

**Mandaat- volmacht- en machtigingsbesluit gemeente
Menterwolde 2016**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemene mandaten	2
Hoofdstuk 2: Personeel & Organisatie	13
Hoofdstuk 3: Beleid & Samenleving	19
3.1 Cluster Maatschappelijke Zaken	19
3.2 Strategisch Bestuursadviseur	23
3.3 Economische Zaken	23
3.4 Regie Omgevingsdienst Groningen	24
3.5 Cluster Welzijn & Zorg	26
3.6 Cluster Uitkeringsadministratie/Backoffice Wmo en Jeugd	30
3.7 Cluster Werk & Inkomen	32
Hoofdstuk 4: Bedrijfsvoering & Dienstverlening	36
4.1 Cluster Publiekszaken/KCC	36
4.2 Cluster Financiën	38
4.3 Regie IBOR	42
4.4 Team JZ	53
4.5 Team Communicatie	59
4.6 Team Ondersteuning	59
4.7 Regie BAG/BGT	60
4.8 Regie Gebouwenbeheer	68
4.9 Regie I&A	69
Toelichting	70

Woord vooraf

In dit mandaat-, volmacht-, en machtigingsbesluit wordt aangegeven wie de vermelde bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de heffings- en invorderingsambtenaar in hun naam mag uitoefenen.

In hoofdstuk 1 zijn algemene mandaten, volmachten en machtigingen opgenomen die voor elke afdeling binnen de gemeente Menterwolde zelf gelden en tevens voor alle instanties/niet-ondergeschikten waaraan bevoegdheden zijn gemandateerd in dit besluit of daarbuiten. Daarnaast zijn er voor elke afdeling mandaten, volmachten en machtigingen opgenomen in de hoofdstukken 2 t/m 4 die specifiek voor die afdeling gelden.

Wat betreft de mandaten, volmachten en machtigingen aan de Omgevingsdienst Groningen en Veiligheidsregio Groningen wordt verwezen naar de onderling opgestelde dienstverleningsovereenkomst. Eventuele aanvullende mandaten, volmachten en machtigingen zijn opgenomen in de hoofdstukken 3 en 4.

Het schema dient zo te worden gelezen dat de meest rechts aangegeven functionaris de bevoegdheid in principe uitoefent, tenzij een hoger gemandateerde aangeeft dit zelf te willen doen. Wanneer de aangewezen functionaris niet aanwezig is, dan wordt deze vervangen door de hoger gemandateerde die direct links daarvan in het schema staat vermeld enz.

Hoofdstuk 1: Algemene mandaten

Algemeen

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
1.1.1	Het verstrekken / verkrijgen van informatie over aangelegenheden die geregeld zijn in die administratieve regelingen, waarvan: • de beslissingsvoorbereiding en de • administratieve uitvoering tot het takenpakket van de afdeling worden gerekend		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	

1.1.2	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, respectievelijk het geven van opdrachten m.b.t. uitvoering van werken, levering van goederen en verlening van diensten	Art. 160, lid 1, sub e Gemeentewet	College					Overeenkomstig de Algemene regeling budgethouders Menterwolde 2016 en het inkoop- en aanbestedingsbeleid Het college neemt het besluit om een overeenkomst aan te gaan, tenzij daarvan in dit Mandaatbesluit voor specifieke gevallen wordt afgeweken. Het college neemt voor die specifieke gevallen wel het besluit <u>bij overschrijding van de aangewezen budgetbedragen</u> en de burgemeester ondertekent dan. Bij dreigende overschrijding van de aangewezen budgetbedragen dient er eerst een toets plaats te vinden door het team Financieel Beleid, alvorens een voorstel aan het college voor te leggen. Het college besluit niet eerder dan nadat over dit voorstel is besloten in de raad.
	Ondertekenen van de overeenkomsten en opdrachten	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Budgetbeheerder		Volmacht	
1.1.3	Selectie en aanvragen	Nota Inkoop-	College	Gemeente-	Inkoopadviseur		Machtiging	Overeenkomstig de

	van offertes van werken, leveringen en diensten bij onderhandse aanbestedingen Vaststellen bestek, gunning en besluit tot aanbesteden vinden.	en aanbestedingsbeleid Regeling budgetbeheer	College	secretaris Gemeente-secretaris	Budgethouder MW			Algemene regeling budgethouders Menterwolde 2016 en het inkoop- en aanbestedingsbeleid LET OP: dit mandaat geldt NIET als er sprake is van een verplichte Europese aanbesteding.
1.1.4	Het ondertekenen van notariële akten van overdracht	Artikel 171 Gemeentewet	Burgemeester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar bij specifieke volmacht	Volmacht	Let op: hiervoor dient dus in alle gevallen een specifieke volmacht te worden opgesteld
1.1.5	Handelingen ter voorbereiding van: - Bestuursrechtelijke/privaatrechtelijke rechtsgedingen; - Bezwaarprocedures; - administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het gemeentebestuur, tenzij de raad - voor zover het zijn bevoegdheid betreft - in voorkomende gevallen anders beslist Verweerschriften moeten altijd door de handelend ambtenaar worden overlegd met het afdelingshoofd en	Art. 160, lid 1, sub f Gemeentewet	College Burgemeester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	Binnen taakgebied afdeling of team LET OP: het - besluiten tot het voeren van rechtsgedingen (m.u.v. het voeren van verweer); - maken van bezwaar of het aantekenen van administratief beroep; namens de gemeente of het gemeentebestuur valt niet onder dit mandaatbesluit. Deze bevoegdheid blijft aan het college of burgemeester.

	de portefeuillehouder							
1.1.6	Vertegenwoordiging van college/burgemeester bij de commissie bezwaarschriften en klachten	Art. 7:13 lid 5 Awb	College Burge- meester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Medewerker bezwaar en beroep MW Directeur ODG Medewerker bezwaar en beroep Jeugd H-S	Machtiging	Conform intern vastgestelde werkproces
1.1.7	Het machtigen van een ambtenaar om de gemeente te vertegenwoordigen bij privaatrechtelijke procedures	Art. 171 Gemw.	Burge- meester	Gemeente- secretaris			Machtiging	
1.1.8	Machtigen van medewerkers voor het vertegenwoordigen van de gemeentelijke bestuursorganen in bestuursrechtelijke rechtsgedingen	Art. 8:23, lid 1 Awb Art. 8:24, lid 1 Awb	College Burge- meester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd		Machtiging	

