

2. Gegevens evenement

Evenement

Naam evenement

Same thema dag + toertocht

Omschrijving evenement

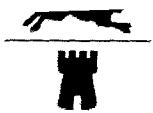
Toertocht door gemeente
Bronckhorst met oude
tractoren.

Soort Evenement

- | | |
|---|---|
| ☐ Betoging/demonstratie | ☐ Braderie |
| ☐ Buurt-, barbecue-, straatfeest | ☐ Circus |
| ☐ Cultureel- of kunstevenement | ☐ Kermis |
| ☐ Snuffelmarkt | ☐ Optocht |
| ☐ Muziek evenement, popconcert | ☐ Beurs |
| ☐ Muziek evenement, house/popconcert | ☐ Sportevenement, auto- en/of motorsport |
| ☐ Muziek evenement, megapiraten | ☐ Sportevenement, overig |
| ☐ Muziek evenement, overig | ☐ Dierenmarkt/show |
| ☐ Volksfeest | ☐ Tentfeest |
| ☒ Anders | |

Datum en tijdstippen
activiteit/evenement

	Datum	Begintijd	Eindtijd
Opbouw			
Dag 1	16 April	9.00 uur	18.00 uur
Dag 2			
Dag 3			
Dag 4			
Dag 5			
Dag 6			
Dag 7			
Afbouw			



2. Gegevens evenement

Gegevens locatie

Zijn straat en huisnummer van de locatie waar de activiteit plaatsvindt bekend?

☒ Ja

Straat en huisnummer:

Postcode

Woonplaats

☐ Nee

Omschrijving van de locatie

Rankhorsterstraat 5
7255 LB
Hengelo (Gld)

--

Soort locatie

☐ Evenementterrein

☐ Grasveld of park

☐ Parkeerplaats

☐ Fietspad

☐ Openbare weg

☐ Plein

Soort ondergrond

☐ Onverhard

☐ Water

☐ Verhard

☐ Zand



2. Gegevens evenement

Publiek

Hoeveel personen worden in totaal verwacht?

40 - 50 personen.

Hoeveel bezoekers verwacht u dat er maximaal gelijktijdig aanwezig zijn?

idem.

Worden er kaarten voor het evenement verkocht?

☒ Nee

☐ Ja

Aantal beschikbare kaarten

Leeftijdsofbouw publiek

☐ Alle leeftijden

☐ 13-17 jaar

☐ 0-12 jaar (zonder begeleiding ouders)

☐ 18-30 jaar

☐ 0-12 jaar (met begeleiding ouders)

☐ 31-64 jaar

☐ > 65 jaar

Aanwzigheid specifieke doelgroepen

☐ Geen

☐ Minder zelfredzame bezoekers

☐ Personen die mogelijk uit zijn op ongeregelheden

☐ Leden Koninklijk Huis

☐ (politieke) personen waarvan de aanwezigheid kan leiden tot ongeregelheden



2. Gegevens evenement

Etenswaren

Worden er gebakken - of gebraden etenswaren verstrekt?

☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

☐ Ja Wie verzorgt dit?

☐ In eigen beheer

☐ Naam cateraar

Marktkramen en/of kermisattracties

Worden er marktkramen en/of kermisattracties geplaatst?

☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

☐ Ja

We plaatsen:

☐ Marktkramen st.

☐ Kermisattracties st.

Stuurt u een indelingskaart van markt en/of kermis mee.

Vuurwerk

Wordt er vuurwerk afgestoken tijdens of na het evenement?

☒ Nee

☐ Ja

Let op! Wanneer tijdens het evenement vuurwerk wordt afgestoken moet daarvoor bij de provincie een vergunning worden aangevraagd door een gekwalificeerd persoon of instantie. Het aanvraagformulier daarvoor vindt u in het [Provincieloket op www.gelderland.nl](http://www.gelderland.nl).



2. Gegevens evenement

Parkeren

Wordt er op het evenemententerrein geparkeerd (auto's of fietsen)?

☒ Ja

Hoeveel voertuigen kunnen er maximaal tegelijk parkeren?

25 - 30

☐ Nee

Beschrijf de locatie waar bezoekers en deelnemers kunnen parkeren zo nauwkeurig mogelijk.

Hoeveel voertuigen kunnen er maximaal tegelijk parkeren?

Parcours of route

Is er sprake van een parcours of route?

☐ Nee

☒ Ja Stuurt u een routebeschrijving mee. Dit mag tekstueel zijn maar ook een kaart met de route erop. Uiteraard mag beide ook.

Wedstrijd met voertuigen

Is er sprake van een wedstrijd met voertuigen op de weg?

☒ Nee

☐ Ja Loopt de route alleen door Bronckhorst?

