

REGLEMENT KWALITEITSCOMMISSIE GEMEENTELIJK KWALITEITSMENU (GKM)

Artikel 1 De Kwaliteitscommissie Limburg

1. Vereniging Gelders Genootschap te Arnhem wordt door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gennep aangewezen als onafhankelijke Kwaliteitscommissie (hierna: de commissie) inzake advisering over ruimtelijke kwaliteitsaspecten van het Limburgs Kwaliteits Menu (LKM), het Gemeentelijk Kwaliteitsmenu (GKM) en de POL-herziening op onderdelen Contourenbeleid Limburg (1).

Artikel 2 Taak

1. De commissie brengt schriftelijk advies uit aan Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gennep over (principe-)aanvragen in het kader van het contourenbeleid en Rood voor Groen, waarbij met name gelet wordt op:
 - a: wat de bouwaanvraag betreft: de locatie, de situering op de kavel, de maat en schaal in relatie tot de directe omgeving;
 - b: wat de kwaliteitsverbetering betreft: een ten aanzien van de inhoud en omvang in verhouding tot de bouwaanvraag gepaste kwaliteitsverbetering.
2. De commissie blijft bij haar advisering binnen de daarvoor geldende beleidskaders en respecteert daarbij het door de gemeenteraad op grond van artikel 12 van de Woningwet vastgestelde welstandsbeleid en de taken van de commissie op het gebied van de monumentenzorg als bedoeld in artikel 15, eerste lid van de Monumentenwet.

Artikel 3 Samenstelling en lidmaatschap

1. Gelders Genootschap voorziet in de voor LKM en GKM benodigde deskundigen. Dat betreft de disciplines stedenbouw / architectuur, landschap / natuur, cultuurhistorie, financiën en landbouw. Per geval wordt bekeken welke disciplines moeten worden ingezet.
 2. De rayonarchitect van Gelders Genootschap treedt op als secretaris-deskundige en tevens als voorzitter van de commissie.
 3. De leden van de commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door Burgemeester en Wethouders; de benoeming geschiedt in beginsel voor onbepaalde tijd.
 4. Bij ontslag van leden van de commissie geldt een termijn van 1 maand in ieder geval als redelijk.
 5. Gelders Genootschap voorziet bij afwezigheid van één of meerdere leden in adequate vervanging.
 6. De leden van de commissie kunnen ook zelf tussentijds ontslag nemen, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand. Zij doen daarvan onverwijld
-
1. Gelders Genootschap wordt door de gemeente aangewezen als Integrale Kwaliteitscommissie en als Kwaliteitscommissie Limburg. De gemeente kan derhalve volstaan met één benoemingsbesluit voor beide commissies. Wel moeten twee afzonderlijke reglementen worden vastgesteld gezien de verschillende juridische kaders als basis voor de advisering.

mededeling aan de secretaris / voorzitter van Gelders Genootschap. Deze informeert Burgemeester en Wethouders.

Artikel 4 Secretaris / voorzitter

1. De secretaris bepaalt in overleg met de gemeente de datum, plaats en tijdstip van de vergadering.
2. De secretaris roept de leden schriftelijk op voor de vergadering, onder opgaaf van de punten die zullen worden behandeld.
3. De gemeente bereidt in overleg met de secretaris de behandeling van plannen voor conform de indieningsvereisten LKM.
4. De secretaris / voorzitter leidt de vergadering en ziet toe op een ordentelijk verloop.
5. De secretaris / voorzitter neemt de nodige initiatieven en maatregelen ter bevordering van de kwaliteit en de voortgang van de advisering.
6. De secretaris / voorzitter ondertekent alle uitgaande stukken en draagt zorg voor een tijdige terugkoppeling en voor monitoring aan de leden van de commissie.
7. De secretaris / voorzitter heeft stemrecht.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De secretaris / voorzitter kan ambtenaren of andere deskundigen en de initiatiefnemers uitnodigen tot het deelnemen aan de vergaderingen van de commissie.
2. Ambtenaren, andere deskundigen en initiatiefnemers die de vergaderingen bijwonen hebben geen stemrecht.
3. De vergaderingen van de commissie zijn openbaar ten aanzien van de beraadslaging over bouwplannen en/of ontwikkelingen, de beoordeling daarvan en de adviezen.
4. Afwijkend van het vorige lid zijn de beraadslaging, de beoordeling en het advies niet openbaar in gevallen als bedoeld in art. 10 eerste lid, van de Wet openbaarheid bestuur en in gevallen waarin het belang van openbaarheid niet opweegt tegen art. 10, tweede lid, van de in die wet genoemde belangen.

Artikel 6 Werkwijze

1. De agenda en de vergaderstukken worden één week voor de vergadering aan de leden toegezonden.
2. De commissie mag geen besluiten nemen omtrent de uit te brengen adviezen, indien niet tenminste drie deskundigen aanwezig zijn. Indien bij een vergadering minder dan drie leden aanwezig zijn, wordt het besluit waaromtrent advies moet worden uitgebracht opnieuw geagendeerd en behandeld in de volgende vergadering waarbij wel tenminste drie leden aanwezig zijn.
3. Adviezen worden uitgebracht bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de secretaris / voorzitter.

4. In het geval dat een lid van de commissie, in verband met belangenverstrengeling tussen zijn werk als commissielid en andere werkzaamheden, niet onafhankelijk kan oordelen over een bepaalde aanvraag, neemt hij geen deel aan de vergadering.
5. Het advies van de commissie bevat tenminste de motivering hoe men tot het advies is gekomen en de relevante opvattingen van de leden.
6. Het advies wordt uiterlijk binnen zes weken na de vergadering waarin de zaak is behandeld uitgebracht aan Burgemeester en Wethouders.
7. De termijn van 6 weken kan maximaal met 4 weken worden verlengd indien het een complexe aanvraag betreft, dan wel het tweede lid van dit artikel van toepassing is.

Artikel 7 Verantwoording

1. De commissie brengt jaarlijks verslag uit aan Burgemeester en Wethouders over de verrichte werkzaamheden. Dit verslag wordt uiterlijk vóór 1 juni van het volgende kalenderjaar bij Burgemeester en Wethouders ingediend.
2. Jaarlijks vindt, zo mogelijk tegelijkertijd met het evaluatiegesprek tussen vertegenwoordiger(s) van het gemeentebestuur en de Integrale Kwaliteits Commissie (zie artikel 2.1.1, lid 4 van bijlage 9 van de gemeentelijk Bouwverordening), een evaluatie plaats van de wijze waarop de Commissie toepassing heeft gegeven aan het Gemeentelijk Kwaliteitsmenu.

Artikel 8 Bezoldiging

De commissieleden ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding via Gelders Genootschap.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2012.

Artikel 10 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement Kwaliteitscommissie Gemeentelijk Kwaliteitsmenu", gemeente Gennep.

De Burgemeester

directeur Gelders Genootschap

.....

.....

.....

.....