



Vijfhuizenberg 46
4708 AL Roosendaal
Postadres: Postbus 1446
4700 BK Roosendaal
Tel: 0165-560602
Fax: 0165-560462
E-mail: info@adsr.nl

VGM - PROJECTPLAN : 9037

Behoort bij beschikking	
d.d.	29-06-2016
nr.(s)	ZK16002016
Juridisch beleidsmedewerker Publiekszaken / vergunningen	
	

Doc. nummer: ADSR / AJA / 205559 / v1 **CONCEPT**

Rev.	Datum	Opgesteld Werkvoorbereider	Goedgekeurd VGM-Functionaris	Goedgekeurd Uitvoerder
A	3-5-2016			N.t.b.



Index

Voorblad met goedkeuringen	1
Arbeidsinspectie kennisgeving	3
Projectorganogram	4
Beschrijving van het tot stand brengen bouwwerk	5
Bij de totstandkoming betrokken partijen	6
Coördinatie voor de Ontwerpfase en Uitvoeringsfase	7
Checklist Inventarisatie V&G-risico,s in de Ontwerpfase	8-11
V&G-risico,s die voortvloeien uit het Ontwerp	12-23
V&G-risico,s die voortvloeien uit de Uitvoeringsfase	14-24
Namen en Adressen van betrokken partijen	25
Procedures	26-27
Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	28
Communicatie	29
Algemene richtlijnen projecten	30
Bouwplaatsvoorzieningen,inrichtingen en regels	21-33
Formulieren	34-40
Bijlagen	41
Calamiteitenplan bouwlocatie	42-61



1. ARBEIDSINSPECTIE KENNISGEVING / PROJECTGEGEVENS

KENNISGEVING VAN HET VOORNEMEN OM EEN BOUWWERK TOT STAND TE BRENGEN
(als bedoeld in artikel 2.26 Arbobesluit Afdeling Bouwplaatsen)

1. Projectomschrijving

Het bouwen van wozoco SDW

1.1

Adres/ligging van de bouwplaats:

Naam : Wozoco SDW
 Adres : Zuidwal 2
 Postcode/plaats : 4651DA te Steenberg
 Telefoon :
 Telefax :

1.2. Namen en adressen van de betrokken partijen

Opdrachtgever(s)		Ontwerpde partij(en)	
Naam	Aan de Stegge Roosendaal	Naam	Marquart Architecten
Adres	Vijfhuizenberg 46	Adres	
Postcode/plaats	4708AL Roosendaal	Postcode/plaats	Raamsdonksveer
Contact persoon		Contact persoon	
Telefoon	0165560602	Telefoon	
E-mail	info@adsr.nl	Telefax	
Uitvoerende partij(en)		Veiligheidsadviseur	
Naam	Aan de Stegge Roosendaal	Naam	Aan de Stegge Roosendaal
Adres	Vijfhuizenberg 46	Adres	Vijfhuizenberg 46
Postcode/plaats	4708 AL Roosendaal	Postcode/plaats	4708 AL Roosendaal
Contact persoon		Contact persoon	
Telefoon		Telefoon	
Telefax		Telefax	
Coördinator(en) Uitvoeringsfase		Coördinator(en) Ontwerpfase	
Naam	Aan de Stegge Roosendaal	Naam	Aan de Stegge Roosendaal
Adres	Vijfhuizenberg 46	Adres	Vijfhuizenberg 46
Postcode/plaats	4708 AL Roosendaal	Postcode/plaats	4708 AL Roosendaal
Contact persoon	N.t.b.	Contact persoon	
Telefoon		Telefoon	
Telefax		Telefax	

1.3 Planning en uitvoeringsgegevens:

Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: n.t.b.

Geplande bouwtijd: 10 maanden

Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwplaats aanwezig zal zijn: 30

Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: 20

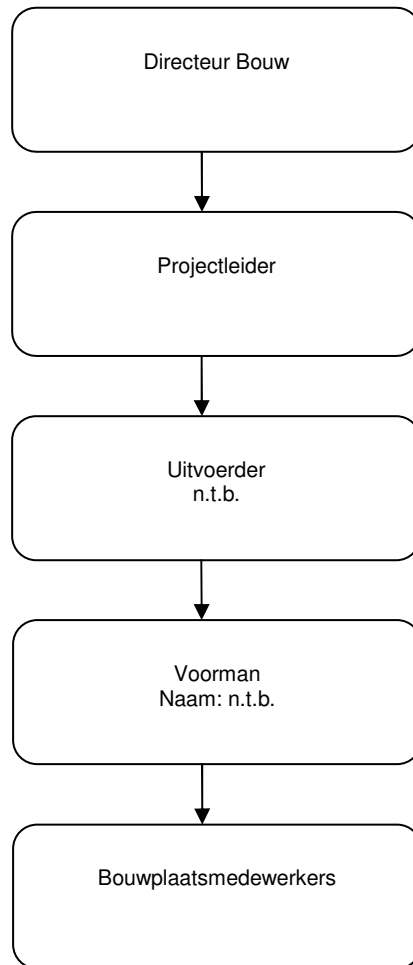
1.4 Namen van reeds geselecteerde ondernemingen: Zie adressenlijst met doc.nr: n.t.b.

Datum van kennisgeving
n.t.b.

handtekening opdrachtgever



1.5 Projectorganogram





2. Beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk.

2.1 Dit VGM-projectplan is van toepassing op alle bouwkundige, civiel technische, werktuigbouwkundige, installatietechnische en elektronische werken ten behoeve van de realisatie van het bouwwerk: Wozoco SDW, Zuidwal 2 te Steenbergen

2.2 De werkzaamheden zijn beschreven in de volgende P.V.E / Bestekken van:

Naam	: Aan de Stegge Roosendaal
Adres	: Vijfhuizenberg 46
Postcode/Plaats	: 4708 AL Roosendaal
Contact persoon	:
Telefoon	:
Fax	:



3. Bij de totstandkoming betrokken partijen

3.1 Opdrachtgever.

Naam : Earlstone & Partners
Adres : Hoofdstraat 8
Postcode en Plaats : 5109 AC 's-Gravenmoer
Telefoon :
Telefax :
Contactpersoon :

3.2 Ontwerpbureau en adviseur constructies.

Naam : Marquart Architecten
Adres : Pieter Breughelstraat 12
Postcode en Plaats : 4940AD Raamsdonksveer
Telefoon :
Telefax :
Contactpersoon :

3.3 Toezicht en directie/bouwmanagement in opdracht en onder verantwoordelijkheid van:

Naam : Aan de Stegge Roosendaal
Adres : Vijfhuizenberg 46
Postcode en Plaats : 4708 AL Roosendaal
Telefoon :
Telefax :
Contactpersoon :



4. Coördinatie voor de Ontwerpfase en Uitvoeringsfase

4.1 Voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid zoals bedoeld in artikel 2.30 is voor de ontwerpfase door de opdrachtgever aangesteld:

Naam : Aan de Stegge Roosendaal
Adres : Vijfhuizenberg 46
Postcode en Plaats : 4708 AL Roosendaal
Telefoon :
Telefax :
Contactpersoon :

4.2 Voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid zoals bedoeld in artikel 2.34 is voor de uitvoeringsfase door de opdrachtgever aangesteld:

Naam : Aan de Stegge Roosendaal
Adres : Vijfhuizenberg 46
Postcode en Plaats : 4708 AL Roosendaal
Telefoon :
Telefax :
Contactpersoon : N.t.b.

De coördinatietaken en verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van het bouwwerk en alle bouwactiviteiten.

Voor het uitvoeringstijdschema van het bouwwerk wordt verwezen naar:
De Bouwplanning zoals is opgemaakt door Aan de Stegge Roosendaal.

5. Checklist inventarisatie V&G risico's in de ontwerpfase

Onderwerp/optredend risico	Van toepassing?		Beïnvloedbaar in:	
	ja	nee	ontwerp	uitvoering
<p>Locatie/bouwplaats</p> <p>1. Is of wordt er aandacht besteed aan V&G- risico,s t.g.v. de bodemgesteldheid?</p> <ul style="list-style-type: none"> - grondslag (zware bodemgesteldheid) - grondwater - aanwezigheid van puin - oude funderingen/palen/kelders - explosieven - verontreinigingen 	X			X
<p>2. Is of wordt er aandacht besteed aan V&G- risico,s t.g.v. bestaande ondergrondse leidingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - gas/olie - water - elektra - riolering - trein/tram - industriële leidingen 	X			X
<p>3. Zijn er bovengrondse leidingen die een belemmering of extra risico inhouden? (denk aan kranen, hoge vrachtwagens, bouwen van steigers, werken op hoogte e.d.)</p>		X		
<p>4. Wordt er aandacht besteed aan V&G- risico,s in relatie tot eventuele belendingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabiliteit na ontgraven - trillingsschade aan fundering en constructie door heien. 	X		X	X

Onderwerp/optredend risico	Van toepassing?		Beïnvloedbaar in:	
	Ja	nee	ontwerp	uitvoering
5. Is of wordt er aandacht besteed aan V&G- risico,s in relatie tot de verkeerssituatie? <ul style="list-style-type: none"> - aan- en afvoerroute groot materieel - aanrijgevaar personen/materieel rond de bouwlocatie - gevaar voor vallende voorwerpen op publiek of verkeer 	X X X		X	X X
6. Is er sprake van afstemming met eventuele andere projecten in de directe omgeving?	X			
7. Is er ruimte voor een adequate inrichting van de bouwplaats? <ul style="list-style-type: none"> - ruimte voor gronddepots/taluds - ruimte voor een adequate bouwput - ruimte voor keten/loodsen - opslagruimte voor materieel/materiaal - opstelplaatsen bouwkransen/bouwliften - opstelplaatsen voor betonpompen - gescheiden transportroutes voor personen en materieel - bereikbaarheid voor brandweer en ambulance - veilige ruimte voor opstellen van een eventuele propaaninstallatie 	X X X X X X X	X	X	X X X X X
8. Is er sprake van een locatie met extra risico,s? <ul style="list-style-type: none"> - overbouwingen van verkeerswegen - bouwen over, nabij of onder water - bouwen nabij hoogspanningskabels, gas- of olieleidingen - wordt er in de bouwplanning rekening gehouden met deze extra risico,s? 		X X X nvt		

