

Beleidsregels Jeugdhulp gemeente Tilburg 2017

Het college van burgemeester en wethouders gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en de Verordening Jeugdhulp gemeente Tilburg 2017; overwegende dat het noodzakelijk is nadere regels te stellen op basis van het artikel 2.4, artikel 4.7, artikel 7.1 en artikel 9.3 van de Verordening Jeugdhulp gemeente Tilburg.

Hoofdstuk 1 Aanpak in Tilburg

Net als in 2016 kiest Tilburg voor de zgn. Tilburgse aanpak dat wil onder andere zeggen aan te sluiten bij de behoefte binnen de jeugdhulpsector om niet alles nodeloos dicht te regelen met protocollen. De Jeugdwet geeft ruimte aan gemeenten om voorzieningen op basis van professionele analyse en diagnose te beoordelen. Hierbij blijven duidelijke procedures en richtlijnen zeker van belang. Uitgaande van de eigen kracht van de burger en het leveren van maatwerk bij jeugdhulp zijn deze beleidsregels opgesteld die de ruimte bieden om maatwerk te leveren.

Leeftijd

De inzet van jeugdhulp vindt plaats op basis van de Jeugd wet en het burgerlijk wetboek, waarbij de leeftijdsgrens van 18 jaar wordt gehanteerd. De beschikking voor jeugdhulp wordt in principe afgegeven tot de leeftijd van 18 jaar. Indien er binnen 6 maanden nadat een jongere 18 jaar is geworden wordt geconstateerd dat er aanvullende hulp noodzakelijk is, kan de hulp uiterlijk worden verlengd totdat de jongvolwassene 23 jaar is geworden (verlengde jeugdhulp). Hierbij geldt een uitzondering voor specifieke jeugdreclasseringstrajecten en/of specifieke gevallen van jongvolwassenen met een verstandelijke beperking. Het college behoudt altijd de bevoegdheid om, indien het dat nodig acht, voor deze of andere doelgroepen na deze leeftijdsgrens hulp in te zetten. Het betreft hier uitdrukkelijk uitzonderingsgevallen.

het is van belang dat er duidelijke samenhang is tussen de nieuwe wet WMO en de Participatie wet gelet op de doorlopende (leer)lijnen.

Hoofdstuk 2 Het afwegingskader – de niveaus van hulp

In de toegangsprocedure wordt onderscheid gemaakt in zorg en ondersteuning op drie niveaus, te weten ondersteuningsvragen (eigen netwerk, informele zorg en ondersteuning), overige voorzieningen en de individuele voorzieningen, zoals benoemd in de Jeugdwet. De individuele voorzieningen worden in 2017 ingekocht middels zorgarrangementen bij laag specialistische jeugdhulp en middels producten bij hoog specialistische jeugdhulp.

Niveau 1: ondersteuningsvragen

Het eerste niveau vormt de basis van de sociale infrastructuur. Binnen jeugd wordt ernaar gestreefd om ouders zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk te houden voor de opvoeding van hun kind. Hier zijn echter meer mensen bij betrokken, want een kind groeit niet op in een geïsoleerde omgeving. Naast de eigen netwerken van mensen zijn er allerlei particuliere initiatieven en vrijwilligersorganisaties in Tilburg, die een belangrijke bijdrage leveren aan onderlinge hulp- en dienstverlening en het versterken van de sociale cohesie. Dit niveau heeft verder geen reikwijdte in deze beleidsregels, maar wij vinden het van belang om het te noemen omdat het aansluit bij de doelstellingen die genoemd zijn in het vorige hoofdstuk.

Niveau 2: overige voorzieningen, algemeen toegankelijk

In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de beschikbare overige voorzieningen jeugdhulp. Deze voorzieningen zijn voor iedereen toegankelijk en flexibel van inzet. Het gaat hierbij om advies en informatie, enkelvoudige ambulante opgroei- en opvoedondersteuning en het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis). Ouders en kinderen die een lichte, eenvoudige ondersteuningsvraag hebben kunnen altijd terecht bij de Toegang zonder bureaucratische rompslomp.

Niveau 3: individuele voorzieningen jeugdhulp

Niet alle problemen zijn nabij, in de buurt en via de inzet van het eigen netwerk, informele zorg of algemene voorzieningen op te lossen. Soms hebben inwoners specifieke, specialistische en/of intensieve ondersteuning nodig. Het gaat om voorzieningen die vaak bovenlokaal, regionaal of soms zelfs landelijk zijn georganiseerd, zoals crisisopvang, pleegzorg, jeugdbescherming. Ook als deze 'zwaardere' vormen van hulp nodig zijn, blijft het uitgangspunt van nabijheid overeind. In situaties waar de basis niet voldoende ondersteuning biedt, moet snel en dichtbij ondersteuning vanuit de individuele voorzieningen worden ingezet. Deze hulp 'moet in een keer goed zijn'. Dat wil zeggen zo licht als het kan en zo zwaar als nodig. In hoofdstuk 4 wordt weergegeven welke individuele voorzieningen jeugdhulp beschikbaar zijn.

