

GEMEENTE DRECHTERLAND

NOTA TOEZICHT EN HANDHAVING KINDEROPVANG EN
PEUTERSPEELZALEN
2011



Gemeente Drechterland

Vast gesteld bij collegebesluit van 20 december 2011

Bekend gemaakt op 13 januari 2012

INHOUDSOPGAVE:

HOOFDSTUK 1. INLEIDING	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Wettelijk kader	3
1.3 Doel beleidsnota	3
1.4 Doel van de Wko	3
1.5 Wat is kinderopvang?	3
1.6 Marktgerichte sector	3
1.7 Peuterspeelzalen	4
1.8 Regionale afstemming	4
HOOFDSTUK 2. ROL VAN DE BETROKKEN ACTOREN	5
2.1 De exploitant	5
2.2 Ouder(s)	5
2.3 GGD als toezichthouder	5
2.4 Gemeente	6
HOOFDSTUK 3. MELDING EN REGISTRATIE	8
3.1 Melding voor opname in LRK	8
3.2 Onderzoek GGD	8
3.3 Procedure aanvraag Kinderopvang	8
3.4 Niet-gemelde kinderopvang	9
3.6 Verwijdering van gegevens uit het register	10
HOOFDSTUK 4. TOEZICHT OP NALEVING KWALITEIT	11
4.1 Aanwijzen toezichthouder	11
4.2 Inspecties door toezichthouder	11
4.3 Toetsingskaders	11
4.4 Inspectieproces	11
HOOFDSTUK 5. GEMEENTELIJK INGRIJPEN, HANDHAVEN EN SANCTIONEREN	13
5.1 Prioritering overtredingen	13
5.2 Afwegingsmodel voor optreden bij overtreding	13
5.3 Handhaven en sanctioneren	15
5.4 Overleg en overreding	15
5.5 Toepassen overleg en overreding	15
HOOFDSTUK 6. COMMUNICATIE	16
6.1 Bekendmaking	16
6.2 Informeren	16
6.3 Transparant handhavingbeleid	16
BIJLAGEN:	16
Begrippenlijst	17

HOOFDSTUK 1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

In de regio West-Friesland hebben de (meeste) gemeenten in 2010 of eerder handhavingbeleid kinderopvang vastgesteld op basis van de destijds geldende wet- en regelgeving. Per 1 januari 2010 is de Wet kinderopvang (Wko) gewijzigd. Daarna is het Landelijk Register Kinderopvang geïntroduceerd en is per 1 augustus 2010 de Wet OKE (op onderdelen) in werking getreden. Naast gastouders vallen ook de peuterspeelzalen nu onder de werking van de Wko. Al deze ontwikkelingen zorgen ervoor dat het huidige handhavingbeleid (op onderdelen) niet meer aansluit bij de praktijk. Het vaststellen van handhavingbeleid kinderopvang is een bevoegdheid van de colleges van burgemeester en wethouders. Deze nota vervangt het handhavingbeleid zoals deze in de gemeente Drechterland door het college is vastgesteld in 2009.

1.2 Wettelijk kader

Gemeenten zijn op basis van de Wko verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvang. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert gemeenten om in een beleidsnota vast te leggen op welke wijze en op welke momenten de handhavinginstrumenten worden ingezet, zodat naleving van de kwaliteitsregels voor kinderopvang en peuterspeelzalen wordt gewaarborgd.

1.3 Doel beleidsnota

In deze beleidsnota wordt daarom niet uitputtend ingegaan op de inhoud van de Wko maar vastgelegd op welke wijze en op welk moment de handhavinginstrumenten tegen overtreders worden ingezet zodat naleving van de kwaliteitsregels voor kinderopvang zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Hiertoe worden de afwegingsmodellen van de VNG gebruikt die als bijlage 1 bij de beleidsnota zijn gevoegd met dien verstande dat eerder in regionaal verband andere, realistischere, hersteltermijnen zijn afgesproken. De afwegingsmodellen zijn hierop aangepast. Ook zijn de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen in dit plan beschreven.

1.4 Doel van de Wko

De Wko is in 2005 in werking getreden. Het doel van de wet is om regels te stellen voor de financiering van de kosten van kinderopvang en om de kwaliteit en veiligheid van kinderopvang te waarborgen.

1.5 Wat is kinderopvang?

Onder kinderopvang wordt verstaan: *opvang van kinderen in kinderdagverblijven, op de buitenschoolse opvang, bij gastouders (geregistreerd bij een gastouderbureau) en in peuterspeelzalen¹. Opvang van kinderen dient te geschieden in een veilige en gezonde omgeving. Tevens dient het verblijf binnen een voorziening voor kinderopvang bij te dragen aan een goede ontwikkeling van kinderen.*

1.6 Marktgerichte sector

Door de inwerkingtreding van de Wko is de kinderopvang een marktgerichte sector, wat betekent dat de overheid geen subsidie meer verleent voor het opvangen van kinderen. De wet bevat onder andere een regeling via de belasting voor een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang en verplicht de houders van kindercentra om verantwoorde kinderopvang te bieden. De wet voorziet daarom in uniforme landelijke kwaliteitseisen op het gebied van veiligheid, pedagogisch beleid en hygiëne. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op het naleven van de kwaliteitseisen en zijn verplicht door de GGD jaarlijks elke locatie van kindercentra, elk gastouderbureau en elke voorziening voor gastouderopvang² te laten inspecteren.