Algemene wet bestuursrecht

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
1.1.9	Ontvangstbevestiging van een: - aanvraag of verzoek; - elektronisch ingediende aanvraag / verzoek; - klacht tegen een gedraging - bezwaarschrift;	Art. 4:3a	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	Volgens vastgesteld model
		Art. 9:6 Art. 6:14, lid 1, art. 6 Verordening behandeling bezwaarschriften	College of Burge-meester	Gemeente-secretaris Voorzitter Commissie Bezwaarschriften	Klachtencoördinator/secretaris klachtencommissie Secretaris Commissie Bezwaarschriften		Machtiging	
1.1.10	Het stellen van een termijn waarbinnen van een adviseur advies wordt verwacht	Art. 3:6 lid 1	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	
1.1.11	Ter inzage leggen en kennisgeving	Art. 3:11-12	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	
1.1.12	Toezenen ontwerpbesluit	Art. 3:13 lid 1	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	

1.1.13	Aanvullen ter inzage gelegde stukken (met nieuwe relevante stukken en gegevens)	Art. 3:14	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	
1.1.14	Gelegenheid geven voor zienswijzen en reactie op zienswijzen	Art. 3:15	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	
1.1.15	Aannemen en op schrift stellen mondelinge zienswijzen	Art. 3:15	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	
1.1.16	Besluit tot verlengen beslistermijn en uitnodigen indienen zienswijzen daarover	Art. 3:18 lid 1	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Afdoenings mandaat	
1.1.17	Mededeling geen zienswijzen	Art. 3:18 lid 4	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	
1.1.18	Besluit aanvraag niet te behandelen	Art. 4:5 lid 1	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker (plus)	Afdoenings mandaat	
1.1.19	In de gelegenheid stellen aanvraag aan te vullen	Art. 4:5 lid 1	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	
1.1.20	Aanvraag afwijzen	Art. 4:6 lid 2	College	Gemeente-	Afdelingshoofd	Senior	Afdoenings	

	wegens ontbreken nieuwe feiten of omstandigheden		Burge- meester	secretaris		medewerker (plus)	-mandaat	
1.1.21	Horen van belanghebbenden	Art. 4:7 en 4:8	College Burge- meester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	
1.1.22	Achterwege laten van het horen als bedoeld in art. 4:7 en 4:8 Awb	Art. 4:11-12	College Burge- meester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker (plus)	Machtiging	
1.1.23	Verdagen van de beslistermijn	Art. 4:14	College Burge- meester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker (plus)	Afdoenings mandaat	
1.1.24	Opschorten van de beslistermijn	Art. 4:15	College Burgeme- ester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Afdoenings -mandaat	
1.1.25	Het vaststellen van een dwangsom- beschikking	Art. 4:18	College Burge- meester	Gemeente- secretaris			Afdoenings mandaat	De dwangsombe- schikkingen worden allemaal opgesteld bij Juridische Zaken, opdat er een overzicht kan worden bijgehouden. Dit hoeft dus niet meer per afdeling te worden afgehandeld.
1.1.26	Vaststellen, intrekken of wijzigen van een beschikking verplichting tot betaling van een	Art. 4:86 Art. 4:96	College Burge- meester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Afdoenings mandaat	Ieder voor wat betreft hun eigen afdeling

	geldsom							
1.1.27	Het verlenen van uitstel van betaling	Art. 4:94	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Volmacht	Ieder voor wat betreft hun eigen afdeling
1.1.28	Het bij beschikking vaststellen van het bedrag aan verschuldigde wettelijke rente	Art. 4:99	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Afdoenings mandaat	Ieder voor wat betreft hun eigen afdeling
1.1.29	Het versturen van een aanmaning	Art. 4:112	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Volmacht	Ieder voor wat betreft hun eigen afdeling
1.1.30	Het nemen van een kostenbeschikking tot het in rekening brengen van de gemaakte kosten bij effectuering van een last onder bestuursdwang	Art. 5:25, lid 6	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker (plus)	Afdoenings mandaat	
1.1.31	Het nemen van een invorderingsbeschikking bij verbeuring van dwangsommen na oplegging last onder dwangsom	Art. 5:37	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker (plus)	Afdoenings mandaat	
1.1.32	Het gunnen van een termijn om een verzuim te herstellen	Art. 6:6 Awb, Art. 7 Verordening behandeling bezwaarschrijf-	College Burge-meester	Voorzitter Commissie B&K	Secretaris Commissie Bezwaarschriften		Machtiging	

		ten						
1.1.33	Doorzenden bezwaarschrift aan het bevoegde orgaan	Art. 6:15	College Burge-meester	Voorzitter Commissie B&K	Secretaris Commissie Bezwaarschriften		Machtiging	
1.1.34	Stukken zenden aan gemachtigde	Art. 6:17 Awb, Art. 7 Verordening behandeling bezwaarschriften	College Burge-meester	Voorzitter Commissie B&K	Secretaris Commissie Bezwaarschriften		Machtiging	
1.1.35	Afzien van horen	Art. 7:3 Awb Art. 9 lid 2 Verordening behandeling bezwaarschriften	College Burge-meester	Voorzitter Commissie B&K			Machtiging	
1.1.36	Ter inzage leggen stukken	Art. 7:4 lid 2 Awb, Art. 7 Verordening behandeling bezwaarschriften	College Burge-meester	Voorzitter commissie B&K	Secretaris Commissie Bezwaarschriften		Machtiging	
1.1.37	Het achterwege laten van art. 7:6, lid 3 Awb (horen in elkaars aanwezigheid, tenzij)	Art. 7:6, lid 4 Awb, Art. 7 Verordening behandeling bezwaarschriften	College Burge-meester	Voorzitter commissie B&K			Machtiging	
1.1.38	Niet-ontvankelijk-verklaring	Art. 6:6 Awb	College Burge-	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	

