

# MANDAAT-, VOLMACHT- EN MACHTIGINGSLIJST

## Algemeen

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	ONDERMANDAAT, SUBVOLMACHT EN SUBMACHTIGING
A01	De voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bevoegd gezag, voor zover vallend binnen de taken van de RUD Zuid-Limburg.	Afdelingshoofd
A02	Het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bevoegd gezag, voor zover vallend binnen de taken van de RUD Zuid-Limburg.	Afdelingshoofd
A05	Het eenmalig dan wel doorlopend machtigen van medewerkers of externe adviseurs om het bevoegd gezag te vertegenwoordigen in bestuursrechtelijke procedures.	Nee
A07	Het aanvragen en verantwoorden van subsidies op basis van regelingen van andere overheidsorganen, het Rijk en de Europese Unie, alsmede het aangaan van uitvoeringsovereenkomsten ter verkrijging van deze subsidies.	Nee
A08	Besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur en de Wet hergebruik van overheidsinformatie.	Afdelingshoofd
A09	Het maken van afspraken met OM, politie en landelijke inspectie- en opsporingsdiensten, waaronder het periodiek afsluiten van handhavingsarrangementen met het OM en de politie.	Afdelingshoofd

## Uitvoering

	<b>BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN</b>	<b>ONDERMANDAAT, SUBVOLMACHT EN SUBMACHTING</b>
U06	Het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van het RRGs als bedoeld in titel 12.2 van de Wm.	Afdelingshoofd en medewerkers
U07	Het beoordelen van PRTR verslagen als bedoeld in titel 12.3 van de Wm.	Afdelingshoofd
U08	Het uitvoeren van werkzaamheden op de e-MJV applicatie en IPPC applicatie inzake PRTR verslagen, MJA rapportages, EEP rapportages en IPPC gegevens.	Afdelingshoofd en medewerkers

## Handhaving

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	ONDERMANDAAT, SUBVOLMACHT EN SUBMACHTING
H01	Het aanwijzen van ambtenaren belast met het houden van toezicht op de naleving op grond van artikel 5.10, lid 3 van de Wabo.	Nee
H02	Het uitoefenen van toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wabo en de bij of krachtens de in artikel 5.1 van de Wabo genoemde wetten juncto 5.2 van de Wabo bepaalde, voor zover vallend onder de basistaken.	Afdelingshoofd
H03	Het voeren van alle correspondentie in het kader van toezicht en handhaving, waaronder in ieder geval begrepen: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. een bezoekbevestigingsbrief;</li> <li>b. een vooraankondiging last onder bestuursdwang of last onder dwangsom;</li> <li>c. vorderingen om informatie in het kader van de controle op de naleving van regelgeving, alsmede de reacties op de in dit kader toegezonden informatie (artikel 5.16 van de Awb).</li> </ol>	Afdelingshoofd
H06	Besluiten tot het opleggen van een spoedeisende last onder bestuursdwang conform artikel 5.31 van de Awb juncto 5.17 van de Wabo dan wel de schriftelijke bekrachtiging van de mondelinge aanzegging daartoe.	Afdelingshoofd en toezichthouders
H08	Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 17 van de Wm inzake maatregelen bij een ongewoon voorval.	Afdelingshoofd
H10	Binnen een daartoe alsdan beschikbaar gesteld budget door Burgemeester en Wethouders van maximaal €15.000,- per incident/ ongewoon voorval opdrachten te laten verlenen tot activiteiten in het kader van optreden vallend onder de regeling bereikbaarheid- en beschikbaarheidsdienst RUD Zuid-Limburg, voor zover deze activiteiten onder de basistaken vallen.	Afdelingshoofd en toezichthouders
H11	Beslissingen op grond van artikel 6 van de Tijdelijke regeling implementatie artikelen 8 en 14 Richtlijn energie-efficiëntie (EED).	Afdelingshoofd
H12	Het houden van toezicht op grond van artikel 13 van de Wet bodembescherming	Afdelingshoofd