¹ Het doel van kinderopvang (arbeidsparticipatie van ouders mogelijk maken) en het doel van peuterspeelzaalwerk (ontwikkeling van kinderen en voorbereiding op de basisschool) is anders, maar voor wat betreft kwaliteitseisen vallen zij beide onder de werking van de Wko.

² Iedere nieuwe gastouder wordt geïnspecteerd. De wijze van inspectie komt later in de nota terug. Jaarlijks worden gastouders die op hun eigen adres opvang verzorgen, steekproefsgewijs geïnspecteerd.

De GGD gebruikt hiervoor landelijk vastgestelde toetsingskaders, waardoor verschillen tussen kwaliteitseisen niet meer mogelijk zijn. Op de werkwijze van de toezichthouders is Hoofdstuk 5 van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) van toepassing. Toezicht en handhaving zijn het sluitstuk van de kwaliteitsketen. Het begint met de ondernemer die zijn verantwoordelijkheid moet nemen om opvang van goede kwaliteit te bieden.

1.7 Peuterspeelzalen

Sinds 1 augustus 2010 is de Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (Wet OKE) van kracht. Eén van de onderliggende doelstellingen van deze wet is de kwaliteit van de peuterspeelzalen te verbeteren. Daarom is ervoor gekozen de kwaliteitseisen die aan de kinderopvang worden gesteld, zoveel mogelijk te vertalen het peuterspeelzaalwerk en de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Door middel van deze wet gelden de beleidsregels kinderopvang nu ook voor het peuterspeelzaalwerk en VVE. Alleen voor het aantal beroepskrachten op de groep en de ouderparticipatie worden andere eisen gesteld. Voor de ruimte- en inrichtingseisen is er beleidsvrijheid voor de gemeente.

De gemeente is verplicht de peuterspeelzalen jaarlijks door de toezichthouders van de GGD te laten inspecteren. De GGD gebruikt hiervoor landelijk vastgestelde toetsingskaders, waardoor verschillen tussen kwaliteitseisen niet meer mogelijk zijn. Op de werkwijze van de toezichthouders is Hoofdstuk 5 van de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

1.8 Regionale afstemming

Er is geen uniform handhavingbeleid in de wet geformuleerd. De verantwoordelijkheid voor de handhaving ligt bij het college van burgemeester en wethouders. Dit biedt aan iedere gemeente de mogelijkheid om eigen beleid te ontwikkelen. Het nadeel hiervan is dat er in de regio tussen gemeenten grote verschillen kunnen ontstaan. Dit is niet gewenst. Allereerst omdat zo rechtsongelijkheid wordt gecreëerd en er een verschil in concurrentiepositie kan optreden. Maar ook omdat ondernemers die in verschillende gemeenten vestigingen hebben, worden geconfronteerd met verschillen in handhavingbeleid. Dit werkt onduidelijkheid en onnodige bureaucratie in de hand.

Het handhavingbeleid zoals dat in deze nota wordt beschreven, is besproken met de toezichthouder de GGD Hollands Noorden en gemeenten in de regio West-Friesland. Het streven is om in de hele regio West-Friesland een uniform handhavingbeleid te hanteren.

HOOFDSTUK 2. ROL VAN DE BETROKKEN ACTOREN

2.1 De exploitant

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de kinderopvang ligt nadrukkelijk bij de exploitant. Voordat met de exploitatie kan worden gestart moet de ondernemer een aanvraag indienen bij de gemeente voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Dit doet hij met het door de Minister vastgestelde aanvraagformulier. Hij moet vestigingsgegevens en andere gegevens die belangrijk zijn voor het toezicht of informatief zijn voor de burgers, schriftelijk verstrekken. Die informatieplicht en de te verstrekken gegevens zijn vastgelegd in de Regeling Wet Kinderopvang (RWK). De gemeente legt die informatie op haar beurt vast in het LRK.

Na melding geeft de gemeente de toezichthouder, de GGD Hollands Noorden, opdracht voor (voor) inspectie. Met de exploitatie mag gestart worden zodra de GGD vaststelt dat er naar verwachting sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang in de zin van de Wko en de daarop gebaseerde beleidsregels. De exploitant moet het inspectierapport van de GGD in het bedrijf ter inzage leggen.

2.2 Ouder(s)

Ondanks de primaire verantwoordelijkheid van de exploitant zijn ouder(s) zelf ook (mede) verantwoordelijk voor de kwaliteit. De kinderopvang vindt immers plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen exploitant en ouder(s). Daarbij komt dat de ouder de exploitant kan wijzen op de wettelijke verplichting tot informatie over het te voeren beleid en de gestelde kwaliteitseisen. Bovendien kan de ouder participeren in de door de exploitant in te stellen oudercommissie waarbij dus invloed kan worden uitgeoefend. Tot slot kunnen ouders via het LRK nagaan of de kinderopvang voldoet aan de landelijke kwaliteitseisen. Wanneer een kinderopvang niet in het LRK is opgenomen voldoet deze niet aan de eisen.



2.3 GGD als toezichthouder

De GGD is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. De inspecteurs werken volgens landelijke richtlijnen (Beleidsregels werkwijze toezichthouder). De artikelen in hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn van toepassing op de werkwijze van de inspecteurs.

