

## **Bijlage**

### **Beleidsregel projectsubsidies duurzaamheidsinitiatieven**

Het college van burgemeester en wethouder van de gemeente Oirschot;

Overwegende dat de gemeenteraad besloten heeft eenmalig een bedrag van minimaal 100.000 euro te onttrekken uit de reserve fysieke en sociale leefbaarheid, ten behoeve van een eenmalige tender om duurzaamheidsinitiatieven in de gemeente Oirschot te kunnen co-financieren.

Overwegende dat het gewenst is projecten en/of activiteiten te stimuleren die specifiek gericht zijn op de inwoners(groepen), maatschappelijke organisaties en verenigingen van de gemeente Oirschot en die bijdragen aan:

- energiebesparing, duurzame energieopwekking en energie-efficiency;
- het stimuleren van particulier initiatief en vrijwillige inzet;
- het bereiken van de doelstelling zoals in de Toekomstvisie geformuleerd, de gemeente Oirschot is in 2030 een kwalitatieve, groene gemeente.
- De doelstelling: De Kempengemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden zijn energieneutraal in 2025.

Gelet op artikel 5.3 en 7 van de "Algemene subsidieverordening gemeente Oirschot 2010"

Gelet op titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

Vast te stellen de navolgende beleidsregel "Projectsubsidies duurzaamheidsinitiatieven gemeente Oirschot".

## **HOOFDSTUK 1            ALGEMEEN**

### **Artikel 1            Begripsomschrijvingen**

Aanvrager	Rechtspersoon (maatschappelijke organisatie, vereniging of stichting) of een groep van personen (gevestigd in de gemeente Oirschot) die gezamenlijk een project en/of activiteit organiseren in de gemeente Oirschot.
College	College van burgemeester en wethouders van de gemeente Oirschot.
Gemeenteraad	Gemeenteraad van de gemeente Oirschot

Projecten/activiteiten	Projecten en/of activiteiten ten behoeve van de Oirschotse samenleving op gebied van energiebesparing, duurzame energieopwekking en energie-efficiency.
Subsidie:	Financiële middelen beschikbaar gesteld door het college aan een aanvrager ten behoeve van een project en/of activiteit.
Awb:	Algemene wet bestuursrecht
Subsidieverlening:	De beschikking tot verlening van subsidie door het college voor de in deze verordening beoogde projecten en/of activiteiten.
Subsidievaststelling:	De beschikking tot definitieve vaststelling van subsidie door het college.

## **HOOFDSTUK 2      SUBSIDIENORM EN SUBSIDIEPLAFOND**

### **Artikel 2      Subsidienorm**

De maximale subsidie voor een specifiek project bedraagt maximaal € 5.000,00 per aanvraag.

### **Artikel 3      Subsidieplafond**

1. Het door de gemeenteraad op 27 oktober 2015 beschikbaar gesteld bedrag van € 100.000,00 geldt als subsidieplafond.
2. de verdeling van subsidies vindt plaats op basis van volgorde van binnenkomst van de aanvragen in de tijd, waarbij aanvragen met dezelfde ontvangstdatum worden gerangschikt door loting voor zover op die datum het subsidieplafond wordt overschreden.
3. Volgens de rangschikking, bedoeld in het tweede lid, komt de hoogst gerangschikte aanvraag het eerst voor subsidie in aanmerking
4. Ingeval een aanvraag onvolledig is, wordt de aanvraag voor de toepassing van het tweede lid geacht te zijn ontvangen op de datum waarop de ontbrekende gegevens en bescheiden zijn ontvangen.
5. Een aanvraag om subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden.

## **HOOFDSTUK 3      SUBSIDIEPROCEDURE**

### **Artikel 4      Aanvraag**

1. Een aanvraag voor projectsubsidie dient minimaal 8 weken voorafgaand aan de start van het project of activiteiten schriftelijk te worden ingediend bij het college.
2. De aanvraag bevat:
  - a. een gespecificeerde begroting van het project en/of activiteit inclusief de baten en lasten;
  - b. een korte inhoudelijke beschrijving van het project en/of activiteit, waarin de doelstelling, de te bereiken effecten en het aantal te verwachten deelnemers en/of bezoekers worden beschreven.
  - c. Een overzicht van de financiële situatie van de organisatie (indien aanvrager rechtspersoon is).

### **Artikel 5      Subsidieverlening**

1. Het college beslist op een aanvraag binnen 8 weken nadat de aanvraag volledig is ingediend.
2. Het college kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

