

## **Reglement van orde van de vergaderingen van de Adviescommissie Wijkorganen 2008**

### I Bevoegdheden

De commissie heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te adviseren met betrekking tot uitvoeringsregelingen die voortvloeien uit dan wel in verband staan met de regeling Wijkorganen 2008. Daarnaast fungeert de commissie als overlegplatform voor aangelegenheden die alle wijkorganen betreffen.

### II Voorzitter

- a. De voorzitter dient door de commissie te worden aangewezen aan het begin van de zittingsperiode.
- b. De voorzitter is belast met het leiden van de vergadering, het handhaven van de orde en het doen naleven van dit reglement.

### III Werkwijze

- a. De commissie vergadert tenminste twee keer per jaar.
- b. Voor het begin van elk zittingsjaar stelt de commissie een vergaderschema vast. Wanneer vier leden aanleiding een extra vergadering nodig achten, roept de voorzitter de vergadering bijeen.
- c. Aan het begin zittingsperiode van vier jaar draagt de commissie een agendacommissie voor. De secretaris maakt deel uit van de agendacommissie. De agendacommissie is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda voor de reguliere commissievergadering en het afstemmen van de behandeling van de agendapunten met de voorzitter.
- d. De voorzitter roept de leden tenminste tien dagen voorafgaand aan de vergaderdatum op, spoedeisende gevallen uitgezonderd. De oproeping vermeldt dag, tijdstip, plaats en agenda van de vergadering en geschiedt schriftelijk. Met de oproeping worden zoveel mogelijk de te bespreken/ te behandelen stukken meegezonden.
- e. De leden die verhinderd zijn een vergadering bij te wonen, geven de oproepingsbrief door aan hun plaatsvervanger. Wanneer ook de plaatsvervanger verhinderd is, kan een eventuele andere vertegenwoordiger alleen als toehoorder de vergadering bijwonen.

### IV Toehoorders en gastsprekers

- c. De oproepingsbrief is gericht aan de leden van de commissie. Elk lid kan maximaal twee toehoorders bij een vergadering meevragen.
- d. Toehoorders worden in de gelegenheid gesteld om van het spreekrecht gebruikt te maken. Zij dienen dit tenminste één dag voorafgaand aan de vergadering kenbaar te maken bij de secretaris.
- e. Bij elk agendapunt krijgen eerst de toehoorders die zich daarvoor hebben aangemeld eenmalig het woord en daarna de commissieleden.

- f. Afhankelijk van de agendapunten kunnen betrokken medewerkers van de Gemeente worden verzocht aan de vergadering deel te nemen.
- g. De mogelijkheid bestaat om deskundigen te horen. In overleg met de secretaris zullen zij voor de desbetreffende vergadering worden uitgenodigd. Wanneer daar kosten aan verbonden zijn, is toestemming nodig van Burgemeester en Wethouders.

#### V Besluitvorming

- a. De commissie kan niet besluiten wanneer niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
- b. Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij stemming over zaken wordt het gevoelen van de minderheid bij dat besluit vermeld.

#### VI Slotbepalingen

- a. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of wanneer een bepaling van meerdere uitleg vatbaar blijkt, besluit de commissie.
- b. Dit reglement treedt in werking op de dag, nadat het is vastgesteld door de commissie. Het wordt als bijlage toegevoegd aan de Regeling Wijkorganen 2008.

Vastgesteld in de vergadering van de Adviescommissie Wijkorganen van: 22 oktober 2008