

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

01 Type evaluatie (aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Tussenevaluatie van fase _____
- ☒ Eindevaluatie volledige sanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie deelsanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie deelsanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)

Als gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen evaluatie, moet bij de desbetreffende vraag worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

02 Locatiegegevens (zie toelichting)

Lokatiennaam: Tannhauserstraat 64

Gemeente: Apeldoorn

Nummer van verontreiniging: GE 020000368

Zaaknummer beschikking saneringsplan: 2015-014258

Datum besluit instemming saneringsplan: 23-11-2015

03 Melder/opdrachtgever/gemachtigde

Email: p.vanhuffelen@apeldoorn.nl

Naam: Gemeente Apeldoorn

Adres: Marktplaats 1

Postcode/woonplaats: 7311 LG Apeldoorn

Contactpersoon: dhr. P. van Huffelen

Telefoonnr.: 055-5802620

- Is er sprake van een machtiging? ☐ Ja ☒ Nee
- Zo ja, is de gemachtigde dezelfde als bij de melding artikel 28 Wbb? ☐ Ja ☐ Nee

Indien sprake is van een andere gemachtigde, machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

04 Wijziging gegevens (zie toelichting)

- Is de huidige eigenaar van de locatie dezelfde als ten tijde van de melding van het voornemen tot saneren? ☒ Ja ☐ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de zakelijk of persoonlijk gerechtigde(n) tot de locatie? ☐ Ja ☒ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan in de bestemming en de functie van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting) ☐ Ja ☒ Nee

Bij wijziging gegevens specificatie bijvoegen van nieuwe eigenaar (met contactpersoon) en/of naam, adres en juridische hoedanigheid van de zakelijk of persoonlijk gerechtigden en/of aard van de vroegere, huidige en toekomstige bestemming of gebruik van de locatie en het gebruik van de omgeving

05 Geef aan waar in het evaluatieverslag (paragraaf of bladzijdenummer) de volgende gegevens zijn aangegeven: (zie toelichting)

- startdatum en einddatum van uitgevoerde sanering: pagina 4, paragraaf 3.1

- eventuele wijziging saneringsplan saneringsdoelstelling bovengrond (incl. zaaknr. en datum besluit instemming wijziging)
nvt

- beschrijving van eventuele *voorzien*e restverontreiniging:

nvt

- beschrijving van eventuele *onvoorzien*e restverontreiniging en gevolgen daarvan:

nvt

- afspraken met eigenaar onvoorzien e restverontreiniging buiten het eigen perceel:

nvt

- hoeveelheden grond hergebruikt op locatie (schoon en verontreinigd)?: pagina 2, paragraaf 2.2 (rapport certicon)

- hoeveelheden afgevoerde grond naar reiniger, stort, hergebruik elders: pagina 7, paragraaf 3.4

- hoeveelheden aangevoerde grond (schoon en verontreinigd): nvt

Indien bij één van bovenstaande vragen niets kan worden ingevuld, de informatie alsnog in dit formulier of in een aparte bijlage aangeven.

06 Nazorg

- Is er sprake van een leeflaagsanering?

☐ Ja ☒ Nee

- Liggen gehalten grond direct onder de leeflaag/onder de verharding boven I-waarde?

☐ Ja ☒ Nee

- Is er sprake van een niet-stabiele eindsituatie voor het grondwater?

☐ Ja ☒ Nee

Als bij één van bovenstaande vragen ja is ingevuld, een nazorgplan indienen (of afzonderlijk hoofdstuk nazorg opnemen in evaluatieverslag met vermelding "en nazorgplan" op voorblad).

Ook bij een functiegerichte sanering met leeflaag geschikt voor bijvoorbeeld wonen en tuin moet een nazorgplan worden bijgevoegd. Hierin moet minimaal iets zijn opgenomen over:

- tot welke dikte de leeflaag normaal is te gebruiken;
 - of er nog bijzondere beperkingen (Bij Lokale Maximale Waarden) zijn;
 - wie zorg draagt voor herstel bij beschadigingen;
 - door wie een wijziging naar een gevoeliger gebruik wordt gemeld in de situatie dat de leeflaag niet geschikt is voor ieder gebruik (geen kwaliteit AW 2000);
 - de restverontreiniging en de vraag of actieve controle nodig is (Bij gehalten direct onder de leeflaag/verharding >I-waarde). Zie ook de Beleidsnota bodem 2012.
- Tevens kadastrale kaart bijvoegen voorzien van achtergrondwaarde en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grond en streefwaardecontour en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grondwater.

07 Welke terugsaneerwaarde is gerealiseerd (maximale gehalte in restverontreiniging)?

Vaste bodem

☒ $\leq$ AW 2000☐ $\leq$ I-waarde☐ $>$ I-waarde

Grondwater

☒ $\leq$ S-waarde☐ $\leq$ I-waarde☐ $>$ I-waarde

08 Wat was de

- totale oppervlakte gesaneerde grond $>$ I-waarde? (zie toelichting): 110 m²- totaal bodemvolume gesaneerde grond $>$ I-waarde (zie toelichting)?:
(Let op, het gaat om *gesaneerde* m³ grond, niet om *ontgraven* m³) 115 m³- totaal bodemvolume gesaneerd grondwater $>$ I-waarde (zie toelichting)?: 20 m³(Let op, het gaat om *gesaneerde* m³ sterk verontreinigd grondwater,
niet om de *onttrokken* m³)

09 Hoeveel bedroegen de uiteindelijke saneringskosten (zie toelichting):

€ 45.000

Verklaring en ondertekening

Naar waarheid ingevuld: Datum 29-01-2016

Handtekening melder/gemachtigde:

 21/1/16Het volledig ingevulde meldingsformulier en de over te leggen
bescheiden in ieder geval van evaluatie of evaluatie met
beperkte nazorg mailen naar **postbus@odra.nl**

of zenden naar postadres:

Omgevingsdienst Arnhem (ODRA)
Postbus 9200
6800 HA ARNHEMVoor informatie kunt u onze site raadplegen
www.gelderland.nl/bodem
of contact opnemen met ons Provincieloket
telefoon: (026) 359 99 99
e-mail: provincieloket@gelderland.nl
telefax: (026) 359 94 80In geval van nazorg na sanering het volledig ingevulde
meldingsformulier en de over te leggen bescheiden mailen
naar **post@gelderland.nl**

of zenden naar postadres:

Provincie Gelderland
Afdeling VVHH
Postbus 9090
6800 GX ARNHEM

Digitaal melden

U kunt nog niet digitaal meldingen opsturen met een **electronische handtekening**. Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format pdf/a
- U moet het meldingsformulier na invullen uitprinten, ondertekenen en opnieuw met handtekening inscannen.
- Toevoegen machtiging in pdf/a als u iemand namens u machtigt
- De melding met rapporten en andere bescheiden moet worden gezonden aan post@gelderland.nl.
- Is uw e-mail groter dan 25 Mb: stuur vooraf een mail aan post@gelderland.nl met een verzoek om toegang tot Extranet. Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en bijbehorende rapporten laat u dit aan ons weten via post@gelderland.nl. U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan post@gelderland.nl waar de bestanden voor ons te downloaden zijn. Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratis gedownload kan worden.