☐ Ja

☐ Nee

U moet een ontheffing op grond van de Wegenverkeerswet aanvragen bij de provincie. U vindt het aanvraagformulier hiervoor in het [Provincieloket op www.gelderland.nl](http://www.provincieloket.nl).

Verkeersregelaars

Worden er verkeersregelaars ingezet?

☒ Nee

☐ Ja, Aantal verkeersregelaar

Evenementenregelaars moeten een instructie volgen en daarna een toets afleggen voordat zij aan de slag kunnen. De e-learning tool voor de verkeersinstructie is beschikbaar via <http://www.verkeersregelaarsexamen.nl/>. Vraag ruim op tijd de vergunning aan en begin ruim op tijd met de instructie om teleurstellingen te voorkomen.



2. Gegevens evenement

Muziek

Wordt er muziek of op een andere wijze geluid ten gehore gebracht?

☒ Nee Ga door naar de vragen bij vogelschieten

☐ Ja

Op welke wijze wordt deze
muziek of het geluid ten
gehore gebracht?

Vogelschieten

Is vogelschieten een onderdeel van het evenement?

☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

☐ Ja

Op welke locatie vindt het
vogelschieten plaats?

Op welke dagen vindt het vogelschieten plaats:

	Datum	Begintijd	Eindtijd		Datum	Begintijd	Eindtijd
Dag 1				Dag 2			



2. Gegevens evenement

Welke voorwerpen zijn er tijdens het evenement aanwezig?

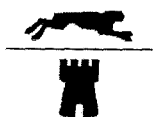
	Omschrijving	Aantal
☐	Kramen	
☐	Podium	
☐	Tenten	
☐	Hekken	
☐	Tafels/Stoelen	
☐	Tribune	
☐	Machines	
☒	Voertuigen <i>tractoren</i>	<i>Max 50</i>
☐	Anders, nl	

Is er tijdens het evenement beveiliging of EHBO aanwezig?

	Naam organisatie	Aantal aanwezige beveiligers/EHBO'ers
☐	Beveiliging	
☐	EHBO	

Stuurt u onderstaande bijlagen mee:

- Een situatietekening op schaal, met de locatie van het evenement
- Een plattegrondtekening, op schaal, waarop is aangegeven
 - Locatie waar etenswaren en (alcoholische) drank wordt verstrekt
 - Locatie van de marktkramen
 - Locatie van de kermisattracties
 - Locatie van de (extra) parkeerplaatsen
 - Parcours en/of route
 - Locatie waar verkeersregelaars of parkeerwachters worden ingezet
 - Locatie waar muziek wordt gemaakt
 - Locatie van het vogelschieten
 - Locatie van de voorwerpen
(kramen/podium/tenten/hekken/tafels/stoelen/tribunes/machines/voertuigen etc)
 - Locatie van de beveiliging/EHBO



3. Onderkomen evenement

Waar wordt het evenement gehouden?

☒ Openlucht

☐ Gebouw

Is voor het gebouw een gebruiksmelding of Brandveiligheidsvergunning verleend

☐ Ja, ga naar de vragen over Tent

☐ Nee

Onderstaand zijn specifieke (brandveiligheids-)voorzieningen genoemd. Vermeld s.v.p. of u hierover beschikt.

Brandblusapparatuur (soort en aantal)

Noodverlichting, vluchtroute-aanduidingen (soort en aantal)

Energielevering (aggregaat / lichtnet)

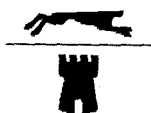
Verwarmingsinstallaties (soort en capaciteit in kW)

Opslag van brandgevaarlijke - en milieugevaarlijk stoffen (gasflessen e.d)

Brandbeveiligingsinstallaties (brandmeld-, sprinkler-ontruimingsalarm etc)

Ontruimingsplan, brandveiligheidsinstructie of bedrijfsnoodplan

Opstellingsplan, stoelenplan



3. Onderkomen evenement

Stuurt u onderstaande bijlagen mee:

- Een situatietekening, met daarop de ligging van het bouwwerk op een schaal van 1:500. Geef hierop het volledige adres aan.
- Een recente bouwkundige plattegrondtekening van het bouwwerk op een schaal van 1:100 waarop tenminste moeten zijn aangegeven:
 - de indeling van het bouwwerk;
 - de aanwezige brandveiligheidsvoorzieningen zoals blusmiddelen en nooduitgangen;
 - de draairichting van alle deuren, en de breedte van de deuren;
 - vloerhoogte ten opzichte van de begane grond
 - alle vaste opstellingen, zoals machines, bars, keukenblokken, vaste zitplaatsen, etc. met oppervlakte maten;
 - alle vrij te houden gang- en looppaden;
 - de meest voorkomende opstelling van tafels en stoelen met oppervlakte maten in ruimten waarin meer dan 50 personen gelijktijdig kunnen verblijven.