De dienstverlening van de GGD, in opdracht van de gemeente, bestaat uit het volgende:

- inspectie na melding en voor start nieuw kindercentrum of gastouderopvang (art. 62 lid 1 Wko);
- reguliere/jaarlijkse inspectie o.b.v. landelijke uniforme regels (art. 62 lid 2 Wko);
- herinspectie, nader onderzoek met een specifiek doel, bijvoorbeeld of afspraken zijn nagekomen m.b.t. eerdere tekortkomingen, respectievelijk een aanwijzing/bevel is opgevolgd;
- incidentele inspectie na klacht of signaal, bijvoorbeeld ingeval van niet gemelde kinderopvang of klacht over een kwaliteitsaspect (art. 63 lid 1 Wko);
- rapporteren aan en adviseren van gemeente (art. 63 lid 1 Wko);
- openbaarmaking inspectierapportages (art. 63 lid 5 Wko);
- actief omgaan met klachten/signalen exploitanten;
- overleg/overreding met exploitanten om overtredingen te herstellen voordat handhavingstraject door de gemeente wordt gestart (zie toelichting op blz. 15).

Inspecties kunnen zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden, naar inhoud op naleving van alle eisen of naleving van deelaspecten.

Vanaf 2012 werkt de GGD op basis van een landelijk opgesteld "Risicoprofiel Kinderopvang". Er wordt op basis van zeven domeinen gekeken wat het risicoprofiel is: geen risico, klein risico, matig risico, groot risico.

Het idee achter het werken met een risicoprofiel is dat de gemeente minder laat inspecteren waar dat kan en meer waar dat nodig is. Het budget kan op deze manier flexibeler ingezet worden. Op basis van de inspecties van 2011 maakt de GGD van elke kinderopvanginstelling een risicoprofiel en doet op basis van de risicoprofielen een voorstel voor de planning voor 2012. In dit planningsoverzicht moet aangegeven worden in welke maand welke instellingen op welke wijze worden geïnspecteerd. Ook dient de GGD aan te geven welke tarieven op basis waarvan worden gehanteerd.

2.4 Gemeente

De gemeente moet als eindverantwoordelijke toezien op naleving van de wet (art. 61 Wko). Zowel toezicht als handhaving dienen effectief, efficiënt en consequent te zijn. Het vaststellen van een helder beleidskader bevordert de transparantie van de wijze van handhaven maar ook het doeltreffend optreden tegen overtredingen. Vergelijkbare gevallen dienen op dezelfde manier te worden behandeld.

Van de gemeente wordt een grote inspanning gevraagd omdat de ondernemingen op al hun facetten dienen te worden gecontroleerd en dus naast verantwoorde kinderopvang en de betreffende kwaliteitseisen ook op:

- brandveiligheid
- bouwtechnische aspecten
- bestemmingsplannen e.d.
- omgevingsvergunning

Overleg gemeente - toezichthouder

Speciale aandacht vereist de afstemming met de GGD in haar wettelijke rol als toezichthouder. Niet alleen de taak- en rolverdeling moet duidelijk zijn maar bijvoorbeeld ook de planning van de inspecties, de daarmee gemoeide kosten, de wijze van rapporteren door de GGD en de wijze waarop het college vervolgens met de bevindingen omgaat. Om deze afspraken helder te krijgen vindt twee keer per jaar (of zoveel vaker als hiertoe aanleiding is) in regionaal verband (of op lokaal niveau) overleg plaats. Ook vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de gemaakte afspraken. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de VNG en GGD Nederland geformuleerde punten voor overleg (versie mei 2011).

Verantwoording en verslaglegging

Als eindverantwoordelijke moet het college jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag opstellen over de werkzaamheden die in het kader van toezicht en handhaving van het voorgaande jaar zijn verricht (art. 12 lid 1 regeling Wko). Het college zendt dit verslag naar de gemeenteraad en naar de minister. Het verslag wordt opgesteld overeenkomstig het bij de RWK vastgestelde model.

De minister stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden in het kader van de tweedelijns toezicht van het voorafgaande kalenderjaar (art. 70 Wko). Dit verslag wordt naar de Tweede Kamer gestuurd.

Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

De gemeente is verantwoordelijk voor een juiste inhoud van haar gegevens in het LRK. Voor een goede uitvoering is het nodig minimaal twee medewerkers te autoriseren om handelingen te verrichten in het LRK.

Borging handhavingproces

De Inspectie van het Onderwijs (IvO) heeft randvoorwaarden en aandachtspunten in kaart gebracht die van belang zijn om de uitvoering van het toezicht en handhaving op de kinderopvang op orde te krijgen of te houden. Dit houdt op hoofdlijnen het volgende in:

- Bestuurlijk commitment aan goede uitvoering van toezicht en handhaving kinderopvang;
- Ambtelijk commitment (bewustzijn dat het om het welzijn van kinderen gaat);
- Procesbeschrijving van taken, vervanging en verantwoordelijkheden binnen de gemeente;
- Financiën (op de hoogte zijn van ontwikkelingen en besluiten van het Rijk);
- Handhavingtaken duidelijk beleggen;
- Adequate planning inclusief tijdspad (per maand) en afstemming met de GGD;
- Hanteren voortgangsbewaking;
- Regionaal overleg en afstemming.

In de meeste gemeenten zijn zaken als controle op de brandveiligheid en aspecten in verband met de bouwkundige accommodatie formeel belegd bij een afdeling ruimtelijke ontwikkeling. Controle op de kwaliteit van de kinderopvang berust bij de meeste gemeenten bij een afdeling samenleving en/of welzijn. In de praktijk omvat dit laatste alle werkzaamheden tot en met fase 1 in het handhavingproces. Vanaf fase 2 (opleggen bestuurlijke boete) zijn juridische kennis en bevoegdheden noodzakelijk. Bestuurlijk is het college verantwoordelijk.