3. Binnen vier weken na dagtekening van het subsidiebesluit tot toekenning wordt het subsidiebedrag beschikbaar gesteld.

#### **Artikel 6      Subsidievaststelling**

1. Subsidietoekenning tot € 500,00 worden ineens verleend en vastgesteld. Afrekening is niet nodig.
2. De subsidieontvanger die meer dan € 500,00 subsidie toegekend heeft gekregen dient binnen 8 weken na het uitgevoerde project en/of activiteit een aanvraag in te dienen voor subsidievaststelling.
3. Indien de subsidieontvanger niet tijdig de vereiste gegevens kan indienen voor de subsidievaststelling, kan de subsidieontvanger schriftelijk een gemotiveerd verzoek voor uitstel indienen. Uitstel is mogelijk voor een periode van maximaal 4 weken.
4. Bij het niet (tijdig) indienen van de subsidieafrekening vorderen wij het gehele subsidiebedrag terug.
5. Het college stelt binnen zes weken na ontvangst van de subsidieafrekening de subsidie definitief vast.
6. De aanvraag voor subsidievaststelling gaat vergezeld van:
  - a. Een inhoudelijk activiteitenverslag van het uitgevoerde project en/of activiteit(en), waarin de bereikte doelen en effecten worden beschreven en waarin het aantal bereikte deelnemers en/of bezoekers worden verwoord;
  - b. Een financieel verslag, waaruit de baten en lasten verantwoord worden.
  - c. Een overzicht van de financiële situatie van de organisatie (indien aanvrager rechtspersoon is).
7. Als blijkt dat de definitieve subsidievaststelling lager is dan het toegekende subsidiebedrag (boven de € 500,00) moet het verschil aan de gemeente terugbetaald worden.

### **HOOFDSTUK 4      VOORWAARDEN**

#### **Artikel 7      Specifieke subsidievoorwaarden**

Naast de in de "Algemene Subsidieverordening gemeente "Oirschot" genoemde subsidievoorwaarden, gelden de volgende specifieke voorwaarden om voor een projectsubsidie in aanmerking te komen:

1. het project of de activiteiten
  - a. hebben geen commercieel karakter;
  - b. worden binnen een tijdvak van 1 jaar na datum aanvraag uitgevoerd;
  - c. zijn gericht op de maatschappelijke thema's en hoofddoelstellingen: zijnde energiebesparing, duurzame energieopwekking en energie-efficiency;

- d. bewoners moeten zelf een actieve rol vervullen in de uitvoering van het project of activiteiten;
  - e. moeten haalbaar zijn en draagvlak genieten.
2. het project en/of de activiteiten leveren een bijdrage aan één of meerdere van de volgende doelstellingen:
- a. bijdrage leveren aan het lokaal opwekken van duurzame energie, efficiënt omgaan met energie en/of energiebesparing;
  - b. uitstoot van CO<sub>2</sub> te verminderen
  - c. meer samenwerking tussen bewoners(groepen), maatschappelijke organisaties en verenigingen;
  - d. hebben een aantoonbare meerwaarde of innovatieve waarde voor de gemeente Oirschot.
3. De volgende kosten komen in aanmerking voor subsidiëring: advieskosten (juridisch, financieel, technisch), communicatiekosten (zoals folders, uitnodigingen), organisatiekosten (zaalhuur). Kosten voor aanschaf en installatie van onder andere zonnepanelen, zonneboilers of aanbrengen van woningisolatie komen niet in aanmerking voor subsidie. Daar zijn diverse andere financieringsmogelijkheden voor of verdienen zichzelf op termijn terug. Er worden geen projecten met overwegend commercieel belang gesubsidieerd.
- Indien er sprake is van gebouwen die een bijzondere maatschappelijke functie hebben, komen ook fysieke maatregelen ter bevordering van duurzaamheid in aanmerking voor subsidie, dus ook de kosten voor aanschaf en installatie.

## **HOOFDSTUK 5 WEIGERINGSGRONDEN**

### **Artikel 8 Weigeringsgronden**

Onverminderd de weigeringsgronden zoals vermeld in artikelen 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht kan subsidieverlening in elk geval worden geweigerd indien:

1. niet is voldaan aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 7.
2. met het project en/of de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd is begonnen voordat de aanvraag is ontvangen.
3. de aanvrager ook zonder subsidieverlening over voldoende gelden kan beschikken, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden om de kosten van de activiteiten te dekken. Denk hierbij aan contributies, deelnemersbijdragen, donaties, gelden in reserve, voorzieningen zoals AWBZ en cofinanciering derden.
4. Voor hetzelfde project en/of activiteit subsidie is of kan worden verleend door de Provincie of het Rijk;
5. voor het project en/of activiteit de eventuele benodigde vergunningen worden geweigerd;

6. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit die naar het oordeel van het college in strijd (kunnen) zijn met de wet, het algemeen belang, of de openbare orde en veiligheid

#### **Artikel 8a Wet Bibob**

Burgemeester en wethouders kunnen tevens de aangevraagde subsidie weigeren en/of intrekken in het geval en onder voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

### **HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Artikel 9 Hardheidclausule**

Het bestuursorgaan handelt overeenkomstig dit beleid, tenzij dat voor één of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met dit beleid te dienen doelen.

#### **Artikel 10 Citeertitel**

1. Deze beleidsregel kan worden aangehaald als de Beleidsregel "Projectsubsidies duurzaamheidsinitiatieven gemeente Oirschot".

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

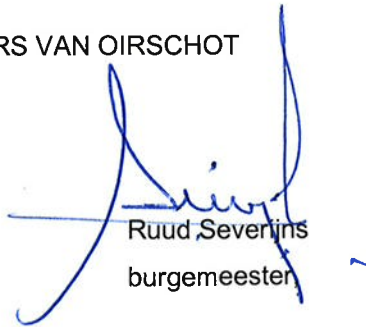
1. Deze beleidsregel treedt in werking een dag na publicatie in het Oirschots Weekjournaal.
2. De beleidsregel van 7 juni 2016 wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van 13 december 2016

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN OIRSCHOT



Joost Michels  
secretaris



Ruud Severijns  
burgemeester