☐ Tent

Hoeveel personen worden maximaal
in de tent toegelaten?

Stuurt u onderstaande bijlagen mee.

- Situatietekening waaruit blijkt waar de tent komt te staan (schaal 1:500)
- Certificaat tentdoek (kopie). Dit certificaat moet in het bezit zijn van de eigenaar
- Indelingstekeningen van de tent waarop tenminste het volgende moet worden aangegeven (schaal 1:100):
 - de indeling van tent, inclusief de afmetingen
 - maten van alles wat u in de tent plaatst
 - (nood)uitgangen, draairichting deuren en de breedte van de uitgangen
 - vloerhoogte ten opzichte van aansluitende terreinen
 - de aanwezige (brandveiligheids)voorzieningen: brandblusapparatuur, noodverlichting, vluchtroute-aanduidingen, energiebronnen, verwarmingsinstallaties (incl. capaciteit in kW) en de opslag van brandgevaarlijke stoffen
- Opstellingsplan (indien er zitplaatsen in rijen worden opgesteld)



4. Overnachten en kamperen

Wordt er gelegenheid geboden tot overnachten?

- ☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☐ Ja

Datum overnachting(en)

--

Beschrijf zo duidelijk mogelijk de
locatie waar overnacht wordt

--

Aantal personen die overnachten

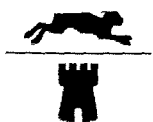
--

Aantal en soort kampeermiddelen

--

Stuurt u een indelingstekening mee van het terrein waar overnacht wordt waaruit blijkt:

- Hoe de kampeermiddelen worden opgesteld (minimaal 2 meter tussenruimte)
- Waar auto's en fietsen geparkeerd kunnen worden
- Welke voorzieningen worden getroffen (sanitair, afval, brandblusmiddelen, ehbo middelen, etc.)



5. Verstrekken zwakalcoholhoudende drank

Het verstrekken van **sterke drank** is tijdens een evenement **nooit** toegestaan. Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank heeft u een ontheffing nodig. Voor het verkrijgen van deze ontheffing moet de verstrekking van de alcohol gebeuren onder onmiddellijke leiding van een bevoegd persoon. Deze persoon moet beschikken over een diploma, namelijk een **Verklaring sociale hygiëne**.

Worden er zwakalcoholhoudende dranken verstrekt tegen betaling (directe betaling of inbegrepen bij de entreeprijs)?

- ☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☐ Ja

Data en locatie

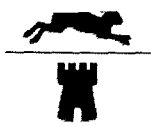
De zwakalcoholhoudende drank wordt verstrekt op de volgende tijdstippen:

	Datum	Begintijd	Eindtijd			Datum	Begintijd	Eindtijd
Dag 1					Dag 6			
Dag 2					Dag 7			
Dag 3					Dag 8			
Dag 4					Dag 9			
Dag 5					Dag 10			

Op welke locatie verstrekt u de zwakalcoholhoudende drank?

Soort verstrekpunt:

- ☐ Drinken
- ☐ Eten/Drinken



5. Verstrekken zwakalcoholhoudende drank

Leidinggevende

Leidinggevende 1	
Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Leidinggevende 2	
Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Leidinggevende 3	
Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	



6. Verkeersmaatregelen

Zijn er tijdelijke verkeersmaatregelen (afsluiten wegen, stopverboden, maximum snelheid, verkeersomleidingen) nodig?

☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

☐ Ja

Periode van

Dag

Tijd

Periode tot

Dag

Tijd

Let op! Voor een tijdelijke verkeersmaatregel voor een provinciale weg moet u een ontheffing aanvragen bij de provincie. U vindt het aanvraagformulier daarvoor bij digitaal loket op www.gelderland.nl.

Af te sluiten wegen

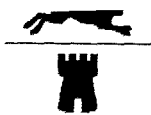
Worden er wegen afgesloten?

☒ Nee Ga door naar de vragen onder 'stop- cq parkeerverboden'

☐ Ja

Welke wegen en gedeelten van wegen worden afgesloten?

Weg	Gedeelte van de weg



6. Verkeersmaatregelen

In te stellen stop cq parkeerverboden

Worden er stop- of parkeerverboden ingesteld?

☒ Nee Ga door naar de vragen onder 'Andere maatregelen..'

☐ Ja

Op welke wegen en gedeelten van wegen zijn deze maatregelen nodig?

Weg	Gedeelte van de weg

Andere maatregelen (bijv. inhaalverbod, maximum snelheid, omleidingsroute, etc.)

Worden er nog andere maatregelen genomen?

☒ Nee

☐ Ja

Omschrijving

--

Op welke wegen en gedeelten van wegen zijn deze maatregelen nodig?

