

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

01 Type evaluatie (aankruisen wat van toepassing is)

- Tussenevaluatie van fase
- Eindevaluatie volledige sanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- Eindevaluatie deelsanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- Eindevaluatie volledige sanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)
- Eindevaluatie deelsanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)

Als gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen evaluatie, moet bij de desbetreffende vraag worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

02 Locatiegegevens (zie toelichting)

Lokatiennaam:

Gemeente:

Nummer van verontreiniging:

Zaaknummer beschikking saneringsplan:

Datum besluit instemming saneringsplan:

03 Melder/opdrachtgever/gemachtigde

Email:

Naam:

Adres:

Postcode/woonplaats:

Contactpersoon: Telefoonnr.:

- Is er sprake van een machtiging? Ja Nee
- Zo ja, is de gemachtigde dezelfde als bij de melding artikel 28 Wbb? Ja Nee

Indien sprake is van een andere gemachtigde, machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

04 Wijziging gegevens (zie toelichting)

- Is de huidige eigenaar van de locatie dezelfde als ten tijde van de melding van het voornemen tot saneren? Ja Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de zakelijk of persoonlijk gerechtigde(n) tot de locatie? Ja Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan in de bestemming en de functie van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting) Ja Nee

Bij wijziging gegevens specificatie bijvoegen van nieuwe eigenaar (met contactpersoon) en/of naam, adres en juridische hoedanigheid van de zakelijk of persoonlijk gerechtigden en/of aard van de vroegere, huidige en toekomstige bestemming of gebruik van de locatie en het gebruik van de omgeving

05 Geef aan waar in het evaluatieverslag (paragraaf of bladzijdennummer) de volgende gegevens zijn aangegeven: (zie toelichting)

- startdatum en einddatum van uitgevoerde sanering: 30 september 2001 tot 5 oktober 2015 (laatste monitoringsronde)

- eventuele wijziging saneringsplan saneringsdoelstelling bovengrond (incl. zaaknr. en datum besluit instemming wijziging)
n.v.t. (grondsanering uitgevoerd in fase A)

- beschrijving van eventuele *voorzien*e restverontreiniging:

n.v.t. (grondsanering uitgevoerd in fase A)

- beschrijving van eventuele *onvoorzien*e restverontreiniging en gevolgen daarvan:

n.v.t. (grondsanering uitgevoerd in fase A)

- afspraken met eigenaar onvoorzien e restverontreiniging buiten het eigen perceel:

n.v.t. (grondsanering uitgevoerd in fase A)

- hoeveelheden grond hergebruikt op locatie (schoon en verontreinigd)?: n.v.t. (grondsanering uitgevoerd in fase A)

- hoeveelheden afgevoerde grond naar reiniger, stort, hergebruik elders: n.v.t. (grondsanering uitgevoerd in fase A)

- hoeveelheden aangevoerde grond (schoon en verontreinigd): n.v.t. (grondsanering uitgevoerd in fase A)

Indien bij één van bovenstaande vragen niets kan worden ingevuld, de informatie alsnog in dit formulier of in een aparte bijlage aangeven.

06 Nazorg

- Is er sprake van een leeflaagsanering? Ja Nee

- Liggende gehalten grond direct onder de leeflaag/onder de verharding boven I-waarde? Ja Nee

- Is er sprake van een niet-stabiele eindsituatie voor het grondwater? Ja Nee

Als bij één van bovenstaande vragen ja is ingevuld, een nazorgplan indienen (of afzonderlijk hoofdstuk nazorg opnemen in evaluatieverslag met vermelding "en nazorgplan" op voorblad).

Ook bij een functiegerichte sanering met leeflaag geschikt voor bijvoorbeeld wonen en tuin moet een nazorgplan worden bijgevoegd. Hierin moet minimaal iets zijn opgenomen over:

- tot welke dikte de leeflaag normaal is te gebruiken;
- of er nog bijzondere beperkingen (Bij Lokale Maximale Waarden) zijn;
- wie zorg draagt voor herstel bij beschadigingen;
- door wie een wijziging naar een gevoeliger gebruik wordt gemeld in de situatie dat de leeflaag niet geschikt is voor ieder gebruik (geen kwaliteit AW 2000);
- de restverontreiniging en de vraag of actieve controle nodig is (Bij gehalten direct onder de leeflaag/verharding >|-waarde). Zie ook de Beleidsnota bodem 2012.

Tevens kadastrale kaart bijvoegen voorzien van achtergrondwaarde en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grond en streefwaardecontour en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grondwater.

