

Protocol roulatiesysteem handhaving naar categorie

Om te voorkomen dat er een te nauwe band ontstaat tussen toezichthouders en (vergunningsplichtige) inrichtingen wordt in Bergeijk bij inrichtingen waar frequent(er) en intensief controles worden uitgevoerd en waar een (vaste) handhavingsrelatie zou kunnen ontstaan een roulatiesysteem gehanteerd.

Op basis van de nalevingstrategie is het dus van belang te bepalen voor welke inrichtingen een 'vaste handhavingsrelatie' zou kunnen ontstaan. Het zal voornamelijk die inrichtingen betreffen die op basis van zwaartecategorie tweejaarlijks of (nog) frequenter worden bezocht. Dat betekent dat (slechts) de bedrijven binnen de (voormalige) milieucategorie 3 en 4 vielen binnen dit roulatiesysteem zullen vallen.

'Wisseling van de wacht' bij deze handhavingsobjecten wordt nodig geacht om een vaste handhavingsrelatie te voorkomen. Het is daarbij (wel) van belang dat de specifieke kennis en ervaring die voor bepaalde inrichtingen nodig is gedurende een 'inwerkperiode' wordt overgedragen. Immers kan een te korte roulatieperiode in dit opzicht inefficiënt zijn.

Het roulatiesysteem in Bergeijk ziet er naar zwaartecategorie als volgt uit:

- (milieu)categorie 1 : geen roulatie;
- (milieu)categorie 2: geen roulatie;
- (milieu)categorie 3: roulatie om de 3 jaar;
- (milieu)categorie 4: roulatie om de 4 jaar.

Protocol uitwisseling van handhavingsinformatie

Dit protocol geeft inzicht op de manier waarop de gemeente informatie uitwisselt met andere organisaties en onderdelen. Daarvoor worden de momenten dat informatie uitwisseling plaatsvindt beschreven. Daarbij wordt aangegeven in welke gevallen documenten de onderscheidenlijke documenten worden verstrekt.

Werkwijze:

Als uitgangspunt bij informatie uitwisseling geldt de attitude dat iedere handhavingsorganisatie en daarbij betrokken medewerker(s) altijd zelf dienen na te gaan of de (bij hen) bekende informatie interessant kan zijn voor een andere (interne en externe) handhavingspartner. Per partner dient te worden geïnventariseerd aan welke informatie behoefte is en welke informatie beschikbaar is. Daarna kan het overzicht onder punt 4 worden aangepast.

1. Toets of informatie uitwisseling nodig is; De betrokken medewerker toetst aan de hand van onderstaand overzicht van situaties waarbij informatie uitwisseling plaatsvindt of n de betreffende situatie de uitwisseling va gegevens van belang is;
2. Momenten waarop informatie uitwisseling plaatsvindt; De handhavingsorganisatie wisselt informatie uit over controles en handhavingsactiviteiten in een aantal hieronder genoemde situaties. Ze staan hieronder in een van dit protocol deel uitmakend schema.
De momenten zijn:
 - Indien meer instanties bevoegd gezag zijn, vindt informatie uitwisseling plaats met andere bevoegde instanties (gezagen);
 - Indien de handhavingsorganisatie signalen va mogelijke overtredingen die voor andere instantie / bevoegde gezagen van belang (kunnen) zijn (oog- en oorfunctie) vindt de uitwisseling van informatie plaats tussen de signalerende instantie en het betreffende bevoegde gezag;
 - Indien de handhavingsorganisatie omgeving gerelateerde klachten (b.v. geluid, geur) heeft ontvangen die voor een andere instantie of bevoegd gezag van belang zijn, vindt informatie uitwisseling plaats tussen de ontvangende instantie en de instantie of bevoegd gezag waarvoor de klachten van belang zijn;
 - Als er flankerend beleid door het OM of strafrechtelijk optreden volgens de LHS wenselijk wordt geacht, vindt de uitwisseling van informatie plaats tussen het bevoegde gezag en het OM/politie.
3. Als één van bovenstaande situatie van toepassing is wordt informatie verstrekt aan de (medewerker van) andere organisatie. Correspondentie daarover wordt opgeslagen in de verslagleggingsapplicaties en betreffende dossiers.
4. Schematisch overzicht van de informatie uitwisseling;

Informatie	Aan	Wanneer
Gegevens van de overtreding	1.Andere betrokken bevoegde gezagen; 2.Buurgemeenten	Telefonisch als verantwoordelijkheid behoort bij het bevoegde gezag; Schriftelijk ter kennisneming in het geval dat de overtreding gevolgen heeft of kan hebben voor buurgemeente of gebiedsbeheerder
Bestuurlijk waarschuwing	1.Andere betrokken bevoegde gezagen; 2.OM 3. Politie	1.Bij meerdere bevoegd gezagen; 2. Bij flankerend beleid o.b.v. LHS 3. In alle gevallen
Brief i.h.k.v. flankerend beleid	1.Andere betrokken bevoegde gezagen; 2. Politie	1. Na afspraak met het bevoegd gezag; 2. In alle gevallen
Hercontrole(s)	1.Politie; 2.Andere betrokken bevoegde gezagen; 3.OM	1.Indien overtreding niet ongedaan is gemaakt; 2. en 3.Als de overtreding niet ongedaan is gemaakt en als de overtreding is beëindigd
Beschikking van een bestuurlijk dwangmiddel	1.Andere betrokken bevoegde gezagen; 2.Politie; 3.OM	In alle gevallen
Toepassing van een bestuurlijk dwangmiddel	1.Andere betrokken bevoegde gezagen; 2.Politie; 3.OM	In alle gevallen
Intrekken van een beschikking	1.Andere betrokken bevoegde gezagen; 2.Politie; 3.OM	In alle gevallen
Bestuurlijk afloopbericht	1.Andere betrokken bevoegde gezagen; 2.Politie; 3.OM	In alle gevallen
Proces-Verbaal	OM	In alle gevallen waarin een PV is opgemaakt
Afloopbericht	Betrokken instantie	Als een afloopbericht van het OM is ontvangen
Klachten / meldingen	1.Betrokken bevoegd gezag;	1. Als de klacht betrekking heeft op een ander bevoegd gezag;
Aandachtbedrijven	1.Politie; 2.OM; 3.Betrokken bevoegde gezagen	In elk geval periodiek
Vrij veld overtredingen	1.Meest waarschijnlijke bevoegde gezag; 2.Politie	In alle gevallen
(Ontwerp)gedoogbeschikkingen	1.OM; 2.Politie; 3. Inspecties	In alle gevallen
Gebieds- en andere ruimtelijk relevante gegevens	1.Andere bevoegde gezagen	In alle relevante gevallen

ALGEMEEN

Deelgemeente	Bergeijk, Luyksgestel, Riethoven, Westerhoven
Adres	Burgemeester Magneestraat 1 5571 HB Bergeijk T: 0497-551499 E: info@bergeijk.nl
Postadres	Postbus 10.000 5570 GA Bergeijk

CONTACTPERSOON

Contactpersoon	De heer B. Follon
Telefoon	0497-551318
E-mail	b.follon@bergeijk.nl

VERSLAGLEGGING EN COMMUNICATIE

Rapporteren	Oproepverslag en/of meetrapport in PDF mailen naar info@bergeijk.nl , a.hommering@bergeijk.nl en b.follon@bergeijk.nl
-------------	--

Klachtafhandeling S@men

Afhandelen	Tijdens kantoortijd -> oppakken klachten die behoren tot het basistakenpakket. Overige klachten doorzetten aan info@bergeijk.nl Buiten kantoortijd -> alle klachten direct afhandelen conform de klantafspraken. Klager altijd terugbellen. Indien de klacht binnenkomt buiten kantoortijd en het niet kan wachten tot de volgende werkdag direct inzet. Aanvullende afspraak op locatie geldt voor; Varkenshouderij Gebroeders Van Dommelen Eind 10, 5561 BC Riethoven Zie hieronder.
------------	--

GELUID

Horeca	Alleen inzet klachten met betrekking tot geluid bij de volgende horeca inrichtingen: 1. Muziekcafé, 't Hof 35 Bergeijk en Dons Kaffe, 't Hof 122 Bergeijk 2. 't Barreke, 't Hof 29 Bergeijk 3. Sjimmies, Dorpsplein 9 Riethoven Aanvullende uitleg is hieronder opgenomen. Voor alle overige meldingen geluidsoverlast horeca en evenementen de klager terugbellen, verder alleen registreren en doormelden aan de gemeente Bergeijk.
--------	---

AFSPRAKEN CALAMITEITEN

Onderwerpen	Asbestbrand, illegale asbestsloop, dumpingen met bodemverontreinigingen, illegale lozingen, ongewone voorvallen, rampen
Asbestbrand	Werkwijze conform protocol asbest
Illegale asbestsloop	Werkwijze conform protocol illegale asbestsloop
Dumpingen met bodemverontreinigingen	Werkwijze conform RVCS

SPECIFIEKE AFSPRAKEN VAN DOMMELEN, EIND 10, RIETHOVEN

Onderwerp	Varkenshouderij gebroeders Van Dommelen, Eind 10 te Riethoven
Omschrijving inzet	Regelmatig klachten van 3 omwonenden tav de varkenshouderij, geluid en stank. Indien een melding binnenkomt afhandelen. Eerst contact met de klager, indien er overlast is ter plaatse gaan bij de klager en eventuele overlast constateren. Vervolgens het bedrijf bezoeken conform de instructie klachten agrarische inrichtingen en de luchtwassers beoordelen. Luchtwater en stallen niet betreden.