Weg	Gedeelte van de weg



7. Reclameborden

Wilt u driehoeks- of sandwichborden plaatsen in de gemeente Bronckhorst?

☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

☐ Ja

Periode van plaatsing

Datum van :

Datum tot :

U krijgt alleen toestemming voor het plaatsen van driehoeks- of sandwichborden voor niet-commerciële evenementen die plaatsvinden in de gemeente Bronckhorst. De borden mogen maximaal 1 vierkante meter zijn en ze mogen maximaal 2 weken geplaatst worden.

U kunt hieronder aangeven in welke plaatsen u borden wilt plaatsen. De plaatsen zijn verdeeld over 5 kernen. **U betaalt leges per kern.**

Kern 1

☐ Hengelo (3 borden)

☐ Keijenborg (1 bord)

Kern 2

☐ Zelhem (5 borden)

☐ Halle (1 bord)

☐ Halle-Heide (1 bord)

☐ Halle-Nijman (1 bord)

☐ Velswijk (1 bord)

Kern 3

☐ Vorden (3 borden)

☐ Wichmond (2 borden)

☐ Kranenburg (1 bord)

Kern 4

☐ Voor-Drempt (1 bord)

☐ Achter-Drempt (1 bord)

☐ Hoog-Keppel (2 borden)

☐ Laag-Keppel (1 bord)

☐ Hummelo (2 borden)

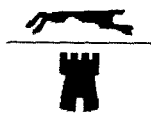
Kern 5

☐ Steenderen (3 borden)

☐ Baak (1 bord)

☐ Olburgen (1 bord)

☐ Toldijk (2 borden)



8. Loterij

Wordt er tijdens het evenement een verloting gehouden?

- ☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☐ Ja een loterij waarvoor loten worden verkocht, de opbrengst een algemeen belang dienen en de prijzen en premies minder dan € 4.500,00 bedragen

Hoeveel loten (deelnemingsbewijzen) denkt u te verkopen?

Prijs per lot

Wat is de waarde van de ter verloting gekregen prijzen en premies?

Hoeveel geld keert u uit aan prijzen en premies?

Wat is de aankoopwaarde van prijzen en premies?

Wat is de waarde van de verkregen prijzen en premies?

Wat geeft u aan overige kosten uit?

Wat is de verwachte netto-opbrengst?

Wanneer vindt de prijsbepaling plaats? (datum en tijd)

Prijsbepaling wordt gedaan door (functie/naam persoon)

Wat is de locatie van de loting (naam en locatie)

st.
€
€
€
€
€
€
€

Eventuele provisie aan verkopers van de loten mag maximaal 10% bedragen van de waarde van de loten. Minimaal de helft van de opbrengst van de loten moet worden afgedragen aan een doel van algemeen belang (zoals de kas van uw vereniging of stichting)

- ☐ Ja Een klein kansspel (bingo of rad van avontuur), waarbij de prijzen geen hogere waarde hebben dan € 400,00 per serie en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan € 1550,00

De opbrengst van het kleine kansspel komt ten goede van

--

- ☐ Ja een loterij waarvoor loten worden verkocht, de opbrengst een algemeen belang dient en de prijzen en premies meer dan € 4.500,00 bedragen

U moet een vergunning aanvragen bij het projectbureau van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Telefoon: (070) 370 46 20 of e-mail: kansspelen@minjus.nl



9. Huur/gebruik materiaal van de gemeente

Dranghekken, vlaggen of vlaggenmasten

Let op! U kunt alleen materialen van de gemeente gebruiken als u ook in aanmerking komt voor gemeentelijke subsidie voor het evenement.

Wilt u dranghekken, vlaggen of vlaggenmasten van de gemeente gebruiken?

☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

☐ Ja

Aantal dranghekken

Aantal vlaggenmasten

Aantal vlaggen

Locatie aflevering

Datum aflevering

Verkeershesjes

Wilt u verkeershesjes van de gemeente lenen? (U kunt de hesjes kosteloos lenen)

☒ Nee

☐ Ja

Hoeveel verkeershesjes wilt u lenen?

--

De hesjes liggen voor u klaar vanaf de donderdag vóór het evenement. De hesjes moeten binnen de dinsdag ná het evenement teruggebracht worden.



10. Mee te sturen bijlagen

Voorziet u elk document s.v.p. van uw naam, postcode en huisnummer en vermeld daarbij 'Evenementenvergunning'.

- ☒ Kaart of beschrijving van route / parcours
- ☐ Indelingskaart markt en/of kermis
- ☐ Situatietekening waar de tent komt te staan
- ☐ Indelingstekening(en) van de tent
- ☐ Ontruimingsplan/brandveiligheidsinstructie tent
- ☐ Kopie certificaat tentdoek van de tenteigenaar
- ☐ Opstellingsplan tent
- ☐ Indelingstekening kampeerterrein