De afzonderlijke colleges zullen het eigen werkproces kinderopvang dienen te omschrijven en vast te leggen. Dit betreft een intern document en is geen onderdeel van deze nota.

HOOFDSTUK 3. MELDING EN REGISTRATIE

3.1 Melding voor opname in LRK

Op het moment dat aan het bestemmingsplan is getoetst en de benodigde vergunningen zijn afgegeven, kan er nog *niet* begonnen worden met de exploitatie. Voordat de exploitatie van een kindercentrum of gastouderbureau in de gemeente van start kan gaan dient de ondernemer zich te melden bij het college (art. 45 lid 1 Wko) en een aanvraag te doen om opgenomen te worden in het LRK. De aanvraag voor gastouderopvang wordt gedaan door de houder van een gastouderbureau waar de gastouder is ingeschreven. Alle aanvragen tot opname in het LRK worden gedaan op de formulieren waarvan het model is vastgesteld door de Minister. Gemeenten kunnen voor een nieuwe registratie in het LRK leges heffen.

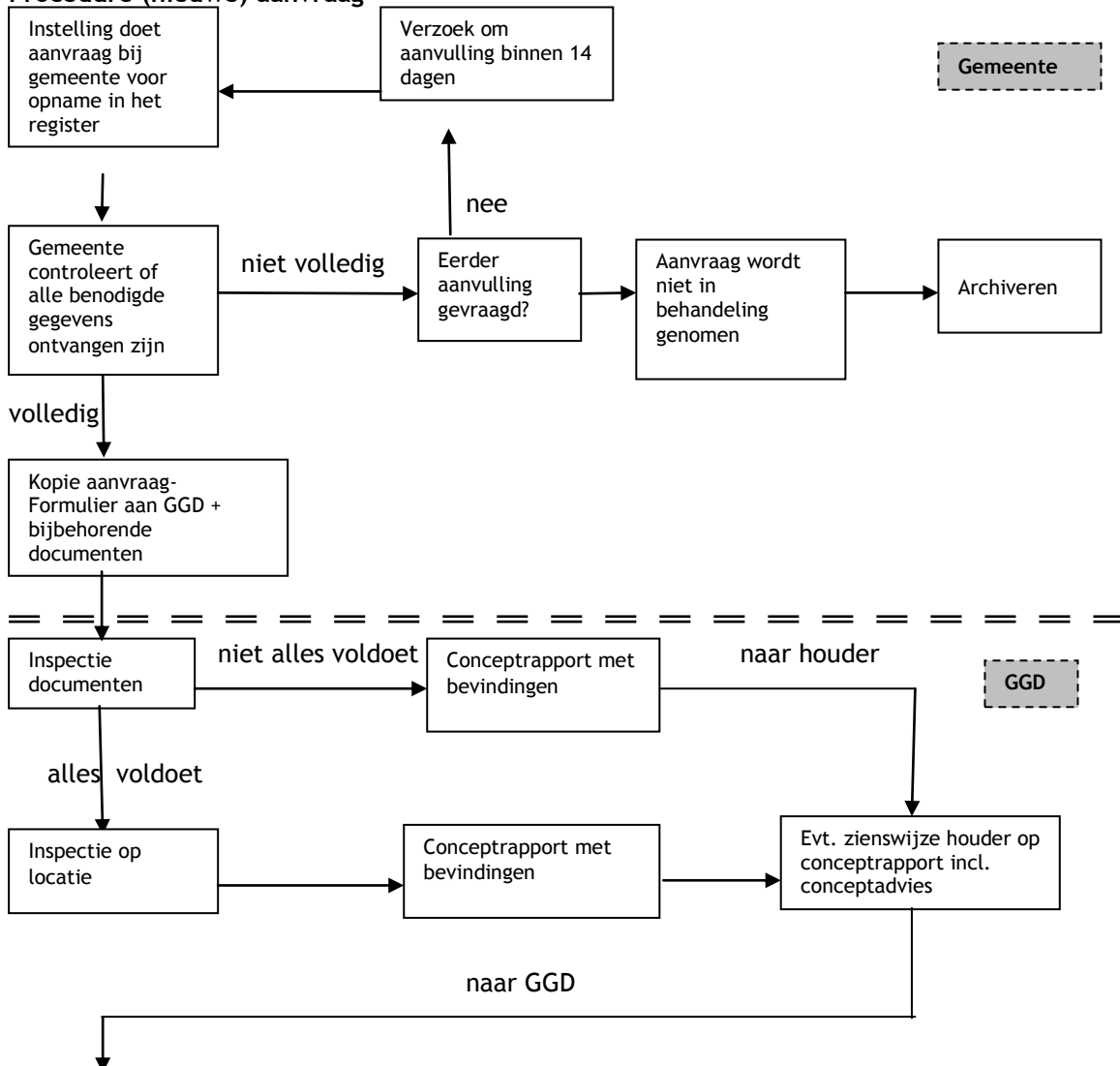
3.2 Onderzoek GGD

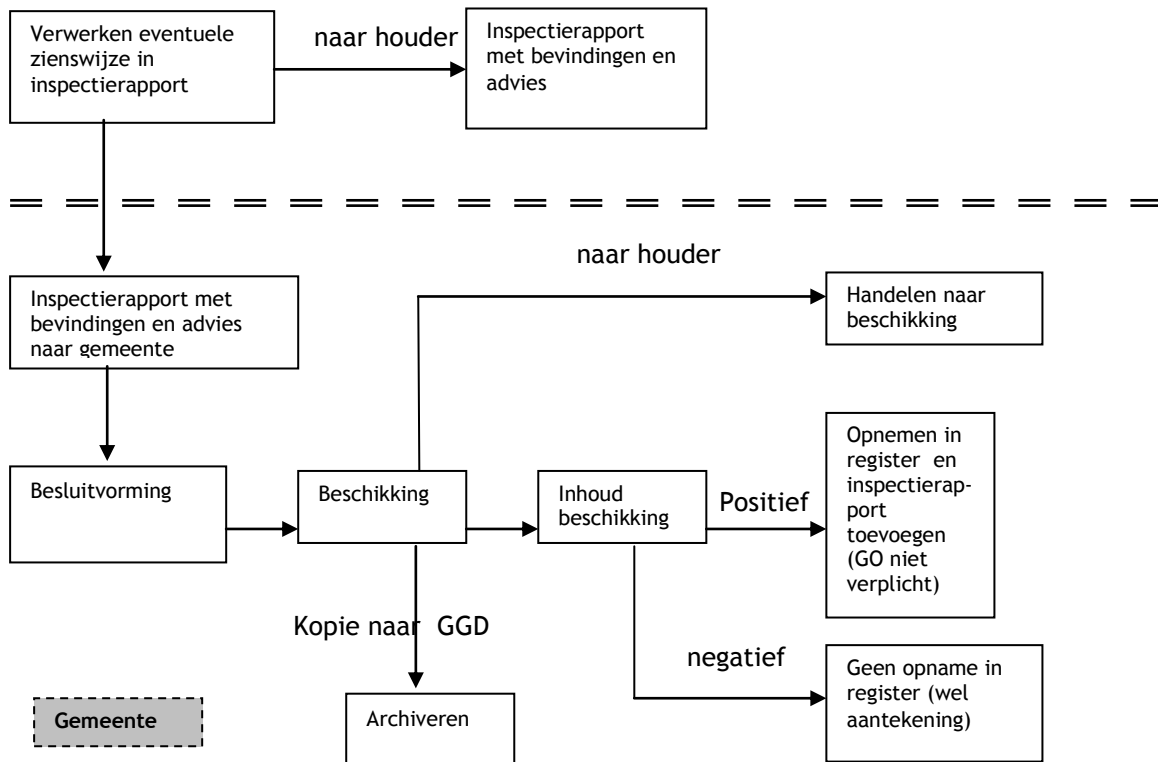
Een kindercentrum, een peuterspeelzaal, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang wordt niet in exploitatie genomen voordat er door de toezichthouder, de GGD, een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de geldende kwaliteitseisen. De gemeente heeft samen met de GGD 10 weken de tijd om een besluit te nemen.

3.3 Procedure aanvraag Kinderopvang

In onderstaand schema wordt weergegeven wat de procedure is bij een (nieuwe) aanvraag tot opname in het LRK.

Procedure (nieuwe) aanvraag





3.4 Niet-gemelde kinderopvang

Houders van kindercentra en gastouderbureaus die zich niet bij de gemeente hebben gemeld voor registratie plegen in principe een economisch delict in de zin van de Wet Economische Delicten. Het actief strafrechtelijk opsporen van niet-gemelde kinderopvang hoort niet tot de taak van de toezichthouder. Voor ouders is het niet aantrekkelijk om gebruik te maken van niet geregistreerde kinderopvang of gastouderopvang. De kwaliteit is niet “gegarandeerd” en ouders komen niet in aanmerking voor een kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

