



ondernemend

Zwolle

Standplaatsenbeleid Zwolle 2012

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Beleidsregel standplaatsenbeleid	3
	Artikel 1 Toetsingskader	3
	Artikel 2 Toepassing standplaatsenbeleid	5
	Artikel 3 Maximumstelsel en standplaatsenkaart	5
	Artikel 4 Procedure	5
	Artikel 5 Persoonsgebonden vergunning	6
	Artikel 6 Duur standplaatsvergunning	6
	Artikel 7 Overgangsbepaling	6
	Artikel 8 Inwerkingtreding	6
3	Toelichting algemeen	7
	Toezicht en handhaving	7
	Financieel kader	7
4	Toelichting artikelen	7
	Artikel 1 Toetsingskader	7
	Artikel 2 Toepassing standplaatsenbeleid	8
	Artikel 3 Maximumstelsel en standplaatsenkaart	8
	Artikel 4 Procedure	
	Artikel 6 Duur standplaatsvergunning	8
	Artikel 7 Overgangsbepaling	9
	Bijlage 1 Gemeentelijke regelgeving	9
	Bijlage 2 Overige regelgeving	12

1 Inleiding

Volgens het oude beleid (Standplaatsenbeleid 2004) kon voor elke locatie een standplaatsvergunning worden aangevraagd. Als deze locatie voldeed aan de toetsingscriteria van het standplaatsenbeleid werd de vergunning verleend. Deze systematiek blijkt arbeidintensief, tijdrovend en klantvriendelijk. Veel locaties werden vanwege ongeschiktheid afgewezen, zodat de aanvragers steeds nieuwe aanvragen voor nieuwe locaties moesten doen. Dit is aanleiding geweest om het oude beleid te actualiseren.

Het doel van het Standplaatsenbeleid 2012 is een zo volledig mogelijke beschrijving te geven van het toetsingskader voor beoordeling van aanvragen voor standplaatsvergunningen binnen de gemeente Zwolle. Bestuurlijke vaststelling van deze beleidsregels en publicatie daarvan bieden rechtszekerheid en vereenvoudigen de vergunningverlening en handhaving.

Dit beleid leidt tot:

- transparantie voor de aanvrager door de typen standplaatsen, de beschikbare locaties en de eisen waaraan de aanvrager dient te voldoen helder te formuleren;
- korte doorlooptijden, omdat de beoordeling van de standplaatslocaties al in een eerder stadium heeft plaatsgevonden (deregulering);
- duidelijke kaders waarbinnen de vergunningverlening plaatsvindt en de regelgeving wordt gehandhaafd;
- beperking van de administratieve lasten, doordat de vergunningen voor onbepaalde tijd worden afgegeven.

2 Beleidsregel standplaatsenbeleid

Het standplaatsenbeleid vloeit voort uit artikel 2.3.5.2 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Zwolle (APV). In deze verordening staat dat het verboden is om zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben.

Artikel 1 Toetsingskader

Ter uitwerking van het juridisch kader van de APV is het volgende toetsingskader bepaald voor de standplaatsenlocaties op de standplaatsenkaart en voor de vergunningsaanvragen voor deze locaties:

1. Verkeersveiligheid en -doorstroming

Het is niet verantwoord een standplaats zodanig in te nemen dat de verkeersveiligheid in gevaar wordt gebracht. Als beleidslijn is gehanteerd:

- geen standplaats op kruispunten, op hoeken van straten, onoverzichtelijke punten en dergelijke;
- er mogen geen verkeersborden en verkeerslichten aan het oog worden onttrokken;
- geen standplaats op een rijbaan of langs een weg binnen 25 meter, gemeten langs het trottoir vanuit een bocht;
- geen standplaats langs een weg als dat de doorstroming van het verkeer belemmert;
- geen standplaatsen op het trottoir/voetgangersgebied als voor het voetgangersverkeer daardoor minder dan twee meter loopruimte overblijft;
- geen vaste standplaatsen in de winkelstraat van een wijkwinkelcentrum of in de aanloop naar een wijkwinkelcentrum. Om de doorstroming van het winkelend publiek in

wijkwinkelcentra te kunnen waarborgen, is gekozen voor een duidelijke ruimtelijke scheiding tussen winkel- en marktgebied. De winkelstraat en de aanloop naar het wijkwinkelcentrum worden hierbij gezien als winkelgebied. Het gebied daar buiten (zoals bijvoorbeeld de parkeerplaats) wordt gezien als marktgebied;