	bezwaarschrift		meester					
1.1.39	Kennelijk niet-ontvankelijk-verklaring bezwaarschrift na advisering voorzitter cie B&K	Art. 7:3 Awb	College Burge-meester	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	
1.1.40	Mededelen nieuwe feiten, omstandigheden.	Art. 7:9	College Burge-meester	Gemeente-secretaris			Machtiging	
1.1.41	Versturen van een uitnodiging voor de hoorzitting	Art. 10 lid 1 Verordening behandeling bezwaarschriften	College Burge-meester	Voorzitter Commissie B&K	Secretaris Commissie Bezwaarschriften		Machtiging	
1.1.42	Verdagen termijn beslissing op bezwaar.	Art. 7:10 lid 3	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker (plus)	Afdoenings mandaat	
1.1.43	Termijn gunnen om verzuim te herstellen	Art. 9:4 lid 3	College Burge-meester	Voorzitter Cie B&K	Klachten-coördinator		Machtiging	
1.1.44	Doorzenden klaagschrift naar bevoegde orgaan		College Burge-meester	Voorzitter Cie B&K	Klachtencoördinator		Machtiging	
1.1.45	Besluit om klacht niet in behandeling te nemen, na advisering voorzitter cie B&K		College Burge-meester	Gemeente-secretaris			Machtiging	
1.1.46	Toezening stukken m.b.t. klacht	Art. 9:9	College Burge-	Voorzitter Cie B&K	Klachtencoördinator		Machtiging	

			meester					
1.1.47	Begeleiden gesprek tussen klager en beklagde	Art. 9:10 lid 1	College Burge-meester	Voorzitter Cie B&K	Klachtencoördinator		Machtiging	
1.1.48	Verzenden uitnodiging hoorzitting klachtencommissie		College Burge-meester	Voorzitter Cie B&K	Secretaris klachtencommis-sie			
1.1.49	Afzien van horen van de klager	Art. 9:10 lid 2	College Burge-meester	Voorzitter Cie B&K			Machtiging	
1.1.50	Verdagen termijn van afhandelen klacht.	Art. 9:11	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

Hoofdstuk 2: Personeel & Organisatie

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
2.1	Het vertegenwoordigen bij bezwaar- en beroepsprocedures met betrekking tot alle HRM-onderwerpen.		College	Gemeente-secretaris	P&O-adviseur		Machtiging	Verweerschrift moet worden afgestemd met de portefeuillehouder
2.2	Openstellen vacatures t/m schaal 11, met inbegrip van het maken van kosten daarvoor	Art. 2:4:2 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofden		Machtiging	Binnen vastgestelde formatie en conform W + S beleid
2.3	Uitnodigen en afwijzen van sollicitanten	Art. 160, lid 1 sub d Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd in samenspraak met P&O adviseur		Afdoenings mandaat	
2.4	Afhandeling open sollicitaties	Art. 160, lid 1 sub d Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	P&O adviseur		Afdoenings mandaat	
2.5	Aanstellingsbesluiten en ontslagaktes	Art. 2:1, 2:2, 2:3, 2:4 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	
2.6	Aanvragen van Verklaringen Omtrent Gedrag		College	Gemeente-secretaris	P&O-adviseur		Machtiging	

2.7	Besluiten m.b.t ambtsjubilea	Art. 3:5 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Machtiging	
2.8	Verlenen van ontslag medewerker wegens: • ouderdomspensioen; • op eigen verzoek; • vervroegde uittrekking	Art. 8:1, 8:2, 8:10 en 8:11 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	
2.9	Beslissen op aanvragen m.b.t. deeltijdwerk	Art. 2:7 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
2.10	Beslissen op het verlenen van buitengewoon verlof	Art. 6:4 t/m 6:4:6 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
2.11	Beslissen op het verlenen van zorgverlof		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd			
2.12	Beslissen op het verlenen van vakantieverlof	Art 6:1 t/m 6:3 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Afdoenings mandaat	
2.13	Beslissen op het verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Art 6:7 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	P&O-adviseur		Afdoenings mandaat	
2.14	Beslissen op het verlenen van ouderschapsverlof	Art 6:5 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

2.15	Beslissen op toekenning studiefaciliteiten	Hoofdstuk 17 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
2.16	Toepassen van / beslissen over Arbo-aangelegenheden	Art 7:2 e.v. CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	P&O-adviseur		Afdoenings mandaat	
2.17	Loopbaanbegeleiding	Hoofdstuk 17 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Machtiging	
2.18	Besluiten tot het aangaan van en het ondertekenen van overeenkomsten m.b.t. het verrichten van arbeid, niet zijnde een publiekrechtelijke aanstelling, waaronder: -inhuur van personeel; -detacheringscontracten; -stage-overeenkomsten; -arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht voor bepaalde tijd; -payrollovereenkomsten; -uitzendovereenkomsten; -werkervaringsplaats-overeenkomsten		College Burgemeester	Gemeente-secretaris Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat Volmacht	Binnen vastgestelde formatie en W+S-beleid

2.19	Vaststellen functieprofielen en functiewaarderingen		College	Gemeente-secretaris			Machtiging	
2.20	Beslissen op plaatsing op functieniveau (als onderdeel van de aanstellings-afspraken)		College	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	
2.21	Beslissen op toekenning extra periodieken (Arbeidsvoorwaarde nregeling)		College	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	
2.22	Toekennen: • overwerk-vergoeding; • toelage onregelmati-ge dienst	Art. 3:2, 3:3 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
2.23	Toekenning overlijdensuitkering	Art. 8:16:2 en 10:24 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	
2.24	Uitvoering van het cafetariamodel		College	Gemeente-secretaris			Machtiging	
2.25	Vergoeding van schade: • tijdens dienstreizen • aan kleding en uitrusting	Art. 15:1:23 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofden		Volmacht	

2.26	Aanpassingen werkplekken met financiële consequenties		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Volmacht	
2.27	Verlenen / afwijzen van nevenwerkzaamheden	Art. 15:1:6 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	
2.28	Toekennen van waarnemingsvergoeding	Art. 3:1:2 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
2.29	Begeleiding re-integratieproces	Art. 7:9 CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Machtiging	
2.30	Aftekenen P&O nota's i.r.t. budgethouders regeling		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	P&O-adviseur	Machtiging	
2.31	Het nemen van besluiten n.a.v. aanpassingen/wijzigingen in de CAR-UWO, die in het LOGA zijn overeengekomen	(wijzigingen) CAR-UWO	College	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	Betreft aanpassingen die zonder lokale medezeggenschap door te voeren zijn.
2.32	Uitvoering salarisadministratie		College	Gemeente-secretaris	Salaris-administratie HS		Machtiging	