De Toegang bekijkt met de jongere en zijn ouder(s), welke (combinatie) van zorg en ondersteuning passend is bij de hulpvraag van de cliënt. Hierbij worden de instrumenten QuickScan, integrale vraaganalyse en integraal plan van aanpak gebruikt. Op basis hiervan wordt de passende zorg bepaald en een beschikking aangevraagd bij het college (gemandateerd aan de dienst dienstverlening, maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Tilburg). De jeugdige en/of ouders ontvangen de beschikking waarin de (PGB) afspraken zijn opgenomen voor de voorziening jeugdhulp.

De inzet van specialistische jeugdhulp zal altijd worden gebaseerd op het oordeel van deskundigen zoals het Expertiseteam welke geconsulteerd kan worden door de Toegang.

Hoofdstuk 3 Vormen van jeugdhulp – de overige voorzieningen jeugdhulp

De vormen van jeugdhulp worden ingedeeld middels de benamingen in de Jeugdwet en zullen verder omschreven worden volgens de Tilburgse werkwijze.

Een overige voorziening jeugdhulp is rechtstreeks toegankelijk zonder toegangsbeoordeling, dan wel met een lichte toegangsbeoordeling van een Toegangsprofessional. Overige voorzieningen zijn in drie categorieën beschikbaar:

- 1) Advies en informatie, waaronder ten aanzien van toegang tot individuele voorzieningen
- 2) Enkelvoudige ambulante opgroei- en opvoedondersteuning, anders dan specialistische ondersteuning
- 3) Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

3.1 Overige voorziening jeugdhulp – algemeen toegankelijk

Deze vorm van algemene voorzieningen sluit zoveel als mogelijk aan op buurtniveau en op eigen initiatieven van burgers. Ze zijn volledig toegankelijk zonder toegangsbeoordeling en daarmee maximaal laagdrempelig. Deze voorzieningen geven ook invulling aan artikel 2.4 van de Jeugd wet, namelijk een voorziening die kosteloos en/of anoniem vragen van jongeren en/of ouders kan beantwoorden. Deze algemene voorzieningen in het kader van de jeugdhulp omvatten in elk geval de beschikbaarheid van Informatie, (opvoed)advies, voorlichting, cursussen en trainingen en bijv. het schoolmaatschappelijk werk, die onderdeel uitmaakt van de Toegang.

Als derde overige voorziening staat nog een organisatie die voor alle burgers vrij toegankelijk is, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling genaamd Veilig Thuis. Veilig thuis is het meldpunt waar iedereen (zowel burgers als professionals) terecht kan voor het melden van zorgen om kinderen en/of hun ouders bij vermoedens van kindermishandeling of andere vormen van huiselijk geweld. Burgers kunnen hier ook terecht voor het inwinnen van advies. Veilig Thuis zal bij een vermoeden van relevante problematiek een vervolgonderzoek starten en contact opnemen met de betreffende hulpverlenende instanties in de gemeente om actie te ondernemen.

3.2 Overige voorziening jeugdhulp – toegankelijk na intake

De tweede vorm van algemeen beschikbare voorzieningen zijn de voorzieningen die toegankelijk zijn na intake. Deze vorm van jeugdhulp sluit op de direct toegankelijke voorzieningen aan in de zin dat er een hulpverleningscomponent in het werk zit. Dat kan dus omgekeerd ook het geval zijn, wanneer er een nazorgtraject nodig is wanneer een kind uit zware zorg terugkomt. Burgers dienen de eerste vragen te stellen aan de professionals in de Toegang. In de praktijk zal er dan mogelijk een verwijzing plaatsvinden tussen de Toegangsprofessionals.

Met het beschikbaar stellen van ambulante hulpverleners in de Toegang kan er eenvoudiger en effectiever worden ingezet op het oplossen van lichte opvoed- of GGZ problematiek. Ambulante jeugdhulpverleners zijn beschikbaar via een lichte toegangsbeoordeling van de Toegang.

Ambulante jeugdhulp is gericht op gezinnen met kinderen die problemen hebben zoals ruzie met ouders, of waar het kind misschien licht depressief is en waar ouders het moeilijk vinden om met hun kind om te gaan. Het gaat om een breed scala van interventies en vormen van begeleiding voor verschillende doelgroepen. De hulp wordt in de regel thuis of in de directe omgeving van de burger geboden.

Hoofdstuk 4 Vormen van jeugdhulp – de individuele voorzieningen jeugdhulp

Individuele voorzieningen in het kader van specialistische jeugdhulp, zijn de via een beschikking toegankelijke op de jeugdige of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening die door het college in natura of bij PGB wordt verstrekt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

1. laag specialistische jeugdhulp in de vorm van zorgarrangementen en
2. hoog specialistische jeugdhulp in de vorm van specifieke producten die zijn ingekocht.

Om te kunnen bepalen welke voorziening / zorgarrangement in welke vorm passend is voor de jeugdige is een 7 stappenplan ontwikkeld. Hierin staat vermeld welke 7 stappen de Toegangsmedewerker dient te doorlopen om te komen tot het juiste, passende aanbod. De zorgaanbieder speelt hierin een duidelijke rol want zij bepalen het hoe binnen het zorgarrangement. Door het doel en resultaat te beschrijven met de jeugdige en/of zijn ouders en in overleg met de zorgaanbieder aan te geven hoe dit bereikt zal worden wordt er altijd een passend traject geleverd.