MUZIEKCAFE, 't HOF 35 en DONS KAFFE, 't HOF 122 BERGEIJK 1

Onderwerp	Maatwerkafpraak Muziekcafé, 't Hof 35 en Dons Kaffee, 't Hof 122
Omschrijving inzet	Uitvoeren van geluidsmetingen in geval van geluidsoverlast afkomstig van omwonenden.
Afhandeling	Zie "verslaglegging en communicatie".
Extra info	Hof 35 Muziekcafé

CAFE-/ZAAL 't BARREKE, 't HOF 29 BERGEIJK 2

Onderwerp	Café/Zaal 't Barreke, 't Hof 29 Bergeijk
Omschrijving inzet	Het uitvoeren van een geluidmeting als er klachten binnen komen van mevrouw Retera, woonachtig aan de Nieuwstraat 2 in Bergeijk. De klager woont aanpandig t.o.v. de inrichting. Het verzoek van de gemeente Bergeijk is om zo onopvallend mogelijk bij de klager naar binnen te gaan, er hangen namelijk overal camera's van de veroorzaker. Het is niet mogelijk om de inrichting te bereiken zonder er voor langs te rijden (wanneer je naar 't Hof of Nieuwstraat navigeert). Als je als locatie "van Beverwijkstraat 16" invoert in de navigatie kom je aan de achterkant van de inrichting uit zonder er voorbij te hoeven rijden. Als je dan via het steegje naar de Nieuwstraat loopt is het vrijwel onmogelijk dat de inrichtinghouder je aanwezigheid opmerkt. Parkeren bij linkse garage Nieuwstraat 2 (zie foto's extra info).
Afhandeling	Zie "verslaglegging en communicatie".
Extra info	Ingang Nieuwstraat 2  Parkeren links garage Nieuwstraat

“REGELING VERWIJDERING CALAMITEUZE STOFFEN”
OMGEVINGSDIENST ZUID-OOST BRABANT
(RVCS-ODZOB)

RVCS versie 2014.1, in werking per – “nader vast te stellen”

INHOUDSOPGAVE

	pagina
1. DOELSTELLING EN TOEPASSING	3
2. BETROKKEN ORGANISATIES	4
3. WERKWIJZE	5
4. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN AFSTEMMING	7
 BIJLAGEN:	
1. Tekst instructiekaartje	8
2. Contactgegevens	9
3. Projectformulier	10
4. Werkwijze	11

1. DOELSTELLING EN TOEPASSING.

De "Regeling Verwijdering Calamiteuze Stoffen" (RVCS-Odzob) is bedoeld om op een verantwoorde wijze gevaarlijke stoffen, die vrijkomen bij calamiteiten of onbeheerd worden aangetroffen in de openbare ruimte, af te voeren en tijdelijk op te slaan in afwachting van de verdere afhandeling.

Openbare ruimte:

Onder openbare ruimte wordt verstaan elk terrein waarop vrije toegang mogelijk is, ongeacht het eigendom.

Hierbij is de RVCS-Odzob alleen van toepassing op het grondgebied van de 21 deelnemende Odzob-gemeenten, dit zijn: Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Calamiteuze stoffen:

Onder calamiteuze stoffen worden verstaan gevaarlijke stoffen dan wel onbekende stoffen die gevaarlijk kunnen zijn in een kleine verpakking (doorgaans kleiner dan 200 liter), die onbeheerd zijn aangetroffen in de openbare ruimte.

Gevaarlijke stoffen kunnen door hun eigenschappen ook in kleine hoeveelheden gevaar of schade veroorzaken voor mens, dier en/of milieu. Vaak betreft het dumpingen van (gevaarlijke) stoffen, die afkomstig zijn van de vervaardiging van synthetische drugs.

Niet van toepassing:

De RVCS-Odzob is niet van toepassing in geval van:

- radioactieve stoffen;
- explosieve stoffen;
- bacteriologische stoffen;
- asbest;
- bulktransport (tankwagens);
- inbeslagnames door justitie;
- ongevallen/incidenten of aanwezigheid van stoffen op particuliere terreinen;
- terreinen van Nederlandse Spoorwegen (eigen regeling);
- gebieden van Rijkswaterstaat (eigen regeling);
- het verwijderen van verontreinigde bodem of oppervlakte-/rioolwater.

Voor de verwijdering/beheersing van deze calamiteuze stoffen/calamiteiten zijn andere regelingen getroffen die bij de brandweer bekend zijn. Voor het saneren van verontreinigde bodem is de gemeente de aangewezen partij.

Instructiekaartje:

Voor het toepassen van de RVCS-Odzob is een instructiekaartje opgesteld, waarvan de tekst is opgenomen in bijlage 1.

2. BETROKKEN ORGANISATIES

In onderstaand overzicht zijn de betrokken organisaties met hun taken/inbreng bij de uitvoering van de RVCS-Odzob aangegeven. De contactgegevens van de organisaties zijn opgenomen in bijlage 2.

Odzob-gemeenten:

De Odzob-gemeenten zijn opdrachtgever voor de uitvoering van de regeling.

Tevens zijn zij de beheerders van de openbare ruimte en geven dientengevolge uitvoering aan eventuele verhaalsactie(s) buiten de criteria van RVCS-Odzob.

Politie:

De politie roept alle benodigde instanties/diensten op en informeert deze. De dumpingen worden door de meldkamer geregistreerd en vastgelegd in een mutatie.

Het lokale team ter plaatse zet de wegen af, coördineert de verkeersstromen, houdt aan- en afvoerwegen vrij en begeleidt hulpverlenende diensten van en naar het incident. Het lokale team onderhoudt contact met de Landelijke Faciliteit Ondersteuning Ontmantelen (LFO) en vult waar nodig de mutatie aan. Ook heeft de politie de mogelijkheid een justitieel opsporingsonderzoek te starten.

LFO:

Indien het een synthetische drugs gerelateerde dumping betreft, informeert de meldkamer op advies van de Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS)/politie de piketdienst van de LFO. De LFO neemt contact op met het politieteam dat ter plaatse is. In geval van complexe dumpingen neemt de LFO, indien mogelijk/gewenst direct spoedmonsters ter plaatse. Uitgebreide bemonstering (inclusief sporenonderzoek) gebeurt door de LFO binnen 30 dagen nadat de stoffen in depot zijn gezet. Nadat de monsters zijn geanalyseerd door het NFI, worden de resultaten door de LFO terugggekoppeld aan het verantwoordelijke milieuteam.

Brandweer:

De brandweer coördineert de inzet van betrokken diensten en maakt een risico-inschatting m.b.t. de openbare veiligheid. Zij dragen zorg voor een effectieve bronbestrijding en treffen maatregelen voor gevaarbeperking in de omgeving.

De brandweer informeert andere diensten over aard en gevaar van de aangetroffen stof(fen) en wijst een veilige aanrijroute aan. Zij roepen de gecontracteerde transporteur op onder indicatieve opgave van aard en hoeveelheid van de stoffen en gewenste verpakkingsmiddelen.

De inzet en bijzonderheden worden door de brandweer vastgelegd in een "incidentrapport".

Consignatiedienst Odzob:

De consignatiedienst wordt geïnformeerd door de meldkamer en de geconsigneerde informeert de betreffende gemeente. Afhankelijk van de lokale afspraken wordt de melding vervolgens in behandeling genomen door de gemeente of de geconsigneerde. Het behandelen van de melding kan bestaan uit telefonische bijstand, dan wel advies ter plaatse.

De consignatiedienst informeert het bevoegde gezag over mogelijke bodemverontreiniging en de daartoe te nemen maatregelen (initiatie nazorg op milieugebied). Van de inzet wordt een rapportage opgesteld

Van Gansewinkel:

Op aangeven van de brandweer of politie is Van Gansewinkel binnen twee uur aanwezig op de locatie met deskundig personeel en een voor het vervoer van de calamiteuze stoffen geschikt voertuig, inclusief benodigde verpakkingsmiddelen en etiketten. Van Gansewinkel draagt zorg voor het ver-/ompakken en het transport van de calamiteuze stoffen naar het opslagdepot in Geldrop, waar deze, in het belang van het justitieel onderzoek, zodanig worden opgeslagen dat onbevoegden op geen enkele wijze invloed kunnen uitoefenen op de hoeveelheid en samenstelling van de opgeslagen calamiteuze stoffen.

Nieuwe partijen worden door Van Gansewinkel gemeld aan de Odzob-coördinatie met een "projectformulier". Een voorbeeld van dit projectformulier is opgenomen in bijlage 3.

Odzob-coördinatie:

De Odzob-coördinatie draagt zorg voor afstemming tussen de betrokken organisaties en het actualiseren van afspraken en procedures voor een efficiënte uitvoering van de RVCS-Odzob. Zij voert de administratie, sluit contracten af met betrokken derden en draagt zorg voor de financiële afhandeling van de RVCS-Odzob. Jaarlijks rapporteert zij hierover aan de deelnemende gemeenten.

De Odzob-coördinatie geeft, na afstemming met politie en/of brandweer, opdracht aan Van Gansewinkel voor het afvoeren van de calamiteuze stoffen naar een erkende eindverwerker.

3. WERKWIJZE

Een schematische weergave van de RVCS-Odzob werkwijze is opgenomen in bijlage 4 en kent de volgende stappen:

Melding:

1. De melding komt via 112 of 0900-8844 binnen bij het Regionaal Service Centrum van de politie (RSC), die de melding doorgeeft aan de meldkamer politie (MKP);
2. De MKP registreert de melding, informeert een surveillance-eenheid voor onderzoek ter plaatse en, indien nodig, de meldkamer brandweer (MKB);
3. De MKB informeert de brandweer die ter plaatse gaat waarnemen en vraagt deze contact op te nemen met de gecontracteerde transporteur Van Gansewinkel. De Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS) bepaalt of de RVCS-Odzob van toepassing is;
4. Bij vermoedelijke bodemverontreiniging komt de consignatiedienst van de Odzob ter plaatse.

Interventie:

1. De brandweer heeft bij de interventie de operationele leiding en draagt zorg voor het stabiliseren van de situatie;
2. Indien gewenst, beoordeelt de consignatiedienst van de Odzob risico's met betrekking tot mogelijke milieuverontreiniging en informeert hierover het bevoegd gezag;
3. De brandweer stelt, eventueel geadviseerd door consignatiedienst van de Odzob, het kader voor de vervoerscriteria. Hierbij kan advies worden ingewonnen bij de Inspectie Verkeer en Waterstaat;
4. In geval van complexe dumpingen overlegt de AGS/politie met de LFO om ter plaatse spoedmonsters te nemen, alvorens de calamiteuze stoffen worden afgevoerd naar het depot;
5. In het belang van nader justitieel onderzoek wordt de emballage door de politie verzegeld voordat afvoer naar het depot plaatsvindt.

Transport naar opslagdepot:

1. De afvoer van de calamiteuze stoffen naar het opslagdepot wordt verzorgd door Van Gansewinkel. Voor de uitvoering hiervan is door de Odzob een overeenkomst afgesloten met Van Gansewinkel;
2. Van Gansewinkel heeft bij het transport van de calamiteuze stoffen de operationele leiding;
3. Van Gansewinkel draagt zorg voor een doelmatige en milieutechnisch verantwoorde verlading van de calamiteuze stoffen;
4. Het transport van de calamiteuze stoffen moet voldoen aan de bepalingen van de ADR. Indien hier niet (in volledigheid) aan voldaan kan worden, dient het transport plaats te vinden overeenkomstig de aanwijzingen van de Inspectie Leefomgeving en Transport.