Onderwerp/optredend risico	Van toepassing?		Beïnvloedbaar in:	
	ja	nee	ontwerp	uitvoering
9. Wordt er rekening gehouden met mogelijke geluidoverlast voor de omgeving? <ul style="list-style-type: none"> - slopen - heien - bouwmachines - is er overleg met de gemeente nodig 	X	X	X	X
10. Wordt de publieksveiligheid voldoende gewaarborgd via <ul style="list-style-type: none"> - afbakening van de bouwplaats - veilige, overzichtelijke in- en uitritten - voorkomen van draaien met lasten boven publiek, verkeer of belendingen - voorkomen van diepe ontgravingen of steile taluds langs de openbare weg 	X		X	X
11. Verwijderen- bomen struiken –bossen	X		X	
12. Precario – benodigd		X	X	

Onderwerp/optredend risico bij sloopwerk	Van toepassing?		Beïnvloedbaar in:	
	ja	nee	ontwerp	uitvoering
1. Is er sprake van sloopwerk op de locatie/in het gebouw?	X			
2. Wordt er gesloopt met behulp van explosieven?		X		
3. Is er bij sloop sprake van het verwijderen van asbestproducten?	X			
4. Is er bij de sloop sprake van stoffen of voorwerpen die schadelijk zijn voor het milieu en/of de gezondheid?	X			
5. Dient er aandacht besteed te worden aan de stabiliteit van het sloopwerk (gevaar van vallend puin en dergelijke)?	X			
6. Kunnen sloopwerkzaamheden samenvallen met andere werkzaamheden op de bouwplaats?		X		
7. Kan er gesloopt worden zonder dat andere gebouwen of werkzaamheden in gevaar komen?	X			
8. Is er sprake van demontage van zware (prefab) elementen?		X		
9. Dient er in de bouwplanning rekening gehouden te worden met sloopwerkzaamheden?		X		



5.1 V&G-risico's die voortvloeien uit het ontwerp

Nr.	Bouwfase	V&G-Risico	P.V.E. nr.	Activiteit	Risico-oorzaak
1.	Bouwplaats-Voorzieningen				
2.	Stut- en sloopwerk				
3.	Grondwerk				
4.	Buitenriolering en Drainage				
5.	Terreinverhardingen				
6.	Terreininrichting				
7.	Funderingspalen en Damwanden				
8.	Betonwerk				
9.	Metselwerk/Lijmwerk				
10.	Vooraf vervaardigde steenachtige elementen				
11.	Ruwbouw-timmerwerk				
12.	Metaalconstructiewerk				
13.	Afbouw/afwerking				
14.	Dakgoten/Hemelwaterafvoer				
15.	Installaties algemeen				
16.	Overig				

De onderstaande activiteiten, risico's oorzaken en maatregelen verdienen bijzondere aandacht



	Activiteit	Risico	Oorzaak	Maatregel	Wie
1	Laad en Los werkzaamheden door mobiele voertuigen vanaf openbare weg	Letsel aan derden	Betreding van verlengde bouwlocatie	Afzetting openbare weg , plaatsen van hekwerken, duidelijk gemarkeerde wegafzetting. toezicht	Hoofdaannemer
2	Metselen	Aandoening aan de luchtwegen Aandoening aan de luchtwegen van derde.	Slijpen in steen waarbij kwartsstof vrij komt. Rond gaande Stofdeeltjes	Gebruik maken van Klipper / Natslijper Pbm,s dragen volgens product voorschriften Goed werkoverleg, niet zonder juiste PBM,s werken in nabijheid , Na werkzaamheden met door besprenkeling opruimen van stofdeeltjes.	Onderaannemer Uitvoerder/ Onderaannemer
3	Werken met cement gebonden materialen	Aandoening aan de luchtwegen	Slijpen / Haken / Boren in steenachtige materialen waarbij kwartsstof vrij komt.	Gebruik maken van Klipper / Natslijper / Natboren Pbm,s dragen volgens product voorschriften	Allen
4	Tilwerkzaamheden	Rugletsel	Te zwaar tillen	p.p. niet boven de 25 KG Tillen , Tilhulpmiddelen gebruiken,	Allen
5	Transporten	Aanrijding	Transport door woonwijk met mogelijk spelende kinderen	Bord aanduiding plaatsen, instructie, routing	Hoofdaannemer



6. BIJLAGEN

6.1V&G-risico, s die voortvloeien uit het ontwerp en de uitvoeringsfase.

PVE/Bestek nr.	Typewerk	bijlage	Activiteit	Mogelijke arborisico	Mogelijke risico-oorzaak	Suggestie
05.	Loodsen en keten	Zie Terreininrichting tekening	Opstelling van keten Inrichting	Keten in draairichting kraan-/ transportmiddelen Ontbreken verbanddoos A in de bouwkeet	Onjuiste opstelling/ valgevaar materiaal op keten Geen BHV uitvoering van goede EHBO	Ketenpark zoveel mogelijk aan de rand van het bouwwerk Vaste plek voor verbanddoos A in de bouwkeet
05.	Schoonmaak en preventief onderhoud		Verwijderen verontreinigingen stofbelasting	Schoonmaakmiddelen vegen bij het bezemschoon opleveren	Blootstelling aan luchtwegen/ huid schoonmaak- oplosmiddelen en stof	Blootstelling van luchtwegen/ huid aan schoonmaak- oplosmiddelen en stof
05.	Werkterreininrichtingsplan	Zie Terreininrichting tekening	Het verwerken van afval Opslag materialen bedrijfshulpverlening	Struikelen/vallen/milieu Opslag gevaarlijke stoffen Geen calamiteitenprocedure onvoldoende bedrijfshulpverleners/EHBO, ers op de bouwplaats Brandgevaar op de bouwplaats	Onduidelijke aangeving Blootstelling aan gassen /dampen brandgevaar Onvoldoende procedures	Afvalbakken voorzien van bordjes, welk afval in welke bak Aparte ruimte in afsluitbare container Aangeven d.m.v. borden Opstellen calamiteitenplan voldoende gediplomeerde EHBO,ers op de bouwplaats Voldoende brandblusapparatuur in keten/loodsen
05.	Werkterreininrichting	Zie Terreininrichting tekening	Los/laadplaatsen Kraanopstelling	Beknelling/ongeval Kantelgevaar Verkeerde plaats	Ondeugdelijk stapelen rijden heftruck, weeromstandigheden slechte ondergrond slechte afstemming met aannemer	Controle stapelen Waarschuwingssignaal Droog en vorstvrij opslaan van bouwmaterialen Werken volgens regels Let op verkeervoorzieningen en Intern transport gaan van/naar keten



05.	Bouwafrastering	Zie Terreinrichting tekening	Afzetten bouwterrein Borden op afrastering	Onbevoegde op bouwterrein Onduidelijkheid verplichtingen	Ongevallen letsel	Bouwterrein afzetten/plaatsen waarschuwingsborden In plan opnemen verplichtingen
05.	Verkeerswegen		Werken van af openbare weg	Lichamelijk letsel	Geen goede afzetting / Markering	Bij het uitvoeren van werkzaamheden langs of vanaf de openbare weg deze tijdelijk geheel of gedeeltelijk afsluiten (is verlenging van bouwlocatie dus indien mogelijk afzetten doormiddel van hekwerken en duidelijke markeringsborden.
10.	Sloopwerkzaamheden		Slopen Wanden Slopen van vloeren en daken Slopen plafonds Slopen van Asbest	Ademhalingsproblemen Lichamelijk Letsel Lichamelijk Letsel Lichamelijk Letsel Snijwonden / oogletsel Mechanisch Slopen Longaandoeningen	Stof inademing Bedelving door instorting Vallen van Hoogte Vallende voorwerpen Verwonding door vallende delen Scherpe onderdelen , wegspringen van kleine materialen Lawaai Inademen van asbestdeeltjes	Juiste Stofmaskers dragen Sloopwerkzaamheden uitsluitend uit te voeren door deskundigen Valbeveiliging aanbrengen Veiligheidskoppelingen / lijnen aanbrengen / Juiste PBM,s Dragen van Veiligheidshelm Dragen van Veiligheidshelm Dragen van Handschoenen en veiligheidsbril/Gelaatsscherm Gehoorbescherming dragen Tijdig asbestonderzoek laten uitvoeren. Slopen en afvoer door gecertificeerd bedrijf
12.	Grondwerk		Het werken met grondverzet machines	In cabine blootstelling aan geluid, trillingen, houding Veiligheid Fysiek zwaar werk in natte bouwput	Cabineramen open houden, slechte stoelen in cabine Achteruit rijden, ongevallen derden Geen drainage	Cabineramen/deuren dicht houden, gehoorbescherming Stoel op luchtvering, stoel die ergonomisch instelbaar is automatisch geluidsignaal bij achteruitrijden op machines bevestiging/kamera in cabine draineren + schoonzand in en om

