

Bijlage Werkplein de Lure:

1. In het Werkplein de Lure is het veiligheidsprotocol van de gemeente Zwolle van toepassing
2. De bevoegdheid voor het nemen van de maatregelen is gemandateerd de manager van de eenheid Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De manager van de eenheid Sociale Zaken en Werkgelegenheid mandateert deze bevoegdheid door aan de afdelingshoofden van de afdelingen Schuldhulpverlening, Bijstand en Uitstroom, Inburgering, Uitkeringsadministratie en Juridische Zaken.
3. De manager van de eenheid Sociale Zaken en Werkgelegenheid volgt het voorstel van de leidinggevende van UWV of CWI voor het treffen van een maatregel. Indien zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten, treedt de manager in overleg met de betreffende leidinggevende.
4. Een toegangszegging betreft de toegang tot het gebouw. Een cliënt die op voorstel van één van de participanten de toegang is ontzegd, kan het Werkplein de Lure ook niet betreden voor overleg met één van de andere participanten. De manager van de eenheid Sociale Zaken en Werkgelegenheid stelt daartoe alle participanten op de hoogte van een toegangszegging. De beschikking tot toegangszegging wordt opgesteld door de beveiligingsbeambte die bij het incident aanwezig was en wordt ondertekend door een van de hierboven genoemde afdelingshoofden.
5. Afspraken met politie – nader uit te werken
6. Inval media
Indien van toepassing afspraken CWI en UWV opnemen
7. Beheer en operationele aspecten
De manager van de eenheid Advies en Faciliteiten van de gemeente Zwolle is verantwoordelijk voor het beheer van het protocol en de operationele aspecten. Contactpersoon voor Werkplein de Lure is het afdelingshoofd van de afdeling Services.
8. De tekst van de waarschuwingsbrief en de brief voor de toegangszegging wordt vastgesteld als in bijlage 8.2.