Opslag in depot:

1. De opslag van calamiteuze stoffen vindt plaats in het depot (CCD) van Van Gansewinkel in Geldrop. Hiervoor is door de Odzob een overeenkomst gesloten met Van Gansewinkel;
2. In geval van justitieel onderzoek vindt, binnen 30 dagen nadat de partij in depot is gezet, uitgebreide bemonstering (inclusief sporenonderzoek) plaats door de LFO;
3. De politie geeft aan onder welke condities de calamiteuze stoffen bewaard moeten worden;
4. De beheerder van het CCD geeft invulling aan de volgende taken:
 - melden van nieuw in opslag genomen partijen calamiteuze stoffen aan de Odzob-coördinatie met het daarvoor bestemde projectformulier;
 - het gereed maken van de plaats van opslag van de calamiteuze afvalstoffen;
 - het bijhouden van een administratie van de opgeslagen partijen en de daaraan gekoppelde palletplaatsen;
 - het gescheiden houden van de opgeslagen partijen in het depot;
 - het desgewenst ompakken, verzendklaar maken en categoriseren van de opgeslagen stoffen;
5. Van Gansewinkel zorgt voor openstelling van het CCD bij een onvoorziene gebeurtenis en voor een doelmatige en milieutechnisch verantwoorde verlading van de calamiteuze stoffen.

Vrijgave en vernietiging:

1. De Odzob-coördinatie volgt de voortgang van het justitieel onderzoek en stemt af met politie en/of de LFO wanneer vrijgave van de calamiteuze stoffen voor vernietiging kan plaatsvinden;
2. Indien er geen justitieel onderzoek is opgestart, stemt de Odzob-coördinatie met politie af wanneer verwerking kan plaatsvinden (van de brandweer mogen dergelijke partijen direct worden vernietigd). In dergelijke gevallen wordt de partij maximaal 30 dagen nadat deze in depot is gezet, vrijgegeven voor vernietiging;

3. Bij vrijgave geeft de Odzob-coördinatie schriftelijk/per e-mail opdracht aan Van Gansewinkel voor vernietiging van de betreffende partij calamiteuze stoffen;
4. Afvoer en vernietiging van de calamiteuze stoffen vindt plaats onder verantwoordelijkheid van Van Gansewinkel en wordt, passend in de normale bedrijfsvoering, direct na opdracht uitgevoerd.

Administratie en afhandeling

1. De Odzob-coördinatie bewaakt de tijdige afvoer van de partijen calamiteuze stoffen uit het opslagdepot door Van Gansewinkel;
2. Van de vernietiging van de calamiteuze stoffen wordt door Van Gansewinkel een gespecificeerde factuur verstrekt aan de Odzob-coördinatie;
3. Na elk kalenderjaar rapporteert de Odzob-coördinatie aan de deelnemende gemeenten elk kwartaal over ingenomen en afgevoerde partijen en de kosten. Hiervoor stelt zij een jaarverslag op, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de deelnemende gemeenten.
4. De Odzob-coördinatie verzorgt de administratie en archiveert voor de uitvoering van de RVCS-Odzob alle relevante documenten gedurende vijf jaar. De bij de regeling betrokken organisaties hebben inzage in dit archief.

4. TAAKVERDELING EN AFSTEMMING

In relatie tot de taakverdeling binnen de RVCS-Odzob worden deze als volgt aan de deelnemende partijen toegekend:

Onderwerp / taak	Instantie
veiligheid op locatie en directe omgeving	brandweer en politie; ieder op het eigen specifieke taakgebied, de brandweer heeft de operationele leiding tijdens de interventie; na aankomst is de brandweer verantwoordelijk voor de veiligheid, zij stabiliseert de situatie
beheersing milieueffecten	Brandweer, desgewenst geadviseerd door de consignatiedienst van de Odzob
bepaling aard van de stoffen	Op gezamenlijk advies van de brandweer (AGS) en LFO
gereedmaken en afvoer naar depot	Van Gansewinkel
opslag in depot	Van Gansewinkel
vrijgave	Dit gebeurt op aangeven van Odzob coördinatie, na raadpleging van politie/brandweer en/of LFO
afvoer naar eindverwerker	Van Gansewinkel
efficiënte opzet en uitvoering RVCS-Odzob	Odzob-coördinatie

Afstemming:

In de **begeleidingscommissie RVCS-Odzob**, nemen vertegenwoordigers van de direct betrokken instanties deel. Besproken worden de uitvoering van de RVCS Odzob en voorstellen voor aanpassingen. De begeleidingscommissie overlegt minimaal eenmaal per jaar, de Odzob zit dit overleg voor en voert het secretariaat.

Afstemming met de betrokken gemeenten over de uitvoering van de RVCS-Odzob vindt plaats in het Opdrachtgeversplatform (OGP) dat 4 maal per jaar vergadert.

BIJLAGE 1: TEKST INSTRUCTIEKAARTJE

VOORZIJDE

REGELING VERWIJDERING CALAMITEUZE STOFFEN (-concept- 2014)

Deze regeling is bedoeld om kleine hoeveelheden (verpakte) gevaarlijke stoffen, die vrijkomen bij calamiteiten of onbeheerd worden aangetroffen in de openbare ruimte, af te voeren en in afwachting van de afhandeling op te slaan.

Openbare ruimte: elk terrein waarop vrije toegang mogelijk is, ongeacht de eigendom. Hierbij is de RVCS-Odzob alleen van toepassing op het grondgebied van de 21 deelnemende Odzob gemeenten.

Calamiteuze stoffen: gevaarlijke stoffen, dan wel onbekende stoffen die gevaarlijk kunnen zijn, in een kleine verpakking (doorgaans kleiner dan 200 liter), die onbeheerd zijn aangetroffen in de openbare ruimte.

Gevaarlijke stoffen: stoffen die door hun eigenschappen ook in kleine hoeveelheden gevaar, schade of ernstige hinder veroorzaken voor mens, dier of milieu. Voorbeelden zijn:

Zuren: bijv. zoutzuur, accuzuur;

Logen: bijv. natronloog, caustic soda;

brandbare vloeistoffen/oplosmiddelen: bijv. aceton, (was)benzine, verpopsmiddelen);

giftige stoffen: bijv. bestrijdingsmiddelen.

Deze regeling is **niet van toepassing** bij:

- radioactieve en explosieve stoffen, bacteriologische stoffen, asbest, bulktransporten;
- inbeslagnames door justitie;
- ongevallen/incidenten of aanwezigheid van stoffen op particuliere terreinen, terreinen van Nederlandse Spoorwegen en/of gebieden van Rijkswaterstaat;
- het verwijderen van verontreinigde bodem of oppervlakte-/rioolwater.

Hiervoor bestaan andere regelingen die door de brandweer of de consignatiedienst worden ingezet.

Meer informatie over deze regeling?

Neem contact op met Odzob, tel. 088 369 0565.

ACHTERZIJDE

MELDING EN TAAKVERDELING

1. Melding bij het Regionaal Service Centrum (RSC) van de politie:
via 112 bij spoedeisende gevallen
via 0900 8844 in andere gevallen.
Benadruk hierbij dat het gaat om calamiteuze stoffen!
2. Het RSC geeft de melding door aan de Meldkamer Politie (MKP) die een surveillance-eenheid inzet voor een onderzoek ter plaatse. Deze eenheid meldt de aanwezigheid van calamiteuze stoffen aan de MKP.
3. De MKP geeft de melding door aan de meldkamer Brandweer (MKB), die de dienstdoende Officier van Dienst (OVD) van de brandweer informeert.
3. De OVD gaat waarnemen en bepaalt de inzet van de brandweer. Bij aanwezigheid van calamiteuze stoffen roept hij de Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS) op.
5. De AGS bepaalt of de RVCS-Odzob van toepassing is en vraagt de MKB contact op te nemen met de gecontracteerde transporteur.
6. De consignatiedienst Odzob wordt uitsluitend door MKP of MKB opgeroepen.

Globale taakverdeling betrokken partijen:

Partij	Taak
Politie	Eerste verkenning, openbare veiligheid en justitieel onderzoek;
Brandweer	Stabiliseren van de situatie
Van Ganswinkel	Verpakkingen, afvoer naar en opslag in depot, afvoer voor eindverwerking;
Odzob	Coördinatie / beheer van de regeling, administratieve en financiële afwikkeling, rapportages.

BIJLAGE 2: CONTACTGEGEVENS BETROKKEN ORGANISATIES

• **BRANDWEER**

REGIONALE BRANDWEER

Contactpersoon

Frans Visser (*)

040 220 3635 / 06 5234 1870

fransvisser@vrzob.nl

Postbus 242, 5600 AE Eindhoven

• **POLITIE**

MILIEUTEAM OOST BRABANT

Coördinator

Ad Bogers (*)

040 233 2525 / 06 5472 8666

ad.bogers@brabant-zo.politie.nl

Postbus 528, 5600 AM Eindhoven

LANDELIJKE FACILITEIT ONDERSTEUNING ONTMANTELEN (LFO)

Coördinator

Marchel Zomer (*)

088 661 5670 / 06 4623 6390

marchel.zomer@klpd.politie.nl

Postbus 11, 3970 AC Driebergen

• **ODZOB**

CONSIGNATIEDIENST

gsm

06 11913409

coördinator

Cees Uitbeijerse (*)

088 369 0628 / 06 11913393

c.uitbeijerse@odzob.nl

Postbus 8035, 5601 AK Eindhoven

OPDRACHTGEVERSPLATFORM

Contactpersoon

Joyce van Geenen (*)

088 369 0636 / 06 20677224

j.vangeenen@odzob.nl

Postbus 8035, 5601 AK Eindhoven

COORDINATIE RVCS

Contactpersoon

Paul Werner (*)