			Het werken met verontreinigde grond Verdichten van grond	Blootstelling aan gevaarlijke stoffen Blootstelling aan lawaai Blootstelling aan trillingen	kantelen machines door onregelmatige ondergrond, hellingen en taluds ontbreken van een schoongrond-verklaring hanteren trilplaat	bouwput kantel- en valbeveiliging op machines werken conform CROW-richtlijn 132 voordat met grondwerk wordt begonnen dragen van pbm,s trildempende machines gebruiken anti -trilhandvaten, anti-trilhandschoenen
14.	Buitenriolering en drainage		Gebruik glij/kleefmiddelen Veilig hijsen van rioleringsbuizen en putten	Mogelijk blootstelling aan schadelijke stoffen Gevaar van vallende voorwerpen	Samenstelling product Onvoldoende afstemming met overige werkzaamheden onjuist hijsgereedschap	Product informatie aanvragen Goede afstemming met overige werkzaamheden, zorgen voor veilig en goedgekeurd hijsgereedschap , helmplicht
15.	Terreinverhardingen		Leggen van bestratingen	Fysieke belasting stratenmakers	Gewicht bestrating Werkhouding	Zoveel mogelijk mechanisch opperen/straten Voorlichting en instructie
17.	Terreininrichtingen vooraf vervaardigen		Het plaatsen van metalen poorten en hekken terreinopstallen	Gevaar voor vallende voorwerpen	Onjuist hijsgereedschap, onvoldoende afstemming met overige werkzaamheden	Goede afstemming met overige werkzaamheden Zorgen voor veilig en goedgekeurd hijsgereedschap Helmplicht!!
20.	Funderingspanelen en damwanden		Aanbrengen van palen/damwanden en zonodig afhakken	Statische lichamelijke belasting trillingen Gehoorschadiging Stofbelasting (kwarts)	Hanteren sloophamer Blootstellen aan te hoog geluid kwartstof	Hydraulisch koppen snellen Verplicht stellen PBM,s PBM,dragen stofkap
21.	Betonreparatie		Aanbrengen van voorstrijkmiddel en PCC Gebruik cement	Irritatie van huid en ogen overgevoelighedsreacties Stofbelasting (kwarts)	Bestanddelen in PPC mortel en voorstrijkmiddel Kwartstof	Veiligheidsbladen opvragen bij leverantiers, voor inschatten gezondheidsrisico,s huidaanraking vermijden hand- en oogbescherming goede hygiëne Juiste PBM,s dragen volgens product voorschriften.
21.	Bekistingen		Het aanbrengen van bekistingen	Lichamelijke belasting	Gewicht/grootte van bekistingpanelen	Gewicht/grootte van panelen aanpassen

			Het aanbrengen van bekisting en ontkistingsolie door vernevelaar	Irritatie van ademhalingswegen allergie van de huid, eczemen	Samenstelling van de ontkistingsolie	Mechanisch plaatsen? standaard in het bekistingsysteem Opgenomen leuningwerk Veiligheidsbladen opvragen bij leverantsier, voor inschatten gezondheidsrisico,s Uit de wind staan z'n ademhalingsbescherming huidaanraking vermijden, goed sluitende kleding Hand- en oogbescherming goede hygiëne
21.	Wapeningswerk		Aanbrengen van wapeningswerk	Hoge lichamelijke belasting werkhouding vlechters Verwondingen Vallende voorwerpen	Gewicht wapening Vlechten op het werk Scherpe uiteinden betonijzer Wegspringende metaaldeeltjes Onjuist hijsgereedschap	Zoveel mogelijk mechanisch op de werkplek brengen Voorlichting/instructie Hand- en oogbescherming Veilig hijsen, helmplicht!
21.	Gestort beton		Schuren beton en instrooiementpoeder, Glad en dicht afstrijken Storten van betonspecie	Aanraking met de huid van cementpoeder en irritatie van ademhalingswegen Aanraking met de huid van betonspecie, waardoor allergieën, droogheid, kloven van de huid kunnen ontstaan	Stofvorming cementpoeder opspatten van betonspecie	Veiligheidsbladen opvragen bij leverantsiers, voor het inschatten van Eventuele gezondheidsrisico,s Goed sluitende kleding dragen, Huidaanraking vermijden Ventilatie Ademhalingsbescherming
21.	Nabehandeling		Nabehandeling niet-bekist betonoppervlak	Aanraking met de huid van cementpoeder (kwartstof) en irritatie van ademhalingswegen	stofvorming	PBM,s dragen volgens productvoorschriften. Goed sluitende kleding dragen, Huisaanraking vermijden Ventilatie Ademhalingsbescherming
22.	Metselwerk		Metselwerk	Fysieke belasting metselaar	Veel bukken, draaien, tillen	Beperkt gewicht stenen Zoveel mogelijk mechanisch opperen naar de werkplek (hijsen, heftruck, opkar, metselspecie pompen naar de werkplek) Metselschragen, niveauverschillen

			Bewerken steenachtige producten	Huidirritatie/eczem Irritatie van ademhalingswegen (kwartsstof)	Cement en toeslagstoffen Slijpen van steenachtige producten	in de steiger Voorlichting, ergonomie, tilinstructie Contact met cement vermijden, gebruik handschoenen Gebruik van Klipper / of natslijpmachine , Stofmasker dragen ,veiligheidsbril gelaatskap
22.	Lijmen kalkzandsteen en gipsblokken		Gebruik van lijm mortels Bewerken gipsachtige producten	Huidirritatie/eczem Irritatie van ademhalingswegen Irritatie aan de ogen	Huidcontact met voegmiddel Slijpen / Hakken / Boren in gipsachtige producten	Productinformatie opvragen contact met lijm mortel vermijden en handschoenen dragen Gebruik van Klipper / of natslijpmachine , Stofmasker dragen Dragen veiligheidbril /gelaatskap
22.	Voegwerk		Aanbrengen van voegen reinen van voegen	Huidirritatie/eczem Huidirritatie, ademhalingswegen	Huidcontact met voegmiddel Contact verdund azijnzuur	Contact met voegmiddel vermijden, handschoenen dragen Contact met verdund azijnzuur vermijden en handschoenen dragen keuze tot ander gezondheidsvriendelijker schoonmaakmiddel
22.	Isolatie		Het aanbrengen van minerale wolplaat	Irritatie van ademhalingswegen Irritatie van de huid	Samenstelling van en contact met de wolplaat	Keuze tot ander gezondheidsvriendelijker isolatiemateriaal zoveel mogelijk op maat aanleveren niet zagen maar snijden van platen Goed sluitende kleding dragen, huidaanraking vermijden Goede hygiëne Adembescherming (tenminste P-2 filter)
22.	Vochtkeringen		Verlijmen en afwerken van vochtkeringsstroken met bitumenlijm	Irritatie van ademhalingswegen Irritatie van de huid	Samenstelling van de producten	Veiligheidsbladen opvragen bij de leveranciers, voor het inschatten van eventuele gezondheidsrisico,s eventueel andere gezondheidsvriendelijker producten kiezen

						Huidaanraking, inademing vermijden (beschermingsmiddelen) Goede hygiëne
23.	Constructieve elementen		Plaatsen van lateien	Valgevaar tijdens hijsen Fysieke belasting	Onvoldoende afstemming met andere werkzaamheden Onjuist gereedschap Onnodig tillen van lateien	Zorgen voor goede afstemming met overige werkzaamheden Zorgen voor veilig en goedgekeurd hijsgereedschap Helmplicht Lateien alleen machinaal tillen
23.	Vrijdragende en niet Vrijdragende vloerelementen		Plaatsen van platen	Valgevaar tijdens hijsen	Onvoldoende afstemming met andere werkzaamheden onjuist gereedschap	Zorgen voor goede afstemming met overige werkzaamheden Zorgen voor veilig en goedgekeurd hijsgereedschap Helmplicht!
23.	Trap- en balustrade elementen		Plaatsen van trap- en balustrade elementen	Valgevaar tijdens hijsen	Onvoldoende afstemming met andere werkzaamheden Onjuist hijsgereedschap	Zorgen voor goede afstemming met overige werkzaamheden Zorgen voor veilig en goedgekeurd hijsgereedschap Helmplicht!
23.	Balkconstructies		Algemeen	Valgevaar Belasting houdings bewegingsapparaat	Onjuist gebruik ladders/steigers Geen valbeveiliging Gewicht v.d. balken	Instructie/controle op gebruik ladders en steigers Vroegtijdig aanbrengen valbeveiliging (netten) Aanbrengen met kraan
24.	Dakelementen		Plaatsen van dakelementen	Valgevaar tijdens hijsen	Onvoldoende afstemming met andere werkzaamheden Onjuist hijsgereedschap	Zorgen voor goede afstemming met overige werkzaamheden Zorgen voor veilig en goedgekeurd hijsgereedschap Helmplicht!
24.	Regel-, tengel- en rachelwerk		Gezaagd hout	Stofinhalatie	Stofbelasting	Gebruik adembescherming
24.	Beschietingen		Beschieting van materialen en voor bevestigingen	Irritatie ademhalingswegen Geluid	Stofbelasting Geluid schietpistolen Samenstelling materiaal	Gebruik adembescherming Gebruik gehoorbescherming
24.	Vlakke plaatbekledingen		Schroeven van plaatbekledingen	Fysieke belasting arm/pols	Houding waaronder de schroeven moeten worden	Gebruik hulpmiddelen zodat niet boven de macht wordt gewerkt

