende zijn goedgekeurd):

Mate van organisatie-Belang	Vergoedingsregeling
Hoog	100% van cursus/lesgeld, verplicht studiemateriaal, examen en diplomageld *
	1 herexamen per studiejaar
	Lesuren in werktijd (compensatie in dagvenster/rooster)
	Uren voorbereiding en thuisstudie gelden als eigen tijd
	Noodzakelijke reis- en verblijfskosten t.b.v. studie/examen worden vergoed
	Reisuren worden niet vergoed

Mate van organisatiebelang	Vergoedingsregeling
Laag	50 % van cursus/lesgeld, verplicht studiemateriaal, examen en diplomageld *
	1 herexamen per studiejaar
	Lesuren in eigen tijd
	Uren voorbereiding en thuisstudie gelden als eigen tijd
	Noodzakelijke reis- en verblijfskosten t.b.v. studie/examen worden vergoed
	Reisuren worden niet vergoed

**met uitzondering van schrijfbehoeften, verzendkosten, duurzame gebruiksartikelen zoals personal computers, niet verplicht voorgeschreven met de studie verband houdende boeken en voor de studie gemaakte kosten in de privé sfeer.*

Lid 2

Aanvragen om een vergoeding, als bedoeld in het eerste lid, kunnen worden gehonoreerd voor zover deze het bedrag van het opleidingsbudget niet te boven gaan.

Lid 3

Compensatie van lesuren in vrije tijd wordt alleen verleend ingeval er sprake is van een hoge mate van organisatiebelang en voor zover betrekking hebbend op het daadwerkelijk bijwonen van lessen. Compensatie vindt plaats door verschuiving dagvenster of rooster.

Artikel 4 Verplichtingen

De medewerker is verplicht de inlichtingen te geven, die de VRMWB voor de toepassing van dit hoofdstuk nodig acht.

Artikel 5 Intrekking

Indien de VRMWB op grond van door hen ingewonnen inlichtingen van oordeel is, dat de medewerker niet regelmatig of niet voldoende studeert, waardoor hij niet in staat kan worden geacht zijn studie binnen de vastgestelde termijn te volbrengen, is de organisatie bevoegd de verleende studiekostenvergoeding of het toegestane studieverlof voor de gehele of voor een deel van de resterende studieduur in te trekken.

Artikel 6 Studieresultaten

De medewerker, aan wie een studiekostenvergoeding en/of studieverlof is toegekend, is verplicht de leidinggevende halfjaarlijks over de voortgang van de opleiding te informeren en stelt na afronding een afschrift van het behaalde diploma/certificaat en cijferlijst ter beschikking aan de organisatie.

Artikel 7 Terugbetaling

Lid 1

In een aantal situaties kan de werkgever het toegekende studieverlof en de vergoeding van studiekosten zowel van de functiegerichte als de loopbaangerichte opleidingen gedeeltelijk terugvorderen. Bijvoorbeeld als er sprake is van voortijdige beëindiging van de studie, ingeval het bij herhaling niet behalen van het diploma, bij het verlaten van de organisatie en in situaties waarbij er sprake is van een disciplinaire situatie/plichtsverzuim of intrekking.

Terugvordering vindt plaats indien er sprake is van de volgende situaties:

Tabel a;

Situaties terugbetaling	Opleiding is functiegericht	Opleiding is loopbaangericht
Voortijdige beëindiging van de studie	20% van de toegekende studiekosten en 20% van de toegekende studieverlofuren	20% van de toegekende studiekosten en 20% van de toegekende studieverlofuren
Diploma niet gehaald (na 1 herexamen)	20% van de toegekende studiekosten en 20% van de toegekende studieverlofuren	20% van de toegekende studiekosten en 20% van de toegekende studieverlofuren
Uitstroom: Medewerker verlaat organisatie binnen 24 maanden na afronding opleiding	n.v.t.	Zie tabel b.
Uitstroom: Medewerker verlaat organisatie binnen 24 maanden na afronding opleiding ingeval van een disciplinaire maatregel	Zie tabel b.	Zie tabel b.

Tabel b; terugbetaling bij uitstroom

De hoogte van de terugvordering hangt af van de hoogte van de studievergoedingen en de momenten waarop de vergoeding werd toegekend:

Hoogte totaal vergoede studiekosten	1 t/m 12 maanden	13 t/m 24 maanden
0 tot € 2.500,-	N.v.t.	N.v.t.
€ 2.500,- en hoger	50% van de toegekende studiekosten en 50% van het toegekende studieverlof	25% van de toegekende studiekosten en 25% van het toegekende studieverlof

- Het moment van toekenning is de datum waarop volgens het opleidingsinstituut de eerste studiedag begon.
- Bij meerjarige opleidingen worden studiekosten en het studieverlof per studiejaar bepaald en berekend. De eerste studiedag van elk studiejaar is dan de toekenningsdatum.
- Toegekende reiskosten worden niet meegeteld.

Lid 2

Uitzonderingen terugbetaling:

- In aanvulling op de in tabel a genoemde situaties kan er ook sprake zijn van intrekking. Indien blijkt, dat de medewerker niet regelmatig of niet voldoende studeert, waardoor hij niet in staat kan worden geacht zijn studie binnen de vastgestelde termijn te volbrengen, is de organisatie bevoegd de verleende studiekostenvergoeding of het toegestane studieverlof voor de gehele of voor een deel van de resterende studieduur in te trekken. (artikel 5).
- Als een medewerker doorstroomt naar een andere functie binnen de organisatie VRMWB vindt er géén terugvordering plaats. Met uitzondering van die situatie waar intrekking aan de orde is.

- Op een medewerker die een duaal leer-werkprogramma volgt, vindt er geen terugvordering plaats. Bijvoorbeeld in het leerwerktraject om vakbekwaam te worden als aspirant manschap. Of een leerwerktraject tot brandweerofficier in samenwerking met IFV.

Lid 3

Hardheidsclausule

De directie/korpsleiding kan de medewerker, gelet op de omstandigheden waarbij terugvordering onredelijk is, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, ontheffen van de op hem rustende verplichting tot terugbetaling. Bijvoorbeeld ingeval van ziek of exit/outplacementsituaties. Deze situaties worden, onder advies van P&O, voorgelegd ter besluitvorming bij de directie.

Artikel 8

Directie VRMWB kan ter uitvoering van dit hoofdstuk nadere regelen stellen.

Artikel 9

Directie VRMWB is bevoegd in gevallen waarin dit hoofdstuk niet of niet in redelijkheid voorziet een voorziening te treffen.

Artikel 10 Overgangsbepalingen

De reeds op basis van de oude regelingen toegekende studiefaciliteiten blijven onverkort gehandhaafd en zullen op basis van de oude regelingen worden afgewikkeld.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling Studiefaciliteiten Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant" en treedt in werking op 1 april 2017.

Bijlage 1 Toelichting: Beleidskader opleidingen, loopbaan en ontwikkeling