

Mandaatregeling invordering gemeentelijke belastingen en daarmee voor de invordering gelijkgestelde heffingen van de gemeente Eersel 2016.

Tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet, kan de invorderingsambtenaar nader door hem/haar aan te geven bevoegdheden op het terrein van de invordering van gemeentelijke belastingen en hiermee voor de invordering gelijkgestelde heffingen, dan wel de uitoefening van één of meer bevoegdheden of de ondertekening van stukken mandateren aan een of meerdere andere ambtenaren.

De gemandateerde bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van de invorderingsambtenaar uitgeoefend. Deze kan zo nodig nadere aanwijzingen geven.

Onderstaande bevoegdheden worden als volgt gemandateerd:

Bevoegdheid	Onderdeel	Gemandateerd aan
1 Verzenden van aanslagen en/of nota's	-verzenden aanslagbiljetten OZB, forensenbelasting, afvalstoffenheffing/rioolrecht, toeristenbelasting -verzenden overige aanslagen	Medewerker belastingen Ondersteuner B Fin admin medewerker Ondersteuner B
2 Ontvangen/innen van belastingen, kosten en rente	-belastingen en heffingen, kosten en rente -contante betalingen	Kassier Front-office-medewerkers team Gemeentebalie
3 Restitutie van teveel betaalde belastingen		Kassier
4 Vervaardigen/verzenden aanmaningen		Kassier
5 Uitvaardigen van dwangbevelen		Kassier
6 Vervolgwerkz. tbv tenuitvoerlegging dwangbevel	-vervaardigen exploitatie etc. -inwinnen van inlichtingen (KvK, Kadaster, Bel.dnst. etc.)	Kassier / bij besluit aangewezen medewerkers MANDAAT BV, h.o.d.n. Cannock Chase Public Kassier / bij besluit aangewezen medewerkers MANDAAT BV, h.o.d.n. Cannock Chase Public
7 Onderhouden contacten met deurwaarder(s)		Kassier
8 Berekenen van invorderingsrente		Fin admin medewerker Ondersteuner B
9 Treffen van betalingsregelingen		Kassier / Fin admin medewerker Ondersteuner B
10 Uitvoering kwijtscheldingsbeleid		Fin admin medewerker Ondersteuner B

Bevoegdheid	Onderdeel	Gemandateerd aan
11 Beheer belastingadministratie	-afboeken van ontvangsten -opvoeren invorderingskosten -verwerken betalingsregelingen -verwerken kwijtscheldingsbesluiten -opvoeren invorderingsrente -verwerken verminderingen -afboeken oninbaar verklaarde vorderingen -intrekken ten onrechte opgevoerde invorderingskosten	Kassier Kassier Kassier Fin admin medewerker Ondersteuner B Kassier Kassier Kassier/ Fin admin medewerker Ondersteuner B Kassier/ Fin admin medewerker Ondersteuner B
12 Registratie/archivering	-kwijtschelding -overige stukken de invordering betreffende	Fin admin medewerker Ondersteuner B Kassier

Op enkele onderdelen is/wordt geen functiescheiding toegepast. Van alle mutaties in de belastingadministratie wordt een journaalpost gegenereerd, die in de financiële administratie wordt verwerkt. Doordat dit gebeurt door een ander, dan degene, die belast is met het beheer van de belastingadministratie zijn de risico's beperkt.

Bevoegdheden, waarin deze mandaatregeling niet voorziet, blijven voorbehouden aan de invorderingsambtenaar.

Deze mandaatregeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

De mandaatregeling invordering gemeentelijke belastingen en daarmee voor de invordering gelijkgestelde heffing, zoals vastgesteld door J.H.G.M. Daamen, op 18 december 2008, wordt ingetrokken met ingang van de datum, waarop dit besluit in werking treedt.

De aangewezen ambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid onder c van de Gemeentewet.

M.A.C. Pessel, medewerker Beleid en Uitvoering: Specialist B