Op de digitale media De Wegwijzer via www.jeugdhulphvb.nl staan alle voorzieningen jeugdhulp omschreven die ingezet kunnen worden. Dit is ook inzichtelijk via het digitaal platform www.zorginregiohartvanbrabant.nl waarin ook de zorgarrangementen en productcodes van alle voorzieningen te vinden zijn.

4.1 Inzet PGB

Een PGB kan worden toegekend voor voorzieningen jeugdhulp waarbij men aangeeft deze voorziening zelf in te willen kopen middels een PGB budget. Dit kan echter niet in situaties waarbij er gelijktijdig een voorziening loopt vanuit ZIN bij dezelfde zorgaanbieder of waarbij er sprake is van dyslexie zorg. Hier zijn specifieke toeleiding criteria aan verbonden en afspraken gemaakt met het onderwijs, zie besluit 1.2.1.

4.2 Beschermd wonen

Jeugdigen in de leeftijdscategorie 16-18 jaar kunnen gebruik maken van de voorziening beschermd wonen. Hiervoor wordt bij de aanvraag altijd meegekeken door het Team beschermd wonen wat de toetsing verricht voor 18+ beschermd wonen. Belangrijk is dat hierbij de doorlopende leerlijn tijdig wordt opgepakt. Een PGB voor beschermd wonen kan alleen worden ingezet bij een professionele zorgaanbieder die voldoet aan de kwaliteitseisen die gesteld zijn aan beschermd wonen. Bij de intake voor beschermd wonen wordt verwacht dat er een wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdige aanwezig is.

Hoofdstuk 5 De toegang tot individuele voorzieningen

Voor de artikelen over de procedurele toegang en de betrokken partijen verwijzen wij u naar de Verordening Jeugdhulp gemeente Tilburg 2017. Voor de volledigheid geven wij hieronder nogmaals een samenvatting van het hele proces van de melding van een hulpvraag tot het afgeven van een beschikking. De toegang tot een voorziening jeugdhulp kan lopen via verschillende kanalen, te weten;

- Via de Toegang
- Via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts
- Via de Gecertificeerde Instellingen (GI)
- Via Spoed Eisende Zorg
- Via de rechter

5.1 Woonplaatsbeginsel

In de Jeugd wet is uitgewerkt hoe het woonplaatsbeginsel dient te worden toegepast bij de inzet van deze voorzieningen. Hiermee wordt helderheid verschaft welke gemeente verantwoordelijk is voor de in te zetten hulp in bijzondere of onduidelijke gevallen. In Bijlage I worden deze kaders per situatie verder beschreven.

5.2 Melding hulpvraag

Wanneer een inwoner behoefte heeft aan ondersteuning in het kader van jeugdhulp, kan hij of zij, of een derde, bij de Toegang zijn hulpvraag persoonlijk, telefonisch of schriftelijk melden. De Toegang bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk.

Soms blijkt na een korte vraagverkenning dat informatie en advies voldoende is voor de burger om het ondervonden probleem op te lossen. Wanneer verdere vraagverheldering of verdieping nodig blijkt, wordt er een onderzoek uitgevoerd. Hieruit volgt dan een Integraal plan van aanpak met een passend antwoord op de hulpvraag.

5.3 Mandatering

- I. Het college mandateert de Toegang voor het voeren van onderzoek bij enkelvoudige problematiek. De in te zetten hulp in het vrijwillige kader die hieruit voortvloeit, kan vervolgens in zorg in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget (PGB) worden ingezet.
- II. Het college mandateert de Toegang voor het uitvoeren van de wettelijke vereisten vanuit de Jeugd wet, zoals het aanleveren van de juiste documenten voor een aanvraag voor een beschikking of een PGB.
- III. Indien er door de cliënt wordt gekozen voor een PGB, aan de hand van de regels die zijn vastgelegd in de Verordening Jeugdhulp gemeente Tilburg 2017 , besluit 2017 en in dit stuk genoemde beleidsregels, zal de Sociale Verzekeringsbank de financiële uitvoering van de PGB op zich nemen.

De Toegang zal daarnaast met instemming en/of op verzoek van de jeugdige en/of zijn ouders, informatie inwinnen bij andere instanties, zoals de professionals die algemene voorzieningen uitvoeren, en met deze in gesprek gaan over de meest aangewezen hulp. De Toegang zal als casusoverleg tussen professionals een analyse maken en coördinatie voeren.

Dat betekent in de praktijk dat de Toegang zoveel mogelijk gebruik maakt van de bestaande expertise en kennis bij de professionals die reeds bekend zijn met het gezin en/of de problematiek.

De uitzonderingen op bovenstaand proces zijn:

- 1) De huisarts, jeugdarts en medisch specialist: zij mogen op basis van de Jeugd wet direct doorverwijzen naar specialistische jeugdhulp. De gemeente maakt uiteraard wel afspraken met deze partijen over de gecontracteerde hulp en de wijze van registratie van doorverwijzen.

