



R5-02	Functieomschrijving	Revisie : 0 Pagina : 1/1 Datum : 01-03-12
Paraaf Kwaliteitsbeheerder: 		

Functie:	Directie
Plaats in de organisatie:	De directie heeft de algemene leiding.
Taken:	<p>Heeft de algemene leiding. Stelt het algemene beleid vast m.b.t.:</p> <ul style="list-style-type: none">• het aankoopbeleid;• de aankoop van productiemiddelen;• de leveringsvoorwaarden;• risicobeheer;• het assortiment eindproducten;• de verkoop van eindproducten (marketing);• de bedrijfsadministratie. <p>Bepaalt het kwaliteitsbeleid. Is verantwoordelijk voor het totale personeelsbeleid. De controle op de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in samenwerking met het Kwaliteitsbeheerder.</p>
Bevoegdheden:	<p>Aan de Kwaliteitsbeheerder zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor actualiteit, het beheer en de verspreiding van het kwaliteitshandboek overgedragen. Deelverantwoordelijkheden en -bevoegdheden m.b.t. tot de uitvoering van het kwaliteitssysteem zijn overgedragen aan de diverse functionarissen. In de betreffende functiebeschrijvingen wordt dit per functionaris uitgewerkt. De Directie kan echter altijd maatregelen nemen en werkzaamheden uit (laten) voeren die nodig zijn voor de uitvoering van het kwaliteitssysteem.</p>



R5-02	Functieomschrijving	Revisie : 1
Paraaf Kwaliteitsbeheerder:		Pagina : 1/1
		Datum : 24-01-13

Functie:	Kwaliteitsbeheerder
Plaats in de organisatie:	Staat rechtstreeks onder de Directie.
Taken:	<ul style="list-style-type: none">• het op peil houden, het beheren en het verspreiden van het kwaliteitshandboek, de procedures, instructies en documenten die betrekking hebben op de kwaliteitszorg;• adviseren in zake NEN-EN-ISO 9001:2008;• het (doen) uitvoeren van interne kwaliteitsaudits;• de registratie en analyse van de klachten en afwijkingen;• het onderhouden van contacten met de Certificerende Instellingen (C.I.);• het zich op de hoogte houden van de kwaliteit van de grondstoffen met name t.a.v. de kenmerken welke betrekking hebben op de basiskwaliteit;• het zich op de hoogte stellen van ontwikkelingen met betrekking tot ISCC;• toetsing op uitvoering van instructies door derden (expediteurs, toeleveranciers);• de interne voorlichting t.a.v. ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg;• lid van het HACCP-team;• rapportage over de werking van het kwaliteitssysteem naar de Directie.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none">• beheer van het kwaliteitssysteem.• het opstellen van productspecificaties en de kwaliteitseisen, normen en toleranties waaraan de te verhandelen producten dienen te voldoen (goedkeuring is voorbehouden aan de directie).• het opstellen van het kwaliteitscontroleplan.• het toezicht op de uitvoering van corrigerende maatregelen.• toezicht op de naleving van de ISCC voorwaarden• controle op de uitvoering van het kwaliteitssysteem.• de kwaliteitsbeoordeling en selectie van laboratoria.• de rapportage over de voortgang van het kwaliteitssysteem aan de Directie.
Bevoegdheden:	<ul style="list-style-type: none">• het kwaliteitssysteem te testen op de werkzaamheid.• grondstoffen en eindproducten bij geconstateerde afwijkingen te blokkeren voor gebruik, resp. aflevering.• op eigen initiatief steekproefsgewijs monsters te nemen van producten, resp. analyses te laten uitvoeren en keuringen of kalibraties te verrichten.
Opleiding, kennis en ervaring:	<ul style="list-style-type: none">• opleiding op minimaal MBO-niveau.• kennis en ervaring m.b.t. kwaliteitszorg en kwaliteitssystemen.



R5-02	Functieomschrijving	Revisie : 0
Paraaf Kwaliteitsbeheerder:		Pagina : 1/1
		Datum : 01-03-12

Functie:	Financieel manager
Plaats in de organisatie:	Staat rechtstreeks onder de Directie.
Taken:	<ul style="list-style-type: none">• de financiële administraties en het systeembeheer;• opstellen rapportages, begrotingen en jaarrekening;• analyses en advisering t.b.v. de Directie inzake resultaat- en balansontwikkelingen.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none">• financiële management informatie;• analyses en bevindingen rapporteren aan Directie die van belang zijn voor de resultaat- en balansontwikkeling van de onderneming.
Bevoegdheden:	<ul style="list-style-type: none">• intern alles wat nodig is om de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren.
Opleiding, kennis en ervaring:	<ul style="list-style-type: none">• opleiding op minimaal MBO-niveau;• kennis en ervaring m.b.t. administratie.