GEGEVENS TEN BEHOEVE VAN PROVINCIALE EN LANDELIJKE MONITORING

07 Welke terugsaneerwaarde is gerealiseerd (maximale gehalte in restverontreiniging)?

Vaste bodem

\leq AW 2000

\leq I-waarde

$>$ I-waarde

Grondwater

\leq S-waarde

\leq I-waarde

$>$ I-waarde

08 Wat was de

- totale oppervlakte gesaneerde grond $>$ I-waarde? (zie toelichting): n.v.t.(faseA) m²

- totaal bodemvolume gesaneerde grond $>$ I-waarde (zie toelichting)?: n.v.t.(faseA) m³
(Let op, het gaat om gesaneerde m³ grond, niet om ontgraven m³)

- totaal bodemvolume gesaneerd grondwater $>$ I-waarde (zie toelichting)?: 0 m³

(Let op, het gaat om *gesaneerde* m³ sterk verontreinigd grondwater, niet om de *onttrokken* m³)

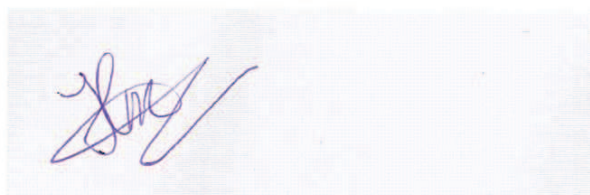
09 Hoeveel bedroegen de uiteindelijke saneringskosten (zie toelichting):

€ 20.000 (fase B)

Verklaring en ondertekening

Naar waarheid ingevuld: Datum 19 mei 2016

Handtekening melder/gemachtigde:



Digitaal melden

U kunt nog niet digitaal meldingen opsturen **met een elektronische handtekening**. Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format pdf/a
- Print het meldingsformulier of de machtiging na invullen uit, ondertekenen en inscannen met handtekening.
- Stuur de melding met rapporten en andere bescheiden naar het juiste e-mailadres.
 - In geval van evaluatie of evaluatie met **beperke** nazorg: postbus@odra.nl.
ODRA Transfer. U krijgt dan van ons een e-mail terug met instructies.
 - In geval van nazorg na de sanering: post@gelderland.nl.
Extranet. Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en bijbehorende rapporten laat u dit weten via post@gelderland.nl.

U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan postbus@odra.nl of post@gelderland.nl waar de bestanden voor ons te downloaden zijn. Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratis gedownload kan worden.

U kunt de formulieren ook per post sturen naar:

Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA)
Postbus 3066
6802 DB ARNHEM

Provincie Gelderland
Afdeling VVHH
Postbus 9090
6800 GX ARNHEM

Meer informatie vindt u op onze website:
www.odregioarnhem.nl

www.gelderland.nl
Provincieloket: 026 359 99 99
e-mail: provincieloket@gelderland.nl

Machtiging adviseur bodemonderzoek/bodemsanering

Ondergetekende:

Naam melder Bram Dittrich (provincie Gelderland)

(De melder is de initiatiefnemer tot ondervermeld bodemonderzoek/bodemsanering en handelende als opdrachtgever van de hieronder genoemde gemachtigde.)

Postadres melder

machtigt hierbij:

Email henrieke.paul@tauw.nl

Adviesbureau Tauw bv

Naam gemachtigde Henrieke Paul

Telefoonnummer 06-55255866

Postadres Postbus 133, 7400 AC Deventer

om de bodemonderzoeks- en -saneringszaken in het kader van de melding op basis van artikel 28, 29, 39, 13, 13-27 of 13-30 Wet bodembescherming te behartigen met betrekking tot het bodemonderzoek of de grond- en/of grondwatersanering ten behoeve van het perceel:

Straat, huisnummer, plaats, gemeente) Van der Mondeweg 36a te Haalderen (gemeente Lingewaard)

(Indien bekend) nummer(s) van verontreiniging: GE020600044

Kadastraal bekend onder sectie(s) G

Nummer(s) 1023, 1024, 1025

In de kadastrale gemeente(n) Bemmel

Handtekening



Plaats en datum

28-04-2016

Arenhem

Toelichting:

De ondertekening van deze machtiging heeft tot gevolg dat de gemachtigde degene wordt met wie de provincie Gelderland in overleg treedt. Hierdoor is het mogelijk dat medewerkers van de provincie Gelderland met de gemachtigde afspraken maken (bijvoorbeeld met betrekking tot de inhoud van het saneringsplan) die de melder binden. De melder zal dan ook juridisch gezien voor die afspraken aansprakelijk zijn.

Na ondertekening van deze machtiging zal de correspondentie met de gemachtigde plaatsvinden en zal een afschrift hiervan aan de melder worden gezonden.