				Tillen platen	ingedraaid Verkeerde werkhouding	Gebruik hulpmiddelen
25.	Metaalconstructiewerk		Plaatsen van staalskelet en constructieonderdelen	Laswerkzaamheden Valgevaar voor werknemers (van materiaal) Gehoorschadiging	Onzorgvuldig werken	Het gebruik van steigers en/of valbeveiliging, vangnetten spannen gehoorschadiging
30.	Kozijnen, ramen, deuren		Aanbrengen van kozijnen, ramen en deuren	Lichamelijke belasting werknemer Knelgevaar bij plaatsing	Gewicht, hanteerbaar materiaal	Zoveel mogelijk mechanisch, draaghulpmiddelen op de werkplek brengen Rekening houden met begaanbaarheid van de werkplek
32.	Trappen en balustraden (geen beton)		Plaatsen trap incl.traptreden Plaatsen van balustraden	Valgevaar voor werknemers (van materiaal) Gehoorschadiging Lichamelijke belasting werknemer Knelgevaar bij plaatsing	Gewicht hanteerbaar materiaal Houding waaronder de bevestigingen moeten worden aangebracht Verkeerde tilhouding	Trap plaatsen in ruwbouwfase Noodbalustrade aanbrengen Gebruik van hulpmiddelen bij het verplaatsen en stellen van trappen
33.	Dakbedekking		Voorbehandeling ondergrond Isolatie/afschotlaag Bitumineuze dakbedekkingen Dakdetails Transport dekmateriaal Pannen/leien/riet Dakdetails Transport dekmateriaal	Voorsmeerlaag Bitumenoplossing Brandgevaar Aanraking met de huid van bitumen Blootstelling bitumen dampen Valgevaar Fysieke belasting Valgevaar Fysieke belasting	Irritatie/huid en luchtwegen en ogen Het branden van bitumen met gasbrander Samenstelling bitumen Samenstelling damp (PAK,s) Onvoldoende Dakrandbeveiligingen Afmeting/gewicht rollen dakdek materiaal gewicht betontegels (8 kg) Onvoldoende dakrandbeveiligingen Afmeting/en houding	Veiligheidsbladen opvragen en inschatten gezondheidsrisico,s goede hygiëne Poederblusser op de werkplek Aanraking bitumen vermijden Adembecherming Voor het werk begint voldoende dakrandbeveiliging aanbrengen Gebruik mechanische hulpmiddelen Voor horizontaal en verticaal transport Voor het werk begint voldoende dakrandbeveiliging aanbrengen Gebruik mechanische hulpmiddelen voor horizontaal en verticaal transport

34.	Beglazing		Aanbrengen kisten, rugvullingsmateriaal Aanbrengen van enkel en dubbelbladig glas	Huidirritatie Irritatie aan de luchtwegen Fysieke belasting	Risico, s afhankelijk van de samenstelling van de kisten Tilbelasting en houding	Veiligheidsbladen opvragen bij leverancier, voor het inschatten van eventuele gezondheidsrisico,s Eventueel ander gezondheidsvriendelijkere kit kiezen Huidaanraking, inademing vermijden Goede hygiëne Gebruik van hulpmiddelen bij het verplaatsen en stellen van ramen etc.
35.	Natuur en kunststeen		Op maat maken natuursteen	Blootstelling aan stof (kwarts) tijdens zagen	Droog zagen van natuursteen Zonderstof in luchtwegen	Natuursteen nat zagen Stofafzuiging op zaagmachine gebruik P-2 stofmasker
36.	Voegen		voegvulling	Inhalatie van dampen Huidcontact met voorstrijkmiddel, kitten	Irritatie huid, ogen, luchtwegen Ontstaan allergieën	Opvragen veiligheidsbladen en beoordeling hiervan Vervangen door gezondheidsvriendelijke product met zo laag mogelijk gehalte toxische bestanddelen Gerichte voorlichting en instructie Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen
40.	Stukadoorswerk		Aanbrengen stukadoorswerk	Blootstelling aan gehoorbeschadigend geluid Blootstelling aan hoge concentraties stof Fysieke belasting	Geluid compressor en spuitpistool Storten van droge pleister in spuitmachine Hanteren spuitpistool en afmessen	Geluidgedempte compressor Gebruik airless-spuitmethode Gebruik ergonomisch gevormde messen Gebruik lichte slangen Zo nodig stofmasker
41.	Tegelwerk		Aanbrengen van wand, vloer en plinttegels	Huidirritatie Irritatie aan de luchtwegen Belasting houdings- en bewegingsapparaat	Risico, s afhankelijk van de samenstelling van de kisten, teggelijm Werkhoudingen en gewicht tegels	Veiligheidsbladen opvragen bij leverancier, voor het inschatten van eventuele gezondheidsrisico,s Eventueel ander gezondheidsvriendelijkere lijm kiezen Huidaanraking, inademing

			Aanbrengen van voegmiddel	Huid-luchtwegirritatie Belasting houdings- en bewegingsapparaat	Risico, s afhankelijk van samenstelling kitten werkhoudingen	vermijden Goede hygiëne Veiligheidsbladen opvragen bij leverancier, voor het inschatten van eventuele gezondheidsrisico,s Eventueel ander gezondheidvriendelijkere lijm kiezen Huidaanraking, inademing vermijden Goede hygiëne
42.	Dekvloeren en vloersystemen		Voorbehandeling ondergrond Gehechte morteldekvloeren	Stofbelasting Stofbelasting Geluidbelasting Huidirritatie Trillingsbelasting Belasting houdings- en bewegingsapparaat	Schoonmaken, reinigen ondergrond Aanmaken mortel (leegstorten zakken) Trilplaat, pleistermachine Contact met cement, toeslagstoffen Gebruik trilplaat Trekken, duwen aan machines	Niet vegen maar stofzuigen Indien mogelijk kiezen voor vloevloeren. Indien onmogelijk gebruik maken van P-2 stofmaskers Zorg voor een goede ventilatie Gebruik epoxybestendige kleding/schoeisel Gebruik adem, huid en gezichtbescherming op basis van gerichte voorlichting en instructie
43.	Metaal en kunstofwerken		Aanbrengen van roosters, omrandingen en afdekprofielen	Ontstaan van snijwonden	Scherpe randen aan profielen	Zorgvuldig omgaan met scherpe materialen Handschoenen dragen
44.	Plafond en wandsystemen		Aanbrengen panelen- en roosterplafonds	Blootstelling aan Man Made Mineral Fibers (MMMF) Blootstelling aan (kwarts) houdend stof Blootstelling aan gehoorbeschadigend geluid Trillingsbelasting Fysieke belasting	Samenstelling van panelen, en het op maat maken hiervan Boren in o.a. beton Gebruik boormachine Transport van paneelmateriaal, Werkhouding	Goed sluitende kleding Adembescherming P-2 masker Gebruik van gehoorbescherming en gedempte compressor Controle op opbouw/gebruik steigers en ladders
45.	Afbouw timmerwerk		Hout zagen met cirkelzaagmachine	Ongevallen met zaagmachines Geluidbelasting	Onvoldoende beveiliging, onjuist	Toezien op juist gebruik, voldoende

				Houtstofbelasting Wegschieten van houtsplinters	Gebruik beveiliging Hardheid van het hout, keuze Zaagblad Bewerking Versplintering van het hout	Beveiligingen Geluidarme zaagbladen, onderhoud Gebruik van afzuiging, zonodig Masker met P-2 stoffilter veiligheidsbril
45.	Beschietingen		Beschieting met vlakke Vezelcementplaat en multiplex	Blootstelling aan hoge geluidsniveaus	Niet dragen van gehoorbescherming	Gehoorbescherming verplicht
45.	Profielstroken bekleding		Aanbrengen van profielstrokenbekleding	Huid, oogirritatie Irritatie luchtwegen	Samenstelling lijm	Veiligheidsbladen opvragen bij Leverancier, voor het inschatten van eventuele gezondheidsrisico,s Huidaanraking, inademing vermijden Goede hygiëne
46.	Schilderwerk		Schilderwerkzaamheden	Inademing van oplosmiddelen: Irritaties Huidirritaties, allergie Beschadigingen aan het zenuwstelsel Inademing loodmeniedamp	Samenstelling verfsoort	Veiligheidsbladen opvragen bij leverancier, voor het inschatten van eventuele gezondheidsrisico,s Eventueel oplosmiddelarme verven (loodvrije) kiezen Huidaanraking, inademing vermijden Goede hygiëne Gerichte voorlichting/instructie Analyse verfbestek
47.	Binneninrichting		Installeren van kasten, Aanrecht, werk- en buffetbladen en balie	Fysieke belasting	Werkhouding en gewicht van kasten etc.	Gebruik maken van hulpmiddelen tillen met meerdere personen
48.	Behangwerk, vloerbedekking, stoffering		Lijmen met wandbekleding, Elastische vloerbedekking, Zachte vloerbedekking	Huid, oog en luchtwegirritaties Fysieke belasting brandgevaar	Blootstelling aan componenten voorkomend in de lijm, zoals oplosmiddelen, epoxy,s, aminen Werkhoudingen en transport van te gebruiken materialen producten Open vuur in combinatie met brandbare dampen	Op basis van productinformatie Kiezen voor lijmen met zo min mogelijke toxische bestanddelen te gebruiken materiaal met behulp van mechanisch transport ter plaatse brengen afstemming met andere werkzaamheden



50.	Dakgoten en hemelwaterafvoeren		Plaatsen van dakgoten	Valgevaar tijdens montage	Onjuist gebruik ladder en steigermateriaal	Goed en veilig gebruik van ladders en steigers
50 t/m 84	Installatiewerkzaamheden		Plaatsen van gawalo Plaatsen beveiligingsinstallaties Plaatsen liftinstallatie	Valgevaar tijdens montage Las en soldeerwerkzaamheden Lichamelijke belasting Knelgevaar tijdens montage	Onjuist gebruik ladder en steigermateriaal Gewicht materiaal	Goed en veilig gebruik van ladders en steigers. Gerichte voorlichting en instructie Gebruik van beschermingsmiddelen

Men dient eerst bij kwartsstoffen de voorschriften van de leverancier op te volgen of men kan het PISA-boek raadplegen.
Dit PISA-boek dient aanwezig te zijn bij de uitvoerder.