- 2) De kinderrechter/strafrechter/civiele rechter: de kinderrechter en strafrechter leggen kinderbeschermings- en/of strafmaatregelen op, nadat de Raad voor de Kinderbescherming advies heeft uitgebracht, die de gemeente dient uit te voeren. Denk hierbij aan maatregelen in het zogenaamde gedwongen kader, zoals een ondertoezichtstelling of een jeugdreclasseringstraject.
- 3) Jeugdbescherming en de gecertificeerde instellingen (GI): indien de GI constateert dat er aanvullende hulp noodzakelijk is binnen het kader van de hierboven genoemde gedwongen maatregelen, dan is de gemeente verplicht deze hulp in te zetten. De gemeente maakt uiteraard wel afspraken met de GI over de samenwerking in een dergelijk traject.
- 4) De burgemeester: indien de raad voor de kinderbescherming niet tot indiening van een verzoek tot ondertoezichtstelling overgaat nadat hij een melding van de burgemeester van de woonplaats van de minderjarige heeft ontvangen dat een maatregel met betrekking tot het gezag dient te worden overwogen, kan de burgemeester de Raad voor de Kinderbescherming vragen het verzoek alsnog aan de rechter voor te leggen.

5.4 De beoordeling van een hulpvraag

De Toegang onderzoekt in een gesprek met de jeugdige en/of zijn ouders en/of de betrokken professionals, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig in het kader van de hulpvraag, binnen maximaal 2 weken middels een gesprek na de melding van de hulpvraag:

- 1) de aard en ernst van de opgroei- of opvoedingsproblemen, de psychische problemen en stoornissen en/of de beperking;
- 2) de behoeften, persoonskenmerken, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige;
- 3) het vermogen van de jeugdige of zijn ouders om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
- 4) de mogelijkheid om aanspraak te maken op een andere voorziening;
- 5) de mogelijkheid om de hulpvraag te beantwoorden door inzet van een overige voorziening;
- 6) de mogelijkheid om een individuele voorziening te treffen en het beoogde doel daarvan;
- 7) de wijze waarop de individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen.
- 8) Hoe rekening kan worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouders.

Voor het onderzoek verschaft de burger het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. De burger verstrekt in ieder geval een identificatiedocument ter inzage.

Het college brengt de burger op de hoogte van de uitkomsten van het onderzoek en stelt hem gedurende 10 dagen in de gelegenheid opmerkingen of latere aanvullingen aan te geven.

Tijdens het onderzoek wordt de jeugdige samen met wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) door de Toegang geïnformeerd over de gang van zaken bij het gesprek, diens rechten en plichten en de vervolgpprocedure en vraagt de jeugdige toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken. Als de gemeente al een dossier heeft van de jeugdige of zijn ouders, en de jeugdige of zijn ouders geven toestemming om dit dossier te gebruiken, dan kan een vooronderzoek achterwege blijven. Een gesprek over de acute hulpvraag is dan in de regel nog wel nodig. Indien de hulpvraag ook al bekend is, en het bijvoorbeeld over een vervolgvraag gaat of een verlenging onder dezelfde omstandigheden, dan kan in overleg met de jeugdige of zijn ouders ook van het gesprek worden afgezien.

5.5 Samenhangend plan

Het onderzoek wordt door de Toegang uitgewerkt tot een samenhangend plan, het integraal plan van aanpak. Dit plan bestaat uit een uitwerking van de hulpvraag (integrale vraaganalyse) en het plan van aanpak waarin de gewenste resultaten beschreven zijn.

Binnen maximaal zes weken na de melding verstrekt de Toegang een verslag van de uitkomsten van het onderzoek in een integraal plan van aanpak. De jeugdige samen met wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) tekent het plan voor gezien of voor akkoord en zorgt ervoor dat een getekend exemplaar wordt geretourneerd aan de contactpersoon waarmee hij het gesprek heeft gevoerd. Hieronder wordt het volgende verstaan: Voor gezien betekent dat het integrale plan van aanpak is gedeeld, dat er wordt begrepen wat er onder wordt verstaan en dat de jeugdige en diens wettelijke vertegenwoordiger het niet eens zijn met de conclusie uit het onderzoek. Voor akkoord betekent dat het integrale plan van aanpak is gedeeld, dat er wordt begrepen wat er onder wordt verstaan en dat de jeugdige en diens wettelijke vertegenwoordiger het eens zijn met de conclusie uit het onderzoek.

Als de jeugdige met wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) tekent voor gezien, kan hij daarbij tevens aangeven wat de reden is waarom hij niet akkoord is. Ook als de jeugdige met wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) van mening is dat hij in aanmerking komt voor een (andere) individuele voorziening jeugdhulp, kan hij dit aangeven op het door hem ondertekende verslag. Wanneer de conclusie uit het onderzoek is dat een individuele voorziening jeugdhulp dient te worden ingezet, informeert het college zoals eerder in dit hoofdstuk aangegeven de jeugdige en zijn ouders over de mogelijkheid om te kiezen voor een verstrekking in natura of van een persoonsgebonden budget.

