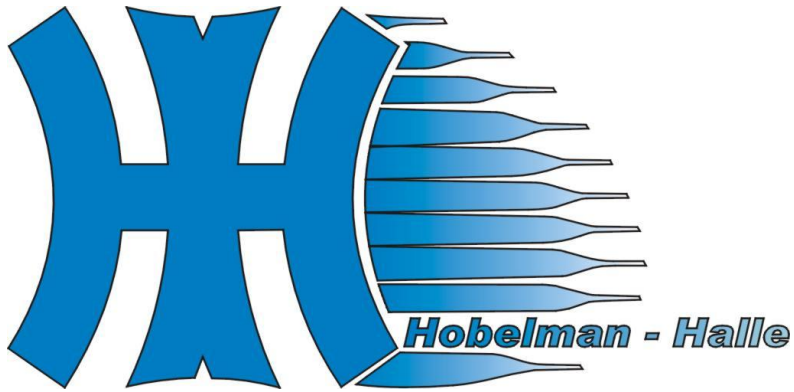


	<b>BIJLAGEN</b>  <b>BEDRIJFSREGELS</b>	<b>Pagina:</b> 312.1 - 1 / 5 <b>Status:</b> versie 1 <b>Datum:</b> Januari 2012
--	--	---



## Bedrijfsregels Hobelman-Halle



**Hobelman – Halle B.V.**  
Bielemansdijk 42  
7025 CW Halle



<b>BIJLAGEN</b>	<b>Pagina:</b> 312.1 - 2 / 5 <b>Status:</b> versie 1 <b>Datum:</b> Januari 2012
<b>BEDRIJFSREGELS</b>	

**IMS-manager / V & G-functionaris / preventiemedewerker**

Mart Koenders is de IMS-manager, veiligheids- en gezondheidsfunctionaris en preventiemedewerker voor ons bedrijf. Bij vragen c.q. opmerkingen over veiligheid, gezondheid, arbeidsomstandigheden en voedselkwaliteit kun je altijd bij hem terecht.

**Als medewerker ben je ervoor verantwoordelijk dat:**

- werktuigen, machines, transportmiddelen, gereedschappen en grondstoffen op de juiste manier worden gebruikt en onderhouden;
- afspraken, instructies en regels op de juiste manier worden toegepast en nageleefd;
- persoonlijke beschermingsmiddelen, waar nodig, worden gedragen;
- eventueel gevaar of risico voor jezelf of voor collega's zo spoedig mogelijk aan de direct leidinggevende wordt gemeld;
- formulieren op de juiste manier ingevuld worden.

Als medewerker ben je bevoegd het werk te onderbreken wanneer er onmiddellijk gevaar dreigt of wanneer afwijkingen ontstaan als gevolg waarvan materieel niet of onjuist zal functioneren. Wel moet je de direct leidinggevende van deze werkonderbreking op de hoogte stellen.

**Als medewerker is het verboden:**

- alcoholhoudende dranken en drugs op het werk te hebben of deze kort voor aanvang van de werktijd te nuttigen;
- agressief gedrag, geweld en seksuele intimidatie te vertonen;
- te roken op plaatsen waar duidelijk is aangegeven dat het verboden is en in situaties waar duidelijk is dat het gevaar zal opleveren. Houd rekening met niet-rokers;
- schade aan het milieu of de mens te veroorzaken;
- je op de werf of in de werkplaats onder lasten te bevinden welke in een takel of (hij)s kraan hangen;
- zonder overleg medicijnen te gebruiken die van invloed zijn op het werk.

**Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)**

<b>PBM</b>	Veiligheidsschoenen	Veiligheidshelm	Gehoorbescherming	Veiligheidsbril	Handschoenen	Overall	Veiligheidsvest	Regenkleding	Laskap + bril	Volgelaatsmasker	Mondkapje	Zaagbroek + vest
<b>Werkzaamheden/locaties</b>												
Werken in wegenbouw	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					
Werken in nat weer	<input checked="" type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>				
Werken met lawaaiige machines (groter dan 80 dB)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>									
Werken met motorzaag	<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Slijp-, zaag- en verspaanwerkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Boren	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Lassen	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			
Werken langs de weg	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>					
Sloopwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Grondwerk tuinen	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							
Riolering/fundering graven	<input checked="" type="checkbox"/>											
Beplanting zagen	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>									
Kolken zuigen	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>							
Klepelmaaien	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>									
Versnipperen	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>							

= verplicht                       = afhankelijk van situatie op aangeven van de leidinggevende

Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen altijd als dit door de opdrachtgever geëist wordt.

