

BIJLAGE 7: RELATIES EN OVERLEGSTRUCTUREN

Binnen de afdeling:

Afdelingsoverleg (AO)

Over lopende en nieuwe zaken, team overstijgende werkzaamheden, terugkoppeling uit MT en PFO's en zaken aangaande de planning en sturing van de teams (beleidsmatige, strategische of management zaken).

Deelnemers: hoofd van de afdeling, sectiehoofden en vertegenwoordiging van juridische ondersteuning.

Frequentie: wekelijks.

Afdelingsoverleg breed (AOB)

Overleg met de hele afdeling over programmatische zaken, verbeteracties, team overschrijdende projecten, personele aangelegenheden en werkomstandigheden (incl. werkbeleving).

Deelnemers: hoofd van de afdeling, sectiehoofden en alle medewerkers.

Frequentie: eens per kwartaal.

Teamoverleg (TO)

Overleg tussen direct leidinggevende en alle medewerkers van een team aangaande de werkzaamheden van het team en alles wat daarbij komt kijken, zoals beleidsontwikkeling, planning en onderlinge afstemming en instemming over te volgen strategie en procedures.

Deelnemers: sectiehoofd (of hoofd van afdeling voor het team ondersteuning) en alle teamleden (juridische ondersteuning is agendalid en neemt deel als de onderwerpen daartoe aanleiding geven).

Frequentie: eens per twee weken m.u.v. de teamoverleggen van administratieve ondersteuning en juridische ondersteuning. Die zijn maandelijks.

Overleggen met andere afdelingen

Portefeuillehoudersoverleg (PFO)

Overleg van de vakwethouder(s) met de ambtenaren over beleid en casussen.

Deelnemers: de wethouder en ambtelijke ondersteuning en afhankelijk van de onderwerpen, de informant (meestal juridische medewerker) en hoofd van de afdeling of sectiehoofd(en).

Frequentie: wekelijks.

Managementteam (MT)

Overleg van de Eenheidsmanager PU met alle afdelingshoofden van PU.

Frequentie: wekelijks

Opdrachtgeversoverleggen

Overleg tussen Afdelingshoofd en sectiehoofd van MHH en M&H en opdrachtgevers en afdelingshoofd met opdrachtnemers.

Frequentie: eens per kwartaal.

Secretaressen overleg

Werkoverleg van alle secretaresses van PU.
Frequentie: tenminste één maal per maand.

Overleg met VG

Overleg tussen afdelingshoofden VG en T&H (vz) en de sectiehoofden van de teams bouw en milieu van de afdeling VG en T&H om de kwaliteit van de vergunningen en handhaving op een hoog niveau te houden, o.m. door terugkoppeling van praktijkervaring en informatie uitwisseling over nieuwe ontwikkelingen in regelgeving en jurisprudentie.
Frequentie: eens per maand.

Operationeel milieu overleg (OMO)

Overleg tussen vertegenwoordigers van het team MI en van het team Vergunningen milieu over (handhaafbaarheid en interpretatie van) voorschriften en technische zaken.
Frequentie: eens per maand.

Rampenbestrijding

Overleg tussen alle afdelingen die betrokken zijn bij rampenbestrijding.
Deelnemers zijn de deelplancoördinatoren. Voor T&H is dat het hoofd van de afdeling. Voorzitter van dit overleg is de coördinator Rampen en Calamiteitenbestrijding.
Frequentie: eens per twee maanden.

Kamerverhuur Driehoek

Overleg tussen VG, T&H en brandweer om werkafspraken af te stemmen.
Deelnemers namens T&H: sectiehoofd en een medewerker van team Bouwtoezicht.
Frequentie: maandelijks.

Juridisch overleg

Overleg tussen team Juridische zaken en de juridisch medewerkers van T&H over uitvoeringsbeleid, werkprocessen, dossiervorming en gevolgen van recente jurisprudentie en leereffecten van bezwaarschriften en beroepszaken.
Frequentie: eens per kwartaal.

Werkgroep Externe Veiligheid

De werkgroep houdt zich, in opdracht van Ontwikkeling, bezig houdt met het opstellen van het beleid t.a.v. externe veiligheid.
Deelnemers: Expertisecentrum (als opdrachtnemer en projecttrekker), brandweer, coördinator Rampen en Calamiteiten bestrijding en op afroep vertegenwoordiging van T&H (jur. med. milieuzaken) en van VG.
Frequentie: eens per twee maanden.

Project Marslanden Zuid

Projectgroep onderleiding van OWE (Ontwikkeling Afdeling Economie en Arbeid) die zich bezig houdt met het opzetten van een integrale aanpak van Marslanden Zuid.
Deelname vanuit T&H: sectiehoofd Milieu-inspectie en Bouwtoezicht.
Frequentie: eens per twee maanden.

Projectgroep Bodemtaken

Projectgroep die onderzoekt en uitwerkt hoe de bodemtaken die van de provincie naar de gemeente overgaan het best in de gemeentelijke organisatie kunnen worden ingebed. Deelname vanuit T&H: juridisch medewerker.

Frequentie: wisselend.

Stuurgroep Bodemtaken

De stuurgroep stuurt de projectgroep bodemtaken aan en neemt de beslissingen over de plaatsing van bodemtaken in de organisatie en de verdeling van capaciteit. De stuurgroep is samengesteld uit de hoofden van alle betrokken Afdelingen.

Deelname vanuit T&H: Hoofd van de Afdeling.

Frequentie: wisselend.

Werkgroep ARBO-kleding

Gemeentebreed overleg om tot eenheid van beleid te komen voor alle eenheden t.a.v. de aanschaf en de periodieke vervanging van PBM's, veiligheidskleding en dienstkleding. Het afdelingshoofd T&H is de voorzitter van dit overleg.