5.6 Aanvraag individuele voorziening jeugdhulp

Als de jeugdige met wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) het integraal plan van aanpak ondertekent en het plan is voorzien van zijn naam, burger servicenummer (BSN), geboortedatum en een dagtekening, fungeert het plan, als aanvraagformulier voor een individuele voorziening. De Toegang draagt zorg voor het correct aanleveren van de informatie aan de gemeente middels het aanvraagformulier voor Jeugd. Hierin staan alle benodigde gegevens in die men nodig heeft om een besluit te nemen of de beschikking kan worden toegekend. De datum waarop de aanvraag juist en volledig is, geldt als aanvraagdatum.

a. Ondertekening voor akkoord

Bij ondertekening voor akkoord is de cliënt het eens met inhoud van het integraal plan van aanpak en dient dit integraal plan van aanpak tevens als aanvraagformulier voor de (eventueel) benodigde maatwerkvoorziening.

b. Ondertekening voor gezien

Bij ondertekening voor gezien heeft de cliënt kennis genomen van de inhoud van het integraal plan van aanpak maar is hiermee niet akkoord. De cliënt heeft in de daarvoor bestemde ruimte op het integraal plan van aanpak de mogelijkheid om aan te geven wat hiervan de reden is. Indien de cliënt ervoor heeft gekozen uitsluitend voor gezien te ondertekenen dan neemt de Toegangsprofessional contact op. Tijdens dit gesprek zal besproken worden wat de bezwaren zijn van de cliënt en kan het integraal plan van aanpak waar nodig hierop worden aangepast.

Een integraal plan van aanpak dat uitsluitend voor gezien is ondertekend dient niet (direct) als aanvraagformulier. De cliënt is niet akkoord met de inhoud en integraal plan van aanpak zal eerst aangepast moeten worden. Mocht er geen overeenstemming komen tussen de Toegangsprofessional en de cliënt over de inhoud van het verslag dan kan (na toestemming van de cliënt) het alsnog dienen als aanvraagformulier voor een voorziening jeugdhulp. Dit om ook eventueel bezwaar en beroep mogelijk te maken.

Bij de aanvraag voor jeugdhulp wordt de leeftijdsgrens van 18 jaar gehanteerd. Hierbij geldt een uitzondering voor specifieke jeugdreclasseringstrajecten en/of specifieke gevallen van jongvolwassenen met een verstandelijke beperking. Het college behoudt altijd de bevoegdheid om, indien het dat nodig acht, voor deze of andere doelgroepen na deze leeftijdsgrens hulp in te zetten. Het betreft hier uitdrukkelijk uitzonderingsgevallen.

Indien de gemeente een aanvraag ontvangt die door een ander bestuursorgaan behandeld moet worden, heeft de gemeente doorzendplicht (art. 2:3 AWB).

5.7 Criteria individuele voorzieningen jeugdhulp

Het college kent een individuele voorziening jeugdhulp toe indien en voor zover in het onderzoek in ieder geval is vastgesteld dat:

- 1) een individuele voorziening jeugdhulp aangewezen is gezien de aard en ernst van de hulpvraag;
- 2) de jeugdige op eigen kracht of met zijn ouders of andere personen uit zijn naaste omgeving geen (volledige) oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden;
- 3) een overige voorziening niet adequaat is voor de oplossing van de hulpvraag;
- 4) de jeugdige of de ouders geen aanspraak kunnen maken op een andere voorziening om de hulpvraag te beantwoorden.

Het college houdt bij de beoordeling welke individuele voorziening jeugdhulp noodzakelijk is redelijkerwijs rekening met:

- a) de godsdienstige gezindte, levensovertuiging en culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouders;
- b) de persoonlijke wensen van de jeugdige en zijn ouders.

5.8 Inhoud beschikking

De jeugdige en wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) ontvangt de beslissing op zijn aanvraag op grond van de Jeugd wet binnen twee weken na de aanvraag schriftelijk in een beschikking. Indien deze termijn overschreden lijkt te worden, zal op grond van de AWB de cliënt geïnformeerd worden over een verlenging van deze termijn met acht weken. In de beschikking staat in ieder geval: de aanvraagdatum, de beslissing, de motivering van de beslissing en informatie over de effectuering van het besluit.

In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt aangegeven of de voorziening in natura of als PGB wordt verstrekt.

Bij het verstrekken van een voorziening in natura wordt in de beschikking tevens in ieder geval vastgelegd:

- a) welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde doel en resultaat daarvan is (voor zorgarrangementen);
- b) wat de verwachte ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
- c) hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing,
- d) welke aanvullende voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.

Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een PGB wordt in de beschikking tevens in ieder geval vastgelegd:

- e) voor welk resultaat het PGB kan worden aangewend;
- f) wat de hoogte van het PGB is en hoe hiertoe is gekomen;
- g) wat de duur is van de verstrekking waarvoor het PGB is bedoeld;
- h) de wijze van verantwoording van de besteding van het PGB, en
- i) of het PGB mag worden besteed aan inzet door derden of iemand uit het sociale netwerk, niet zijnde een professionele hulpverlener.

De beschikking staat op naam van de jeugdige. Totdat een jeugdige 16 jaar is ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) de beschikking. Vanaf 16 jaar beschikt de jeugdige zelf over de keuze of de beschikking ook naar de ouder(s)/verzorger(s) moet worden verstuurd.