2.33	Afdrachten / correspondentie m.b.t. ABP, belastingdienst, IZA, UWV, waarde-overdracht pensioenen, deblokkeringen, opgave aan begunstigde en belastingdienst van uitbetaalde vergoeding m.b.t. verrichte werkzaamheden etc.		College	Gemeente-secretaris	Salaris-administratie HS		Machtiging	
2.34	Afgifte werkgeversverklaring		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Salaris-administratie HS	Machtiging	

Hoofdstuk 3: afdeling Beleid & Samenleving

3.1 Cluster maatschappelijke zaken

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
3.1.1	Het afhandelen van aanvragen conform Wet voorziening huisvesting onderwijs	Gemeentewet, Verordening voorziening huisvesting onderwijs	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Sociaal beleidsmede werker	Mandaat	Binnen bestaand beleid en begroting M.u.v. afwijzingen
3.1.2	Uitvoering meerjarig onderhoudsplan schoolgebouwen	Accommodatie beleid	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Machtiging	
3.1.3	Het geven van toestemming om kinderen van buiten de gemeente op een peuterspeelzaal binnen de gemeente te mogen plaatsen		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Sociaal beleidsmede werker	Machtiging	
3.1.4	Ondertekenen van de jaarlijkse opdracht aan de GGD (offerte) ten behoeve van de te inspecteren locaties	Wet kinderopvang	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Volmacht	
3.1.5	Opleggen aanwijzing met hersteltermijn bij niet voldoen aan kwaliteitseisen Wet kinderopvang en de beleidsregels	Art. 1.65 lid 1 juncto 2.23 lid 1 Wet kinderopvang	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

	kwaliteit kinderopvang							
3.1.6	Verlengen bevel met hersteltermijn bij niet voldoen aan kwaliteitseisen Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang	Art. 1.65 lid 4 Wet kinderopvang	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
3.1.7	Besluit nemen over het opleggen van bestuurlijke boetes in het kader van de Wet kinderopvang	Art. 1.72 lid 1 of 2.28 lid 1 Wet kinderopvang	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
3.1.8	Besluit nemen over het opleggen van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang i.v.m. kwaliteit kinderopvang	Art. 125 lid 2 Gemeentewet, art. 5:32 Awb	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
3.1.9	Het elektronisch waarmerken en publiceren van Wro instrumenten (o.a. bestemmingsplannen)	Art. 1.2.1 Bro, art. 1.2.2 lid 2 Bro en Regeling standaarden ro	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmede werker	Machtiging	
3.1.10	Besluiten tot verkoop van percelen openbaar groen en openbaar terrein	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 171 Gemeentewet	College Burge-meester	Gemeente-secretaris Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmede werker Ruimtelijk beleidsmede	Afdoenings mandaat Volmacht	Volgens de vastgestelde nota M.u.v. afwijzingen

						werker		
3.1.11	Verstrekken van een gewaarmerkt afschrift of uittreksel of een schriftelijke verklaring	Art. 9 Wkpboz	College	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmede werker	Machtiging	
3.1.12	Afhandelen aanvragen starterslening	Verordening Vrom Starters- regeling	College	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmede werker	Afdoenings mandaat	M.u.v. afwijzingen
3.1.13	Aangaan van huurcontracten m.b.t. panden	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 171 Gemeentewet	College Burge- meester	Gemeente- secretaris Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat Volmacht	
3.1.14	Het nemen van een instemmingsbesluit met eventueel voorschriften en beperkingen, op een melding als bedoeld in art. 2 van de telecommunicatiever- ordening Aanhouden van een beslissing op de melding Het initiëren en voeren van vooroverleg over het indienen van, of naar aanleiding van een melding als bedoeld in art. 5.4 Telecommunicatiewet	Art. 4 Telecommu- nicatie- verordening	College	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat Afdoenings mandaat Machtiging	

3.1.15	Sluiten van overeenkomsten m.b.t. het aanbrengen van een aansluiting op het gemeentelijk rioolstelsel en het in verband daarmee maken van afspraken en het voeren van de daarmee samenhangende correspondentie	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 171 Gemeentewet	College Burgemeester	Gemeentesecretaris Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmedewerker Ruimtelijk beleidsmedewerker	Afdoeningsmandaat Volmacht	M.u.v. afwijzingen
3.1.16	Verkeersbesluiten, voor zover het betreft besluiten tot aanwijzing van gehandicaptenparkeerplaatsen	Art. 18, lid 1 onder d Wegenverkeerswet 1994	College	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd		Afdoeningsmandaat	
3.1.17	Besluiten m.b.t. verwijsborden		College	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmedewerker	Afdoeningsmandaat	
3.1.18	Het voeren van directie conform UAV	Uniforme Administratieve Voorwaarden	College	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd		Machtiging	
3.1.19	Het uitzetten en aanwijzen van gronden die door de gemeente verkocht, verhuurd of verpacht zullen worden		College	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd		Machtiging	
3.1.20	Besluit op vergunningaanvraag voor tijdelijke	Art. 15 Leegstandwet	College	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd		Afdoeningsmandaat	

	verhuur van leegstaande woonruimte							
3.1.21	Afhandelen aanvraag ontheffing voor wedstrijd art. 10 Wegenverkeerswet 1994	Art. 18 lid 1 sub d Wvw	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmede werker	Afdoenings mandaat	M.u.v. afwijzingen
3.1.22	Afhandelen aanvraag ontheffing brede landbouwvoer tuigen	Art. 149 Wvw, Hoofdstuk 5 Regeling Voertuigen	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmede werker	Afdoenings mandaat	M.u.v. afwijzingen
3.1.23	Aanstellen evenementen-verkeersregelaars	Art. 56, lid 2 onder b BABW	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmede werker	Afdoenings mandaat	
3.1.24	Intrekken aanstelling evenementen-verkeersregelaars	Art. 56, lid 3 BABW	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Ruimtelijk beleidsmede werker	Afdoenings mandaat	