	<b>BIJLAGEN</b>	<b>Pagina:</b> 312.1 - 3 / 5 <b>Status:</b> versie 1 <b>Datum:</b> Januari 2012
	<b>BEDRIJFSREGELS</b>	

De eerste PBM's krijg je standaard verstrekt, namelijk werkhandschoenen en een veiligheidsbril. Andere PBM kun je, indien je ze nodig hebt (bij voorbeeld op basis van de uitgevoerde TRA of VGM projectplan), vinden op de machine of in de PBM-ruimte in de werkplaats. Mocht je PBM nodig hebben die niet beschikbaar of voorradig zijn, geef dit dan door. Dit geldt ook voor als er gebreken optreden aan PBM uit de PBM-ruimte. De IMS-manager kan er voor zorgdragen dat reparatie of vervanging plaatsvindt. Standaard PBM die versleten zijn of aan vervanging toe zijn, kun je inleveren. Je krijgt dan nieuwe exemplaren. Schade aan of vermissing van PBM die standaard verstrekt zijn is voor eigen rekening.

### **Specifieke bedrijfsregels**

- Heftruck mag alleen gebruikt worden door mensen welke in het bezit zijn van een heftruckcertificaat en de ervaren kraan en shovelmachinisten.
- behandel klanten op een fatsoenlijke wijze;
- volg aanwijzingen van klanten op: bij twijfel neem je contact op met de directie;

### **Laatste Minuut Risico Analyse**

- voor aanvang (of na hervatting) van de werkzaamheden vergewis je jezelf op de werkplek ervan of alle risico's zijn onderkend en/of afdoende beheersmaatregelen zijn getroffen. Uitgangspunt is dat risicovolle werken pas worden gestart, indien afdoende maatregelen zijn genomen (LMRA).

### **Regels op projecten /regels bij opdrachtgevers**

- voor aanvang van de werkzaamheden meld je jezelf bij de leidinggevende (uitvoerder, klant);
- vooraf stel je jezelf op de hoogte van plaatselijk geldende regels, voorschriften en procedures;
- Voer een LMRA uit;
- gevaar of risico voor jezelf of collega's meld je direct aan de leidinggevende. Indien deze leidinggevende onvoldoende actie onderneemt om de gevaren te voorkomen, meldt dit dan zo spoedig mogelijk aan de directie;
- wanneer je hiervoor uitgenodigd wordt, neem je deel aan voorlichtingsbijeenkomsten en toolboxmeetings die georganiseerd worden door de opdrachtgever. Vraag altijd om een bevestiging dat je aan deze meeting hebt deelgenomen, een agenda en een verslag van de besproken punten en lever deze formulieren in;
- afgewerkte olie en overig milieugevaarlijk afval neem je mee naar de werf en deponeer je op daartoe aangewezen plaatsen;
- onduidelijkheden betreffende het werk meld je aan de leidinggevende.

### **Gekeurde machines, arbeidsmiddelen en PBM**

Machines, arbeidsmiddelen en PBM middelen worden binnen ons bedrijf jaarlijks gekeurd. Gekeurde machines, arbeidsmiddelen en PBM kun je herkennen aan een keuringssticker. De datum op de sticker geeft aan tot welke datum de machine, het arbeidsmiddel of PBM te gebruiken is. Mocht deze sticker niet aanwezig zijn dan mag je de machine of het middel niet gebruiken. Als aangebrachte stickers slecht leesbaar zijn, meld dit dan bij de IMS-manager.