088 369 0565 / 06 52607859

p.werner@odzob.nl

Postbus 8035, 5601 AK Eindhoven

• **VAN GANSEWINKEL**

Calamiteitenlijn

0495 590 130 voor afvoer naar CCD in Geldrop

Contactpersoon

Jan-Willem van Lith: accountmanager

Jan-willem.van.lith@vangansewinkel.com

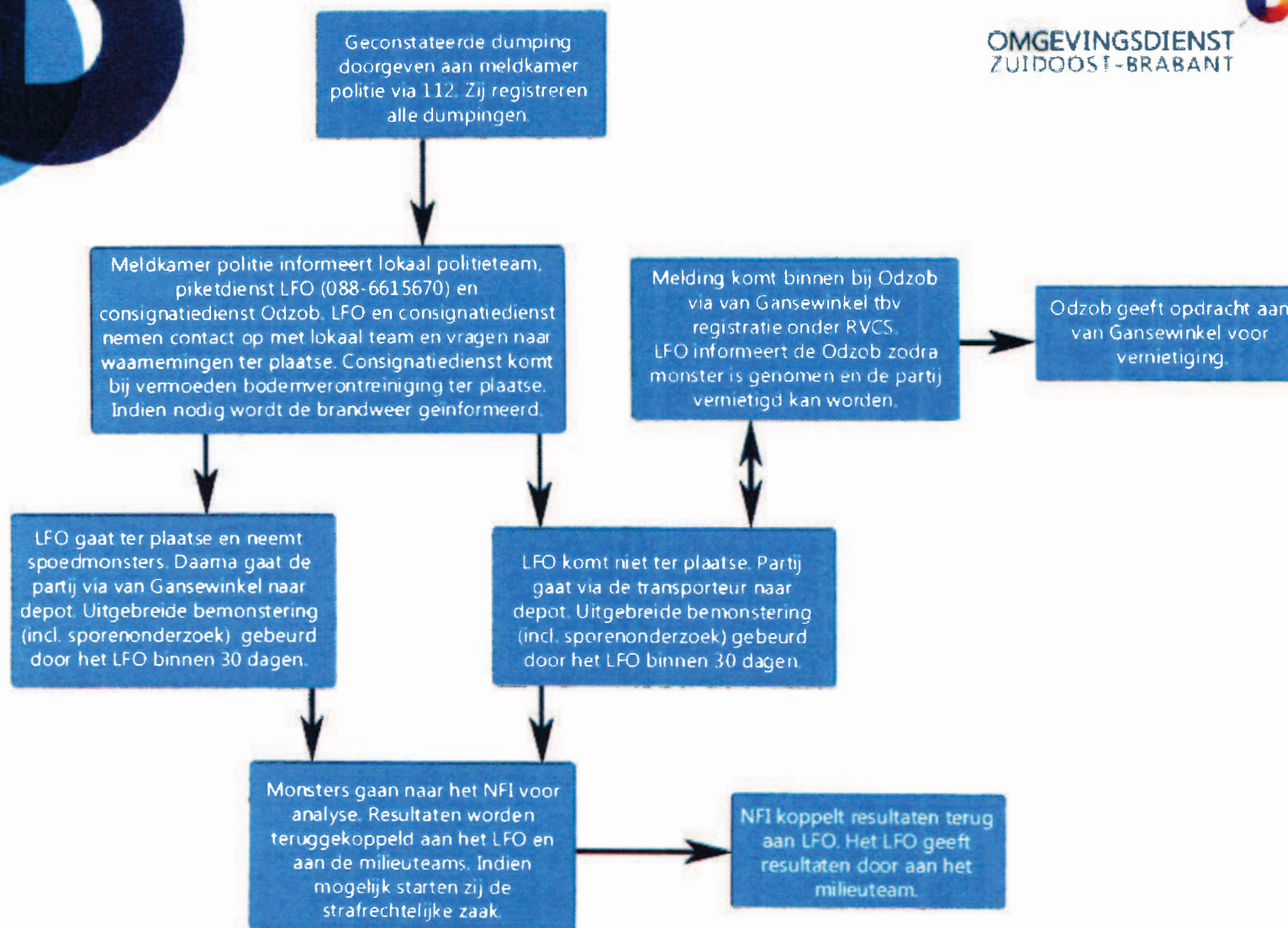
088 7003700 / 06 5120 6431

Postbus 2604, 6026 ZG Maarheeze

(*) lid begeleidingscommissie RVCS

BIJLAGE 3: PROJECTFORMULIER

PROJECTFORMULIER CALAMITEITEN			
C-Nummer		Datum	
Naam aanmelder		Dienst	
Telefoonnummer			
Lokatie afkomst			
Adres			
Postcode		Plaats	
Opdrachtgever factuur			
Adres			
Postcode		Plaats	
Contactpersoon			
Telefoonnummer			
Datum ontvangst CCD		Plaats	
Opdrachtverwerking, d.d.			
Hoeveelheid afval			
Aantal pallets		Voorraadm.	
Afvalstroomnummer			
Opmerkingen			
Vernietiging, d.d.		Naam	



Vaststelling Landelijke Handhavingstrategie, LHS

Burgemeester en wethouders van de gemeente Bergeijk;

gelet op de bepalingen uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en artikel 7.2 van het Besluit Omgevingsrecht,

gelezen het voorstel d.d. 10 november 2015,

besluit vast te stellen de:

Landelijke Handhavingstrategie, LHS
Een passende interventie bij iedere bevinding
(versie 1.7, 24 april 2014)

1 Inleiding

1.1 Achtergrond en aanleiding

Op 11 april 2013 zijn de grondslagen van het nieuwe stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) ¹ voor de Wabo bestuurlijk vastgesteld. Het nieuwe stelsel beoogt een robuuste professioneel werkende uitvoeringsstructuur, waarin de Omgevingsdiensten een centrale rol vervullen, die:

- knelpunten oplost, zoals die onder andere zijn vastgesteld door de Commissie Herziening Handhavingstelsel VROM-regelgeving ²;
- bijdraagt aan de realisatie van beleidsdoelen in de fysieke leefomgeving (een schoner milieu, natuur en water, veiliger leefomgeving, betere naleving);
- leidt tot vermindering van de door het bedrijfsleven ervaren regel- en toezichtsdruk en tot een gelijk speelveld voor bedrijven.
- een heldere rolverdeling regelt en ook eenvoudige en effectieve afstemming tussen het bestuurs- en strafrecht.

Het nieuwe VTH-stelsel is in 2013 en wordt gedurende 2014 verder ontwikkeld en geïmplementeerd op drie essentiële onderdelen:

1. generieke condities waaronder het stelsel kan functioneren en waaronder een (verdere) verbetering van de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving kan plaatsvinden. Hierbij valt te denken aan een infrastructuur voor kennis- en informatie-uitwisseling en training en opleiding van handhavers;
2. onderling afgestemd en effectief handelen van alle instanties die een rol hebben in de handhaving van het omgevingsrecht, waaronder het maken van afspraken over de afstemming van landelijke en regionale prioriteiten en het zo effectief mogelijk bestuurs- en/of strafrechtelijk aanpakken ervan;
3. monitoring, verantwoording en zo nodig bijsturing van het (gezamenlijke) overheidsoptreden in het nieuwe stelsel.

De onderhavige landelijke handhavingstrategie is primair uitgewerkt voor onderdeel 2, in de vorm van een instrument voor alle overheden om eenduidig te interveniëren naar aanleiding van tijdens het toezicht gedane bevindingen.

De landelijke handhavingstrategie heeft ook raakvlakken met de onderdelen 1 en 3. Met onderdeel 1 vanwege het uitwisselen van ervaringen met (het toepassen van) de landelijke handhavingstrategie, teneinde de (uitvoering van de) strategie stap voor stap te verbeteren. Met onderdeel 3 vanwege de monitoring en verantwoording van de toepassing van de landelijke handhavingstrategie en de op termijn voorziene evaluatie van het VTH-stelsel en de landelijke handhavingstrategie.

Voor het opstellen van de landelijke handhavingstrategie is gebruik gemaakt van bestaande strategieën. Met de toepassing van de landelijke handhavingstrategie komen de bestaande handhavingstrategieën, die daarin goeddeels zijn geïncorporeerd, te vervallen.

¹ Het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de Wabo, Uitvoering met ambitie.nl, Vastgesteld BO 11 april 2013.

² De Tijd is Rijp, juli 2008.

1.2 Beoogde brede werking, doel en positionering

Beoogde brede werking

De landelijke handhavingstrategie is ontwikkeld vanuit het milieurecht, met oog voor het bredere omgevingsrecht, en heeft in eerste instantie betrekking op de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de in artikel 5.1 van de Wabo opgenomen wetten ³. Toepassing van de landelijke handhavingstrategie leidt tot afgestemd en effectief bestuurs- en/of strafrechtelijk handelen. Daarom is de landelijke handhavingstrategie breder toepasbaar dan alleen op het omgevingsrecht.

Doel

De overheid is verantwoordelijk voor het handhaven van de wetgeving. Voor wat het omgevingsrecht betreft ligt de basis van deze verantwoordelijkheid voor het bestuur in diverse bijzondere wetten, de Algemene wet bestuursrecht en in de jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de zogenoemde beginselplicht tot handhaven ⁴. Voor het OM ligt de basis van deze verantwoordelijkheid in artikel 124 van de Wet op de rechterlijke organisatie en in de Europese richtlijn inzake de bescherming van het milieu door middel van het strafrecht ⁵. Uitgangspunt is dat bestuur en OM, elk handelend vanuit de eigen verantwoordelijkheid, hun handelen afzonderlijk en in combinatie richten op het naleven van wet- en regelgeving.

Uit het oogpunt van rechtsgelijkheid is het doel van de landelijke handhavingstrategie, voortbouwend op de hiervoor geschetste verantwoordelijkheden van bestuur en OM: *uitvoering geven aan de beginselplicht tot handhaven, passend interveniëren bij iedere bevinding, in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes maken en interventies op vergelijkbare wijze kiezen en toepassen, landsbreed door het bestuurlijk bevoegd gezag / de Omgevingsdiensten, landelijke inspecties, politie en het OM*. Hiertoe bevat de landelijke handhavingstrategie een duidelijke visie op handhaven (hoofdstuk 2) en een uitgeschreven en geïnstrumenteerde aanpak (hoofdstuk 3).