Frequentie: twee keer per jaar.

Externe overleggen

Lokaal Handhavingsoverleg (LHO)

Overleg tussen T&H (team MI en team MHH hebben elk eigen gedeelte) politie, het OM, brandweer, Waterschap, Stadswacht en Provincie, op gebied van milieu, afval en openbare ruimte. Het overleg is bedoeld voor de afstemming van de o.m. handhavingsstrategie, uitvoeringsprogramma's en uitvoering van projecten of concrete acties.

Deelnemers vanuit T&H: Hoofd van de afdeling (voorzitter), juridisch medewerker (secretaris), sectiehoofden en een ruime vertegenwoordiging vanuit de teams MI en MHH.

Frequentie: 5 á 6 keer per jaar plaats.

Lokaal Handhavingsoverleg plus (LHO+)

Bestuurlijk overleg over samenwerking in de handhaving van milieuregelgeving.

Deelnemers: Afdelingshoofd T&H, juridisch medewerker, Wethouder Handhaving (vz), de OvJ, Taakchef Milieuzaken van de politie, coördinator van het SEPH, Waterschap en Provincie.

Frequentie: eens per kwartaal.

Regionaal milieuoverleg (RAHO)

Overleg dat bedoeld is voor afstemming en coördinatie over alle samenwerkingsprojecten.

Vertegenwoordiging vanuit T&H: sectiehoofd Milieu-inspectie en Bouw.

Frequentie: twee keer per jaar.

Regionaal milieuoverleg (RMOB)

Vakoverleg tussen milieumedewerkers van collega gemeenten in de regio, o.l.v. de Regio.

Deelname vanuit T&H: milieu-inspecteur A.

Frequentie: eens per kwartaal.

Handhavingsteam

Overleg met politie, Juridische zaken en Veiligheid, Wijkzaken, OM en vanuit T&H een juridisch medewerker (secr.) en hoofd van de Afdeling (vz) over beleid, complexe handhavingskwesties en casussen.

Frequentie: eens per kwartaal.

Werkgroep handhaving woonwagenlocaties

Overleg met Politie; Wijkzaken en woningbouwcorporaties en vanuit T&H een juridisch medewerker (secr.) en hoofd van de Afdeling (vz), over alle zaken aangaande woonwagenlocaties.

Frequentie: eens per kwartaal.

Gemeentelijk Evenementen Overleg Zwolle (GEOZ)

Overleg over evenementenbeleid waarbij, door voorbeelden uit de praktijk, richtinggevende afspraken gemaakt worden over (handhaafbaar en uitvoerbaar) beleid en waarbij uitvoeringsafspraken worden gemaakt.

Deelnemers: Sectiehoofden en op afroep eventueel het Hoofd van de Afdeling, medewerkers van T&H, Vergunningen, Openbare Orde en Veiligheid, brandweer, politie en van Regio.

Frequentie: eens per kwartaal.

Grote stedenoverleg milieu

Overleg met andere grote steden over milieu en handhaving (nu vooral in het teken van professionalisering van de Milieuhandhaving o.l.v. Coopers & Lybrand.

Deelname vanuit T&H: Hoofd van de Afdeling.

Frequentie: eens per kwartaal.

Grote stedenoverleg bouw

Overleg met andere grote steden over bouw en woningtoezicht o.l.v. Vereniging Bouw en Woningtoezicht Nederland.

Deelname vanuit T&H: Hoofd van de Afdeling.

Frequentie: eens per kwartaal.

Overleg van de Gebiedbeheerteams (GBT's)

Hierin bespreken allerlei afdelingen van de gemeente en externe instanties zoals politie (wijkagenten), woningbouwcoöporaties en hulpverleningsinstanties, die in de wijk actief zijn op het gebied van sociale problematiek en fysiek onderhoud, alle zaken die in de betreffende wijk spelen.

Deelname vanuit T&H: medewerkers van team Milieuhandhaving als agendalid (behalve in Holtenbroek, daar is altijd een vertegenwoordiging van T&H aanwezig).

Frequentie: alleen op afroep.

De Schuttevaer

Afstemmingsoverleg met de vereniging van Binnenschippers en Wijkzaken (afdeling BOR),

Deelname vanuit T&H: het Sectiehoofd Milieuhandhaving en Markten & Havens

Frequentie: twee keer per jaar.

Prostitutieoverleg

Afstemmingsoverleg over operationele zaken tussen prostitutieteam van de politie, de afd. bijzondere wetten van de politie, GGD, Brandweer, VG en T&H (de juridisch medewerker).
Frequentie: ca. 1 keer kwartaal.

Drank & Horeca-overleg

Afstemmingsoverleg over operationele zaken aangaande de handhaving van horeca (incl. coffeeshops) tussen Vergunningen, de afdeling bijz. wetten van de politie en Toezicht & Handhaving (juridisch medewerker en een medewerker milieu-inspectie).
Frequentie: ca. 1 keer per 2 maanden.

Ambulante handel

Operationeel overleg o.l.v. het sectiehoofd Markten & Havens en Milieuhandhaving, van de marktmeesters met de Centrale vereniging Ambulante Handel.
Frequentie: ca. 3 keer per jaar.

IBA-overleg

Afstemmingsoverleg over aanpak van de controles op IBA's tussen T&H en Waterschappen.
Deelname vanuit T&H: het Sectiehoofd Milieuhandhaving en Markten & Havens.

BOA bijeenkomsten

Regionale bijeenkomsten, waar BOA's ervaringen kunnen uitwisselen en gezamenlijke projecten bespreken. Hieraan nemen per bijeenkomst zo'n 2 tot 4 vertegenwoordigers vanuit het team Milieuhandhaving deel.
Frequentie: 2 maal per jaar.