### **Werkplekinspecties**

Om een hoog niveau van veiligheid, gezondheid en milieubeheersing op de werkplek op het terrein van de opdrachtgever te handhaven voert de directie regelmatig werkplekinspecties uit. Het is goed mogelijk dat de directie ook op jouw werkplek komt kijken.

### **Ongevallen, brand, schades, calamiteiten, ontruiming, onveilige situaties/handelingen en klachten**

In het Bedrijfsnoodplan staat beschreven hoe de bedrijfshulpverlening binnen ons bedrijf geregeld is. In noodplannen staat beschreven hoe te handelen bij ongevallen, onveilige situaties/handelingen, brand en schade en calamiteiten of ontruiming. Ongevallen, brand, schade, calamiteiten en klachten van klanten of verbetervoorstellen dien je te melden via meldingsformulier.

### **Verzuimbeleid**

Binnen het bedrijf wordt een ziekteverzuimbeleid gevoerd. Dit betekent dat er structureel en actief gewerkt wordt aan het voorkomen van ziekte en arbeidsongeschiktheid. Daarom is ons bedrijf aangesloten bij de Arbodienst.

	<b>BIJLAGEN</b>	<b>Pagina:</b> 312.1 - 4 / 5
	<b>BEDRIJFSREGELS</b>	<b>Status:</b> versie 1
		<b>Datum:</b> Januari 2012

Binnen ons bedrijf hebben wij een VGM risico- inventarisatie en -evaluatie opgemaakt, de risico's worden jaarlijks geëvalueerd en er vindt een verzuimregistratie plaats. Zo nodig vindt aanpassing plaats van de risico inventarisatie plaats.

#### **Ziekmelding:**

Je meldt je 's morgens uiterlijk voor half 8, persoonlijk ziek bij de directie met opgaaf van de reden / oorzaak van ziekte. Tevens geef je door of er werkzaamheden / afspraken moeten worden overgedragen of afgezegd.

Mogelijk krijg je controle van een verzuimcontroleur of arts van de Arbo-dienst. Daarom dien je de eerste vijf dagen thuis te blijven, tenzij je het werk weer kunt hervatten. Je mag tijdens de eerste vijf dagen alleen van huis gaan om een bezoek te brengen aan een behandelend arts en / of gehoor te geven aan een controle oproep van de Arbo-dienst. Als de behandelend arts geen bezwaar heeft, mag je na deze vijf dagen of na controle door de verzuimcontroleur / arts van de Arbo-dienst buitenshuis gaan.

Je bent verplicht zowel ons als de Arbo-dienst in staat te stellen je thuis of op je verpleegadres te bezoeken dan wel telefonisch contact met je op te nemen. De eerste drie weken moet je dan ook 's morgens van 9.00 tot 11.00 uur en 's middags van 13.00 tot 15.00 uur thuis zijn. Indien daartoe aanleiding bestaat kun je ons om vrijstelling van bovengenoemde verplichting vragen.

Het herstel van zieke werknemers willen wij zo veel mogelijk bespoedigen door, indien nodig en binnen ons bedrijf mogelijk is, aangepast werk aan te bieden.

Ben je weer beter dan dien je je voor 17.00 uur op de voorgaande dag beter te melden. Dit i.v.m. de planning van de volgende dag.

#### **PMO**

In onze VGM risico- inventarisatie en -evaluatie ligt vast welke functies met specifieke medische risico's in ons bedrijf aanwezig zijn. Om medewerkers zo goed mogelijk te beschermen tegen gezondheidsrisico's heb je het recht om jezelf medisch te laten onderzoeken. Het PMO (Periodiek Medisch Onderzoek) is gericht op de geïnventariseerde risico's per functie. Mocht je interesse hebben, geef dit dan door aan de IMS-manager.

#### **Arbeidsomstandighedenspreekuur**

Naast het PMO kan iedere werknemer een beroep doen op het preventief arbeidsomstandigheden spreekuur. Tijdens dit (gratis) spreekuur kunnen klachten die met de werkzaamheden te maken hebben vroegtijdig met een medisch deskundige / arbo-arts besproken worden. Wat besproken wordt valt onder het beroepsgeheim van de medisch deskundige / arbo-arts, en wordt dus niet aan de werkgever doorgegeven.