7. NAMEN EN ADRESSEN VAN BETROKKEN PARTIJEN

(Zie meldingsformulier Arbeidsinspectie)

7.1 Onderaannemers **Zie adressenlijst n.t.b.**

7.2 Deskundige diensten

Naam : Arbeidsinspectie Kantoor Utrecht
 Adres : Postbus 820
 Postcode/plaats : 3500 AV Utrecht
 Telefoon : 0800-2700000
 Telefax : 070-3336161

7.3 Aannemers en uit te voeren werkzaamheden

Hoofdaannemer(s)	Uit te voeren werkzaamheden	1 ^e Verantwoordelijke op het werk
Aan de Stegge Roosendaal	Gehele coördinatie van de bouwwerkzaamheden	Uitvoerder: N.T.B.

Onderaannemer(s)	Uit te voeren werkzaamheden	1 ^e Verantwoordelijke onderaannemer
Zie adressenlijst: n.t.b.		



8. PROCEDURES

8.1 Beheer van het VGM –projectplan

Het VGM –projectplan is opgesteld door Aan de Stegge Roosendaal.

Het opstellen, het goedkeuren en het accepteren van het plan worden afgetekend op het voorblad van dit VGM –projectplan. Het origineel van het VGM –projectplan wordt beheerd door de engineer. De engineer is verantwoordelijk voor de distributie van het plan en bijbehorende documenten.

Na wijziging en de daarmee gepaard gaande revisieverhoging dienen houders van een VGM –projectplan de vervallen revisie bladen te vernietigen.

8.2 Beheer incidenten

Medewerkers dienen incidenten te melden door middel van een incidentenformulier. De meldingsformulieren worden volledig afgehandeld volgens de daarvoor bestemde procedure van Aan de Stegge Roosendaal. Een kopie van elke melding wordt binnen 24 uur versterkt aan de VGM –Functionaris of het bestek voorschrijft dat rapporten aan de opdrachtgever verstrekt dienen te worden.

In de eerstvolgende bouwvergadering wordt het incidentenrapport behandeld.

8.3 Onderaanneming

Onderaannemers staan onder toezicht van Aan de Stegge Roosendaal. Onderaannemers dienen zich te houden aan de richtlijnen uit het bestek, het VGM -projectplan en de instructies van de uitvoerder.

Onderaannemers dienen inzage te krijgen in het VGM–projectplan.

8.4 Werkplekinspecties

Werkplekinspecties worden uitgevoerd conform de daarvoor bestemde procedure van Aan de Stegge Roosendaal.

8.5 Overleg, voorlichting en instructie van werknemers en onderaannemers

Voorlichting aan de bij het werk betrokken personen is van groot belang, omdat aanwezige risico's van bijzondere aard kunnen zijn. Hoofd- en onderaannemers dienen hun werknemers vooraf te informeren en te instrueren over de regels met betrekking tot arbeidsomstandigheden, die voor het werk gelden.

Het voorlichtingsprogramma dient te bestaan uit:

- introductie op het werk;
- taakgerichte voorlichting;
- instructiebijeenkomsten op onderdelen;



8.6 Rapportage en evaluatie

Binnen 1 maand na oplevering van het project, echter altijd voor afloop van de onderhoudstermijn, zal het gevolgde projectplan intern worden geëvalueerd en vastgelegd.

Hierbij zal onder meer aan de orde komen:

- wat er werd gerealiseerd ten aanzien van de afgesproken veiligheids- en gezondheidsmiddelen en – maatregelen;
- de geconstateerde tekortkomingen en terugkerende aspecten met betrekking tot veiligheid en gezondheid, gerapporteerd door een deskundige en op welke wijze in de toekomst hieraan voldaan zal gaan worden;
- hoe de samenwerking, de voorlichting, de instructies en het overleg zijn verlopen;
- de gebeurde ongevallen, het (ziekte)verzuim en de genomen maatregelen;
- wat er zoals voorafgaande aan de start van het project qua arbeidsomstandigheden gedaan had kunnen worden om geconstateerde tekortkomingen te voorkomen met daarbij de aanbevelingen ten behoeve van een VGM–projectplan voor een soortgelijk project in de toekomst.



9. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

9.1 Toepassingsgebied

De onderlinge organisatorische verhoudingen op het gebied van veiligheid en gezondheid binnen Aan de Stegge Roosendaal.

9.2 Doel

Het verschaffen van duidelijkheid over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de lijn m.b.t. veiligheid en gezondheid. Specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de betreffende procedures.

Zie het VGM – Handboek van Aan de Stegge Roosendaal.



10.COMMUNICATIE

10.1 (Bouw)vergaderingen

Naam vergadering	Frequentie	Deelnemers	Notulen door
Startwerkvergadering kick-off	Voor aanvang werkzaamheden	Allen	Uitvoerder
Werkvergadering	Op afroep	Onderaannemers	Uitvoerder

- Aandachtspunten:
- Eventuele ongevallen en incidenten
- Naar aanleiding hiervan genomen maatregelen
- Overleg met, en instructie / voorlichting van werknemers
- Nieuwe gesignaleerde risico's
- Rapportages V&G –coördinator, uitvoerende partij en deskundige
- Naleving VGM–projectplan
- Actualiseren VGM–projectplan

10.2 Vergaderpunten

Naam vergadering	Vergaderpunten
Werkvergadering	Bespreekpunten assemblageproces

10.3 Coördinatieoverleg

Bouwfase	Deelnemers	Afspraken/Maatregelen/Voorzieningen	Vastgelegd door d.m.v.

10.4 Voorlichting & instructie

Voorlichting / instructie	Frequentie	Deelnemers	Registratie d.m.v.
Uitgebreide startinstructie bij risicovolle werkzaamheden	Voor aanvang	Allen	Werkveiligheidsoverleg Verslag + presentatielijst
Toolboxmeeting	10x jaarlijks	ADSR	Presentatielijst
Startwerkbespreking	Voor aanvang	Allen	Presentatielijst



11. ALGEMENE RICHTLIJNEN PROJECT

11.1 Bedrijfshulpverlening

Tijdens de werkzaamheden is er een medewerker aangesteld als BHV-er. Deze medewerker is onder andere belast met het verlenen van eerste hulp. Zijn naam wordt bekend gemaakt tijdens de Bouwlocatie instructie.

11.2 Ongevallen

Ongevallen, gevaarlijke incidenten en incidenten met schade worden gemeld volgens de daarvoor bestemde procedure van Aan de Stegge Roosendaal. De directie meldt ongevallen al dan niet aan de Arbeidsinspectie.

11.3 Alarmering

De alarmering dient te geschieden volgens het op de bouwlocatie aanwezige calamiteitenplan. De uitvoerder is verantwoordelijk dat een ieder die werkzaamheden uitvoert op de bouwlocatie hiervan op de hoogte te stellen (vooraf bij start werkzaamheden).

11.4 Hygiëne

De was - en toiletgelegenheid, de schaftgelegenheid en overige accommodaties zullen zo vaak als nodig is worden schoongemaakt. Iedere medewerker is verplicht voor het eten en/of drinken, de handen te wassen.

11.5 Toegangsregeling

Onbevoegden hebben geen toegang tot het terrein. Iedere bezoeker wordt door middel van een aanduiding er op gewezen zich eerst te melden bij de Uitvoerder. Na werktijd is het bouwterrein zodanig afgesloten dat dit niet toegankelijk is voor onbevoegden.

11.6 Verkeersmaatregelen

Privé-auto's worden buiten het bouwterrein geparkeerd. Voetgangerswegen worden zoveel mogelijk gescheiden van bouwverkeer.

11.7 Jeugdigen

Jeugdigen mogen geen werkzaamheden uitvoeren met gevaarlijke stoffen en gevaarlijke werktuigen. De uitvoerder is verantwoordelijk voor het toezicht op dit voorschrift.



12. BOUWPLAATSVORZIENINGEN, INRICHTINGEN EN REGELS

12.1 Bouwplaatsvoorzieningen en inrichtingen

Collectieve voorzieningen	Verzorgd door	Gebruikers
Blusmiddelen	Aan de Stegge Roosendaal	Allen
Bouwelektra	Aan de Stegge Roosendaal	Allen
Bouwwater	Aan de Stegge Roosendaal	Allen
Bouwwegen	Aan de Stegge Roosendaal	Allen
EHBO voorzieningen	Aan de Stegge Roosendaal	Allen
Hekken, afzettingen	Aan de Stegge Roosendaal	(Hoofd) Aannemer
Opstelplaats afvalcontainers	Aan de Stegge Roosendaal	Allen
Opstelplaats klein chemisch afval	Aan de Stegge Roosendaal	Allen
Sanitaire voorzieningen	Aan de Stegge Roosendaal	Allen
Schaftgelegenheid	Aan de Stegge Roosendaal	Allen
Verlichting (bouwplaats)	Aan de Stegge Roosendaal	Allen

12.2 Bouwplaats regels

Bouwplaatsregels	Toezicht/rapportage door	Verwijzing naar procedure
Alarmregeling algemeen	Aan de Stegge Roosendaal	Calamiteitenplan
Bedrijfshulpverlening	Aan de Stegge Roosendaal	Ongevallenprocedure ADSR
Procedure bij ongevallen	Aan de Stegge Roosendaal	Ongevallenprocedure ADSR
Identificatieplicht	Aan de Stegge Roosendaal	Nederlandse wetgeving
Identificatieplicht Onderaannemer	Onderaannemer	Nederlandse wetgeving

12.3 Terreininrichting

Zie: Inrichtingstekening bouwplaats d.d. 2-5-2016.