3.2 Strategisch bestuursadviseur

Geen

3.3 Economische zaken

Geen

3.4 Omgevingsdienst Groningen (met regie vanuit Menterwolde)

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
3.4.1	Het aanwijzen van, dan wel het intrekken van aanwijzing, van toezichthoudende ambtenaren	-Art. 5.1 Wabo, -Wet milieubeheer, -Wet bodembe-scherming, -Wet geluidhinder, -Wet inzake de luchtverontrei-niging, -Woningwet, -Monumenten-wet, -Wet ruimtelijke ordening, -Wet op de kansspelen, -Drank- en Horecawet, -Bouwver-ordening, -Erfgoed-verordening, -APV.	College Burge-meester	Directeur ODG			Afdoenings-mandaat	Voor zover deze bevoegdheden zijn overgedragen
3.4.2	Legitimatiebewijzen uitgeven aan de toezichthouders onder 6.1		College Burge-meester	Directeur ODG			Afdoenings-mandaat	
3.4.3	Voor overige mandaten, volmachten en							

	machtigingen wordt verwezen naar de dienstverlenings- overeenkomst die is gesloten met de ODG							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5 Cluster Welzijn & Zorg

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
3.5.1	Beslissingen over het inzetten van algemene voorzieningen	Wmo 2015	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
3.5.2	Besluiten m.b.t. individuele maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo 2015, inclusief beslissingen over individuele begeleiding vanaf 8 uren per week (in natura of PGB), beslissingen over gespecialiseerde dagbesteding (in natura of PGB) en beslissingen over kortdurend verblijf (in natura of PGB)	Wmo 2015	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
3.5.3	Aanvragen medische adviezen	Wmo 2015	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Casemanager Wmo	Machtiging	
3.5.4	Het treffen van jeugdhulp en de uitvoering daarvan	artikel 2.3 van de Jeugdwet, artikel 3, artikel 5, artikel 7 leden 2, 3 en 4 en artikel 9 van de Verordening	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Ieder van de case-managers jeugdhulp in sociaal team Menterwolde / proces-regisseur jeugdhulp	Mandaat	

		jeugdhulp Gemeente Menterwolde 2015 en artikel 3 leden 2 en 3, artikel 4 leden 1 en 3, artikel 5, artikel 6, artikel 7 en artikel 8 van de Nadere regels jeugdhulp gemeente Menterwolde 2015				Menterwolde		
3.5.5	(Beslissen over) verzoeken bij de raad voor de kinderbescherming	artikel 2.4, lid 1, Jeugdwet	College	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Proces- regisseur jeugdhulp Menterwolde /ieder van de casemana- gers jeugdhulp van het sociaal team MW	Afdoenings mandaat	
3.5.6	Het voorzien in aanbod van instellingen en het inzetten van jeugdhulp als bedoeld in	Artikel 2.4 lid 2 Jeugdwet met inachtneming van lid 3 van dat artikel	College	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Ieder van de casemana- gers jeugdhulp van het sociaal team MW	Afdoenings mandaat	
3.5.7	Bepalen of een jeugdige een voorziening nodig heeft	Artikel 6.1.2 lid 5 Jeugdwet en artikel 6.1.4	College	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Ieder van de casemana- gers jeugdhulp		

		Jeugdwet				van het sociaal team MW		
3.5.8	Het indienen van verzoeken gericht op machtigingen tot opname of verblijf van jeugdige in een gesloten accommodatie	artikel 6.1.8 lid 1 Jeugdwet				Ieder van de casemanagers jeugdhulp van het sociaal team MW		
3.5.9	Berichten versturen en notificaties (waaronder intake) ontvangen via de CORV*	Jeugdwet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerker Backoffice Jeugd en Wmo MW	Machtiging	
3.5.10	Afhandelen van zorgmeldingen van politie en zorgmeldingen over vermoedens van kindermishandeling via de CORV*	Jeugdwet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	AHMK als bedoeld in artikel 4.1.1 Wmo 2015		
3.5.11	Beslissen op aanvragen verordening leerlingenvervoer	Wet op het PO, Verordening Leerlingenvervoer	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Afdoenings mandaat	Binnen bestaand beleid en begroting
3.5.12	Het vaststellen van roosters voor zwem en gymnastiekonderwijs	Wet op het PO	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Behandelend ambtenaar	Machtiging	Binnen bestaand beleid
3.5.13	Het oproepen van leerlingen en ouders	Leerplichtwet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Leerplicht-ambtenaar	Machtiging	

3.5.14	Vervangende leerplicht + vrijstelling leerplicht	Leerplichtwet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Leerplicht-ambtenaar	Afdoenings mandaat	
3.5.15	Vaststelling sluitingsperiode sportzalen en zwembad		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
3.5.16	Ingebruikgeving en in rekening brengen van de kosten voor gebruik van sportaccommodaties, incl. gymzalen en schoollokalen	Gemeentewet, Verordening voorziening huisvesting onderwijs	College Burgemeester	Gemeente-secretaris Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat Volmacht	Binnen bestaand beleid en binnen begroting
3.5.17	Het ondertekenen van beschikkingen over verlening van subsidies nadat en binnen het besluit inzake het subsidieplafond dat door de raad is vastgesteld	Gemeentewet, Awb, Alg. subsidie verordening	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	Binnen bestaand beleid en binnen begrotingsplafond
3.5.18	Het vaststellen van subsidie zonder voorafgaande subsidieverleningsbeschikking	Gemeentewet, Awb, Alg. subsidie verordening	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	Binnen bestaand beleid en binnen begrotingsplafond
3.5.19	Het ondertekenen van beschikkingen t.b.v. definitieve vaststelling van subsidies	Gemeentewet, Alg. subsidieverordening	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	Binnen bestaand beleid en binnen begrotingsplafond

3.5.20	Afgeven verklaring vrijwilligerswerk		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Coördinator vrijwilligers-werk Kwartier Zorg & Welzijn	Machtiging	
3.5.21	Besluiten tot het aangaan van vrijwilligers overeenkomsten, al dan niet in het kader van sociale activering en het ondertekenen van deze overeenkomsten. Dit omvat niet de overeenkomsten met deelnemers aan een traject Werken voor Uitkering (WvU)		College Burgemeester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Coördinator vrijwilligers-werk Kwartier Zorg & Welzijn	Afdoenings mandaat en volmacht	
3.5.22	Afgeven verklaring mantelzorg		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Mantelzorg-consulent Kwartier Zorg & Welzijn	Machtiging	