- een standplaats mag geen blokkade opleveren voor hulpverleningsvoertuigen van brandweer, ambulancediensten en dergelijke.

2. Openbare orde

De aanwezigheid van een standplaats op zich, maar ook de aantrekkende werking, die ervan uit kan gaan, kan een verstoring van de openbare orde van omwonenden opleveren. In de praktijk is, voor wat betreft de overlast die standplaatsen kunnen opleveren, een scheiding te maken tussen de standplaatsen van waaruit ter plaatse bereide etenswaren worden verkocht en overige standplaatsen.

Bij de eerste groep is de kans op overlast (vervuiling van de omgeving, aanwezigheid publiek, geluid- en geuroverlast en dergelijke) groter dan bij de overige standplaatsen. Problemen kunnen worden voorkomen of beperkt door voldoende afstand aan te houden tussen de standplaats en de omliggende woningen. Wat voldoende is hangt af van de situatie. Daarbij is een verschil te maken tussen uitgesproken woonwijken en andere gebieden. Voor standplaatsen met bak- en braadactiviteiten geldt als uitgangspunt dat deze alleen worden toegestaan op locaties die op basis van het oude beleid ook zijn toegestaan (van deze locaties zijn geen klachten bekend over overlast).

3. Brandveiligheid

De afstandseisen tot andere gebouwen en/of standplaatsen hangt af van:

- of in de wagen/kraam gebakken of gebraden wordt;
- of dat in olie of frituurvet gebeurt;
- uit wat voor materiaal de buitenzijde van de wagen bestaat.

Afhankelijk van bovenstaande situaties is voor wat betreft de brandveiligheid de minimale afstand voor bak- en braadstandplaatsen tot overige bebouwing en/of standplaatsen vijf meter. In sommige gevallen is de afstand minder, deze zijn beoordeeld door de brandweer. Dat gebeurt ook als de vuurbelasting van een standplaats hoger is dan 30 kg/m².

4. Situering van de standplaats

In dit kader mogen standplaatsen niet voor de toegang en (nood)uitgang van winkels, woningen en bedrijven staan. Dat betekent dus ook niet rechtstreeks voor een etalage.

Een standplaats is op een parkeerplaats alleen toegestaan als er voldoende parkeergelegenheid is.

Standplaatsen mogen de groenvoorzieningen niet in het gedrang laten komen.

5. Marktvorming

Het standplaatsbeleid is niet bedoeld om markten te reguleren, dit is geregeld in de marktverordening. In verband hiermee wordt als beleidslijn gehanteerd: binnen een onderlinge afstand van 25 meter worden tegelijkertijd niet meer dan 4 standplaatsen

toegelaten.

6. Nabij gelegen scholen

Binnen een afstand van honderd meter (hemelsbreed) van een school mogen geen standplaatsen met etenswaren staan.

7. Winkelvoorziening

In het belang van de consumenten mag het college bij het standplaatsenbeleid winkelvoorzieningen in opbouw (in een nieuwe wijk) en marginale winkelvoorzieningen (in een kleine kern met minimale openbaar vervoervoorzieningen) gedurende 5 jaar beschermen, tenzij de standplaats een aanvulling is op het bestaande assortiment.

8. Esthetische aspecten, bescherming stadsgezicht en monumenten

Een standplaats dient in nette staat te worden gehouden. Er zijn punten in de stad waar – met het oog op de aanwezigheid van monumenten of in verband met stads- of landschapsschoon – de aanwezigheid van een verkooppunt voor ambulante handel niet past. Bij de beoordeling van een verzoek om een standplaatsvergunning heeft in voorkomende gevallen het belang van de bescherming van stads- of landschapsschoon (monumenten) de doorslag.