12.4 Structurele voorzieningen

Op de bouwlocatie worden onderstaande structurele voorzieningen getroffen:

- bouwkeet met wasruimte, toilet en eetgelegenheid;
- hekwerk;



12.5 Technische specificaties

Op de werklokatie dienen documenten aanwezig te zijn in het kader van V&G. Deze documenten zijn:

- 1 het VGM–projectplan;
- 2 het bestek/P.V.E;
- 3 het logboek;
- 4 bouwtekeningen;
- 5 veiligheidsinformatie gevaarlijke stoffen en producten;
- 6 relevante Pisa-bladen;
- 7 calamiteitenplan bouwlokatie

12.6 Bedrijfshulpverlening

Onder bedrijfshulpverlening vallen de volgende activiteiten;

- 1 EHBO verlenen
- 2 Brandbestrijding
- 3 Hulp bij evacuaties ten gevolgen van calamiteiten
- 4 Communicatie met bedrijfshulpverlenende instantie

12.7 Bedrijfshulpverlener(s) – EHBO'er(s)

Deze staan geregistreerd op de alarmkaart en zijn tevens herkenbaar door middel van een sticker op de veiligheidshelm.

- 1 een verbandtrommel A is aanwezig op de locatie.
- 2 een verbandtrommel B is aanwezig op de locatie in de schaftkeet.
- 3 een brandblusser is aanwezig in de keet.

12.8 Toegangsregeling

Een ieder is verplicht zich de eerste keer voor aanvang van zijn / haar werkzaamheden te melden bij de uitvoerder van de hoofdaannemer, om zich op de hoogte stellen van de Veiligheids-, Gezondheids- en Gedragsregels welke op dit project van toepassing zijn.



12.9 Afvalstroombeheersing

De volgende afvalstromen worden gescheiden opgeslagen c.q. afgevoerd:

Afvalstof	Ontdoender	Transporteur	Bericht naar
Hout A	Aan de Stegge Roosendaal.	RNN	RNN
Hout B	Aan de Stegge Roosendaal.	RNN	RNN
Puin	Aan de Stegge Roosendaal.	RNN	RNN
Bouw en sloop	Aan de Stegge Roosendaal.	RNN	RNN
Klein Chemisch	Aan de Stegge Roosendaal.	RNN	RNN

RNN-Shanks – Postbus 31 – 7130 AA Lichtenvoorde – tel: 0544-395555



13. Formulieren

- 1 Alarmkaart (2x)
- 2 Introductie op het Project
- 3 Ongevallenrapport
- 4 Signalering Onveilige Situatie rapport
- 5 Gedragsregels



Bij ongeval of calamiteiten	EERST HELPEN
------------------------------------	---------------------

INFORMATIE BIJ ALARMSITUATIES	
Project Locatie: Zuidwal 2 te Steenbergen	
Telefoon: N.t.b.	Adres: Zuidwal 2
Plaats: Steenbergen	

Belangrijke Telefoonnummers

Algemeen alarmnummer	112
Aan de Stegge	0165-560602
Politie team	112
Brandweer	112
Ambulance dichtstbijzijnde ziekenhuis	112
Arbeidsinspectie betreffende Regio	0800-2700000
Dichtstbijzijnde Arts/Dokter	Van Gaverenlaan 15 4651CS Steenbergen 0167-563539

BHV-er(s) op de bouwlocatie
1. N.t.b.
2.
3.

Opmerkingen:

VGM-contactpersoon namens de directie	
--	--



VGM-INSTRUCTIE OP DE BOUWLOKATIE

Door Wie:	Door de uitvoerder
Wanneer:	Bij aanvang van de werkzaamheden op het werk/project
Aan Wie:	Eigen medewerkers / Medewerkers onderaannemers

Project	Project Locatie: Adres: Zuidwal 2 te Steenbergen
Bedrijfsnaam:	Naam Medewerker: Zie presentielijst
Naam Uitvoerder: N.t.b.	Datum: (nader in te vullen)

Wat moet U vertellen

1.	Bouwlocatie <ul style="list-style-type: none"> • Wat wordt er gebouwd? • Wie is de opdrachtgever? • Hoe is de planning (bouwtijd) 	
2.	Algemeen <ul style="list-style-type: none"> • Gedragsregels • Werktijden • Ziekmelding 	Volgens handboek ADS zie pag. van het handboek. De werktijden zijn van 07.00 tot 15.45 uur. ADS-medewerkers volgens procedure / Onderaannemers Uitvoerder.
3.	EHBO / Brand <ul style="list-style-type: none"> • Procedure • Middelen • Formulieren • Ongevallen procedure • Wie is de BHV-er 	Volgens handboek ADS zie pag. EHBO / Blusmiddelen aanwezig (waar) Volgens handboek ADS zie pag. Volgens handboek ADS pag. Voorstellen en tevens herkenbaar door opschrift BHV op helm.
4.	Veiligheid <ul style="list-style-type: none"> • Regels • Risicoanalyse functie • Instructie 	Zie VGM-projectplan / Contract Onderaannemer Zie VGM-projectplan/Deelplannen Vragen, werkinstructies, handleidingen: bij de Uitvoerder.
5.	Hulpmiddelen <ul style="list-style-type: none"> • vereiste PBM • gebruik PBM 	Zie VGM-projectplan / Deelplannen. Zie VGM-projectplan / Contract Onderaannemer.
6.	Steiger <ul style="list-style-type: none"> • gebruik 	Men mag de steiger pas betreden als deze een goedkeuringslabel draagt. Nooit zonder toestemming Uitvoerder aan de steiger zitten.
7.	Projectplan <ul style="list-style-type: none"> • VGM-projectplan • VGM deelplan 	Inzage geven VGM-projectplan Geen VGM-Deelplan aanwezig niet starten met werkzaamheden.
8.	Orde en Netheid <ul style="list-style-type: none"> • Schaftgelegenheid/Toiletten • Schaften • Bouwafval 	Deze dient men ook zelf te onderhouden. Men mag niet in de gebouwen schaften. Een ieder ruimt zijn eigen afval dagelijks op. (zie contract) In de daarvoor bestemde containers.



Afgeven van kopie geldig identiteitsbewijs.

Presentatielijst					
Naam (blokletters)	Datum	Paraaf	Naam	Datum	Paraaf



ONGEVALLENRAPPORT

Naam getroffen: Adres: Woonplaats: Tel nr:	Datum ongeval: Tijdstip ongeval: Plaats van ongeval: Adres: Zuidwal 2 te Steenbergen Functie: Dienstjaren																								
Onderstaande invullen wanneer het geen eigen werknemer betreft: Naam: Werkgever: Contactpersoon:																									
Met welke werkzaamheden was betrokkene bezig ten tijde van het ongeval.																									
Oorzaak:aankruisen wat van toepassing is:																									
<input type="checkbox"/> onveilige situatie	<input type="checkbox"/> niet voor het werk opgeleid																								
<input type="checkbox"/> onveilig handelen	<input type="checkbox"/> geen toezicht uitgeoefend																								
<input type="checkbox"/> instructie niet opgevolgd	<input type="checkbox"/> onbekend met geldende voorschriften																								
<input type="checkbox"/> geen PBM,s gebruikt	<input type="checkbox"/> anders nl:																								
<input type="checkbox"/> ondeugdelijke apparatuur/gereedschap																									
Eerste hulp verleend door: Behandeling in het ziekenhuis:																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Plaats van Letsel:</th> <th colspan="2" style="text-align: left;">Soort letsel:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> hoofd</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> armen</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> snijwond</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> factuur</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> romp</td> <td><input type="checkbox"/> benen</td> <td><input type="checkbox"/> schaafwond</td> <td><input type="checkbox"/> bedwelming</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> handen</td> <td><input type="checkbox"/> ogen</td> <td><input type="checkbox"/> brandwond</td> <td><input type="checkbox"/> vergiftiging</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> voeten</td> <td><input type="checkbox"/> inwendig</td> <td><input type="checkbox"/> verstuiking</td> <td><input type="checkbox"/> verdrinking</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> verrekking</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Plaats van Letsel:		Soort letsel:		<input type="checkbox"/> hoofd	<input type="checkbox"/> armen	<input type="checkbox"/> snijwond	<input type="checkbox"/> factuur	<input type="checkbox"/> romp	<input type="checkbox"/> benen	<input type="checkbox"/> schaafwond	<input type="checkbox"/> bedwelming	<input type="checkbox"/> handen	<input type="checkbox"/> ogen	<input type="checkbox"/> brandwond	<input type="checkbox"/> vergiftiging	<input type="checkbox"/> voeten	<input type="checkbox"/> inwendig	<input type="checkbox"/> verstuiking	<input type="checkbox"/> verdrinking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> verrekking	<input type="checkbox"/>
Plaats van Letsel:		Soort letsel:																							
<input type="checkbox"/> hoofd	<input type="checkbox"/> armen	<input type="checkbox"/> snijwond	<input type="checkbox"/> factuur																						
<input type="checkbox"/> romp	<input type="checkbox"/> benen	<input type="checkbox"/> schaafwond	<input type="checkbox"/> bedwelming																						
<input type="checkbox"/> handen	<input type="checkbox"/> ogen	<input type="checkbox"/> brandwond	<input type="checkbox"/> vergiftiging																						
<input type="checkbox"/> voeten	<input type="checkbox"/> inwendig	<input type="checkbox"/> verstuiking	<input type="checkbox"/> verdrinking																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> verrekking	<input type="checkbox"/>																						
Maatregelen ter voorkoming van dit soort ongevallen:																									
Datum: Naam invuller:																									
Dit formulier dient binnen 24 uur ingeleverd te worden bij de VGM-Functionaris B. Stapelkamp																									



Signalering Onveilige Situatie Rapport (SOS)

Signalering Onveilige Situatie (SOS) Signalering dreigende milieu- en materiele schade