3.6 Cluster Uitkeringsadministratie/backoffice Wmo en Jeugd

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
3.6.1	Opstellen en indienen diverse verantwoordingsdocumenten / declaraties bij ministeries		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker Plus	Volmacht	

3.6.2	Aangifte en afdracht loonheffing bij Belastingdienst		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker Plus	Volmacht	
3.6.3	Opstellen en verstrekken van jaaropgaven aan uitkerings-gerechtigden		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker Plus	Volmacht	
3.6.4	Afhandeling verrekeningen met UWV		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker Plus	Volmacht	
3.6.5	Betaling uitkeringen (betaallijsten)		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerker uitkeringsad-ministratie	Machtiging	
3.6.6	Betalings-herinneringen		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker Plus	Volmacht	
3.6.7	Beslaglegging		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker Plus	Volmacht	
3.6.8	Besluit nemen over verwijdering van voorzieningen uit het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzaalwerk	Art. 1.47a lid 2 juncto 2.4a lid 2 Wet kinderopvang, art. 8 juncto art. 14 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

3.6.9	Besluit op aanvraag tot opname in register	Art. 1.45 lid 1 en 2 juncto 1.46 Wet kinderopvang	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

3.7 Cluster Werk & Inkomen

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
3.7.1	Besluiten in het kader van de Ioaw, Ioaz en Participatiewet en de daarop berustende besluiten, verordeningen en beleidsregels	Ioaw, Ioaz, Participatiewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Afdoenings mandaat	
3.7.2	Besluiten in het kader van het Bbz	Bbz	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Afdoenings mandaat	
3.7.3	Besluiten in het kader van de Wsw	Wsw	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Directeur SW Bedrijf (Wedeka)	Afdoenings mandaat	
3.7.4	Verzoekschriften verhaal	Participatiewet	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Volmacht	
3.7.5	Het doen van aangifte ingeval van uitkerings fraude	WWB, Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Machtiging	
3.7.6	Inkoop re-	Participatiewet	College	Gemeente-	Afdelingshoofd	Senior	Afdoenings	

	integratieactiviteiten binnen de daarvoor gestelde doeluitkering	en Inkoop- en aanbestedings-beleid	Burge-meester	secretaris		Medewerker Plus	mandaat Volmacht	
3.7.7	Het beslissen over individuele trajectovereenkomsten en bemiddelingsplannen o.g.v. de Participatiewet/Ioaw/Ioaz/WI en de daarop berustende besluiten, verordeningen en beleidsregels en het ondertekenen van deze overeenkomsten	Participatiewet, IOAW, IOAZ	College Burge-meester	Gemeente-secretaris Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd Afdelingshoofd	Senior medewerker plus Senior medewerker plus	Afdoenings mandaat Volmacht	
3.7.8	Voorschotverlening	Ioaw, Ioaz, Participatiewet Bbz	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker Plus	Volmacht	
3.7.9	Aanvragen medische adviezen	Ioaw, Ioaz, Bbz, Participatiewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Casemanager W&I	Machtiging	
3.7.10	Aanmeldingen bij Sociale Recherche		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Machtiging	
3.7.11	Verklaring afgeven	Art 285 lid 2 Fw	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Directeur GKB	Machtiging	
3.7.12	Besluiten op een verzoek tot toelating tot de schuldhulpverlening. Besluiten op	Art. 3 Wgs	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Directeur GKB	Afdoenings mandaat	

	bezwaarschriften in het kader van de Wgs							
3.7.13	Bevoegdheid om door middel van het aanbod van een bepaalde dienst invulling te geven aan het verzoek van betrokkene om schuldhulpverlening	Wgs	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Directeur GKB	Afdoenings mandaat	
3.7.14	Bevoegdheid om aan betrokkene verplichtingen die samenhangen met de goede uitvoering van de aangeboden dienst op te leggen	Wgs	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Directeur GKB	Afdoenings mandaat	
3.7.15	Bevoegdheid om een verzoek voor een specifieke dienst te weigeren	Wgs	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Directeur GKB	Afdoenings mandaat	Melding bij afdelingshoofd Samenleving
3.7.16	Bevoegdheid om de hulpverlening zonder aanbod na intake te beëindigen.	Wgs	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Directeur GKB	Afdoenings mandaat	Melding bij afdelingshoofd Samenleving
3.7.17	Bevoegdheid om een schuldregeling te beëindigen.	Wgs	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Directeur GKB	Afdoenings mandaat	Melding bij afdelingshoofd Samenleving
3.7.18	Bevoegdheid om budgetbeheer te beëindigen.	Wgs	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Directeur GKB	Afdoenings mandaat	Melding bij afdelingshoofd Samenleving
3.7.19	Bevoegdheid om	Wgs	College	Gemeente-	Afdelingshoofd	Directeur	Afdoenings	Melding bij

	nazorg te weigeren			secretaris		GKB	mandaat	afdelingshoofd Samenleving
3.7.20	Besluiten in het kader van de Wet Kinderopvang, de Verordening Wet Kinderopvang en de beleidsregel gemeentelijke tegemoetkoming in de kosten kinderopvang	Wet Kinderopvang, Verordening Kinderopvang, Beleidsregel gemeentelijke tegemoetkoming in de kosten kinderopvang	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior-medewerker plus	Afdoenings mandaat	

