

Bijlage 4 Checklist Handboek bij digitale vervanging

Gedeputeerde Staten zal het Handboek aan de hand van onderstaande checklist toetsen:

Hoofdstuknummer	Eis
1. Verantwoording	
1.1. Beschrijving van de te vervangen archiefbescheiden	
a. Beschrijving inhoud, structuur en vorm bij het ontstaan van de archiefbescheiden, voor zover inhoud, structuur en vorm kenbaar moeten zijn voor de uitvoering van het werkproces	<ul style="list-style-type: none">✓ Het belang van de inhoud van de archiefbescheiden bij de uitvoering van het werkproces is duidelijk en volledig omschreven✓ Het belang van de structuur van de archiefbescheiden bij de uitvoering van het werkproces is duidelijk en volledig omschreven✓ Het belang van de vorm van de archiefbescheiden bij de uitvoering van het werkproces is duidelijk en volledig omschreven
b. Op welk tijdstip en uit hoofde van welke taak of handeling de archiefbescheiden worden of werden ontvangen of opgemaakt	<ul style="list-style-type: none">✓ De periode waarin de archiefbescheiden zijn of worden ontvangen of opgemaakt is duidelijk afgebakend✓ De taken, handelingen of werkprocessen op grond waarvan de archiefbescheiden zijn of worden opgemaakt zijn beschreven
c. De samenhang met andere door het overheidsorgaan ontvangen en opgemaakte archiefbescheiden	<ul style="list-style-type: none">✓ De relatie met andere (eventueel niet vervangen) archiefbescheiden is duidelijk beschreven
d. Waarde van de archiefbescheiden voor het cultureel erfgoed	<ul style="list-style-type: none">✓ De intrinsieke waarde van de analoge archiefbescheiden is beschreven✓ De intrinsieke waarde is van dien aard dat vernietiging van de originelen geen verlies van cultureel erfgoed tot gevolg heeft
e. Belang van de in de archiefbescheiden opgenomen informatie voor overheidsorganen, recht- en bewijszoekenden en historisch onderzoek	<ul style="list-style-type: none">✓ Het belang van de in de archiefbescheiden opgenomen informatie voor overheidsorganen, recht- en bewijszoekende en historisch onderzoek is beschreven✓ Het belang is van dien aard dat vernietiging van de originelen geen gevolgen heeft voor overheidsorganen, recht- en bewijszoekenden en historisch onderzoek
2. Beschrijving van de inrichting van het vervangingsproces	
2.1. Selectieproces	<ul style="list-style-type: none">✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het vaststellen of documenten archiefbescheiden zijn in de zin van de Archiefwet 1995 is beschreven✓ De procedure die gehanteerd wordt om vast te stellen of de archiefbescheiden op grond van artikel 7 van deze regeling vervangen mogen worden is beschreven✓ De criteria op grond waarvan gekozen wordt voor scanning in zwart-wit, grayscale of kleur zijn

Hoofdstuknummer	Eis
	beschreven, waarbij is aangegeven welke functionaris deze afweging maakt
2.2. Voorbereiding documenten / dossiers	✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het voorbereiden van de archiefbescheiden is beschreven
2.3. Scanproces	✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het digitaliseren van de archiefbescheiden is beschreven
2.4. Registratieprocedure	✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het registreren van de archiefbescheiden is beschreven
2.5. Opname in beheersysteem	✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het opnemen van de metadata en archiefbescheiden in het beheersysteem is beschreven
2.6. Kwaliteitsprocedures	
a. Juistheid	✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het controleren op juistheid van de reproducties is beschreven
b. Volledigheid	✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het controleren op volledigheid van de reproducties is beschreven
c. Leesbaarheid	✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het controleren op leesbaarheid van de reproducties is beschreven
d. Terugvindbaarheid	<p>✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het controleren op terugvindbaarheid van de reproducties is beschreven</p> <p>✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het controleren op de kwaliteit van de metadata is beschreven</p>
2.7. Vernietigingsprocedure van vervangen analoge 'originelen'	✓ De procedure die gehanteerd wordt bij het vernietigen van de originelen is beschreven, inclusief de vernietigingsfrequentie
3. Technische inrichting	
3.1. Documentatie met betrekking tot het gebruikte bestandsformaat	<p>✓ Het gebruikte bestandsformaat is afdoende beschreven</p> <p>✓ De manier waarop de reproducties uiteindelijk tot stand komen is afdoende beschreven</p>
3.2. Kwaliteit van de reproducties	✓ De reproducties dienen te voldoen aan de volgende minimum eisen:
a. Gedrukte teksten	QI ≥ 5
b. Afbeeldingen	QI ≥ 1,5