3.5 Aanbrengen van wijzigingen in het register

Kinderopvangorganisaties zijn verplicht van alle wijzigingen schriftelijk melding te doen aan het college. Het college heeft 8 weken de tijd om een besluit te nemen op het verzoek tot wijziging van de gegevens. Daarnaast kan het zelfstandig wijzigingen in het register aanbrengen als is gebleken dat de opgenomen gegevens niet overeenstemmen met de werkelijke situatie. Van de wijziging wordt de houder schriftelijk op de hoogte gesteld (art. 8 Regeling Wko).



3.6 Verwijdering van gegevens uit het register

Verwijdering van gegevens uit het register kan het college doen op verzoek van de houder of als is gebleken dat de houder de kinderopvang niet langer exploiteert. Dit kan ook als uit het inspectieonderzoek blijkt dat de houder naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de kwaliteitseisen van de wet en/of de Beleidsregels kwaliteit (art. 9 Regeling Wko). Bij deze laatste reden moet eerst het protocol handhaving uit het gemeentelijk handhavingbeleid gevolgd worden. Verwijdering uit het register is een uiterste maatregel als gebleken is dat sancties geen of niet voldoende effect hebben. Betreft het een verwijdering uit het register als gevolg van het stoppen van een exploitatie of het niet (meer) voldoen aan de wettelijke eisen, dan worden deze zo spoedig mogelijk gepubliceerd in de plaatselijke krant.

HOOFDSTUK 4. TOEZICHT OP NALEVING KWALITEIT

Het college van burgemeester en wethouders ziet toe op de naleving van de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, de RWK en de beleidsregels kwaliteit (art. 61 lid 1 Wko).

4.1 Aanwijzen toezichthouder

De directeur van de GGD Hollands Noorden is aangewezen als toezichthouder belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde in de Wko. De uitvoerende inspectiewerkzaamheden vinden plaats door de inspecteurs van de GGD die onder de directeurs verantwoordelijkheid vallen.