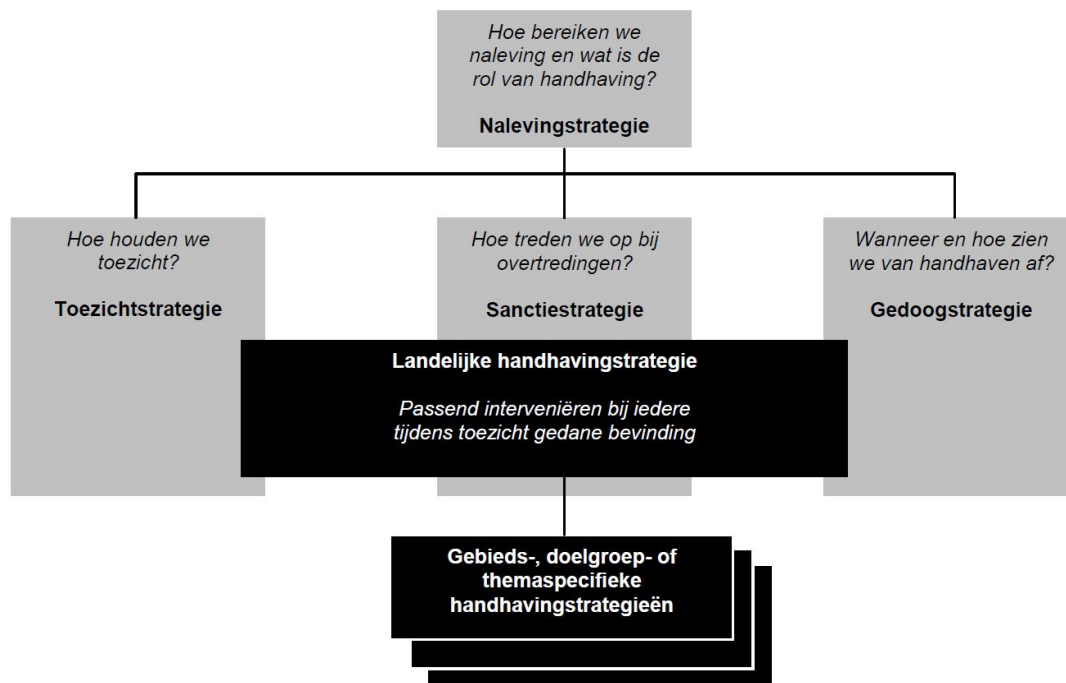
Positionering

Handhavinginstanties moeten op grond van het Besluit omgevingsrecht (Bor) een nalevingstrategie hebben, bevattende een toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie. De landelijke handhavingstrategie ondersteunt dit, door één lijn te brengen in hoe instanties reageren op tijdens het toezicht gedane bevindingen. In figuur 1 is de positionering van de landelijke handhavingstrategie weergegeven.

De term 'handhavingstrategie' drukt uit dat interveniëren breder is dan het opleggen van sancties naar aanleiding van overtredingen. Omdat interveniëren ook tijdens toezicht kan plaatsvinden, bijvoorbeeld in de vorm van aanspreken en informeren, raakt de landelijke handhavingstrategie in figuur 1 de toezichtstrategie aan. De landelijke handhavingstrategie gaat niet over het toezicht als zodanig (prioriteiten, manieren van toezicht houden, en dergelijke).

De landelijke handhavingstrategie raakt in figuur 1 ook de gedoogstrategie aan. Dit betekent dat de landelijke handhavingstrategie erkent dat er omstandigheden kunnen zijn om van (bestuursrechtelijk) handhaven af te zien. Dit laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet ⁶.

Figuur 1 toont tot slot dat er specifieke strategieën, die sporen met de landelijke handhavingstrategie, onder de landelijke handhavingstrategie kunnen hangen voor gebieden (bijvoorbeeld Natura 2000), groepen van normadressaten (BRZO bedrijven) of speciale thema's. Indien een met de landelijke handhavingstrategie sporende specifieke strategie voorhanden en bestuurlijk vastgesteld is, wordt deze specifieke strategie gevolgd. Reeds onderkend is dat het voor bepaalde domeinen, zoals 'water', 'erfgoed' en 'bouwen en wonen', noodzakelijk kan zijn om spoedig een specifieke, met de landelijke handhavingstrategie sporende, handhavingstrategie te ontwikkelen.



Figuur 1: Positionering landelijke handhavingstrategie

³ Op de publicatiedatum van onderhavig document is hoofdstuk 5 van de Wabo ('Bestuursrechtelijke handhaving') voor wat betreft de handhaving van toepassing op de volgende wetten, voor zover dit bij of krachtens deze wetten is bepaald: de Flora- en faunawet, de Monumentenwet 1988, de Natuurbeschermingswet 1998, de Ontgrondingenwet, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, de Wet milieubeheer, de Wet ruimtelijke ordening, de Waterwet en de Woningwet. De Kernenergiewet en de Wet bescherming Antarctica ontbreken in voornoemde opsomming, omdat de landelijke handhavingstrategie daarop (vooralsnog) niet van toepassing is.

⁴ Geformuleerd in ABRvS 7 juli 2004, LJN AP8242.

⁵ EG richtlijn nr. 2008/99/EG van het Europees Parlement en de Raad van 19 november 2008.

⁶ Gedogen in Nederland 25085, nr 2, 1996-1997.

1.3 Werking, implementatie en monitoring en evaluatie

Voor de Wabo en de in artikel 5.1 van de Wabo opgenomen wetten ⁷ is de landelijke handhavingstrategie voor gebruik in het VTH-stelsel opgeleverd aan het Bestuurlijk omgevingsberaad.

Het overnemen en invoeren van de landelijke handhavingstrategie is onderdeel van de VTH kwaliteitscriteria voor Wabo bevoegde overheden ⁸. Dit waarborgt landelijke eenduidigheid in twee opzichten, te weten:

1. dat iedere bevinding een passende interventie krijgt; en
2. dat het proces om tot een passende interventie te komen overal hetzelfde verloopt.

Lokale/regionale bestuurlijke afwegingsruimte zit gezien het voorgaande in keuzes over toezichtprioriteiten en de manier van toezicht houden, maar niet in het toepassen van de landelijke handhavingstrategie. De landelijke handhavingstrategie is een landelijk geldend afwegingsinstrument dat iedereen volgt om van bevinding naar interventie te komen. Dit onderstreept dat de landelijke handhavingstrategie vooral een instrument is voor uitvoerders.

Als stelselverantwoordelijke VTH voor de Wabo, draagt de minister van lenM voor wat betreft het omgevingsrecht zorg voor het monitoren en evalueren van de toepassing van de landelijke handhavingstrategie en het zo nodig voorstellen van maatregelen naar aanleiding hiervan. Alle partijen die met de landelijke handhavingstrategie werken kunnen voorstellen voor maatregelen doen. Besluitvorming over voorgestelde maatregelen vindt voor wat betreft het omgevingsrecht plaats in het Bestuurlijk omgevingsberaad.

⁷ Vooralsnog met uitzondering van de Kernenergiewet en de Wet bescherming Antarctica.

⁸ Paragraaf 5.2.4 Kwaliteitscriteria 2.1 voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo, Uitvoering met ambitie.nl, 7 september 2012.

2 Visie landelijke handhavingstrategie

Als richtinggevende visie zijn de volgende vijf uitgangspunten van het nieuwe VTH-stelsel voor de Wabo voor de handhaving geoperationaliseerd.

2.1 Onafhankelijkheid - sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavinginstanties

Handhavinginstanties en hun medewerkers handelen consequent en vasthoudend op basis van de geldende wet- en regelgeving en de landelijke handhavingstrategie. Het belang van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavinginstanties is groot. Provincies en gemeenten dragen hier als bevoegd gezag voor de Wabo aan bij, door voor de aan hun Omgevingsdiensten opgedragen taken een duidelijk en ruim mandaat te verstrekken, op grond waarvan de directeur bevoegd is tot het toepassen van bestuursrechtelijke interventies, waaronder sancties.

2.2 Professionaliteit en vakmanschap - training, opleiding, kennis- en informatie-uitwisseling

Handhavers wegen de ernst van de bevinding, het gedrag van de normadressaat en de feiten en omstandigheden van de situatie. Handhavers bepalen vervolgens welke interventie in het specifieke geval passend is. Dit vereist professionaliteit en vakmanschap. Handhaving-instanties brengen en houden daarom de voor handhaven vereiste⁹ kennis en kunde op peil en ondersteunen binnen hun organisaties een cultuur waarin (elkaar aanspreken op) kennis en informatie uitwisselen, samenwerken en handhavers die zich blijven ontwikkelen vanzelfsprekend zijn.

Ook uitwisseling van kennis en leerervaringen tussen handhavinginstanties is van groot belang. De landelijke handhavingstrategie op papier is immers het begin, maar waar het vervolgens om gaat is dat alle instanties de papieren strategie op soortgelijke wijze blijven toepassen en daarover met elkaar in contact blijven en leerervaringen en beste praktijken uitwisselen. Anders zullen praktijken ongewild toch weer uit elkaar gaan lopen.

Landelijk overleg over de implementatie en uitvoering van de landelijke handhavingstrategie gebeurt tijdens de implementatieperiode voor wat het omgevingsrecht betreft in het Implementatieberaad. Regionaal overleg ter zake vindt plaats in (de voorportalen van) het door de provincie geïnitieerde Bestuurlijk Handhavingsoverleg (BHO) van de bevoegde overheden en het Functioneel Parket van het OM.

2.3 Betrouwbaarheid - beginselplicht tot handhaven en verantwoording afleggen

Handhavinginstanties hebben een beginselplicht tot handhaven¹⁰. Handhavend optreden is zowel eerlijk tegenover normadressaten uit het oogpunt van een gelijk speelveld, als tegenover de maatschappij die ervan uit mag gaan dat handhavers zodanig optreden dat haar rechtsgevoel wordt gerespecteerd en de leefomgeving veilig, schoon en gezond blijft.

In het VTH-stelsel is de primaire verantwoordingsrelatie die van het bevoegd gezag aan het eigen democratisch controlerend orgaan (bijvoorbeeld Gemeenteraad en Provinciale Staten in het geval van gemeenten respectievelijk provincies). De toepassing van de landelijke handhavingstrategie is onderdeel van deze verantwoordingsrelatie.

2.4 Eenvoud - een passende interventie bij iedere bevinding en hoe daar toe te komen

Met de landelijke handhavingstrategie wordt ingezet op een passende interventie bij iedere bevinding. Handhavers hanteren de landelijke handhavingstrategie bij iedere bevinding en maken daarbij gebruik van de in de strategie opgenomen instrumenten. Omwille van rechtsgelijkheid waarborgt dit passend interveniëren en eenduidig optreden, dat wil zeggen: het in vergelijkbare zaken maken van vergelijkbare keuzes en het op vergelijkbare wijze kiezen en toepassen van interventies, landsbreed.