Voor de jeugdigen die vanuit het gedwongen kader, de GI, een traject moeten volgen maakt de GI een bepaling jeugdhulp. Hierin staat alle informatie opgenomen die de gemeente Tilburg nodig heeft voor het facturatieproces. Aanvullend hoeft geen beschikking jeugdhulp vanuit de gemeente worden opgemaakt. Afspraken tussen de gemeente en de GI staan vermeld in het Samenwerkingsprotocol gemeenten en GI in de regio Hart van Brabant.

5.9 Vastlegging gegevens in dossier

1. Hulpvragen, de afhandeling daarvan en de relevante informatie om te komen tot een besluit met betrekking tot de toekenning van een individuele voorziening (QuickScan, integrale vraaganalyse en integraal plan van aanpak) worden voor zover nodig vastgelegd in het dossier van de Toegang,
2. de beoogde doelen, voortgang en resultaten van de individuele voorziening zoals teruggekoppeld door de zorgaanbieder conform de afspraken opgenomen in het besluit, worden verwerkt in het dossier zoals hierboven genoemd;
3. de gegevens van de jeugdige, zijn ouders en overige betrokkenen worden in het dossier verwerkt conform een privacy protocol voor de Toegang (ook middels de toestemmingsverklaring die zij hebben ondertekend).

5.10 Bezwaar en beroep

Indien de jeugdige en/of wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) van mening is dat het college hem ten onrechte géén individuele voorziening verstrekt, kan de jeugdige en wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) daartegen bezwaar maken middels het indienen van een bezwaarschrift bij de gemeente Tilburg, conform de AWB (artikel 6.4 Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen). Men kan het bezwaarschrift mondeling toelichten aan een commissie tijdens een openbare hoorzitting. De commissie adviseert de burgemeester en wethouders. Zij nemen de beslissing over het bezwaarschrift.

Mocht men tegen de uitspraak van het college in beroep willen gaan dan zal de rechter toetsen of de gemeente zich heeft gehouden aan de voorgeschreven procedures, het onderzoek naar de omstandigheden van de jeugdige en wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) op adequate wijze heeft verricht en of de ondersteuning een passende bijdrage levert aan het realiseren van de genoemde doelstellingen in hoofdstuk 1.

Hoofdstuk 6 Criteria persoonsgebonden budget

6.1 Gemotiveerd plan

Zoals in het vorige hoofdstuk en in de Verordening Jeugdhulp reeds is aangegeven, wordt een individuele voorziening in de vorm van een PGB alleen verstrekt indien de belanghebbende dit gemotiveerd, aan de hand van een opgesteld budgetplan vraagt.

6.2 Bekwaamheid van de aanvrager

De inzet van een PGB vereist in ieder geval inzicht en verantwoordelijkheid op meerdere gebieden. Overwegende bezwaren zijn er als er een vermoeden is dat de belanghebbende als budgethouder problemen zal hebben met het omgaan met een PGB. De situaties waarbij het risico groot is dat het PGB niet besteed wordt aan het daarvoor bestemde doel zijn:

- a. de belanghebbende handelingsonbekwaam is;
- b. de belanghebbende als gevolg van dementie, een verstandelijke handicap of ernstige psychische problemen onvoldoende inzicht in de eigen situatie heeft;
- c. er sprake van verslavingsproblematiek is;
- d. er sprake van schuldenproblematiek is;
- e. er eerder misbruik gemaakt is van het PGB;
- f. eerder sprake is geweest van fraude;

- g. de belanghebbende een zodanig progressief ziektebeeld heeft, waardoor te verwachten is dat de voorziening niet langdurig adequaat is, dan wordt de voorziening in natura verstrekt.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief. Er kunnen andere situaties denkbaar zijn waarin het verstrekken van een PGB niet gewenst is. In deze situaties kan een PGB worden geweigerd. Om een PGB af te wijzen op overwegende bezwaren, moet er enige feitelijke onderbouwing zijn op grond waarvan afgewezen kan worden. Dit kan een medische onderbouwing zijn, maar ook het aantonen van schulden of eerder misbruik. De onderbouwing wordt in de beschikking vermeld. Tot slot kan het college een persoonsgebonden budget weigeren:

- 1) indien aan de jeugdige of zijn ouders in de afgelopen drie jaren, voorafgaand aan de datum van het gesprek, een persoonsgebonden budget is verleend en waarbij door de jeugdige of zijn ouders niet is voldaan aan de voorwaarden van het persoonsgebonden budget;
- 2) voor zover dit is bedoeld voor begeleidings- of administratiekosten in verband met het persoonsgebonden budget.

Hoofdstuk 7 Betrekken ingezetenen bij beleid

Zoals benoemd in artikel 7.1 van de Verordening jeugdhulp gemeente Tilburg 2017 wordt in deze beleidsregels verdere invulling gegeven aan het betrekken van ingezetenen bij het beleid. Afspraken over het betrekken van ingezetenen bij het jeugdbeleid sluiten aan bij de afspraken in het beleidsplan Jeugd 2015-2018; We stimuleren interactieve beleidsvorming en actief burgerschap met, door en voor jongeren. Hiervoor worden de instrumenten jongerendebatten, digitaal jongerenpanel en jongerenambassadeurs actief gebruikt bij de ontwikkelingen en uitvoering van het Tilburgse jeugdbeleid. Voor initiatieven van jongeren hebben we de tijdelijke subsidieregeling jongereninitiatieven. Afhankelijk van het onderwerp en het doel wordt op basis van het gemeentelijk communicatiebeleid de beste passende manier vastgesteld om ingezetenen te betrekken bij beleid.

