



Gemeente Den Haag

Retouradres: Postbus 12655, 2500 DP Den Haag

Uw brief van

[Geanonimiseerd]

Ons kenmerk
201613145/6117715
Behandeld door
[Geanonimiseerd]
Doorkiesnummer
[Geanonimiseerd]
E-mail
[Geanonimiseerd]
Bijlage
1
Datum
zie documentenlijst

Onderwerp

buiten behandeling stellen aanvraag om een omgevingsvergunning Regentesselaan 149A

Geachte mijnheer,

Op 25 augustus 2016 hebben wij uw aanvraag om omgevingsvergunning ontvangen voor het splitsen van de woning Regentesselaan 149A in 2 wooneenheden.

In vervolg daarop hebben wij u op 7 september 2016 verzocht uw aanvraag uiterlijk op 5 oktober 2016 aan te vullen.

Binnen de gestelde termijn hebben wij weliswaar aanvullende gegevens ontvangen maar deze zijn onvoldoende om een goed beeld te krijgen van het gebouw. Er ontbreekt een duidelijke samenhang.

Voor een overzicht van de ontbrekende gegevens en bescheiden verwijzen wij u naar de bij deze brief gevoegde bijlage waarin per activiteit is aangegeven welke gegevens ontbreken.

Besluit:

Op grond van artikel 4:5, onder 1c van de Algemene wet bestuursrecht besluiten wij uw aanvraag niet verder te behandelen.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
namens dezen:

[Geanonimiseerd]

Wij wijzen u erop dat u een gedeelte van de betaalde leges kunt terugvragen na buiten behandeling stellen van de aanvraag om omgevingsvergunning. Een aanvraag tot teruggave kunt u richten aan de directeur der Gemeentebelastingen, postbus 19924, 2500 CX Den Haag.

Vergeet u niet in correspondentie met de gemeente ons kenmerk te vermelden.

Postadres: Postbus 12655, 2500 DP Den Haag
Internetadres: www.denhaag.nl

wabo133

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende?

Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur dit bezwaarschrift binnen zes weken na de bekendmaking naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag, AWB/bezwaar,
Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels.

- a. Uw naam, adres en telefoonnummer vermeldt u in het bezwaarschrift.
- b. U zet uw handtekening onder het bezwaarschrift.
- c. U stuurt een kopie van het besluit mee. Heeft u of kunt u dit niet, dan geeft u een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
- d. U vermeldt het kenmerk en de datum van het besluit.
- e. De argumenten voor bezwaar schrijft u in de brief.
- f. Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Indien u schriftelijk bezwaar maakt, wordt u verzocht om een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht mee te zenden en in de linkerbovenhoek van de envelop de woorden 'AWB/BEZWAAR' te vermelden.

De indiener van het bezwaarschrift kan, als onverwijlde spoed dat - gelet op de betrokken belangen - vereist, eveneens een voorlopige voorziening (bijvoorbeeld een schorsing van het besluit) vragen bij de president van de rechtbank, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie.

Bijlage:

Overzicht volledigheidstoets van de activiteiten in geval de aanvraag om een omgevingsvergunning niet of onvoldoende is aangevuld.

Activiteit: handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

De aanvraag is voor wat betreft de activiteit handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening beoordeeld op volledigheid. Bij deze toets aan de in de Regeling omgevingsrecht is vast komen te staan dat de volgende gegevens en bescheiden na afloop van de beschikbare termijn nog ontbreken:

situatietekening/bestaand en nieuw/relevante afmetingen/gebruik

Zie opmerkingen bij activiteit bouwen.

Activiteit: bouwen

De aanvraag is voor wat betreft de activiteit bouwen beoordeeld op volledigheid. Bij deze toets aan de in de Regeling omgevingsrecht is vast komen te staan dat de volgende gegevens en bescheiden na afloop van de beschikbare termijn nog ontbreken:

Hoofdstuk 2 Indieningsvereisten vanwege bouwactiviteiten

Artikel 2.1 Algemene vereisten

Ten aanzien van de gegevens en bescheiden bij de aanvraag om een vergunning voor een bouwactiviteit maakt de aanvrager de samenhang kenbaar tussen deze gegevens en bescheiden onderling en met de overige gegevens en bescheiden die bij de aanvraag zijn gevoegd.

Er ontbreekt een duidelijke samenhang. Op gebouwniveau moet duidelijk zijn wat de bestaande en gewijzigde situatie is.

Artikel 2.2 Bouwbesluit 2012

In of bij de aanvraag om een vergunning voor een bouwactiviteit verstrekt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit 2012:

Artikel 2.2.1 Uit oogpunt van veiligheid:

De brandcompartimentering. De opgave bevat tevens gegevens betreffende deuren en daglichtopeningen in uitwendige scheidingsconstructies. Voor zover van belang voor het vluchten bij brand, worden tevens de deuren en daglichtopeningen in inwendige scheidingsconstructies opgegeven.

De keuzes zijn niet aangevuld op gebouwniveau.

Artikel 2.8 Algemene vereisten aan tekeningen:

De aanvrager voorziet de tekeningen bij de aanvraag om een vergunning voor een bouwactiviteit van een duidelijke maatvoering en schaal aanduiding.

Tenzij artikel 5.8 van toepassing is, geldt voor de volgende tekeningen de daarbij genoemde maximaal toe te passen schaal:

- a. geveltekeningen, plattegronden en doorsneden:
 1. bouwwerken kleiner dan 10.000 m² bruto vloeroppervlakte: 1:100;
 2. bouwwerken 10.000 m² of groter bruto vloeroppervlakte: 1:200;

Er zijn geen geveltekeningen ontvangen. De doorsnedetekening voor de nieuwe situatie ontbreekt evenzo.

Documentenlijst Besluit-buiten behandeling (P) (GG)

Algemene informatie:

Dossier:201613145

Type: Aanvraag Wabo

Omschrijving: het splitsen van de woning Regentesselaan 149A in 2 wooneenheden

Adres: Regentesselaan 149A

Datum Besluit-buiten behandeling (P) (GG): 12-10-2016

Documenten bij besluit:

Document: Besluit-buitenbehandeling (P)

Bestandsnaam: A6117715.out.pdf

Documentid: 32379254

Bestandsgrootte: 45395