Een passende interventie wil zeggen dat de interventie, gegeven de verzamelde feiten en de beoordeling van de aard en/of omstandigheden van de bevinding en de normadressaat, zo effectief en efficiënt mogelijk leidt tot spoedig herstel van de situatie voor de bevinding, naleving waarborgt, herhaling voorkomt en/of straft daar waar dit passend is of noodzakelijk om de normadressaat tot naleven te bewegen, dan wel de norm te bevestigen.

Dit betekent dat twee keuzen noodzakelijk zijn:

1. Hoe wordt er opgetreden: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk, of alleen strafrechtelijk?
2. Welke interventie(s) wordt (worden) ingezet?

Ad. 1

Hoe wordt opgetreden is vastgelegd in hoofdstuk 3 van deze landelijke handhavingstrategie. Bestuursrechtelijk optreden is vooral gericht op het herstellen van de situatie, dat wil zeggen op het in overeenstemming brengen met de wet- en regelgeving, opdat vastgesteld beleid wordt geëffectueerd. Strafrechtelijk optreden is vooral gericht op het straffen van de overtreder en het wegnemen van diens wederrechtelijk genoten (concurrentie)voordeel. Bestuurs- en strafrechtelijk optreden dienen daarnaast allebei tot ontmoediging, ofwel tot individuele en algemene preventie. Omdat deze aspecten vaak tegelijk aan de orde zijn, is een weloverwogen inzet van het bestuursrecht en/of het strafrecht conform de landelijke handhavingstrategie noodzakelijk.

Ad. 2

De keuze van de in te zetten bestuursrechtelijke interventie(s) vindt plaats aan de hand van de in hoofdstuk 3 van de landelijke handhavingstrategie opgenomen interventieladder en interventiematrix, waarbij het spoedig herstellen van de situatie voor de bevinding de eerste prioriteit is.

2.5 Gezamenlijkheid - overleg, afstemming en planmatig en informatiegestuurd gezamenlijk optreden

Toezicht houden gebeurt op basis van door bevoegde overheden bestuurlijk vastgestelde handhavingprogramma's, inclusief financiering en menskracht, die zijn afgestemd met alle bij het omgevingsrecht betrokken instanties. Afgestemde handhavingprogramma's en de landelijke handhavingstrategie borgen in combinatie dat de overheden planmatig gezamenlijk optreden, bij het toezicht en bij bevindingen die tijdens dat toezicht zijn gedaan ¹¹. Informatie is voor goede risicoanalyses en daarop gebaseerde handhavingprogramma's onontbeerlijk.

⁹ Onder andere voldoen aan de voor het VTH-stelsel voor de Wabo gedefinieerde kwaliteitscriteria.

¹⁰ Geformuleerd in ABRvS 7 juli 2004, LJN AP8242.

¹¹ Beperking toezichtlast: naleving bewerkstelligen tegen zo gering mogelijke kosten.

3 Realisatie landelijke handhavingstrategie - stappenplan

Dit hoofdstuk geeft een stappenplan voor het toepassen van de in hoofdstuk 2 opgenomen visie. Startpunt van het stappenplan is een tijdens het toezicht gedane bevinding.

3.1 Stap 1 - Positionering bevinding in de interventiematrix

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4				
	Van belang 3				
	Beperkt 2				
	Vrijwel nihil 1				
		A	B	C	D
		Goedwillend: • Onbedoeld • Proactief	Moet kunnen: • Onverschillig	Calculerend: • Bewust belemmerend en/of risico nemend	Bewust en structureel / Crimineel: • Fraude • Oplichting • Witwassen
		GEDRAG VAN DE OVERTREDER			

Legenda	
	Lichte segmenten. Bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.
	Middensegmenten. Bestuursrechtelijk, bestuursrechtelijk én strafrechtelijk of strafrechtelijk optreden is aangewezen. Strafrechtelijk optreden komt vooral in beeld, naarmate er (meer) verzwarende aspecten zijn (zoals 'verkregen financieel voordeel').
	Zware segmenten. Strafrechtelijk optreden is in elk geval aangewezen, terwijl in veel gevallen ook bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.

Figuur 2: De interventiematrix

De handhaver bepaalt ten eerste in welk segment van de in figuur 2 opgenomen interventiematrix hij de bevinding positioneert ¹² door: (1) het beoordelen van de gevolgen van de bevinding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en (2) het typeren van de normadressaat.

Ad. 1

De gevolgen van bevindingen beoordeelt de handhaver als:

1. vrijwel nihil; of
2. beperkt; of
3. van belang – er is sprake van aanmerkelijk risico dat de bevinding maatschappelijke onrust geeft en/of milieuschade, natuurschade, waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft; of
4. aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar – onder andere het geval als de overtreding maatschappelijke onrust en/of ernstige milieuschade, ernstige natuurschade, ernstige waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft.

Ad. 2

De handhaver typeert de normadressaat als:

- A. goedwillend, proactief en geneigd om de regels te volgen, de bevinding is het gevolg van onbedoeld handelen; of

- B. onverschillig/reactief, neemt het niet zo nauw met het algemeen belang, heeft een onverschillige houding, de bevinding en de gevolgen van zijn handelen laten hem koud; of
- C. is opportunistisch en calculerend, er is sprake van het bewust belemmeren van controlerenden, er is sprake van mogelijkheidsbewustzijn, maar de gevolgen van het handelen worden op de koop toe genomen, bewust risico nemend; of
- D. bewust en structureel de regels overtredend en/of crimineel of deel uitmakend van een criminele organisatie, houdt zich bezig met fraude, oplichting of witwassen.

Bij de typering van de normadressaat kijkt de handhaver dus verder dan de bevinding op zich en neemt hij diens gedrag en toezicht- en handhavingshistorie mee in beschouwing. Als de handhaver niet in staat is om de normadressaat te typeren, dan is typering B (onverschillig/reactief) het vertrekpunt.

De handhaver bepaalt tot slot of er sprake is van verzachtende of verzwarende argumenten. Bij verzachtende argumenten wordt de in de interventiematrix gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten, waaronder recidive, is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

Als legalisatie van de bevinding mogelijk is, is dat de aangewezen weg gelet op de hieruit voortvloeiende rechtszekerheid voor alle betrokkenen. Dit laat het toepassen van de landelijke handhavingstrategie en de interventiematrix onverlet, omdat er maatregelen nodig kunnen zijn om de overtreding te beëindigen en de gevolgen te beperken of weg te nemen. Bij het toepassen van de interventiematrix is de mogelijkheid van legalisatie een verzachtende omstandigheid.

Er kunnen tot slot omstandigheden zijn om bij een bevinding van handhaven af te zien op basis van een vastgestelde gedoogstrategie. Onder gedogen wordt verstaan het expliciete besluit van een bestuursorgaan om tegen een bepaalde overtreding niet handhavend op te treden. De nota 'Gedogen in Nederland'¹³ bevat het landelijke kader voor gedogen: een gedoogsituatie is van tijdelijke aard doordat het handelen binnen afziebare tijd ophoudt dan wel doordat waarschijnlijk een vergunning zal worden verleend. Ingeval tot gedogen wordt besloten dient het landelijke kader voor gedogen onverkort te worden gevolgd. Gedogen laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet.

3.2 Stap 2 - Bepalen verzwarende aspecten

De handhaver bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die moeten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven. Vooral voor bevindingen die na stap 1 in de middensegmenten van de interventiematrix zijn gepositioneerd (A4, B3, B4, C2 en D2), kunnen de verzwarende aspecten reden zijn om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk op te treden. De volgende verzwarende aspecten worden afgewogen:

1. Verkregen financieel voordeel (winst of besparing). De normadressaat heeft door zijn handelen financieel voordeel behaald of financieel voordeel halen was het doel.
2. Status verdachte / voorbeeldfunctie. De normadressaat is: een regionaal of landelijk maatschappelijk aansprekende of bekende (rechts)persoon, een overheid, een toonaangevend brancheonderdeel, een certificerende instelling, een persoon die een openbaar ambt bekleedt, de eigen organisatie.
3. Financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect. Een bestuurlijke boete kan waarschijnlijk niet geïnd worden of is waarschijnlijk door de normadressaat als (bedrijfs)kosten ingecalculeerd.
4. Combinatie met andere relevante delicten. Andere handelingen zijn gepleegd ter verhulling van de feiten, zoals valsheid in geschrift, corruptie of witwassen.
5. Medewerking van deskundige derden. De normadressaat is bij zijn handelen ondersteund door deskundige derden, zoals vergunningverlenende of certificerende instellingen, keuringinstanties en brancheorganisaties. De handhaver moet onderbouwen op grond van welke aanwijzingen hij het vermoeden heeft dat de deskundige derde op de hoogte was en/of medewerking heeft verleend aan de geconstateerde bevinding(en).
6. Normbevestiging. Bij dit aspect geldt dat het doel van de handhaving ligt in het onder de aandacht brengen van het belang van een bepaalde norm bij de branche of bij het bredere publiek. Strafrechtelijke handhaving vindt mede plaats in het kader van normhandhaving of normbevestiging met het oog op grotere achterliggende te beschermen rechtsbelangen. Hierbij speelt de openbaar-

heid van het strafproces een grote rol. Als in het openbaar, door middel van een onderzoek ter terechtzitting of de publicatie van een persbericht bij een transactie of strafbeschikking, verantwoording wordt afgelegd van gepleegde strafbare feiten krijgt de normhandhaving of normbevestiging het juiste effect.

7. **Waarheidsvinding.** Soms kan strafrechtelijk optreden met toepassing van opsporingsbevoegdheden met het oog op de strafrechtelijke waarheidsvinding en afdoening aangewezen zijn. Bijvoorbeeld als een controle of inspectie aanwijzingen aan het licht brengt dat er meer aan de hand is, maar de bestuursrechtelijke instrumenten ontoereikend zijn om de waarheid aan het licht te brengen.

3.3 Stap 3 - Bepalen of overleg van het bestuur met politie en OM, dan wel van politie en OM met het bestuur, over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is

De handhaver bepaalt of overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is op basis van de beoordeling van de bevinding met de interventiematrix (stap 1) en de afweging van verzwarende aspecten (stap 2). Dit overleg beoogt een weloverwogen inzet van het bestuursrecht, het bestuurs- én strafrecht of alleen het strafrecht. Dit overleg is derhalve tweerichtingsverkeer: bestuursrechtelijke handhavers zoeken indien noodzakelijk het overleg op met politie en OM en omgekeerd.

Overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht is altijd noodzakelijk als de handhaver de bevinding na stap 1 heeft gepositioneerd in de middensegmenten (A4, B3, B4, C2, D2 en D1) of zware segmenten (C3, C4, D3 en D4) van de interventiematrix. Overleg kan ook zinvol zijn bij bevindingen die de handhaver weliswaar heeft gepositioneerd in de lichte segmenten van de interventiematrix (A1, A2, A3, B1, B2 en C1), maar waarbij er op grond van stap 2 sprake is van één of meer verzwarende aspecten.

In situaties waarin een handhavinginstantie een BSBm oplegt is overleg met het OM niet geïndiceerd en is strafrechtelijk optreden door het OM niet aan de orde.

Als de handhaver concludeert dat overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is, wordt gehandeld op basis van vooraf tussen bestuursrechtelijke handhavinginstanties, politie en OM gemaakte algemene afspraken over hun samenspel. Alleen zo kan accuraat en effectief optreden in voorkomende gevallen worden gewaarborgd, in het bijzonder als er sprake is van spoed en heterdaad. Situaties waarin de vooraf gemaakte algemene afspraken niet voorzien, zullen apart door handhavinginstantie, politie en OM worden beoordeeld, in een regulier overleg of door middel van ad hoc overleg als snelheid vereist is. Uit het overleg volgt hoe de betreffende bevinding wordt opgepakt: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk. Het laatste veelal startend met een opsporingsonderzoek onder leiding van de Officier van Justitie.

Tenslotte is, afgezien van de interventiematrix, aangifte bij het OM standaard als toezicht-houders de volgende ernstige bevindingen doen:

- Situaties waarin bewust het toezicht onmogelijk wordt gemaakt, zoals het weigeren van toegang, intimidatie, geweldsdreiging, fraude, vernietiging van bewijs en poging tot omkoping.
- Situaties waarin de toezichthouder constateert dat er opzettelijk mensen in gevaar worden gebracht, door onder andere: sabotage, vernieling of het bewust verstrekken van verkeerde informatie.

3.4 Stap 4 - Optreden met de interventiematrix

De landelijke handhavingstrategie gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft. De handhaver gebruikt de interventiematrix van figuur 3 daarbij als volgt:

1. De handhaver kijkt naar de interventies in het segment van deze interventiematrix waarin hij de bevinding eerder met behulp van stap 1 (paragraaf 3.1) heeft gepositioneerd.
2. De handhaver kiest voor de minst zware (combinatie) van de in het betreffende segment opgenomen interventies, tenzij de handhaver motiveert dat een andere (combinatie van) interventie(s) in de betreffende situatie passender is.

De interventies in de (segmenten van de) matrix lopen van beneden naar boven op in zwaarte. In bijlage 2 staan alle interventies eveneens van licht naar zwaar toegelicht.

Waar in de matrix van figuur 3 'PV' staat betreft het de middelzware en zware segmenten die in stap 3 zijn afgestemd tussen handhavinginstantie en OM. Als in overleg is besloten dat het OM niet optreedt,

zijn er in deze situaties de in figuur 3 aangegeven op herstel en/of op bestraffing gerichte bestuursrechtelijke interventies om te overwegen, en ook de BSBm als strafrechtelijke interventie.

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang 3	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Beperkt 2	 Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Vrijwel nihil 1	 Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	 Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek Waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen
		A Goedwillend: • Onbedoeld • Proactief	B Moet kunnen: • Onverschillig	C Calculerend: • Bewust belem- merend en/of risico nemend	D Bewust en structureel / Crimineel: • Fraude • Oplichting • Witwassen
GEDRAG VAN DE OVERTREDER					

Figuur 3: De interventiematrix voor het bepalen van de eerste interventie(s) – zie ook bijlage 2

De handhaver zet de betreffende (combinatie van) interventie(s) in totdat sprake is van naleving. Als naleving binnen de door de handhaver bepaalde termijn uitblijft, pakt de handhaver direct door, door middel van het inzetten van een zwaardere (combinatie van) interventie(s). In algemene zin geldt voor termijnen het volgende:

- Gedragsvoorschriften dienen direct in acht genomen te worden. Hiervoor dient geen of hooguit een zeer korte termijn te worden gesteld om de overtreding te beëindigen en/of herhaling ervan te voorkomen.
- In alle andere gevallen – waaronder ook plannen of voorzieningen waarvoor investeringen vereist zijn – geldt: hoe urgenter de situatie des te korter de termijn. Daarbij rekening houdend met de technische en organisatorische realiseerbaarheid in die termijn.

Het optreden in stap 4, zoals tot nu toe beschreven, heeft betrekking op gedane bevinding(en) die op grond van de interventiematrix worden aangepakt. Uiteraard kunnen handhavinginstanties aanvullend ook hun toezichtstrategie bij het betreffende bedrijf als zodanig aanpassen, in de zin van bijvoorbeeld het verhogen/verlagen van de toezichtfrequentie, het initiëren van de herijking van de vergunningensituatie, et cetera.

3.5 Stap 5 - Vastlegging

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd volgens de binnen de handhavinginstantie geldende administratieprocedures en -systemen, zodanig dat hieruit kan worden afgeleid dat is voldaan aan: het motiverings-beginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid.

Dit besluit tot het vaststellen Landelijke Handhavingsstrategie, LHt treedt in werking op de dag na publicatie en werkt terug tot 1 januari 2016.

Het betreft een uitvoeringskader voor handhaving van de in artikel 5.1 van de Wabo opgenomen wetten en uitvoeringsvoorschriften.

Het besluit wordt aangehaald als Vaststelling Landelijke Handhavingsstrategie, LHS

Met ingang van dezelfde datum wordt het op 27 december 2012 te dien strekking vastgestelde besluit 'Brabantse Handhavingsstrategie' ingetrokken.

Aldus besloten in de collegevergadering van 10 november 2015

Burgemeester en wethouders van Bergeijk,
W.A.C.M. Wouters
Secretaris
H.G.M. van de Vondervoort
Burgemeester

Bijlage 1 - Begrippen

Beginselplicht tot handhaven

Uitgangspunt dat het bevoegd gezag verplicht is om op te treden bij een geconstateerde overtreding. De term 'beginselplicht' impliceert dat er omstandigheden kunnen zijn om van handhaven en/of het opleggen van een sanctie af te zien. Dit is in het recht geregeld via artikel 5:5 Awb (het bestuursorgaan legt geen bestuurlijke sanctie op voor zover voor de overtreding een rechtvaardigingsgrond bestond) en artikelen 39 en verder van het Wetboek van strafrecht (strafuitsluitingsgronden). Uit de rechtspraak volgt voorts dat overwogen kan worden van handhaven af te zien als er concreet zicht op legalisatie bestaat, of wanneer handhavend optreden zodanig onevenredig is in verhouding tot de daarmee te dienen belangen, dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien.

Bestuurlijk handhavingsoverleg

Een overleg onder coördinatie van de provincie waaraan de handhaving-partners deelnemen. Het BHO stelt uitgaande van de landelijke handhavingprioriteiten de regionale / lokale handhavingprioriteiten vast.

Bestuurlijk Omgevingsberaad

Centraal bestuurlijk overleg over het stelsel VTH o.l.v de Minister van IenM, gericht op afstemming van de verschillende taken en verantwoordelijkheden. Aan het Bestuurlijk omgevingsberaad doen in ieder geval mee: de ministers van I&M en V&J, drie vertegenwoordigers van de omgevingsdiensten, vertegenwoordigers van de bevoegde overheden en het OM.

Bestuurlijke boete

Een boete die door een daartoe bevoegde overheidsdienst zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. Het CJIB verzorgt de inning en incasso van bestuurlijke boetes van diverse overheidsdiensten, waaronder de NVWA, de Inspectie SZW en de Inspectie Leefomgeving en Transport.

Bestuurlijke strafbeschikking milieu

Een strafrechtelijke boete die bij strafbeschikking wordt opgelegd ter afdoening van relatief eenvoudige overtredingen. De gevallen waarin dit instrument kan worden toegepast zijn opgenomen in het Feitenboekje Bestuurlijke strafbeschikking milieu- en keurfeiten.

Bevinding

Waarneming die ten aanzien van een bepaald onderwerp van onderzoek tijdens een inspectie wordt gedaan. Na beoordeling ervan kunnen bevindingen leiden tot de kwalificatie wel/geen overtreding.

Functioneel Parket

Specialistisch, landelijk opererend onderdeel van het OM, dat zich toelegt op de bestrijding van complexe fraude en milieucriminaliteit.

Fysieke leefomgeving

De fysieke leefomgeving omvat de inrichting van de woonwijk/gemeente inclusief de wegen, parken, industrieterreinen. De kwaliteit van de fysieke leefomgeving wordt deels bepaald door de milieukwaliteit.

Gedooagstrategie

Een bestuurlijk vastgesteld document, waarin is vastgelegd in welke situaties en onder welke condities inzet van sancties tegenover overtreders tijdelijk achterwege kan blijven.

Handhaving

Het door toezicht bewerkstelligen en zo nodig met toepassing van bestuursrechtelijke of strafrechtelijke middelen bereiken dat de regelgeving wordt nageleefd.

Handhavingsprogramma

Op onderkende risico's en vastgestelde prioriteiten gericht handhaving-activiteitenprogramma, inclusief financiering en capaciteit.

Interventie

Actieve handeling om een geconstateerd probleem op te lossen.

Legalisatietoets

Toets om na te gaan of legalisatie van een overtreding mogelijk is.

Motiveringsbeginsel

In de Algemene wet bestuursrecht vastgelegd beginsel dat de overheid haar besluiten goed moet motiveren: de feiten moeten kloppen en de motivering moet logisch en begrijpelijk zijn.

Nalevingstrategie

Bestuurlijk vastgesteld document, waarin is vastgelegd met welke instrumenten naleving wordt gerealiseerd en welke rol handhaving daarbinnen speelt. Een nalevingstrategie bevat in ieder geval een toezichtstrategie, een sanctiestrategie en een gedoogstrategie.

Normadressaat

Natuurlijke of rechtspersoon voor wie een bepaalde norm of voorschrift geldt.

OM

Openbaar Ministerie.