Met het actieplan jongerenparticipatie zal de jeugd en zullen jongeren op diverse manieren actief betrokken worden bij het ontwikkelen van het jeugdbeleid.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

8.1 Hardheidsclausule

Het college kan altijd, gemotiveerd, nadere regels stellen ter verdere uitvoering van de criteria en de inzet van specialistische jeugdhulp zoals beschreven in deze beleidsregels.

8.2 Klachtenregeling

Indien een jeugdige en wettelijke vertegenwoordiger, gezaghebbende ouder(s) het gevoel heeft / hebben onjuist bejegend te zijn door een medewerker van de gemeente dan kan men een klacht indienen bij de klachten coördinator van de gemeente als het werknemers betreft in dienst van de gemeente Tilburg. Mocht het werknemers betreffen van een organisatie binnen de Toegang dan dient men zich tot die organisatie te wenden.

Klachten kunnen betrekking hebben op de handelswijze van (een medewerker van) de aanbieder van een individuele voorziening. De gemeente legt de aanbieders van voorzieningen in de verordening op een klachtregeling te hebben en ziet toe op de naleving daarvan.

Het is wettelijk verplicht om ingediende klachten te registreren. De wet geeft echter geen definitie van een klacht, maar maakt wel onderscheid in schriftelijke klachten ("klaagschriften") en andere klachten. Voor klaagschriften moet de wettelijke procedure van hoofdstuk 9 van de AWB worden gevolgd. Daarin is de registratieplicht opgenomen. Het is voor kwaliteitsverbetering van belang om alle klachten goed te registreren, ook als deze informeel kunnen worden afgehandeld. Ook de informele afhandeling kan aanleiding voor een

beroep op de Nationale Ombudsman, zodat gegevens over de behandeling van een klacht enige tijd (minimaal één jaar) beschikbaar moeten blijven.

Van een klacht moeten minimaal de volgende gegevens worden geregistreerd:

- 1) Naam en adres van de klager
- 2) Datum ontvangst klacht
- 3) Aard klacht (bv bejegening, fout, termijnoverschrijding/wachttijd, informatievoorziening)
- 4) Datum afhandeling klacht
- 5) Wijze van afhandeling (telefonisch, schriftelijk/email, doorgezonden naar klachtencoördinator)
- 6) Oordeel: gegrond, gedeeltelijk gegrond, ongegrond, niet ontvankelijk, geen uitspraak, anders (bemiddeld, doorverwezen, informatie)

8.3 Inwerkingtreding

De Beleidsregels Jeugdhulp gemeente Tilburg 2017 treedt in werking op 1 januari 2017. Deze beleidsregels zijn een nadere invulling van de gelijknamige verordening en besluit jeugdhulp gemeente Tilburg 2017 en treden in werking na besluitvorming door het college.

Bijlage I De toepassing van het woonplaatsbeginsel in de Jeugd wet

De verantwoordelijke gemeente is in beginsel de gemeente waar de ouder met gezag woont. Als een jeugdige en zijn of haar ouders hulp nodig hebben, wordt eerst bekeken waar het gezag ligt. Daarna wordt vastgesteld wat het adres is. Zo wordt duidelijk welke gemeente verantwoordelijk is voor de desbetreffende jeugdige. Bij een verhuizing, een wijziging in het gezag of als de jeugdige meerderjarig wordt, verandert de situatie. Voor de nieuwe situatie moet opnieuw met behulp van het stappenplan worden bepaald welke gemeente op dat moment de verantwoordelijke gemeente is.

Het vaststellen van de woon- of verblijfplaats

Bij het bepalen van het woonadres wordt aangesloten bij de inschrijving in de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA). Als een jeugdige zelf, of zijn of haar gezagsdrager, niet heeft gezorgd voor de inschrijving in de GBA, moet hij of zij gewezen worden op zijn of haar wettelijke plicht om zich in te schrijven. Als er geen inschrijving in de GBA is, wordt gekeken naar het werkelijke verblijf van de gezagsdrager. In sommige gevallen is het werkelijke verblijfplaats van de jeugdige bepalend voor de verantwoordelijke gemeente; soms komt het voor dat het werkelijke verblijf van een jeugdige bij een nevenvestiging van een jeugdhulpaanbieder is. In die gevallen is het adres van de nevenvestiging het adres dat geldt. Als het moment van de hulpvraag wordt gehanteerd, geldt het eerste contact van de jeugdige bij de toegang.

Verhuizing

Een wijziging van de inschrijving in de GBA betekent de start van overleg tussen de gemeente die verantwoordelijk was en de gemeente die verantwoordelijk wordt. Dit overleg is gericht op de feitelijke overdracht. De overdracht dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden zodat er continueren van zorg kan zijn.