R5-02	Functieomschrijving	Revisie : 0
Paraaf Kwaliteitsbeheerder:	<i>12</i>	Pagina : 1/1
		Datum : 01-03-12

Functie:	Administratie
Plaats in de organisatie:	Staat rechtstreeks onder de Financieel Manager
Taken:	<ul style="list-style-type: none">• ondersteuning in de taken van den financiële manager;• bijhouden van een inzichtelijke financiële administratie;• bijhouden voorraadadministratie.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none">• verwerking van administratieve processen (tijdigheid, volledigheid en juistheid);• waarborgen van de traceerbaarheid;• financiële management informatie.
Bevoegdheden:	<ul style="list-style-type: none">• intern alles wat nodig is om de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren.
Opleiding, kennis en ervaring:	<ul style="list-style-type: none">• opleiding op minimaal MBO-niveau;• kennis en ervaring m.b.t. administratie.



R5-02	Functieomschrijving	Revisie : 0
Paraaf Kwaliteitsbeheerder:	<i>12</i>	Pagina : 1/1
		Datum : 01-03-12

Functie:	Chauffeur
Plaats in de organisatie:	Staat rechtstreeks onder de Directie.
Taken:	<ul style="list-style-type: none">• aanvoertransport- en afvoertransport van producten;• reinigen van de aan hem beschikbaar gestelde vrachtwagen.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none">• doelmatig gebruik van de aan hem beschikbaar gestelde vrachtwagen;• hygiënisch en geïdentificeerd transport van eindproducten;• juiste aflevering van producten.
Bevoegdheden:	<ul style="list-style-type: none">• intern alles wat nodig is om de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren.
Opleiding, kennis en ervaring:	<ul style="list-style-type: none">• opleiding op minimaal LBO-niveau;• beschikken over een vrachtwagenrijbewijs;• kennis en ervaring m.b.t. transport.



R5-02 Functieomschrijving	Revisie : 0 Pagina : 1/1 Datum : 01-03-12
Paraaf Kwaliteitsbeheerder: 	

Functie:	Bedrijfsleider
Plaats in de organisatie:	Valt rechtsreeks onder de Directie.
Taken:	<ul style="list-style-type: none">• plannen en aansturen van de productiewerkzaamheden;• uitvoeren van productiewerkzaamheden;• uitvoeren van reinigings- en onderhoudswerkzaamheden.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none">• goede technische en hygiënische staat van opslagruimten, apparatuur en transportmiddelen;• informeren van de Directie over lopende zaken.
Bevoegdheden:	<ul style="list-style-type: none">• intern alles wat nodig is om de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren.
Opleiding, kennis en ervaring:	<ul style="list-style-type: none">• kennis van de relevante bedrijfsprocessen;• opleiding op minimaal MBO-niveau.



R5-02	Functieomschrijving	Revisie : 0
Paraaf Kwaliteitsbeheerder:		Pagina : 1/1
		Datum : 01-03-12

Functie:	Productiemedewerker
Plaats in de organisatie:	Valt rechtsreeks onder de Bedrijfsleider
Taken:	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeren van productiewerkzaamheden;• uitvoeren van reinigings- en onderhoudswerkzaamheden.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none">• goede technische en hygiënische staat van opslagruimten, apparatuur en transportmiddelen;
Bevoegdheden:	<ul style="list-style-type: none">• intern alles wat nodig is om de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren.
Opleiding, kennis en ervaring:	<ul style="list-style-type: none">• kennis van de relevante bedrijfsprocessen;• opleiding op minimaal LBO-niveau.



R5-02	Functieomschrijving	Revisie : 0
Paraaf Kwaliteitsbeheerder:	<i>Ae.</i>	Pagina : 1/1
		Datum : 01-03-12

Functie:	Tankbeheerder
Plaats in de organisatie:	Valt rechtsreeks onder de Directie
Taken:	<ul style="list-style-type: none">• beheer van vetten tijdens opslag;• ontvangst en aflevering van vetten.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none">• goede traceerbaarheid ingenomen en afgeleverde vetten,
Bevoegdheden:	<ul style="list-style-type: none">• intern alles wat nodig is om de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren.
Opleiding, kennis en ervaring:	<ul style="list-style-type: none">• kennis van de relevante bedrijfsprocessen;• opleiding op minimaal LBO-niveau.



R5-02	Functieomschrijving	Revisie : 0
Paraaf Kwaliteitsbeheerder:		Pagina : 1/1
		Datum : 26-11-14

Functie:	Laborant
Plaats in de organisatie:	Valt rechtsreeks onder de Directie
Taken:	<ul style="list-style-type: none">• Het analyseren van binnenkomende en uitgaande producten.• Onderhouden en uitbreiden van de GMP-B10 certificering.• Controle, onderhoud en validatie van apparatuur.• Beheer, opslag en verwerking monsters(administratief en fysiek).• Onderhouden van contacten met leveranciers.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none">• Het verwerken en analyseren van binnenkomende en uitgaande producten.• Onderhouden en uitbreiden van de GMP-B10 certificering.• Controle, onderhoud en validatie van apparatuur.• Controleren en analyseren van rapportage laboratoria van opgestuurde monsters.• Zorgdragen voor de verwerking van analyse monsters.• Rapportage uitslagen aan kwaliteitsmanager melden bij afwijkingen.
Bevoegdheden:	<ul style="list-style-type: none">• Alles wat nodig is om bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren.
Opleiding, kennis en ervaring:	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding minimaal MLO-niveau.• Kennis en ervaring met de producten.• Kennis van Word en Excel• Ervaring met Mettler Toledo apparatuur.