Artikel 2 Toepassing standplaatsenbeleid

Het standplaatsenbeleid is van toepassing op vaste standplaatsen en standplaatsen voor oliebollen.

1. Vaste standplaats

Een vaste standplaats wordt wekelijks, gedurende het hele jaar, op één of meer vastgestelde dagen, door dezelfde standplaatshouder op een vaste locatie ingenomen. Onder vaste standplaatsen vallen ook de locaties op particuliere (bedrijven)terreinen.

2. Standplaats voor oliebollenkramen

Een standplaats voor een oliebollenkraam wordt wekelijks, gedurende de maanden november en december, op één of meer vastgestelde dagen, door dezelfde standplaatshouder op een vaste locatie ingenomen.

Artikel 3 Maximumstelsel en standplaatsenkaart

De gemeente Zwolle gaat uit van een maximumstelsel voor het aantal vaste standplaatsen en standplaatsen voor oliebollenkramen. Dat is 50 standplaatsen. De locaties van deze standplaatsen staan op de standplaatsenkaart weergegeven.

Artikel 4 Procedure

1. Voor het indienen van een aanvraag om een standplaatsvergunning is het verplicht om het door het college vastgestelde formulier in te vullen.
2. Als een aanvraag niet met het voorgeschreven aanvraagformulier is ingediend en/of niet is voorzien van de voorgeschreven gegevens, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De standplaatshouder wordt hierover schriftelijk geïnformeerd door de gemeente. Vervolgens wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld om de aanvraag aan te vullen. Mocht de aanvraag binnen de gestelde termijn niet zijn aangevuld dan stelt het college de aanvraag buiten behandeling.
3. Indien meer standplaatshouders belangstelling hebben voor een locatie die vrij komt, vindt bij gelijke geschiktheid een loting plaats. In huis-aan-huiskrant De Peperbus wordt bekend gemaakt dat de desbetreffende locatie vrij komt, waarop geïnteresseerden zich binnen 2 weken op de in de publicatie omschreven wijze kunnen inschrijven.

Standplaatshouders die op verzoek van de gemeente naar een andere locatie moeten, hebben voorrang bij de toewijzing van een nieuwe standplaatslocatie.

4. Wanneer de standplaatshouder de vergunning wil wijzigen of uitbreiden, dan moet hij/zij opnieuw een aanvraag indienen.

5. Een aanvrager van een vergunning voor een standplaats op een particulier terrein (terrein van een andere rechthebbende dan de gemeente) dient bij de aanvraag een kopie van een ondertekende brief toe te voegen waarin de eigenaar toestemming geeft voor het plaatsen van een standplaats.

5. Als de standplaatshouder er zelf voor kiest om de vergunning te beëindigen, dan dient hij/zij dat schriftelijk te melden. De vergunning dient per kwartaal te worden beëindigd. Zie de precarioverordening op www.zwolle.nl.

Artikel 5 Persoonsgebonden vergunning

1. Een standplaatsvergunning wordt uitsluitend verleend aan natuurlijke personen.

2. Per natuurlijk persoon wordt niet meer dan 1 standplaatsvergunning per dag verleend.

3. De standplaats dient te worden gebruikt door de houder van de standplaatsvergunning. In geval van ziekte of vakantie mag een vervanger de standplaats gebruiken, als hij voldoende is gekwalificeerd.

4. Een standplaats mag niet worden (onder-)verhuurd.

Artikel 6 Duur standplaatsvergunning

1. De vergunning voor een vaste standplaats wordt voor onbepaalde tijd verleend. Uitgezonderd de vergunning genoemd in lid 2 van dit artikel.

2. De vergunning voor een vaste standplaats op een nieuwe locatie op de standplaatsenkaart wordt in eerste instantie voor 3 jaar verleend.

3. De vergunning voor een standplaats voor oliebolenkramen heeft een maximale geldigheidsduur van 2 maanden per jaar (november en december).

Artikel 7 Overgangsbepaling

Als een standplaatshouder bij de inwerkingtreding van het standplaatsenbeleid 2012 al een vergunning voor een vaste standplaats heeft, wordt deze vergunning uitgediend.

Als de standplaatshouder na verloop van de vergunning een nieuwe aanvraag doet die overeenkomstig is met het beleid, wordt de vergunning voor onbepaalde tijd afgegeven.

Door de vernieuwing van het standplaatsenbeleid zal een aantal standplaatshouders niet op hun huidige locatie kunnen blijven staan, omdat ze niet (meer) voldoen aan het huidig toetsingskader. Voor deze standplaatsenhouders worden, in overleg met de desbetreffende standplaatshouder, passende oplossingen gezocht. De standplaatshouders krijgen de keuze om:

1. Indien mogelijk, gebruik te maken van een alternatieve locatie die hen door de gemeente wordt aangeboden.

2. Hun vergunning uit te dienen, zonder verlengingsmogelijkheid.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit beleid, aangehaald als 'Standplaatsenbeleid gemeente Zwolle 2012', treedt in werking op de dag na bekendmaking.

3 Toelichting algemeen

Toezicht en handhaving

In beginsel houdt de gemeente slechts toezicht op de standplaatsen om te controleren of de standplaatshouders/vergunninghouders zich houden aan het vastgestelde beleid en de voorschriften uit de vergunning. Toezicht vindt plaats middels regelmatige (zicht)controles. Als een standplaatshouder zich niet aan de regels houdt, volgt handhaving aan de hand van de handhavingstrategie. De afdeling Fysieke Leefomgeving van de gemeente Zwolle oefent deze controles en handhaving uit. Zie het handhavingprogramma en de handhavingstrategie op www.zwolle.nl.

Financieel kader

Voor de aanvraag van een standplaatsenvergunning betaalt de standplaatshouder leges. Voor het gebruik van de standplaatsenlocatie betaalt de standplaatshouder precario. Met ingang van 1 januari 2012 is het één en ander veranderd. De gemeente past tarievdifferentiatie toe: de standplaatshouder betaalt niet meer voor maximaal drie dagen, maar voor alle dagen dat hij/zij op de locatie staat. Daarnaast zijn de leges en precariobelasting geactualiseerd.

De standplaatshouder van een vaste standplaats betaalt, in tegenstelling tot voorgaande jaren, een jaartarief. Dit heeft te maken met het feit dat, met ingang van dit beleid, de standplaatshouders van een vaste standplaats een vergunning voor onbepaalde tijd hebben. De tarieven gelden voor een kalenderjaar en worden berekend met ingang van de vergunning. Zie verordening Precariobelasting.

Gezien de strategische ligging van sommige standplaatslocaties worden ze bijzondere locaties genoemd. Dit zijn de standplaatsen binnen de stadsgrachten (in het stadscentrum) en de locaties bij de vier grotere winkelcentra (Zwolle-Zuid (Van der Capellenstraat), Aa-Landen, Stadshagen en Holtenbroek. Hierin is ten opzichte van de oude precarioregeling niets veranderd, de geografische afbakening van deze gebieden is helderder gemaakt. Dit is verwoord in de verordening precario belasting.

4 Toelichting artikelen

Artikel 1 Toetsingskader

1. Verkeersveiligheid en –doorstroming

Bij de grotere wijkwinkelcentra (Zwolle-Zuid (Van der Capellenstraat), Aa-landen, Holtenbroek en Stadshagen) is de scheiding tussen enerzijds winkelgebied en anderzijds marktgebied duidelijk. Dit is anders voor de kleinere concentraties van winkels en in de binnenstad. Deze locaties worden aan de hand van overige toetsingscriteria beoordeeld.