4.2 Inspecties door toezichthouder

Het houden van toezicht vindt plaats door middel van inspecties. Artikel 62 van de Wko geeft aan dat er drie soorten inspecties zijn. Deze staan eerder vermeld op bladzijde 5,6 onder de taken en verantwoordelijkheden van de GGD. De toezichthouder legt zijn bevindingen vast in een inspectierapport. De houder krijgt de gelegenheid zijn zienswijze over het rapport kenbaar te maken. De zienswijze wordt opgenomen in het rapport. Binnen drie weken na vaststelling wordt het rapport openbaar gemaakt en een afschrift wordt voor ouders en personeel ter inzage gelegd op de locatie waar de opvang plaatsvindt. Voor de te hanteren werkwijze voor het uitvoeren van het onderzoek heeft de Minister op grond van art. 64 Wko “Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang” vastgesteld.

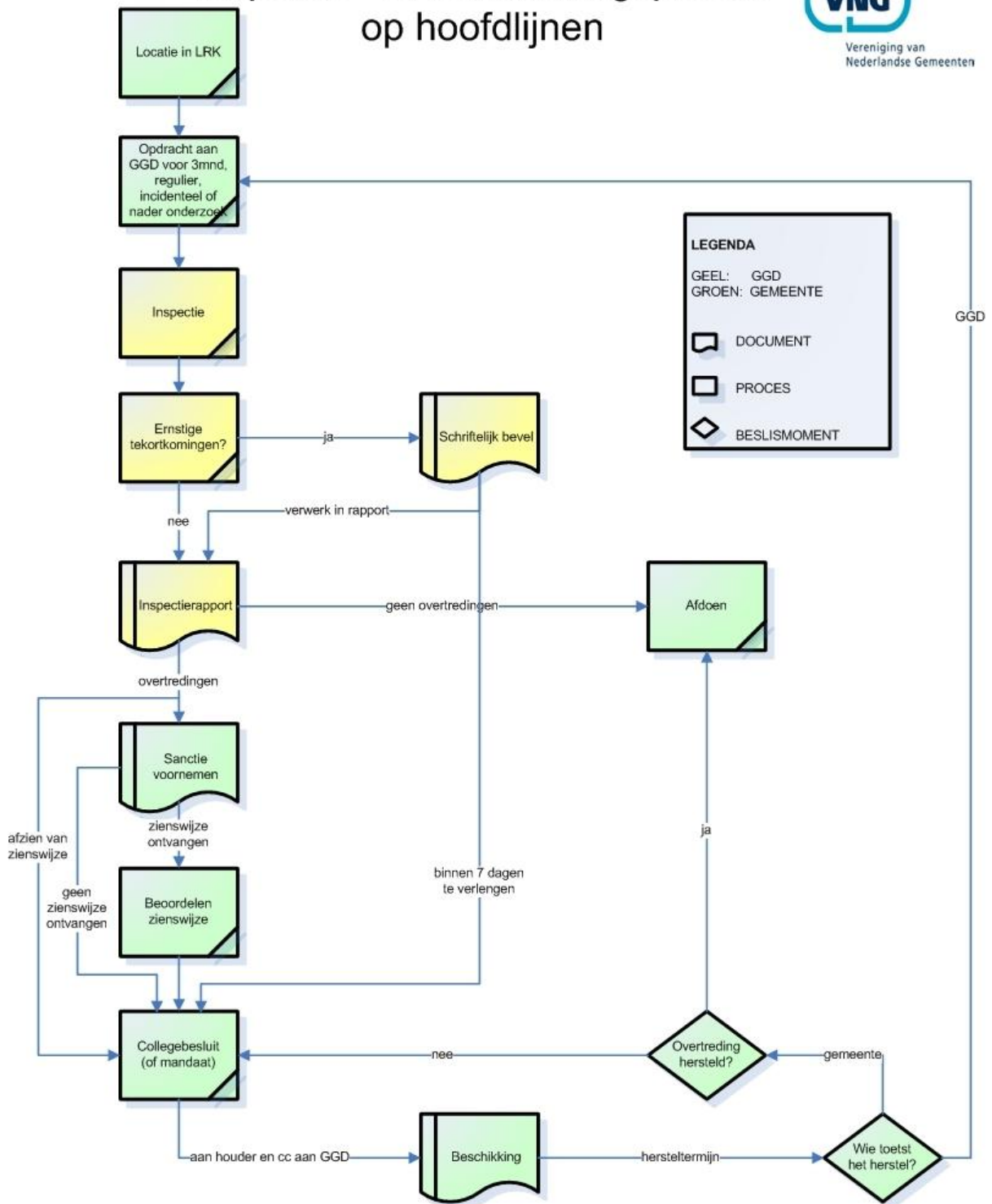
4.3 Toetsingskaders

In de toetsingskaders worden de kwaliteitsaspecten inhoudelijk uitgewerkt. Deze kwaliteitsaspecten zijn ingedeeld naar domeinen en voorwaarden. Vastgelegd is naar welke kwaliteitsaspecten de toezichthouder kijkt. Aan de hand van de toetsingskaders komt de toezichthouder tot een oordeel of aan de basiskwaliteitseisen van de betreffende opvangsoort wordt voldaan.

4.4 Inspectieproces

Het volgende schema (model VNG) geeft het inspectie- handhavingproces op hoofdlijnen weer:

Inspectie- en handhavingproces op hoofdlijnen



HOOFDSTUK 5. GEMEENTELIJK INGRIJPEN, HANDHAVEN EN SANCTIONEREN

Bepalend is de ernst van de overtreding, de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan en de mate van verwijtbaarheid.