Gevaren / Onveilige Situaties	
Melding door:	Plaats: Adres: Zuidwal 2 te Steenbergen
Naam + Voorl.:	Datum:
	Tijdstip:
Vaste medewerker/uitzendkracht/inleenkracht/ Stagiair/leerling/onderaannemer	
Afdeling / Project:	0064
Omschrijving situatie:	
Eventuele genomen maatregelen: invullen door rapporteur)	
Actie Leidinggevende:	
Datum:	
Paraaf:	
(vervolgens rapport inleveren bij VGM-Functionaris) _____	
Opmerkingen VGM-Functionaris:	



ALGEMENE GEDRAGSREGELS OP EEN BOUWTERREIN

Gedragregels op een bouwterrein

- Bespreek vooraf de extra veiligheidsvoorzieningen en maatregelen van het project (gebruik de informatie uit het VGM-projectplan)
- Het dragen van veiligheidsschoenen is altijd verplicht: voorts dient men een veiligheidshelm te dragen waar men dit verplicht heeft gesteld.
- Elk bedrijf verstrekt persoonlijke beschermingsmiddelen aan zijn eigen medewerkers.
- De bouwplaats is alleen toegankelijk voor bevoegden en zorgt voor een goede toegang naar de werkplek.
- Men dient de werkplek opgeruimd en vrij van obstakels te houden.
- Controleer of de juiste EHBO- middelen aanwezig zijn.
- Voor de naastgelegen woningen/winkels dient onnodig lawaai als geschreeuw, radiolawaai e.d. worden voorkomen.
- Indien opdrachten worden gegeven, waarvan redelijkerwijze in te schatten is dat het gevaren oplevert voor de werknemer, dient de werknemer de veiligheidsnormen in acht te nemen in overleg met de uitvoering.
- Alle afval welke tijdens het werk ontstaat, dient men dagelijks op te ruimen, en moet gescheiden worden afgevoerd naar de daarvoor bestemde afvalcontainer(s).
- Het rond het bouwwerk geplaatste bouwhek, dient ten alle tijden in een goede staat te worden gehouden. Dus:
 - het hek niet verplaatsen.
 - Hekken worden middels bout en moer gekoppeld.
 - De poorten moeten van een slot voorzien zijn.

Alvorens aan te vangen met de werkzaamheden dient iedereen zich ervan te vergewissen, dat dit geen gevaar kan opleveren voor andere werknemers in de nabijheid van zijn werkzaamheden. Gereedschap dient men in de daarvoor bestemde koffers te doen, en deze dagelijks in de daarvoor bestemde opslag kasten te leggen.



14. BIJLAGEN

14.1 Activiteiten, risico's, oorzaken en maatregelen

14.2 Contract document: NVT

14.3 Bouwplanning- en fasering (uitvoering): n.t.b.

14.4 Coördinatie- en samenwerkingsafspraken (ontwerp)

Coördinatie- en samenwerkingsafspraken voortvloeiend uit het ontwerp: Zie VGM plan

14.5 Terreininrichtingsplan

Inrichting van het terrein: Zie inrichtingstekening bouwplaats d.d. 2-5-2016

14.6 Veiligheids- en gezondheidsrisico's voortvloeiend uit de omgeving (ontwerp)

Veiligheids- en gezondheidsrisico's voortvloeiend uit de omgeving (ontwerp):
Zie VGM plan

14.7 Veiligheids- en gezondheidsrisico's voortvloeiend uit het ontwerp

Veiligheids- en gezondheidsrisico's voortvloeiend uit het ontwerp: Zie VGM Plan

14.8 Toetsing veiligheids- en gezondheidsrisico's door deskundige (ontwerp)

Toetsing veiligheids- en gezondheidsrisico's door deskundige

14.9 Route van en naar snelweg – Zuidwal 2 te Steenberg

Kaartroute



Aan de Stegge Roosendaal

Ontzuimingsplan Bouwlokatie



INLEIDING

DOEL

Ondanks de technische en organisatorische voorzieningen die getroffen zijn om incidenten en calamiteiten te voorkomen, mag het plaats vinden hiervan niet worden uitgesloten.

Het bedrijfshulpverleningsplan geeft een overzicht van maatregelen, procedures en voorzieningen die getroffen zijn om de calamiteitenbestrijding efficiënt op te starten en de schade aan mens en milieu tot het minimum te beperken.

Tevens kan het plan gezien worden als een naslagwerk waarin de gemaakte afspraken, middelen en voorzieningen in het kader van de bedrijfshulpverlening worden vastgelegd.

OBJECT

Dit bedrijfshulpverleningsplan heeft betrekking op een bouwlocatie van -
Aan de Stegge Roosendaal

OMVANG

Dit plan omvat informatie die gebruikt kan worden indien een van de volgende gebeurtenissen zich voor doet:

- Ongeval / Letsel
- Brand
- Ontruiming

Buiten het bestek van dit plan vallen andere gebeurtenissen, die te groeperen zijn onder de begrippen bomdreiging, sabotage, vandalisme, oorlogshandelingen en andere gebeurtenissen van onmacht. De bestrijding van de gevolgen van dergelijke gebeurtenissen kan echter wel ressorteren onder het behandelde in dit plan.



Beheer van het Bedrijfshulpverleningsplan

Het bedrijfshulpverleningsplan wordt uitgegeven onder verantwoordelijkheid van de directie.

Het bedrijfshulpverleningsplan wordt minstens een keer gecontroleerd op onjuistheden. Indien noodzakelijk wordt een revisie van het plan uitgevoerd.

Bedrijfshulpverleningsplan

Het door de directie uitgegeven samenstel van technische en organisatorische voorzieningen om tot een veilige en doelmatige bestrijding te komen van bedrijfsincidenten.

Calamiteiten

Een ongeval, ernstig voorval of bedreiging die invloed kan hebben op de werkzaamheden en/of personen van/in een gebouw.

Extra hulpdiensten

Politie, Brandweer, Ambulance en Artsen.

Incidenten

Een gebeurtenis van beperkte omvang die door de eigen hulpdiensten kan worden bestreden.

Ongeval

Een onverwachte en ongewenste gebeurtenis die resulteert in letsel of schade aan de gezondheid van een of meerdere personen.



Afkortingen

AI = Arbeidsinspectie
BHV = Bedrijfhulpverlening
MT = Management Team



ORGANISATIE VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING

Algemeen

De Bouwlokatie is van maandag t/m vrijdag geopend van 07.00 uur tot 15.45 uur.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie

De bedrijfshulpverlening moet zodanig zijn georganiseerd dat de bedrijfshulpverlening (EHBO, brandbestrijding, ontruiming en communicatie met externe hulpdiensten)

Gelijktijdig uitgevoerd kunnen worden.

Een en ander dient afgestemd te zijn op de aanwezige bedrijfsrisico,s.

Er is gekozen om de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te bouwen uit:

- Uitvoerder (hoofd).
- Bedrijfshulpverleners.

Het organigram geeft aan hoe de hiërarchische structuur is opgebouwd.

In de volgende paragrafen worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verschillende functionarissen beschreven.

- Directie / MT.
- Uitvoerder.
- Bedrijfshulpverleners.



TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Directie / MT

- Neemt beleidsbeslissingen.
- Neemt maatregelen om zo spoedig mogelijk de werkzaamheden te hervatten.
- Informeert de overheidsinstanties, waaronder de Arbeidsinspectie.
- Informeert de media.
- Informeert familie van eventuele slachtoffers.

Uitvoerder

- Heeft de operationele leiding bij calamiteiten kantoor.
- Alarmeert interne hulpverleningsorganisatie.
- Draagt zorg voor de middelen van de bedrijfshulpverleningsorganisatie.
- Kan beslissen tot ontruimen.
- Treedt op als contactpersoon met overige hulpverleningsdiensten.
- Coördineert oefeningen in overleg met VGM-Functionaris – Preventie Medewerker.
- Informeert omwonende.

Bedrijfshulpverleners

- In veiligheid brengen van aanwezigen.
- Opvangen van eventuele slachtoffers.
- Bestrijden van kleine incidenten.
- Voeren taken uit op instructie van de uitvoerder BHV.
- Rapporteren aan uitvoerder.
- Assisteren, indien noodzakelijk, van de externe hulpverleningsdiensten.
- Zorgdragen voor de ontruiming.
- Melden van de status van ontruiming en van eventuele gewonden of vermisten aan de uitvoerder.
- Verzorgen van de opvang op de verzamelplaats.

Coördinator Bedrijfshulpverlening

De uitvoerder geeft operationele leiding betreffende activiteiten van Aan de Stegge Roosendaal in geval van calamiteiten op de bouwlocatie.

Hij wordt daarin bijgestaan door de overige bedrijfshulpverleners.

Na het arriveren van gemeentelijke brandweer zal de bevelvoerder de operationele leiding overnemen.



HERKENBAARHEID INTERN	
Uitvoerder	Rode helm met opschrift BHV en beide zijde hebben een rood kruis.
Bedrijfs hulpverleners	Witte helm met opschrift BHV en beide zijde hebben rood kruis.

HERKENBAARHEID EXTERN	
Officier van dienst Brandweer	Witte helm met smalle rode banden
Bevelvoerder Brandweer	Witte helm met een smalle rode band
Officier van dienst Ambulance	Geel Veiligheidsvest
Verpleegkundige eerste ambulance	Groen Veiligheidsvest



SAMENWERKING EXTERNE DIENSTEN

Brandweer

De opkomsttijd van de brandweer bedraagt circa 10 minuten.

In geval van een calamiteit zal de bevelvoerder van de brandweer bij aankomst de leiding van de bestrijding op zich nemen.

De Uitvoerder geeft hiertoe de nodige informatie.

De brandweer wordt bij de ingang opgevangen door iemand van de bedrijfshulpverleningsorganisatie. Er zijn verder geen specifieke afspraken gemaakt.