#### **Aanwezigheid op intern overleg**

Regelmatig wordt intern overleg georganiseerd. Dit intern overleg dien je bij te wonen. Kun je niet aanwezig zijn, meld dit dan aan de directie.

#### **Bediening van de machines**

- controleer oliepeil van motor en achterbrug en waterpeil van radiator alvorens de werkzaamheden te verrichten;
- controleer de werking van de verlichting;
- kijk of alle benodigdheden en hulpstoffen aanwezig zijn; zo niet, verzamel deze dan;
- laat na het starten de motor langzaam op temperatuur en voorkom onnodig zware belasting;
- neem bedrijfsauto's niet zonder instemming van de directie mee naar huis;
- houd je aan de verkeersregels;
- houd rekening met omstanders bij achteruitrijden en andere onoverzichtelijke situaties;
- controleer de machine op loshangende delen;
- verwijder het merendeel van de grond- en loofresten voordat je de weg opgaat;
- houd rekening met het hijsvermogen van een graafmachine bij hijswerk; gebruik alleen gekeurde hijskettingen of stroppen;

voer las-, slijp- en smeedwerk niet uit in de buurt van brandstoffen, smeermiddelen en fusten, dit om brand of explosies te voorkomen; plaats preventief waterbakken in de ruimte waar deze werkzaamheden worden uitgevoerd.

	<b>BIJLAGEN</b>	<b>Pagina:</b> 312.1 - 5 / 5 <b>Status:</b> versie 1 <b>Datum:</b> Januari 2012
	<b>BEDRIJFSREGELS</b>	

### **Na afloop van het werk**

- tank machines op de daarvoor bestemde plaats af; mors geen brandstof;
- spuit, indien nodig, machines af op de spuitplaats, laat machines eerst inweken;
- zet machines terug op de juiste plaats;
- ga zorgvuldig om met olie; verplaats volle of gedeeltelijk volle olievaten niet naar elders;
- behandel lege vaten/flessen/kannen als volle;
- vul de werkbbon duidelijk en compleet (incl. gebruikte materialen) in en lever deze in bij de administratie;
- meld eventuele storingen aan machines; zet de machine uit bij het verhelpen van storingen

### **Omgaan met bestrijdingsmiddelen**

- lees etiket;
- registreer wanneer en op welke plaats, welk middel is gespoten;
- neem resten van middelen mee terug naar de werf en berg deze op in het bestrijdingsmiddelenhok.

### **Omgaan met schadelijke stoffen**

Als je met schadelijke stoffen gewerkt hebt, was dan eerst je handen voordat je met andere werkzaamheden begint. Was **altijd** je handen voordat je iets gaat eten en/of drinken.

### **Omgaan met afval en milieu**

- deponeer oliefilters, lege vetpatronen, karton, papier op de daarvoor bestemde plaatsen;
- houd de werkplaats en kantine netjes;
- probeer zo veel mogelijk een bijdrage te leveren aan de verbetering van het milieu.

### **Hygiëne**

- Geen gebouwen of schuren betreden als dit niet strikt noodzakelijk is voor het laden of lossen van producten;
- Loop niet verder van de wagen weg dan strikt noodzakelijk voor het laden of lossen van producten;
- Zorg voor schone kleding. Maak regelmatig uw schoenen of laarzen schoon;
- Zorg voor een schoon voertuig (interieur en exterieur) en bijbehorende hulpmiddelen;
- Was regelmatig uw handen.
- Zorg dat je niet aanraking komt met het product bij een open wond of een besmettelijke ziekte;
- Het roken en nuttigen van voedsel en drinkwaren in bedrijfsruimten is niet toegestaan;
- Controleer de rijpheid van het gewas;
- Let op ongewenste voorwerpen in het gewas (metaaldelen, hout, glas) en verwijder deze voor zover mogelijk;
- Rijd niet door het natte en droge product; Laad met de loader vanuit verschillende hoeken.

Mocht je naar aanleiding van deze informatie vragen, opmerkingen of aanmerkingen hebben neem dan gerust contact op met de directie.