Hoofdstuk 4: afdeling Bedrijfsvoering en Dienstverlening

4.1 Cluster KCC/Publiekszaken

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.1.1	Afgifte van rijbewijzen en uitvoeren van besluiten dienaangaande	Wegenverkeerswet	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers Publiekszaken	Afdoenings mandaat	Rekening houdend met functiescheiding en beveiligingsplan.
4.1.2	Afgifte van reisdocumenten en uitvoeren van besluiten dienaangaande	Paspoortwet	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers Publiekszaken	Afdoenings mandaat	Rekening houdend met functiescheiding en beveiligingsplan.
4.1.3	Verantwoording aan Ministerie voorraad-administratie en financiële afwikkeling rijbewijzen		Burgemeester	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Volmacht	Rekening houdend met functiescheiding en beveiligingsplan.
4.1.4	Uitvoeren van alle besluiten omtrent de bijhouding van de Basisregistratie Personen	Wet BRP	College	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Afdoenings mandaat	
4.1.5	De afgifte van uittreksels uit de Gemeentelijke Basis Administratie	Wet BRP	College	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers Publiekszaken	Machtiging	
4.1.6	Legalisatie van	Algemene	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd	Medewer-	Afdoenings	

	handtekening en waarmerken kopie.	wetgeving	meester	secretaris		kers Publieks- zaken	mandaat	
4.1.7	Verlenen van het Nederlandschap naar aanleiding van optie.	Rijkswet op het Nederlander- schap	Burge- meester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Afdoenings mandaat	
4.1.8	Adviseren over verzoeken tot naturalisatie.	Rijkswet op het Nederlander- schap	Burge- meester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Medewer- kers Publieks- zaken	Machtiging	
4.1.9	Adviseren over verzoeken tot geslachtsnaamwij- ziging.	Art 1.5 en 1.9 BW	Burge- meester	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Medewer- kers Publieks- zaken	Machtiging	
4.1.10	Organisatie van verkiezingen en alle daarbij voorkomende werkzaamheden w.o. indeling stemdistricten en aanwijzing stemlokalen.	Kieswet	College	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker Plus	Machtiging	Benoeming van leden van het (hoofd)stembureau vallen buiten het mandaat.
4.1.11	Heffing, innen en verantwoording van leges op terrein PUZA	Gemeentewet, Awr en Invorderings- wet	Aangewe- zen heffings- ambte- naar	Senior medewer- ker plus	Medewerkers Publiekszaken		Mandaat	
4.1.12	Benoeming van tijdelijke buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand.	Art. 16.2 BW	College	Gemeente- secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus, bij benoeming voor 1 dag	Afdoenings mandaat	

4.1.13	Besluiten op aanvraag om een gehandicapten-parkeerkaart	Art. 49 BABW en Regeling gehandicapten parkeerplaats	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker Plus	Afdoenings mandaat	
4.1.14	Opleggen bestuurlijke boete BRP	Art. 4.17 Wet BRP	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
4.1.15	Besluiten over afgifte van graven en de briefwisseling daaromtrent	Wet op de lijkbezorging	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker plus	Afdoenings mandaat	

4.2 Cluster Financiën en Belastingen

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.2.1	Het beslissen op verzoeken om toepassing van de hardheidsclausule	Art. 63 Algemene wet Rijks-belastingen, Art. 231, lid 1a Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
4.2.2	Het beslissen op verzoeken om gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van bij beschikking opgelegde boeten	Art. 66 Algemene wet Rijks belastingen, Art. 231, lid 1a Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
4.2.3	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belastingen,	Art. 255, lid 5 Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

	heffingen en overige vorderingen							
4.2.4	Het treffen van betalingsregelingen anders dan voor gemeentelijke belastingen en heffingen en sociale zaken (overige vorderingen)	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers Cluster Financiën belast met de invordering	Volmacht	
4.2.5	Het aangaan, wijzigen en opzeggen van verzekeringen en financieel afwikkelen van schadegevallen	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers Cluster Financieel beheer	Volmacht	Voor zover nodig i.o.m. de functionele afdeling.
4.2.6	Opmaken van de aangifte voor de BTW/BCF	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers Cluster Financieel beheer	Machtiging	
4.2.7	Opmaken van de declaraties van subsidies en bijdragen bij ministeries	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers Cluster Financieel beheer	Machtiging	Voor zover nodig i.o.m. de functionele afdeling.
4.2.8	Doen van betalingen/overboeking	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers Cluster Financiën hiermee belast	Machtiging	Rekening houdend met het 4-ogenprincipe
4.2.9	Uitzetten van overtollige kasgelden (fysieke handelingen)	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers cluster Financieel beleid	Machtiging	Rekening houdend met het 4-ogenprincipe

4.2.10	Aangaan van dag- of kasgeldleningen	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewer- kers cluster Financieel beleid	Volmacht	Rekening houdend met het 4-ogenprincipe
4.2.11	Ondertekenen van schuldbekentenissen en overeenkomsten van kasgeldleningen	Gemeentewet Treasury- statuut	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewer- kers Financieel Beleid	Volmacht	
4.2.12	Ondertekenen van overeenkomsten van vaste geldleningen	Gemeentewet Treasury- statuut	Burge- meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewer- kers Financieel Beleid	Volmacht	
4.2.13	Ondertekenen van herinneringen inzake huurachterstanden of andere geldvorderingen van de gemeente	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewer- kers cluster Financieel beheer	Machtiging	
4.2.14	Ondertekenen van aanmaningen (volgende op de vorenbedoelde herinnering) inzake huurachterstanden en andere geldvorderingen	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewer- kers cluster Financieel beheer	Machtiging	
4.2.15	Invorderen van door de gemeente ingestelde vorderingen, niet zijnde belastingen of sociale zaken.	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewer- kers cluster Financieel beheer	Volmacht	

4.2.16	Afhandelen van statistische opgaven	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers cluster Financiën hiermee belast	Machtiging	
4.2.17	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.	Gemeentewet Art. 16 Treasury-statuu	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers cluster Financiën hiermee belast	Machtiging	Rekening houdend met het 4-ogenprincipe
4.2.18	Ondertekenen van bank- of giro-opdrachten	Gemeentewet Art. 16 Treasury-statuu	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers cluster Financiën hiermee belast	Volmacht	Rekening houden met met het 4-ogenprincipe, 1^e handtekening mag niet samenvallen met de 2^e handtekening
4.2.19	Mede ondertekenen van bank- en giro-opdrachten	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers Cluster Financiën hiermee belast	Volmacht	Rekening houdend met 1e handtekening
4.2.20	Bankrelatiebeheer: bankrekeningen openen/sluiten/wijzigen en bankcondities en tarieven afspreken	Gemeentewet Art. 16 Treasury-statuu	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Medewerkers cluster Middelen hiermee belast	Volmacht	Rekening houdend met het 4-ogenprincipe
4.2.21	Heffing van gemeentelijke belastingen	Gemeentewet	Aangewezenen heffingsambtenaar	Medewerker belastingen				

4.2.22	Heffing, innen en verantwoording van leges	Gemeentewet, Awr, Invorderingswet	Aangewezene heffingsambtenaar	Medewerkers Financiën			Volmacht	M.u.v. het werkterrein van PUZA.
4.2.23	Invordering van gemeentelijke belastingen	Gemeentewet, Awr, Invorderingswet	Aangewezene invorderingsambtenaar	Medewerker belastingen.				