Omgevingsdiensten

Diensten van provincies en gemeenten voor de uitvoering van de VTH-taken. De Omgevingsdiensten werden eerder ook wel aangeduid als Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's).

Rechtsgelijkheid

Rechtsbeginsel dat bepaalt dat gelijke gevallen gelijk dienen te worden behandeld en ongelijke verschillend naar de mate van het verschil.

Rechtvaardigingsgrond

Omstandigheid die de wederrechtelijkheid van een handeling bij nader inzien wegneemt. Mogelijke redenen om uiteindelijk geen sanctie op te leggen.

Sanctie

Straf of maatregel die wordt toegepast als rechtsregels worden overschreden.

Sanctiestrategie

Bestuurlijk vastgesteld document, waarin de basisaanpak voor het bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden bij overtredingen is vastgelegd. De sanctiestrategie omvat ten minste:

- a. een op elkaar afgestemd bestuursrechtelijk – strafrechtelijk optreden tegen overtreding van de gestelde milieunormen;
- b. een passende reactie op geconstateerde overtredingen;
- c. een stringenter reactie bij voortdurende van de overtreding;
- d. een regeling voor optreden tegen overtredingen door de eigen organisatie en andere overheden;
- e. transparantie over te stellen termijnen voor het opheffen van (standaard)overtredingen en over de zwaarte van sancties daarvoor.

Schulduitsluitingsgrond

Omstandigheid die de verwijtbaarheid van een handeling bij nader inzien wegneemt. Mogelijke redenen om uiteindelijk geen sanctie op te leggen.

Strafuitsluitingsgrond

Er zijn twee categorieën strafuitsluitingsgronden: rechtvaardigheids-gronden en schulduitsluitingsgronden. Zie aldaar.

Strategische milieukamer

Overleg tussen het Functioneel Parket van het OM, de inspecteurs-generaal van de ILT, NVWA en de Inspectie SZW, de Nationale Politie, een vertegenwoordiging van de Omgevingsdiensten en het bestuurlijk bevoegd gezag. De SMK stelt de landelijke prioriteiten vast voor de strafrechtelijke handhaving en de afstemming van de strafrechtelijke handhaving op de bestuurlijke handhaving.

Toezicht

Het controleren of en in hoeverre wettelijke bepalingen worden nageleefd.

Toezichtstrategie

Bestuurlijk vastgesteld document, waarin is vastgelegd welke vormen van toezicht worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is.

VTH kwaliteitscriteria

Kwaliteitscriteria die inzichtelijk maken welke kwaliteit burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en opdrachtgevers mogen verwachten bij de uitvoering of de invulling van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH taken).

Zorgvuldigheidsbeginsel

In de Algemene wet bestuursrecht vastgelegd rechtsbeginsel, dat de overheid een besluit zorgvuldig moet voorbereiden en nemen: correcte handeling van de burger, zorgvuldig onderzoek naar de feiten en belangen, procedure goed volgen en deugdelijke besluitvorming.

Bijlage 2 - Toelichting interventies van licht naar zwaar

Bestuursrecht herstellend

Aanspreken/informereren

Aanspreken/informereren is een informele interventie (geen wettelijke basis) naar aanleiding van een inspectie die ertoe moet leiden dat de normadressaat naleeft of in staat is na te leven. Aanspreken/informereren gebeurt mondeling, door het verstrekken van schriftelijke informatie of door verwijzing naar websites. Aanspreken/informereren is vooral aan de orde bij goedwillende normadressaten die onbedoeld niet naleven en die gemotiveerd zijn de niet naleving zo snel mogelijk zelf op te lossen.

Waarschuwen – brief met hersteltermijn

Waarschuwen betekent dat de normadressaat naar aanleiding van een inspectie een waarschuwingsbrief ontvangt. Daarin is opgenomen welke maatregelen of voorzieningen getroffen moeten worden om na te leven en binnen welke (redelijke) termijn. In de brief staat ook dat de handhavinginstantie verdergaande bestuursrechtelijke interventies zal nemen (LOB, LOD), als blijkt dat de in de waarschuwingsbrief opgenomen maatregelen of voorzieningen niet zijn getroffen na het verstrijken van de termijn.

Bestuurlijk gesprek

Een bestuurlijk gesprek met (de leiding van) de normadressaat in kwestie is een aanvullende escalerende interventie op waarschuwen.

Verscherpt toezicht

Verscherpt toezicht als interventie betreft het naar aanleiding van een inspectie meer of intensiever toezicht houden op de normadressaat. Een bestuurlijk gesprek zal hier vaak aan vooraf gaan. Verscherpt toezicht moet worden aangekondigd, als ook onder welke voorwaarden het verscherpt toezicht weer zal worden opgeheven.

Last onder dwangsom – LOD

Een last onder dwangsom is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van overtredingen en/of het voorkomen van verdere/herhaalde overtreding. De normadressaat krijgt een verplichting (een last) opgelegd om binnen een gegeven termijn de overtreding te beëindigen door iets te doen of na te laten op straffe van het verbeuren van een dwangsom wanneer de last niet tijdig wordt uitgevoerd. De op te leggen dwangsom moet voldoende hoog zijn om de overtreding te beëindigen. Een last onder dwangsom kan alleen worden opgelegd als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat.

Het opleggen van een last onder dwangsom gebeurt volgens zorgvuldig te volgen stappen. In het algemeen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder dwangsom op te leggen met een hersteltermijn plus de termijn om zienswijzen bekend te maken. Indien niet tijdig hersteld:
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder dwangsom met een hersteltermijn. Indien niet tijdig hersteld:
3. Verbeuren en innen dwangsom.

Last onder bestuursdwang – LOB

Een last onder bestuursdwang is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van een overtreding waarbij de handhavinginstantie, wanneer de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd, op kosten van de overtreder, een overtreding beëindigt door zelf daadwerkelijk in te (laten) grijpen. Een last onder bestuursdwang kan alleen worden toegepast als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat.

Voor de last onder bestuursdwang gelden dezelfde zorgvuldig te doorlopen stappen als voor de last onder dwangsom. Ook hier kan, bijvoorbeeld in spoedeisende situaties, van deze stappen worden afgeweken:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder bestuursdwang op te leggen met een hersteltermijn plus de termijn om zienswijzen bekend te maken. Indien niet tijdig hersteld:
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder bestuursdwang met een hersteltermijn. Indien niet tijdig hersteld:
3. Uitvoeren bestuursdwang.

In spoedeisende situaties en bij ernstige overtredingen is de last onder bestuursdwang de meest geschikte bestuursrechtelijke interventie. De handhavinginstantie kan verzoeken om onmiddellijke beëindiging van de overtreding. Als blijkt dat de normadressaat niet bereid is aan dit verzoek te voldoen, kan de handhavinginstantie zelf en in spoedeisende gevallen zonder voorafgaande last feitelijk optreden.

Wel moet de handhavinginstantie zo spoedig mogelijk nadien alsnog een formele sanctiebeschikking uitvaardigen.

Bestuursrecht bestraffend

Bestuurlijke boete

Een bestuurlijke boete is een bestuurlijke bestraffende sanctie die door een daartoe bevoegde overheidsdienst zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. Het CJIB verzorgt de inning en incasso van bestuurlijke boetes van diverse overheidsdiensten, waaronder de NVWA, de Inspectie SZW en de Inspectie Leefomgeving en Transport.

Een bestuurlijke boete houdt de onvoorwaardelijke verplichting in tot betaling van een geldsom en kan naast een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang worden opgelegd. Het opstellen van het boeterapport gebeurt door de toezichthouder/handhaver, maar de kennisgeving, beschikking en inning gebeuren door het boetebureau (o.a. CJIB). De maxima en bandbreedtes van boetebedragen zijn veelal vastgelegd in de wetgeving. Een belangrijk verschil met de BSBm is dat bezwaar en beroep bij het bestuursorgaan dienen te worden aangetekend, terwijl de normadressaat tegen de BSBm in verzet kan komen bij het OM.

Schorsen of intrekken vergunning, certificaat of erkenning

Als de normadressaat houder is van een begunstigend besluit (vergunning of ontheffing), dan kan het geheel of gedeeltelijk intrekken van dat besluit een passende interventie zijn. Deze interventie is met name passend als de normadressaat niet in actie komt naar aanleiding van eerdere correctieve interventies, zoals een last onder dwangsom. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigend besluit is een vergaande interventie die zorgvuldig moet worden voorbereid.

Exploitatieverbod, sluiting

Voor niet vergunningplichtige normadressaten bestaat de mogelijkheid op basis van de Fraudewet om het bedrijf te sluiten of de exploitatie ervan te verbieden. Ook dit zijn vergaande interventies die zorgvuldig moeten worden voorbereid en waarbij het informeren van beleid en politiek noodzakelijk is.

Strafrecht

Bestuurlijke strafbeschikking milieu – BSBm

De bestuurlijke strafbeschikking milieu is een op het strafrecht (artikel 257ba Wetboek van Strafvordering) gebaseerde interventie die daartoe bevoegde handhavinginstanties zonder tussenkomst van het OM kunnen opleggen. Voor feiten uit het zogenoemde 'Feitenboekje Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu- en Keurfeiten' wordt een combibon uitgeschreven (geldboete) die ter afdoening wordt gezonden aan het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). De BSBm kan los van (óf óf), parallel met (én én) of volgtijdelijk aan (eerst...dan...) op herstel gerichte interventies worden ingezet.

De BSBm is bedoeld voor relatief eenvoudige overtredingen, waarbij er over de schuldvraag geen twijfel bestaat. De 'Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingbevoegdheid milieu- en keurfeiten' geeft in paragraaf 2.7 de beleidsvrijheid binnen gestelde grenzen aan en in paragraaf 2.8 de contra-indicaties voor het uitvaardigen van een BSBm. Als geen BSBm kan worden uitgevaardigd is in veel gevallen overleg met het OM noodzakelijk.

Proces-verbaal (PV)

BOA's die een strafbaar feit vermoeden of constateren, kunnen een PV opmaken. Dit optreden valt onder het strafrechtelijk optreden dat in deze landelijke handhavingstrategie is geregeld. Een PV is de basis voor het verdere optreden van het OM dat kan leiden tot sancties als: een geldboete, een werkstraf, een gevangenisstraf, ontneming van wederrechtelijk verkregen voordeel, publicatie van het vonnis, stillegging van de onderneming en verbeurdverklaring.