5.1 Prioritering overtredingen

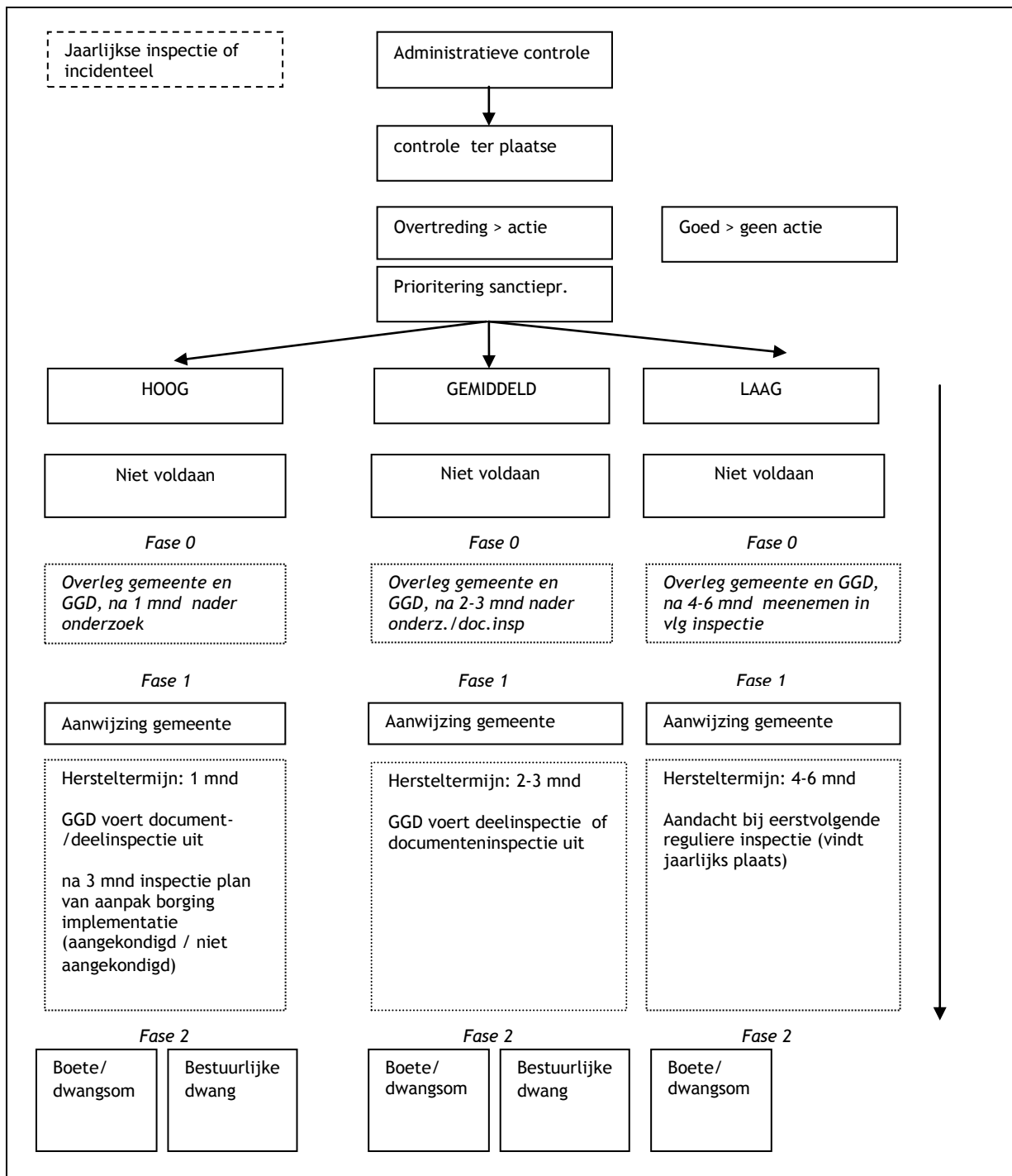
Het is nodig om prioriteiten te stellen bij de diverse kwaliteitsvoorwaarden. Of een kwaliteitsvoorwaarde een hoge prioriteit krijgt toebedeeld wordt bepaald door het antwoord op de volgende vragen:

- in welke mate is de omgeving wel/niet veilig;
- in welke mate is de omgeving wel/niet gezond;
- in welke mate is er wel/niet sprake van pedagogische kwaliteit;
- in welke mate hebben ouders wel/niet invloed op het beleid in het centrum en de omstandigheden van hun kind;
- in welke mate is de gemeente nog wel/niet geloofwaardig en loopt zij een afbreukrisico indien de in het geding zijnde wettelijke eisen onvoldoende worden nageleefd dan wel onvoldoende worden gehandhaafd.

Afhankelijk van de antwoorden op bovenstaande vragen wordt per kwaliteitsvoorwaarde de prioriteit 'laag', 'gemiddeld' of 'hoog' gegeven.

5.2 Afwegingsmodel voor optreden bij overtreding

In het volgende schema (model VNG) zijn de algemene stappen opgenomen die de gemeente hanteert bij het overtreeden van de kwaliteitseisen. Handhaving is maatwerk en zal in elke situatie apart afgewogen moeten worden. Daardoor zijn niet automatisch alle stappen onverkort van toepassing op een geconstateerde overtreding, maar zal telkens afgewogen worden of toepassing onder meer proportioneel is.