Hulp bij acute situaties

Bij acute situaties wordt direct jeugdhulp aan de jeugdige geleverd of een kinderschermingsmaatregel uitgesproken. De gemeente die de acute hulp levert, stelt via het stappenplan vast welke gemeente formeel verantwoordelijk is. De kosten van alle geleverde acute hulp zijn immers voor rekening van die gemeente. Wanneer de Jeugd wet niet van toepassing is, is er geen gemeente direct verantwoordelijk voor de desbetreffende jeugdige. Gemeenten die kosten voor jeugdhulp hebben gemaakt moeten in die uitzonderlijke gevallen de kosten verhalen op de reisverzekering, de desbetreffende buitenlandse verzekeraar of via de gezagsdrager van de jeugdige.

Gescheiden ouders in verschillende gemeenten

Als ouders na een echtscheiding in verschillende gemeenten wonen en de jeugdige bij beide ouders woont, moet er een hoofdverblijf worden aangewezen. De rechter kan bij de scheidingsuitspraak het hoofdverblijf bepalen. Als het hoofdverblijf niet door de rechter is bepaald, geven de ouders aan wat het hoofdverblijf van de jeugdige is. Kunnen of willen de ouders dit niet aangeven dan gaan de twee desbetreffende gemeenten met elkaar in overleg. Daarbij hanteren zij het criterium: de verantwoordelijke gemeente is die gemeente waar de jeugdhulp in het belang van de jeugdige binnen zijn sociale netwerk (school, sport en vriendenkring) georganiseerd kan worden.

Voorlopige voogdij

De kinderrechter kan om verschillende redenen een voorlopige voogdij uitspreken. Het gaat daarbij altijd om acute noodsituaties waarin een snel ingrijpen ter (tijdelijke) bescherming van de minderjarige nodig is. Zo kan het nodig zijn om een medische behandeling voor een kind mogelijk te maken, als toestemming door de ouder(s) wordt geweigerd. Voorlopige voogdij kan ook een tussenmaatregel zijn wanneer deze wordt uitgesproken gedurende het onderzoek naar een beëindiging van het ouderlijk gezag. Dan is het gezag van de ouder(s) geschorst, in afwachting van een definitieve maatregel. Bij de situatie van voorlopige voogdij is voor het bepalen van de woonplaats gekozen voor een praktische oplossing. Uitgangspunt is de situatie die gold

voordat sprake was van voorlopige voogdij. De gemeente waar de ouder die het gezag had woont is verantwoordelijk. Als die ouder tijdens de duur van de situatie van voorlopige voogdij verhuist, wordt de gemeente waar deze ouder naar toe gaat verantwoordelijk.

Tijdelijke voogdij

Bij de situatie van tijdelijke voogdij is er tijdelijk in de voogdij voorzien. Deze situatie kan onbeperkt duren, tot het moment waarop ouders terugkeren, bijvoorbeeld na het uitzitten van een gevangenisstraf in het buitenland, of totdat een jeugdige terugkeert naar het land van herkomst (Nidos heeft dan meestal de tijdelijke voogdij) of tot het moment waarop een jeugdige meerderjarig wordt. De verblijfplaats van de jeugdige is in deze situaties bepalend.

Instellingsvoogdij

Als de voogdij door een gecertificeerde instelling wordt uitgeoefend is het werkelijke verblijf van de jeugdige bepalend. Vaak woont deze jeugdige in een pleeggezin of in een residentiële instelling. Als de jeugdige in een residentiële instelling woont, geldt niet het adres van de hoofdvesting van de jeugdhulpaanbieder maar het werkelijke verblijf van een jeugdige bij de nevenvestiging.

Meerderjarige jeugdige

Als een jeugdige 18 jaar wordt, is er volgens het burgerlijk wetboek geen gezag relatie meer. Daarom wordt in dat geval uitgegaan van het adres van de jeugdige.

Woonplaats van gezagsdrager(s) onbekend of in het buitenland

Als de woonplaats van de gezagsdrager(s) onbekend is, geldt het werkelijk verblijf van de jeugdige op het moment van de hulpvraag. Als de gezagsdrager(s) in het buitenland wonen en de jeugdige in Nederland verblijft, geldt het werkelijk verblijf van de jeugdige. Er is dus altijd een gemeente verantwoordelijk.

Woonplaats gezagsdrager en jeugdige in buitenland

Als ouders en jeugdige in het buitenland wonen, is er geen recht op jeugdhulp. Gemeenten hoeven dan geen jeugdhulp te leveren.

Woonplaats gezagsdrager in Nederland en jeugdige in buitenland

Deze jongeren hebben vanaf 2016 in Nederland geen toegang meer tot voorheen verzekerde jeugdhulp zoals jeugd-ggz. Echter, in hun woonland mogelijk nog wel. Dat is afhankelijk van de voorzieningen die het woonland aan zijn inwoners biedt en de manier waarop dat geregeld is.

Briefadres

Soms wordt iemand op een briefadres en niet op een woonadres ingeschreven in de GBA. Dit kan voorkomen als iemand bijvoorbeeld in een psychiatrische instelling, een Blijf van mijn Lijf-huis of in een gevangenis verblijft. Bij een briefadres geldt het werkelijke verblijf van de jeugdige op het moment van de hulpvraag. Wanneer zowel het briefadres als het woonadres bekend zijn in de GBA, wordt het woonadres gehanteerd.