

**FACILITEITENREGELING WMO-ADVIESRAAD
GEMEENTE RIJSSEN-HOLTEN**
nadere uitwerking van het reglement Wmo-adviesraad Gemeente Rijssen-Holten 2011

De faciliteitenregeling is in onderling overleg tussen de Wmo-adviesraad en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rijssen-Holten opgesteld en op 29 augustus 2011 vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders.

Elk lid van de Wmo-adviesraad is verantwoordelijk voor een goede toepassing van deze regeling.

1. Vergaderfaciliteiten

De Wmo-adviesraad maakt gebruik van de gemeentelijke faciliteiten voor het functioneren van de raad en het houden van vergaderingen. Dit betekent dat de Wmo-adviesraad gebruik maakt van vergaderruimte binnen het gemeentehuis en dat de Wmo-adviesraad gebruik maakt van kopieer-, kantoor- en postfaciliteiten van de gemeente. De interne huisregels van de gemeente voor deze faciliteiten zijn van toepassing.

2. Voorzitter / secretaris

De taken van de voorzitter zijn:

- Hij/zij zit niet alleen vergaderingen van de raad voor, maar zal ook de belangen van raad moeten verdedigen richting het college, gemeenteraad en ambtenaren.
- Heeft een heldere visie op het functioneren van de Wmo-adviesraad.
- Roept in overleg met de secretaris de Wmo-adviesraad bijeen.
- Stelt samen met de secretaris de agenda van de vergaderingen op.
- Leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor een goed verloop.
- Is aanspreekbaar voor zaken rond de Wmo-adviesraad raad.
- Vertegenwoordigt de Wmo-adviesraad extern.
- Is goed bereikbaar voor interne en externe contacten.
- Is goed op de hoogte van alle zaken rondom de Wmo-adviesraad.
- Is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het werkplan (incl. begroting) en het jaarverslag.

De taken van de secretaris zijn:

- Roept in overleg met de voorzitter de Wmo-adviesraad bijeen.
- Stelt samen met de voorzitter de agenda van de vergaderingen op.
- Verzorgt de agendastukken en draagt zorg voor de verzending van de stukken.
- Maakt van elke vergadering notulen.
- Coördineert de zakelijke afstemming tussen de Wmo-adviesraad en de gemeente.

De voorzitter en secretaris worden voorgedragen door de Wmo-adviesraad aan het college en krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

Zowel de voorzitter als de secretaris krijgt € 1.500,- op jaarbasis aan vergoeding voor vrijwilligerswerk.

Elke maand zal een 12^{de} deel deze vergoeding worden uitbetaald aan de voorzitter en secretaris.

3. Leden Wmo-adviesraad

Leden van de Wmo-adviesraad zijn betrokken bij de voorbereiding, vaststelling en evaluatie van het Wmo-beleid en dragen bij aan de totstandkoming of verbetering van het Wmo-beleid.

De leden van de Wmo-adviesraad zijn betrokken bij één of meer van de in artikel 4, lid 2 van het reglement genoemde doelgroepen. Zij zitten echter niet in de Wmo-adviesraad om alleen hun eigen doelgroep te vertegenwoordigen. De leden van de Wmo-adviesraad behartigen de belangen van alle doelgroepen. Dat betekent dat het volgende van de leden wordt gevraagd.

Betrokkenheid met de doelgroepen

De leden van de Wmo-adviesraad moeten woonachtig zijn in de gemeente Rijssen-Holtten en zijn betrokken zijn betrokken bij één of meer van de volgende doelgroepen:

- Mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking;
- cliënten vanuit de geestelijke gezondheidszorg;
- chronisch zieken;
- jeugd;
- ouderen;
- mantelzorgers;
- vrijwilligers;
- mensen met een laag inkomen.

De betrokkenheid van de leden van de Wmo-adviesraad bij de genoemde doelgroepen blijkt/bestaat uit:

- a. het zijn van een vertegenwoordiger van een organisatie (platform/cluster/belangenvereniging) die zich bezig houdt met één of meer van de genoemde doelgroepen;
- b. zich als burger bezig houden met het behartigen van belangen van burgers;
- c. het onderhouden van nauwe contacten met de doelgroep en weten wat leeft en speelt binnen de doelgroep.