In de bijlage 1 bij dit beleidsplan is een uitwerking van dit protocol per voorwaarde en onderdelen van de voorwaarden opgenomen in de vorm van de Afwegingsmodellen Handhaving Kinderopvang en peuterspeelzalen gesplitst in soort opvang:

- dagopvang vanaf blz. 2;
- buitenschoolse opvang vanaf blz. 41;
- gastouderbureau vanaf blz. 80;
- gastouder vanaf blz. 107;
- peuterspeelzaal vanaf blz. 127;
- "overige overtredingen" vanaf blz. 167.

Hierbij is rekening gehouden met eerder in de regio afgesproken hersteltermijnen.

5.3 Handhaven en sanctioneren

Wanneer de toezichthouder een overtreding heeft geconstateerd begint het gemeentelijke handhavingstraject na ontvangst van het inspectierapport van de GGD. In dit rapport beschrijft de GGD welke overtreding is begaan met hieraan gekoppeld een handhavingadvies.

Voordat de gemeente het handhavingstraject start kan de gemeente overwegen eerst een schriftelijke waarschuwing te geven. Ook kan overwogen worden op basis van mondelinge overreding de houder te bewegen de overtreding te herstellen. Omdat de waarschuwing en de overreding geen juridische status hebben betekent deze stap wel een uitstel van het handhavingstraject.

5.4 Overleg en overreding

De VNG heeft het initiatief genomen om overleg en overreding procedureel te ontwikkelen. Het doel van overleg en overreding is overtredingen vroegtijdig en informeel op te lossen met de houder. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de opvang bevorderd en kan een eventuele handhaving worden voorkomen. Het is de professionele afweging van de inspecteur om overleg en overreding in te zetten. Het gaat vooral om die overtredingen waarvan de inspecteur verwacht dat de houder deze voor het indienen van de zienswijze kan oplossen. Overleg en overreding zijn daarmee niet geschikt voor iedere overtreding. Zo zijn steeds terugkerende overtredingen op dezelfde domeinen, overtredingen op domein 4 (accommodatie) en domein 5 (groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio) geen onderwerpen waarop overleg en overreding toepasbaar is.

5.5 Toepassen overleg en overreding

In principe is overleg en overreding toe te passen bij elke vorm van inspectie met uitzondering van het nader onderzoek omdat hierbij sprake is van een herinspectie op overtredingen van een vorige inspectie. In principe valt overleg en overreding binnen de gebruikelijke inspectie-uren.

Overleg en overreding kan enkel plaatsvinden in de “conceptfase”. Met “conceptfase” wordt bedoeld: het moment tussen het inspectiebezoek en de hoor en wederhoor. Ondanks dat er overleg en overreding plaatsvindt, wordt er wel direct na het inspectiebezoek een concept rapport opgesteld en (zo snel mogelijk) verstuurd naar de houder. In het concept rapport geeft de toezichthouder in de “Beschouwing” een nadere uitleg over het inzetten van overleg en overreding. In het definitieve rapport wordt dit aangevuld met de resultaten in het “advies aan de gemeente”.

Voor een toelichting op de gemeentelijke handhavingacties en sanctiemogelijkheden wordt verwezen naar bijlage 2: Toelichting handhavingacties en sanctiemogelijkheden.

HOOFDSTUK 6. COMMUNICATIE

6.1 Bekendmaking

De vaststelling van het geactualiseerde beleidsplan wordt onder intrekking van het oude beleid gepubliceerd in een regionale krant en op de gemeentelijke website.

6.2 Informeren

Het college stuurt het nieuwe beleidsplan ter informatie toe aan de houders van kindercentra in haar gemeente. Deze kunnen niet inhoudelijk reageren op het plan omdat zij moeten voldoen aan de landelijke wetgeving. De wetgeving wordt geacht bij deze organisaties bekend te zijn.

6.3 Transparant handhavingbeleid

Door middel van het informeren van de houders (en de gemeenteraad) is voor hen duidelijk welke rollen en verantwoordelijkheden betrokken partijen hebben en op welke momenten welke handhavinginstrumenten ingeval van overtredingen door de gemeente worden ingezet. De gemeente geeft blijk een transparant, actueel en consequent handhavingbeleid te hebben. Zij komt hiermee tegemoet aan het doel van de Wko namelijk het waarborgen van goede kwaliteit kinderopvang.



BIJLAGEN:

- Bijlage 1: Afwegingsmodel handhaving kinderopvang (per type opvang)
- Bijlage 2: Toelichting handhavingacties en sanctiemogelijkheden

Begrippenlijst

College	: College van burgemeester en wethouders
GO	: Gastouder (aanbieder van gastouderopvang die kinderen hetzij in het huis van de gastouder opvangt, hetzij in het huis van de vraagouder)
GOB	: Gastouderbureau
GGD	: Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden
Houder	: Eigenaar of locatiemanager van een kindercentrum, eigenaar van gastoudervoorziening, gastouderbureau of peuterspeelzaal (oftewel de exploitant)
Toezichthouder	: De directeur van de GGD Hollands Noorden en de door hem/haar gemandateerde inspecteurs
Ivho	: Inspectie van het Onderwijs
VNG	: Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Wko	: Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
Wet OKE	: Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie
VVE	: Voor- en vroegschoolse educatie
Awb	: Algemene wet bestuursrecht
LRK	: Landelijk register kinderopvang
RWK	: Regeling wet kinderopvang
VOG	: Verklaring omtrent het gedrag
Minister	: De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid