

Financieel Besluit

sociaal domein

Gemeente Oude IJsselstreek

2017

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek;

Gelet op artikel 2.7, 2.8,3.7,4.4 en 7.1 van de Verordening Sociaal domein gemeente Oude IJsselstreek;

besluiten vast te stellen het

Financieel besluit sociaal domein gemeente Oude IJsselstreek 2017

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 2 Het persoonlijk budget.....	4
Artikel 2.1 Verstrekking op verzoek.....	4
Artikel 2.2 Budgetperiode	4
Artikel 2.3 Eisen aan toekenning persoonsgebonden budget.....	4
Artikel 2.4 Persoonsgebonden budget en kwaliteit.....	5
Artikel 2.5 Persoonsgebonden budget woningaanpassing	5
Artikel 2.6 Persoonsgebonden budget hulpmiddel en vervoersvoorziening	6
Artikel 2.7 Hoogte persoonsgebonden budget diensten	6
Artikel 2.8 Hoogte persoonsgebonden budget huishoudelijke ondersteuning.....	7
Artikel 2.9 Hoogte persoonsgebonden budget hulpmiddelen, vervoersvoorzieningen en woningaanpassingen.....	7
Artikel 2.10 Controle op besteding.....	8
Artikel 2.11 Overige regels over het persoonlijk budget.....	8
Hoofdstuk 3 Eigen bijdrage.....	9
Artikel 3.1 Omvang van eigen bijdrage	9
Artikel 3.2 Uitzonderingen eigen bijdrage	9
Artikel 3.3 Eigen bijdrage instandhouding voorzieningen	9
Artikel 3.4 Eigen bijdrage algemene voorziening	9
Artikel 3.5 Vaststelling en inning van de eigen bijdrage	9
Artikel 3.6 Duur eigen bijdrage	9
Hoofdstuk 4 Woonvoorzieningen	9
Artikel 4.1 Primaat verhuizen	9
Artikel 4.2 Berekening afschrijving woningaanpassing.....	10
Artikel 4.3 Berekening verhuis- en herinrichtingskosten	10
Hoofdstuk 5 Vervoersvoorzieningen	10
Artikel 5.1 Financiële tegemoetkoming kosten van vervoer	10
Artikel 5.2 Regionaal vervoer	10
Hoofdstuk 6 Slotbepaling	11
Artikel 6.1 Citeertitel en inwerkingtreding	11
Bijlage 1 PGB tarieven 2017	12

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In dit besluit wordt verstaan onder:
 - a. Wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 - b. Verordening: Verordening Sociaal domein gemeente Oude IJsselstreek 2016
 - c. Uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit maatschappelijke ondersteuning 2015 (Algemene Maatregel van Bestuur)
 - d. Instandhoudingskosten: de kosten om een voorziening in stand te houden bestaande uit afschrijvingskosten, verzekering en onderhoud.
2. Alle begrippen die in dit Besluit worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet, de Verordening, het Uitvoeringsbesluit en de Algemene Wet bestuursrecht (Awb).

Hoofdstuk 2 Het persoonlijk budget

Artikel 2.1 Verstrekking op verzoek

1. Verstrekking van een persoonsgebonden budget vindt plaats op verzoek van de cliënt.
2. De cliënt is verplicht desgevraagd inlichtingen te verstrekken over de met het persoonsgebonden budget aan te schaffen dan wel in te kopen individuele of maatwerkvoorziening.

Artikel 2.2 Budgetperiode

1. Het persoonsgebonden budget wordt geacht in ieder geval toereikend te zijn, voor zover van toepassing, met de normale afschrijvingstermijn die geldt voor de met het persoonsgebonden budget aan te schaffen dan wel in te kopen individuele of maatwerkvoorziening
2. Daaronder worden ook de instandhoudingskosten gerekend.
3. Indien binnen de afschrijvingstermijn blijkt dat geen recht meer bestaat op de individuele of maatwerkvoorziening waarvoor het persoonsgebonden budget is verstrekt, wordt het persoonsgebonden budget naar rato teruggevorderd dan wel de maatwerk- of individuele voorziening ingevorderd.

Artikel 2.3 Eisen aan toekenning persoonsgebonden budget

1. Een persoonlijk budget kan alleen worden toegekend indien er een aanspraak is op een individuele of maatwerkvoorziening.
2. Onverminderd de voorwaarden en/of weigeringsgronden van artikel 2.3.6 van de wet bestaat geen recht op een persoonsgebonden budget indien en zolang een risico bestaat dat beslag kan worden gelegd op het persoonsgebonden budget.

3. Uit het persoonsgebonden budget kunnen personen uit het sociale netwerk worden betaald, voor zover de zorg de gebruikelijke- en mantelzorg overstijgt en indien:
 - a. Dat tot een effectieve en doelmatige ondersteuning leidt zoals die beschreven staat in het PGB-ondersteuningsplan
 - b. Deze persoon heeft aangegeven dat de zorg aan de cliënt voor hem niet tot overbelasting leidt.
4. Het is niet toegestaan het persoonsgebonden budget te besteden aan reiskosten van de zorgverlener (de tarieven zijn all-in).
5. Het is niet toegestaan een feestdagenuitkering uit het persoonsgebonden budget te betalen (de tarieven zijn all-in).
6. Er vindt geen (eenmalige) uitkering na plaats overlijden van de cliënt.
7. Er is geen verantwoordingsvrij bedrag.

Artikel 2.4 Persoonsgebonden budget en kwaliteit

Bij de verstrekking van een persoonsgebonden budget voor een hulpmiddel, een woningaanpassing, diensten en huishoudelijke ondersteuning dient te worden voldaan aan de door het College gestelde voorwaarden voor wat betreft de kwaliteit als bedoeld in de wet.

Daaronder wordt in ieder geval verstaan dat de maatwerkvoorziening:

- a. als veilig, doeltreffend en cliëntgericht kan worden aangemerkt;
- b. wordt afgestemd op de individuele situatie van de cliënt;
- c. wordt verstrekt in overeenstemming met de professionele standaard;
- d. wordt verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt

Artikel 2.5 Persoonsgebonden budget woningaanpassing

1. Bij de verlening van een persoonsgebonden budget voor het realiseren van een woningaanpassing dient binnen 6 maanden na het besluit met de werkzaamheden te worden aangevangen.
2. Voor de verstrekking van een persoonsgebonden budget voor een woningaanpassing gelden de volgende voorwaarden:
 - a. met de werkzaamheden waarop de maatwerkvoorziening betrekking heeft, mag geen aanvang worden gemaakt voordat het College positief heeft beslist op de aanvraag;
 - b. het College heeft desgevraagd op één of meer door het College te bepalen tijdstippen toegang tot de woning of het gedeelte van de woning waar de aanpassing wordt aangebracht;
 - c. de cliënt verstrekt desgevraagd inzage in de bescheiden en tekeningen die betrekking hebben op de woningaanpassing;

- d. aan het College wordt desgevraagd de gelegenheid geboden tot het controleren van de gerealiseerde woningaanpassing.
3. Onmiddellijk na de voltooiing van de aanpassingswerkzaamheden verklaart de cliënt schriftelijk aan het College dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid.
4. De gereed melding, bedoeld in het vorige lid, is voorzien van een verklaring waaruit blijkt dat bij het treffen van de maatwerkvoorziening is voldaan aan de voorwaarden waaronder het persoonsgebonden budget is toegekend.
5. Het persoonsgebonden budget wordt achteraf en per omgaande na ontvangst van de nota('s), uitgekeerd aan cliënt. De cliënt is zo in de gelegenheid om de nota('s) binnen de betalingstermijn met het persoonsgebonden budget te voldoen.
6. De cliënt aan wie de persoonsgebonden budget is verstrekt voor het realiseren van een woningaanpassing aan de eigen woning is verplicht zorg te dragen voor een opstalverzekering die in voldoende mate de te verzekeren waarde van de woning dan wel de getroffen woningaanpassing dekt voor het risico van schade.

Artikel 2.6 Persoonsgebonden budget hulpmiddel en vervoersvoorziening

1. Bij de verstrekking van een persoonsgebonden budget voor een hulpmiddel kunnen voor zover van toepassing in de individuele situatie, de volgende voorwaarden worden opgelegd:
 - a. de cliënt dient een maatwerkvoorziening van goede kwaliteit aan te schaffen volgens de door het College daaraan gestelde eisen;
 - b. de cliënt dient een onderhoudscontract af te sluiten met een leverancier, waarin hij tenminste zijn opgenomen kosten van reparaties (inclusief onderdelen, voorrijkosten en arbeidsloon), 24-uurs service, recht op gebruik van leenvoorziening, jaarlijks onderhoud en keuring;
 - c. de cliënt dient bij aanschaf van een vervoersvoorziening een wettelijk aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
2. De cliënt dient het College desgevraagd in de gelegenheid te stellen de met het persoonsgebonden budget aangeschafte maatwerkvoorziening te bezichtigen en te laten beoordelen.
3. Het persoonsgebonden budget wordt achteraf en per omgaande na ontvangst van de nota('s), uitgekeerd aan cliënt. De cliënt is zo in de gelegenheid om de nota('s) binnen de betalingstermijn met het persoonsgebonden budget te voldoen.

Artikel 2.7 Hoogte persoonsgebonden budget diensten

1. Onder diensten als bedoeld in dit artikel worden verstaan: Beschermd wonen, Ondersteuning individueel gericht op ontwikkeling en stabilisatie, Ondersteuning groep gericht op ontwikkeling en stabilisatie, Persoonlijke verzorging, Behandeling individueel, alsmede het noodzakelijk vervoer van en naar de locatie waar deze diensten worden geboden.

2. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor diensten is gerelateerd aan de tarieven waarvoor het college deze diensten heeft gecontracteerd, en bedraagt 85% van het gemiddeld gecontracteerde tarief in natura, mits niet lager dan het laagst gecontracteerde tarief. (zie bijlage tarievenlijst). Dit tarief noemen we het professionele tarief. Deze wordt enkel toegekend indien:
 - de zorgverlenende organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, of;
 - staat ingeschreven in het BIG-register en geen familie is, of;
 - een zelfstandige zonder personeel (zzp'er) en geen familie is.
3. Het bedrag voor het persoonsgebonden budget dat ten behoeve van de inschakeling van een persoon die behoort tot het sociale netwerk van de cliënt wordt verstrekt en/of aan de persoon die niet als beroepskracht wordt aangemerkt bedraagt een apart tarief (zie bijlage)
4. Persoonsgebonden budget voor een dienst wordt verstrekt middels trekkingsrecht via de Sociale Verzekeringsbank na goedkeuring van de zorgovereenkomst.

Artikel 2.8 Hoogte persoonsgebonden budget huishoudelijke ondersteuning

1. Het persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden vastgesteld op basis van het aantal geïndiceerde uren conform de tabel normering huishoudelijke taken, vermenigvuldigd met het uurtarief.
2. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor diensten is gerelateerd aan de tarieven waarvoor het college deze diensten heeft gecontracteerd, en bedraagt 85% van het gemiddeld gecontracteerde tarief in natura, mits niet lager dan het laagst gecontracteerde tarief. (zie bijlage tarievenlijst).
3. Er wordt onderscheid gemaakt tussen contracten met particulieren en contracten met een bemiddelingsorganisatie
4. Er wordt onderscheid gemaakt tussen tarieven voor HH1 en HH2.
5. Voor inzet van hulp middels een bemiddelingsorganisatie (alfa) wordt per gewerkt uur tevens een vergoeding gegeven van €1,51 (inclusief BTW) voor administratieve ondersteuning per gewerkt uur. Daarnaast vergoedt de gemeente de aanbieder €1,64 (inclusief BTW) per cliënt per maand voor de administratieve afhandeling richting het CAK.
6. Persoonsgebonden budget voor huishoudelijke hulp wordt verstrekt middels trekkingsrecht via de Sociale Verzekeringsbank na goedkeuring van de zorgovereenkomst.

Artikel 2.9 Hoogte persoonsgebonden budget hulpmiddelen, vervoersvoorzieningen en woningaanpassingen

1. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor hulpmiddelen, vervoersvoorzieningen en woningaanpassingen bedraagt in ieder geval niet meer dan de huur- dan wel aanschafprijs van de goedkoopst passende oplossing in natura, waaronder gerekend onderhoud, reparatie en verzekering (instandhoudingskosten) zoals die door het college aan de aanbieder verschuldigd is.

2. Het college kan de hoogte van het persoonsgebonden budget als bedoeld in het vorige lid vaststellen op basis van een offerte.

Artikel 2.10 Controle op besteding

1. Het college kan ten aanzien van cliënten die een persoonsgebonden budget ontvangen:
 - a. tussentijds een rapportage over de besteding eisen;
 - b. steekproefsgewijs informatie van de besteding van het persoonsgebonden budget opvragen;
 - c. de besteding van het persoonsgebonden budget inhoudelijk laten beoordelen door een medewerker van het breed sociaal loket of met een door het college in te schakelen derde.
2. De cliënt is eraan gehouden volledige medewerking te verlenen aan verzoeken van het college genoemd in het eerste lid.
3. In geval van weigering van medewerking kan het college op grond van artikel 14.3 lid d en 15.1 van de Verordening overgaan tot terugvordering.

Artikel 2.11 Overige regels over het persoonlijk budget

1. De verantwoording van een eenmalig persoonlijk budget wordt afgelegd aan de gemeente Oude IJsselstreek.
2. Verstrekking van een toegekende individuele voorziening in de vorm van een persoonlijk budget vindt plaats op verzoek van de aanvrager.
3. Verstrekking van het persoonlijk budget vindt niet plaats indien tijdens het onderzoek duidelijk is geworden dat er een ernstig vermoeden bestaat dat de aanvrager problemen zal hebben bij het omgaan met een persoonlijk budget.
4. De verantwoording van het persoonlijk budget door de budgethouder aan het college vindt plaats met tussenkomst van de Sociale Verzekeringsbank die belast is met de uitvoering en uitbetaling van de persoonlijke budgetten.
5. De periode waarvoor een persoonlijk budget (voor aanschaf en onderhoud) voor een individuele voorziening tenminste wordt toegekend, bedraagt voor:
 - a. een scootmobiel: zeven jaar;
 - b. een rolstoel: vijf of zeven jaar, afhankelijk van het type voorziening;
 - c. een tillift: vijf jaar;
 - d. een badlift: vijf jaar;
 - e. douche- en toilethulpmiddelen: vijf jaar
 - f. sportrolstoel: drie jaar

- g. traplift: zeven jaar
- h. driewiel fiets: zeven jaar
- i. voor overige voorzieningen afhankelijk van de technische levensduur van de voorziening. Indien met het pgb een maatwerkvoorziening tweedehands wordt aangeschaft, dan wordt de resterende afschrijvingstermijn gehanteerd in plaats van de termijnen genoemd in 2.2, zevende lid.

Hoofdstuk 3 Eigen bijdrage

Artikel 3.1 Omvang van eigen bijdrage

De omvang van de eigen bijdrage per vier weken wordt vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.

Artikel 3.2 Uitzonderingen eigen bijdrage

1. De bijdrage is niet verschuldigd voor een rolstoel en de in artikel 3.8, vierde lid Uitvoeringsbesluit Wmo genoemde gronden.
2. De bijdrage is niet verschuldigd voor een cliënt die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, met uitzondering van een woningaanpassing.

Artikel 3.3 Eigen bijdrage instandhouding voorzieningen

Voor bruikleenvoorzieningen worden instandhoudingskosten in rekening gebracht. De instandhoudingskosten bestaan uit afschrijvingskosten, onderhoudskosten en eventuele verzekeringskosten.

Artikel 3.4 Eigen bijdrage algemene voorziening

Het college kan een eigen bijdrage vragen voor een algemene voorziening.