Ambulancedienst

In geval van slachtoffers geeft de BHV-er aan of er een ambulance gealarmeerd dient te worden.

De aanrijtijd voor de ambulance bedraagt circa 10 minuten.

Het ambulancepersoneel wordt opgevangen door iemand van de bedrijfshulpverleningsorganisatie.

TECHNISCHE HULPMIDDELEN

Brandbestrijdingsmiddelen

De kleine blusmiddelen zijn bedoeld om een beginnende brand of kleine brand te blussen of onder controle te houden tot de brandweer de blussing overneemt.

De aanwezigheid en bereikbaarheid van de blusmiddelen wordt eenmaal per kwartaal gecontroleerd door de bedrijfshulpverleners.

Brandmeldingsinstallatie

Er is geen Brandmeldingsinstallatie aanwezig.

Reddingsmiddelen

De volgende reddingsmiddelen zijn aanwezig op de bouwlocatie.

2 stuks Brandblussers.

EHBO-middelen.

Op de volgende locaties zijn EHBO-koffer aanwezig.

- Schaftgelegenheid.
- Kantoor Uitvoerder.



ACTIEPLANNEN

Algemeen

Naar aard en ernst zijn verschillende soorten calamiteiten te onderscheiden.

Voor een effectieve bestrijding vragen de diverse soorten calamiteiten een eigen aanpak.

In dit hoofdstuk wordt voor de meest denkbare calamiteiten een actieplan aangereikt.

De actieplannen bestaan uit korte toelichting en een actielijst.

In de actielijst wordt puntsgewijs per functionaris aangegeven welke handelingen hij dient te verrichten.

Door middel van een gesloten of open blokje wordt aangegeven of het een handleiding betreft die resp. altijd is afhankelijk van de situatie moet worden uitgevoerd.

De beschreven handelingen zijn slechts bedoeld als richtlijn.

De instructie van de uitvoerder en/of de bevelvoerende van de brandweer dienen altijd opgevolgd te worden.

IEDEREEN BLIJFT PRIMAIR VERANTWOORDELIJK VOOR ZIJN/HAAR VEILIGHEID.



ONGEVAL / LETSEL

Toelichting ongeval / letsel

In geval van een ernstig ongeval moet direct de uitvoerder worden gewaarschuwd.

De uitvoerder zal ten alle tijden een BHV-er waarschuwen, indien noodzakelijk bepaald de BHV-er of de uitvoerder, een arts en/of ambulance gewaarschuwd dient op te roepen.

De BHV-ers / uitvoerder verlenen eerste hulp.

In principe mag het slachtoffer niet worden verplaatst, tenzij er sprake is van rook ontwikkeling, brand , gaswolk of anderszins.

In die gevallen dient het slachtoffer indien mogelijk per brancard te worden vervoerd.

Bedenk altijd

- Denk aan uw eigen veiligheid.
- Zorg dat het slachtoffer blijft ademen.
- Laat het slachtoffer nooit alleen.
- Geef het slachtoffer geen drinken.
- Stelp ernstige bloedingen.
- Stel het slachtoffer gerust.



ACTIELIJST ONGEVAL / LETSEL

Actie die altijd moet worden uitgevoerd.

Actie die afhankelijk van de situatie moet worden uitgevoerd.

MEDEWERKERS

Alarmeer direct de uitvoerder en vermeld hierbij uw;

- Naam.
- Plaats van het Ongeval;
- Aard en Ernst van het ongeval.

Uitvoerder

Alarmeer BHV-er(s)

Alarmeer de VGM-Functionaris – Preventie medewerker.

Alarmeert op verzoek van BHV-er een arts en/of ambulance.

Regel opvang en begeleiding van arts en/of ambulance.

BHV-ers

Vang slachtoffer op.

Verricht eerste hulp ter plaatse.

Rapporteer aan de coördinator BHV.

Begeleid slachtoffer naar arts of ziekenhuis.

Volg instructies op van de Uitvoerder.



Uitvoerder

- Informeer VGM-Functionaris – Preventie medewerker en Directie over aard en ernst van de calamiteit.
- Vul samen met het slachtoffer en eventuele getuigen het meldingsformulier arbeidsongeval in.
- Vertrouwelijke spullen slachtoffer opbergen.
- Ziekmelding van het slachtoffer op de administratie.

DIRECTIE / MT

- Informeer de familie van het slachtoffer.
- Informeer bij het vermoeden van blijvend letsel de arbeidsinspectie.
- Bespreek het ongeval in het eerst volgende overleg.



BRAND

MELDING

In alle gevallen direct de uitvoerder waarschuwen.

In alle gevallen moet direct de brandweer worden gealarmeerd.

Daarnaast komt direct de bedrijfshulpverleningsorganisatie in actie.

De uitvoerder zorgt ervoor dat de brandweer bij de ingang wordt opgevangen.

De eerste acties zijn altijd gericht op de veiligheid van de aanwezigen.

En klein brandje kan met de aanwezige middelen worden geblust.

De uitvoerder en/of de bevelvoerder van de brandweer kunnen de beslissingen nemen om tot ontruimen over te gaan.



ACTIELIJST BRAND



Actie die altijd moet worden uitgevoerd.



Actie die afhankelijk van de situatie moet worden uitgevoerd.

MEDEWERKERS

Meld een brand bij de Uitvoerder en vermeld hierbij uw.

- Naam.
- Plaats van de brand.
- Omvang van de brand.



Licht de aanwezigen in de omgeving in.



Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners en/of de brandweer op.

UITVOERDER



Stel ter plaatse de aard en omvang van de brand vast.



Coördineer de inzet van de bedrijfshulpverleners.



Zorg voor opvang brandweer.



Laat het gebouw ontruimen.



Neem de nodige maatregelen om herhaling te voorkomen.



DIRECTIE / MT

- Informeer, wanneer bij de brand gevaar voor personen heeft bestaan, de Arbeidsinspectie.
- Meld het incident bij overheidsinstanties.
- Informeer de media.
- Neem de nodige maatregelen om de dienstverlening zo spoedig mogelijk weer te kunnen hervatten.



ONTRUIMINGSPLAN

ALARMERINGSPROCEDURE

Wanneer de Uitvoerder besluit tot gedeeltelijk of gehele ontruiming van de bouwlocatie moet het ontruimingalarm worden gegeven.

Dit mag alleen in opdracht van Uitvoerder, Brandweer of Politie.

Het ontruimingsalarm bestaat uit instructies in gesproken woord.

“Attentie, er is een brand gemeld, wilt u het pand verlaten via de korst mogelijke weg, en volg de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners en brandweer.

Verzamel op de verzamelplaats.

ONTRUIMINGSPROCEDURE

De opdracht tot ontruimen van het pand wordt gegeven door de Uitvoerder of de brandweer of politie. In de regel is ontruiming het gevolg van een incident zoals brand.

De verzamelplaats bevindt zich bij het kantoor van de Uitvoerder.

Bij ontruiming moeten altijd de volgende punten in acht genomen worden.

- Schakel elektrische apparatuur zoveel mogelijk uit (indien hiervoor nog tijd is).
- Verlaat snel doch rustig het pand via de dichtsbijzijnde uitgang.
- Voorkom paniek.
- Neem uw autosleutels mee.
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners en de brandweer op.
- Meld u op de verzamelplaats en wacht nadere instructies af.



OPVANG NA ONTRUIMING

- Na ontruiming houden de verantwoordelijke appel om te kijken of iedereen aanwezig is.
- Na het appel geven de bedrijfshulpverleners hun bevindingen door aan de Uitvoerder.
- De uitvoerder geeft zijn bevindingen zo snel mogelijk door aan de bevelvoerder van de brandweer.
- Indien blijkt dat bij het appel een of meerdere personen afwezig zijn, wordt dit meteen doorgegeven aan de uitvoerder, die dit weer doorgeeft aan de bevelvoerder van de brandweer, met opgave van werkplaats/ruimte.
- Na een spoedige melding van vermissing is redding door de brandweer wellicht mogelijk.

BEËINDIGING ALARMTOESTAND

- Indien het gebouw is ontruimd en er wordt geconstateerd dat er geen schade is, dan wordt in opdracht van de Uitvoerder aan ieder medegedeeld dat men het gebouw weer kan betreden.
- De Uitvoerder brengt zo snel mogelijk en daarna schriftelijk verslag uit aan de VGM-Functionaris / Preventie Medewerker, inzake schade en herstel aan gebouwen en inventaris.



ACTIELIJST ONTRUIMING



Actie die altijd moet worden genomen.



Actie die afhankelijk van de situatie moet worden uitgevoerd.

MEDEWERKERS



Volg de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners en de brandweer op.



Begeef u naar de verzamelplaats.



Wacht op de verzamelplaats tot nader bericht.

BEDRIJFSHULPVERLENERS



Meld het verloop van de ontruiming aan de Uitvoerder.



Meld gewonden en/of vermisten aan de Uitvoerder.

Uitvoerder



Maak een ontruimingsplan bekend.



Instrueer de bedrijfshulpverleners.



Zorg voor opvang op de verzamelplaats.



Informeer de brandweer over het verloop van de ontruiming.



VGM-FUNCTIONARIS / PREVENTIE MEDEWERKER



Informeert de Directie / MT

Directie / MT

Informeert wanneer gevaar voor personen heeft bestaan aan de Arbeidsinspectie.

Meld het incident bij de overheidsinstantie.

Informeert de media.

Neemt de nodige maatregelen om de dienstverlening zo spoedig mogelijk weer te kunnen hervatten.



EXTERN		
Brandweer	112	Alarmnummer
Politie	112	Alarmnummer
Ambulancedienst	112	Alarmnummer

ALGEMEEN		

Manager/Uitvoerder (hoofd)		
	Uitvoerder	

BEDRIJFSHULPVERLENERS		