2. Openbare orde

Voor standplaatsen waar voedingsmiddelen worden bereid gelden bepaalde milieuregels. Denk hierbij aan het beperken van geurhinder en de afvoer van afvalstoffen. Voordat dergelijke standplaatsen worden ingenomen moet daarvan een melding worden gedaan bij de gemeente. Dat kan via de website <http://aim.vrom.nl>.

Artikel 2 Toepassing standplaatsenbeleid

1. Vaste standplaats

Voor de standplaatsen op particuliere grond gelden dezelfde criteria en regels als voor standplaatsen in de openbare ruimte dat eigendom is van de gemeente.

Incidentele standplaatsen

Incidentele standplaatsen vallen buiten het kader van dit beleid. Deze worden getoetst op basis van de APV. Informatie over incidentele standplaatsen is te vinden bij het Digitaal Loket op www.zwolle.nl.

Artikel 3 Maximumstelsel en standplaatsenkaart

De gemeente hanteert een maximumstelsel voor standplaatsen zodat geen ongewenste marktvoering en wildgroei kan ontstaan en ondernemers een duidelijk kader hebben waarbinnen zij kunnen ondernemen. In het Standplaatsenbeleid 2004 gold als criterium maximaal 50 standplaatsen per 100.000 inwoners. Maar de stad krijgt steeds meer inwoners, terwijl de openbare ruimte verhoudingsgewijs niet groter wordt. Daarom is het maximumstelsel in dit beleid gebaseerd op het aantal locaties op de standplaatsenkaart. Hierop staan alle mogelijke en toegestane standplaatslocaties, zoveel mogelijk verspreid over de stad. Naast de bestaande locaties (de locaties die tot en met 2011 in gebruik waren) die aan de criteria van dit beleid voldoen, is ook nog een aantal nieuwe locaties opgenomen. Hierdoor is een geringe uitbreiding van het standplaatsenarsenaal mogelijk. Op de standplaatsenkaart zijn nu 50 locaties opgenomen, hiermee is het maximum bepaald. De standplaatsenkaart is onderdeel van het standplaatsenbeleid en wordt gepubliceerd op www.zwolle.nl.

Het Adviesteam Standplaatsen heeft de locaties voor de standplaatsenkaart getoetst aan het kader zoals weergegeven in artikel 1 van de beleidsregel. Dit team bestaat uit: een verkeersdeskundige van politie IJsselland, een inspecteur van brandweer Zwolle, de stadsdeelbeheerders, de marktmeester en een adviseur Vergunningen. Dit team komt eens in de drie jaar bijeen om de standplaatsenkaart te evalueren.

Bij het bepalen van de geschikte locaties voor de oliebollenkramen op de standplaatsenkaart is meegewogen dat deze standplaatsen slechts in de maanden november en december worden ingenomen. De impact van deze standplaatsen is, in vergelijking tot de vaste standplaatsen die gedurende het hele jaar worden ingenomen, geringer. Daarnaast hebben oliebollenkramen in deze wintermaanden een toegevoegde waarde voor de sfeer in de stad.

Met de standplaatsenkaart is duidelijk welke locaties geschikt zijn voor een standplaats, welke locaties al dan niet bezet zijn en op welke dagen deze bezet zijn. Hierdoor kan de aanvraag om een standplaatsvergunning heel gericht voor een locatie worden gedaan en kan het behandelingsproces worden versneld omdat de aanvraag niet meer door de verschillende adviseurs hoeft te worden getoetst. Zij zijn immers al bij het opstellen van de standplaatsenkaart betrokken geweest.

In de APV is opgenomen dat de vergunning voor een vaste standplaats en een standplaats voor oliebollenkramen wordt geweigerd indien de standplaats niet staat aangegeven op de standplaatsenkaart.

Artikel 4 Procedure

1. Het aanvraagformulier is te downloaden op www.zwolle.nl, te verkrijgen aan de publieksbalie in het Stadskantoor of aan te vragen via telefoonnummer 14038. De aanvraag wordt getoetst aan de criteria in de APV en de uitwerking ervan in dit beleid.
3. De loting vindt plaats onder leiding van de wethouder Economische Zaken.

4. Bij wijziging of uitbreiding van de vergunning wordt de aanvraag op dezelfde wijze behandeld als een nieuwe aanvraag.

Artikel 6 Duur standplaatsvergunning

Als algemene regel geldt dat een vergunning voor een vaste standplaats voor onbepaalde tijd wordt verleend. Uitzondering hierop is een vergunning voor een vaste standplaats op een nieuwe locatie op de standplaatsenkaart. Om te kunnen beoordelen wat de ingebruikname van een nieuwe locatie in de omgeving teweeg brengt, wordt de vergunning in eerste instantie voor 3 jaar verleend. Vervolgens kan de standplaatshouder opnieuw een aanvraag doen. Als blijkt dat de vergunning kan worden verleend, gebeurt dit voor onbepaalde tijd.

Artikel 7 Overgangsbepaling

Uitgangspunt is dat de standplaatshouders die met ingang van het nieuwe beleid niet naar een alternatieve locatie willen, in ieder geval een overgangstermijn van 1 jaar krijgen. Mocht hun huidige vergunning eerder verlopen, dan krijgen ze een tijdelijke vergunning. De overgangstermijn van 1 jaar biedt ruimte om te zoeken naar oplossingen.

Datum
Titel

19 maart 2013
Standplaatsenbeleid Zwolle 2012

Bijlage 1 Gemeentelijke regelgeving

Dit standplaatsenbeleid vloeit voort uit de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Zwolle (APV) In de APV zijn de volgende bepalingen opgenomen ten aanzien van standplaatsen:

Artikel 5.2.3.1 Begripsomschrijving

1. In deze titel wordt verstaan onder standplaats:

Het vanaf een vaste plaats op of aan de weg of op een andere voor het publiek toegankelijke en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen of het anderszins aanbieden van goederen of diensten, al dan niet gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraan, een wagen of een tafel.

2. Onder standplaats wordt niet verstaan:

- a. vaste plaatsen op jaarmarkten of markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid onder h, van de Gemeentewet;
- b. vaste plaatsen op evenementen als bedoeld in artikel 2.2.1;
- c. vaste plaatsen op snuffelmarkten als bedoeld in artikel 5.2.4.1.

Artikel 5.2.3.2 Standplaatsvergunning en weigeringsgronden

1. Het is verboden zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben.

2. Het college weigert de vergunning:

- a. wegens strijd met een geldend bestemmingsplan;
- b. voor een vaste standplaats of een standplaats voor oliebollenkramen, indien de standplaats niet staat aangegeven op de door het college vastgestelde standplaatsenkaart.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 1.8 kan de vergunning worden geweigerd:

- a. indien de standplaats hetzij op zichzelf hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan eisen van redelijke welstand;
- b. indien als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente redelijkerwijs te verwachten is dat door het verlenen van de vergunning voor een standplaats voor het verkopen van goederen een redelijk verzorgingsniveau voor de consument ter plaatse in gevaar komt.

Artikel 5.2.3.3 Toestemming rechthebbende

Het is de rechthebbende op een perceel verboden toe te staan dat daarop zonder vergunning van het college standplaats wordt of is ingenomen.

Artikel 5.2.3.4 Afbakeningsbepalingen

1. Het verbod van artikel 5.2.3.2, eerste lid geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of het Provinciaal wegenreglement.

2. De weigeringsgrond van artikel 5.2.3.2, tweede lid, onder a, geldt niet voor bouwwerken.

Verder is in artikel 1.5 APV bepaald dat de vergunning persoonsgebonden is, tenzij bij of krachtens deze verordening anders is bepaald. In artikel 1.8 APV zijn de algemene weigeringsgronden voor een vergunning of ontheffing door het daartoe bevoegde gezag opgenomen. Een vergunning of ontheffing kan worden geweigerd in het belang van: de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu. Aan de hand van deze motieven kan het college beleidsregels vaststellen, waarin wordt aangegeven wanneer wel of niet tot het afgeven van een standplaatsvergunning wordt overgegaan.

Bijlage 2 Overige regelgeving

Naast de APV zijn op standplaatsen andere regelingen van toepassing:

Algemene Wet Bestuursrecht

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft de wettelijke kaders voor het bestuursrecht weer. De Awb is daardoor van toepassing op het traject van de standplaatsvergunning, zoals het aanvragen en afgeven van de vergunning en de mogelijke bezwaar- en beroepsprocedure.

Winkeltijdenwet

Deze wet regelt een aantal zaken voor de openingstijden van winkels en het leveren van goederen aan particulieren. De bepalingen uit de Winkeltijdenwet gelden ook voor de verkoop van goederen vanaf een standplaats.

Een standplaatsvergunning kan worden verleend voor werkdagen (maandag tot en met zaterdag) vanaf 06.00 uur tot 22.00 uur. Alleen standplaatshouders die ter plekke bereide etenswaren en alcoholvrije dranken verkopen, mogen een vergunning voor zaterdagen en zon- en feestdagen.

Drank- en Horecawet

Op basis van de Drank- en Horecawet is het verboden om via een standplaats alcohol te verstrekken. Als een aanvraag voor een dergelijke standplaats wordt ontvangen of als bij controle blijkt dat een vergunninghouder alcohol verstrekt, dan worden maatregelen genomen op basis van de Drank- en Horecawet.

Warenwet

De Warenwet stelt regels voor de goede hoedanigheid en aanduiding van waren. Daarnaast stelt deze wet regels voor de hygiëne en degelijkheid van producten. De voorschriften die uit de Warenwet voortvloeien gelden naast de voorschriften die door het college gesteld kunnen worden op basis van een standplaatsvergunning.

Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit

In de Wet milieubeheer en het Besluit algemene regels inrichtingen milieubeheer (Barim, meestal Activiteitenbesluit genoemd) wordt een regeling getroffen voor inrichtingen die hinder of overlast kunnen veroorzaken voor de omgeving. Deze bepalingen gelden ook voor de standplaatshouder, als zijn/haar verkoopplek als 'inrichting' kan worden aangemerkt. Dit kan het geval zijn als de kraam gedurende een zekere tijd een vaste standplaats heeft en daar met een zekere regelmaat wordt opgesteld en in werking gebracht. Van belang is dan de regelgeving die geldt voor friet- en viskramen die voor de inrichting aan bepaalde voorwaarden moeten voldoen. Wanneer een bak- en braadstandplaats als een inrichting op grond van de Wet milieubeheer kan worden aangemerkt, dan zal de standplaatshouder een melding in het kader van het Activiteitenbesluit moeten indienen en zich moeten houden aan de voorschriften zoals deze zijn gesteld in het Activiteitenbesluit.

Wet ruimtelijke ordening (bestemmingsplan)

Een standplaats staat meestal op gronden met de bestemming 'Openbaar gebied' of 'Verkeersdoeleinden'. Binnen deze bestemming is een standplaats, een vorm van detailhandel, niet toegestaan. Gelet op de APV is strijd met het ter plaatse geldende bestemmingsplan een weigeringsgrond voor een aanvraag om een standplaatsvergunning. Een standplaats dient te voldoen aan het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Voor de locaties op de standplaatsenkaart wordt de strijdigheid met de geldende bestemmingsplan opgelost door een paraplu-projectomgevingsvergunning.

Handelsregisterwet 1996

Op basis van de Handelsregisterwet 1996 dient een onderneming ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel. Zonder de benodigde inschrijving is het niet mogelijk om goederen of diensten aan te bieden.

Wet op de Bedrijfsorganisaties

Conform deze wet dient iedere ondernemer in de detailhandel te zijn aangesloten bij het Hoofdbedrijfschap Detailhandel. Dit geldt ook voor de houder van een standplaatsvergunning.

Europese Dienstenrichtlijn

De Europese Dienstenrichtlijn is van toepassing op het aanbieden van diensten. Dit kan van toepassing zijn bij het innemen van standplaatsen, bijvoorbeeld bij het repareren van autoruiten.