Artikel 3.5 Vaststelling en inning van de eigen bijdrage

1. De eigen bijdrage of instandhoudingskosten voor een bruikleenvoorziening is gebaseerd op de afschrijvingskosten, onderhoudskosten en eventuele verzekering.
2. Vaststelling en inning van de eigen bijdrage vindt plaats door het Centraal Administratie Kantoor (CAK).

Artikel 3.6 Duur eigen bijdrage

Er wordt een eigen bijdrage geïnd gedurende de periode dat gebruik wordt gemaakt van de voorziening zolang deze niet de totale kosten van de voorziening overstijgt.

Hoofdstuk 4 Woonvoorzieningen

Artikel 4.1 Primaat verhuizen

Indien de (voorzienbare) kosten voor een bouwkundige of woontechnische woonvoorziening hoger zijn dan € 7.500,- geldt als uitgangspunt dat verhuizing naar een aangepaste woning of

naar een tegen lagere kosten aan te passen woning de goedkoopst compenserende voorziening is, tenzij er sprake is van individuele omstandigheden waardoor verhuizen geen adequate oplossing is.

Artikel 4.2 Berekening afschrijving woningaanpassing

1. Bij verkoop van een woning die op grond van de Wmo is aangepast dient de cliënt de aangetoonde meerwaarde van de verbouwing terug te betalen. De meerwaarde wordt bepaald door een taxatie van de woning uit te voeren voor en na verbouwing. Deze taxatie wordt uitgevoerd door een door de gemeente aangewezen makelaar.

Het afschrijvingsschema luidt als volgt: afschrijving in zeven jaar.

- In het eerste jaar is 100 procent van de kosten van de verstrekte voorziening verschuldigd;
- In het tweede jaar is 85 procent van de kosten van de verstrekte voorziening verschuldigd;
- In het derde jaar is 70 procent van de kosten van de verstrekte voorziening verschuldigd;
- In het vierde jaar is 55 procent van de kosten van de verstrekte voorziening verschuldigd;
- In het vijfde jaar is 40 procent van de kosten van de verstrekte voorziening verschuldigd;
- In het zesde jaar is 25 procent van de kosten van de verstrekte voorziening verschuldigd;
- In het zevende jaar is 10 procent van de kosten van de verstrekte voorziening verschuldigd.

In alle gevallen minus het percentage dat voor rekening van de eigenaar van de woonruimte is gekomen.

2. De maximale hoogte van de verhuis- en herinrichtingskosten wordt gebaseerd op de prijsengids van het Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting (NIBUD).

Artikel 4.3 Berekening verhuis- en herinrichtingskosten

De maximale hoogte van de verhuis- en inrichtingskosten wordt gebaseerd op de prijsengids van het NIBUD. Hierin zijn de stofferingskosten van een huis opgenomen en vastgesteld op maximaal €1524,50,-. Verder blijkt uit informatie van het NIBUD dat het huren van een busje € 135, - per dag kost. Met het hanteren van deze bedragen wordt aangesloten bij de Bijzondere Bijstand en de daar gehanteerde bedragen.

Hoofdstuk 5 Vervoersvoorzieningen

Artikel 5.1 Financiële tegemoetkoming kosten van vervoer

De maximale hoogte van de financiële tegemoetkoming voor het gebruik van:

- a. De eigen auto bedraagt maximaal € 380, - per jaar;
- b. De taxi bedraagt maximaal € 620, - per jaar;
- c. De rolstoeltaxi bedraagt maximaal € 620, - per jaar;
- d. De bruikleenauto bedraagt maximaal € 620, - per jaar.

Artikel 5.2 Regionaal vervoer

Korting op het gebruik van de Regiotaxi geldt tot maximaal 2000 kilometer op jaarbasis.

Afwijking hiervan is mogelijk wanneer dit gemotiveerd is onderbouwd.