Om die betrokkenheid in stand te houden consulteert een lid of consulteren de leden gezamenlijk, zo vaak als voor een goede uitoefening noodzakelijk is doch minimaal één keer per jaar, de achterban van de doelgroep waarbij hij of zij betrokken is. Onder consulteren wordt in dit verband ook verstaan het onderhouden van contacten met de achterban. Dit kunnen zijn; raden, platforms, werkgroepen, organisaties en privé-personen met een specifieke deskundigheid over bepaalde doelgroepen. Ter illustratie: Diaconieën zijn betrokken bij een of meerdere doelgroepen binnen de Wmo. Mensen kunnen met een (financiële) ondersteuningsvraag bij de diaconieën terecht. Een vertegenwoordiger namens de gezamenlijke diaconieën kan daardoor lid zijn van de Wmo-adviesraad.

Die consultaties van de achterban worden betrokken bij de jaarlijkse evaluatie van de samenwerking tussen de gemeente en de Wmo-adviesraad als bedoeld in artikel 6, lid 9 van het reglement.

Inzicht

- kennis (willen opdoen) van de sociale kaart van Rijssen-Holtten in zijn algemeenheid en op het punt van de verschillende doelgroepen in het bijzonder;
- geen concurrentie positie innemen naar andere afgevaardigden namens andere doelgroepen;
- niet blijven steken in eigen problemen, zogenaamd 'over de heg kunnen kijken';
- ervaringsdeskundigheid.

Inzet

- aanwezig zijn bij de vergaderingen;
- voorbereiden op de vergaderingen (lezen van stukken, mening vormen);
- uitvoeren van gemaakte afspraken;
- meewerken aan deskundigheidsbevordering;
- deelnemen aan werkgroepen vanuit de Wmo-adviesraad.

Contact achterban

- regelmatig overleg of contact met eigen doelgroep;
- problemen en knelpunten doorgeven aan de Wmo-adviesraad.

Eigenschappen

- luisteren
- samenwerken
- coördineren
- knelpunten en meningen uit de achterban verwoorden
- humor

Voor alle kosten die nodig zijn om als individueel lid van de Wmo-adviesraad te kunnen functionerende krijgt een **vast** lid van de Wmo-adviesraad op jaarbasis € 750,-. Elke maand zal een 12^{de} deel deze vergoeding worden uitbetaald aan de individuele leden.

4. Deskundigheid

Deskundigheid kan betrekking hebben op het individuele lid van de Wmo-adviesraad en op de Wmo-adviesraad als geheel.

De Wmo-adviesraad kan jaarlijks een maximale vergoeding van € 1.500,- ontvangen voor deskundigheidsbevordering om iedereen (en de Wmo-adviesraad als geheel) voldoende bagage mee te geven om te kunnen functioneren in de Wmo-adviesraad.

Vergoedingen voor cursussen/deskundigheidsbevordering worden jaarlijks toegekend op basis van een ingediend werkplan en begroting van de Wmo-adviesraad.

5. Ondersteuning

Op afroep kan de Wmo-adviesraad ondersteuning inhuren om de Wmo-adviesraad te versterken. Inhuur van ondersteuning dient zoveel mogelijk te gebeuren bij gesubsidieerde ondersteuningsorganisaties. Inhuur van ondersteuning kan ook plaatsvinden in de vorm van achterbanraadpleging.

Voor ondersteuning kan de Wmo-adviesraad jaarlijks maximaal een vergoeding van € 1.000,- ontvangen.

6. Communicatie

De Wmo-adviesraad zorgt voor voldoende communicatie met de verschillende doelgroepen (achterban) en aan communicatie over het bestaan, doelstellingen en functioneren van de Wmo-adviesraad. Voor communicatie is jaarlijks maximaal € 1.000,- beschikbaar voor de Wmo-adviesraad.

Mij bekend,

De secretaris van Rijssen-Holten,

A.C. van Eck.