Hoofdstuk 6 Slotbepaling

Artikel 6.1 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit artikel wordt aangehaald als **Financieel besluit sociaal domein gemeente Oude IJsselstreek 2017**;
2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2017
3. Bij de inwerkingtreding van het in lid 1 genoemd besluit vervalt het Besluit voorzieningen sociaal domein gemeente Oude IJsselstreek 2016 met dien verstande dat aanvragen ingediend voor de in het tweede lid genoemde datum worden afgehandeld met inachtneming van het Besluit sociaal domein gemeente Oude IJsselstreek 2016.

Aldus vastgesteld op,

Burgemeester en wethouders,

Bijlage 1 PGB tarieven 2017

PGB tarieven Wmo 2017	
Omschrijving	
Begeleiding individueel - ontwikkelen	€ 37,85*
Begeleiding individueel – ontwikkelen Plus	€ 62,82*
Begeleiding individueel – stabiliseren en helpen bij	€ 33,92*
Begeleiding individueel – stabiliseren en overnemen	€ 50,09*
Begeleiding individueel – stabiliseren en overnemen Plus	€ 62,67*
Begeleiding groep – ontwikkelen	€ 32,50*
Begeleiding groep – ontwikkelen Plus	€ 52,02*
Begeleiding groep – stabiliseren en helpen bij	€ 29,00*
Begeleiding groep – stabiliseren en overnemen	€ 42,00*
Begeleiding groep – stabiliseren en overnemen Plus	€ 51,89*
Vervoer	€ 7,00*
Individueel vervoer / rolstoelvervoer	€ 15,90*
Logeren	€ 29,00*
Persoonlijke verzorging - ontwikkelen	€ 37,76*
Persoonlijke verzorging - stabiliseren	€ 33,86*
PGB tarieven Jeugdzorg 2017	
Omschrijving	
Begeleiding Individueel Ontwikkelen	€ 42,40*
Begeleiding Individueel Ontwikkelen Plus	€ 62,75*

Persoonlijke verzorging Ontwikkelen	€ 37,80*
Persoonlijke verzorging Stabiliseren	€ 33,80*
Behandeling Individueel Ontwikkelen	€ 75,16*
Behandeling Individueel Ontwikkelen +	€ 88,04*
Begeleiding groep Ontwikkelen	€ 42,50*
Begeleiding groep Ontwikkelen Plus	€ 60,00*
Behandeling Groep Ontwikkelen	€ 69,00*
Behandeling Groep Ontwikkelen Plus	€ 83,16*
Vervoer	€ 9,00*
Individueel vervoer/rolstoelvervoer	€ 25,00*
Logeren	€ 39,00*
PGB tarieven Bescherm Wonen 2017	
Omschrijving	
Wonen Omklapwoning (met 24 uren bereikbaarheid)	€ 24,00*
Wonen beschut Ambulant (met 24 uren bereikbaarheid)	€ 34,00*
Wonen beschut (met 24 uur bereikbaarheid)	€ 59,00*
Wonen beschermd gericht op ontwikkeling (met 24 uren toezicht)	€ 70,00*
Wonen beschermd gericht op stabiliseren (met 24 uren toezicht)	€ 79,00*
Wonen Omklapwoning (met 24 uren bereikbaarheid)	€ 24,00*
Wonen beschut Ambulant (met 24 uren bereikbaarheid)	€ 34,00*
Wonen beschut (met 24 uur bereikbaarheid)	€ 59,00*
Wonen beschermd gericht op ontwikkeling (met 24 uren toezicht)	€ 69,00*

Wonen beschermd gericht op stabiliseren (met 24 uren toezicht)	€ 79,00*
Overige tarieven	
Niet professionele ondersteuning Jeugd en Wmo	€ 18,50
Huishoudelijke hulp HH1- professioneel tarief	€ 21,00*
Huishoudelijke hulp HH2-professioneel tarief	€ 24,00*
Huishoudelijke hulp HH1- Niet professioneel tarief	€ 14,60
Huishoudelijke hulp HH2 - Niet professioneel tarief	€ 17,45
Huishoudelijke hulp Alfa	€ 13,75 (€ 15,26 incl.)

*PGB tarief = 85% van gemiddeld gecontracteerd tarief, mits niet lager dan laagste tarief van product