4.3 IBOR Slochteren (met regietaak Menterwolde)

Algemeen

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.1	Volledige aanbestedingsprocedure op het takenveld van IBOR Slochteren uitvoeren, evenals het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten op terrein IBOR	College	Directeur werkschappij IBOR					

APV

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen

4.3.2	Regelen van materieel bij evenementen		Burgemeester	Directeur werkmaatschappij	Manager bedrijfsbureau	Betreffende teamleider		
--------------	---------------------------------------	--	--------------	----------------------------	------------------------	------------------------	--	--

Wegen

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.3	Uitvoering verkeersmaatregelen en verkeersbesluiten		College Burgemeester	Directeur werkmaatschappij	Manager bedrijfsbureau	Betreffende teamleider	Machtiging	
4.3.4	Uitvoeren wegenonderhoud		College	Directeur werkmaatschappij	Manager bedrijfsbureau	Betreffende teamleider	Machtiging	
4.3.5	Bestrijding gladheid		College	Directeur werkmaatschappij	Manager bedrijfsbureau	Betreffende teamleider	Machtiging	
4.3.6	Beheer en onderhoud openbare verlichting incl. sluiten van overeenkomsten en volledige aanbestedingsprocedure		College Burgemeester	Directeur werkmaatschappij Directeur werkmaatschappij	Manager bedrijfsbureau	Betreffende teamleider	Machtiging	

Binnenvaartpolitiereglement

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat	Mandaat	Mandaat aan	Mandaat	Soort	Opmerkingen
-----	-------------	------------	---------	---------	-------------	---------	-------	-------------

			van	aan		aan	mandaat	
4.3.7	Ontvangen melding van en geven van toestemming voor evenementen op vaarweg	Art. 1.23 BPR		Directeur werkmaatschappij	Manager bedrijfsbureau	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	

Wrakkenwet

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.8	Opruimen vaartuigen enz., gezonken enz. in openbare wateren of in of op waterstaatswerken	Art. 1 Wrakkenwet		Directeur werkmaatschappij	Manager bedrijfsbureau	Betreffende teamleider	Machtiging	

Afvalstoffenverordening

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.9	Besluit op aanvraag voor een vergunning of ontheffing o.g.v. afvalstoffenverordening		College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.10	Besluit omtrent het intrekken of wijzigen van een vergunning of ontheffing		College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	

4.3.11	Het aanwijzen van inzamelaars voor het inzamelen van categorieën van huishoudelijke afvalstoffen	Art. 2	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.12	Vaststellen omschrijving van categorieën huishoudelijke afvalstoffen	Art. 3	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.13	Het aanwijzen van het inzamelmiddel of de inzamelvoorziening	Art. 4	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.14	Bepalen frequentie van het afzonderlijk inzamelen van tuinafval en overige categorieën huishoudelijke afvalstoffen	Art. 5	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.15	Besluit omtrent verlening/weigering inzamelvergunning voor huishoudelijke afvalstoffen	Art. 6	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.16	Besluit over verbod om huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden aan de houder van een inzamelvergunning	Art. 7	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	

4.3.17	Aanwijzen inzameldienst en andere inzamelaars voor inzameling van de in art. 3 aangewezen huishoudelijke afvalstoffen	Art. 8	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.18	Het stellen van regels omtrent de plaatsen en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelmiddel ter inzameling moeten worden aangeboden	Art. 14		Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.19	Besluit omtrent voor aankondiging van - en de toepassing van bestuursdwang m.b.t. het verbod om grof huisafval op een andere wijze of plaats aan de inzameldienst ter inzameling aan te bieden dan krachtens art. 15, lid 3 is bepaald	Art. 125, lid 1 en 2 Gemeentewet	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.20	Het stellen van regels m.b.t. het maximale gewicht van de afvalstoffen per inzamelmiddel en het maximale aantal inzamelmiddelen dat per keer kan worden aangeboden	Art. 2, lid 3		Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	

4.3.21	Het stellen van regels omtrent de voorwaarden waaronder het inzamelmiddel is verstrekt, het gebruik en het reinigen daarvan	Art. 10, lid 3		Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.22	Het stellen van regels omtrent de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling kunnen worden aangeboden bij het brengdepot	Art. 10 lid 4		Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.23	Het aanwijzen van categorieën huishoudelijke afvalstoffen die zonder inzamelmiddel ter inzameling kunnen worden aangeboden	Art. 10, lid 5		Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.24	Het stellen van regels over categorieën huishoudelijke afvalstoffen die zonder inzamelmiddel ter inzameling kunnen worden aangeboden	Art. 2, lid 3		Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.25	Het vaststellen van dagen en tijden waarop categorieën huishoudelijke afvalstoffen ter	Art. 11	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	

	inzameling kunnen worden aangeboden							
4.3.26	Het stellen van regels omtrent het in bijzondere gevallen ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen aan de inzameldienst of andere inzamelaars	Art. 12	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.27	Het stellen van regels voor ter inzameling aanbieden van bedrijfsafvalstoffen aan een ander dan de inzameldienst	Art. 15	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.28	Het afsluiten en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten met klanten containerdienst	Art. 160, lid 1, sub e Gemeentewet Art. 171 lid 1 Gemeentewet	College Burgemeester	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat Volmacht	
4.3.29	Verkopen van compostvaten en regentonnen	Art. 160, lid 1, sub e Gemeentewet Art. 171 lid 1 Gemeentewet	College Burgemeester	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat Volmacht	
4.3.30	Verkopen van herbruikbare afvalstoffen	Art. 160, lid 1, sub e Gemeentewet Art. 171 lid 1 Gemeentewet	College Burgemeester	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings Mandaat Volmacht	

Houtopstand

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.31	Uitvoeren takkenroute en verkopen van hout		College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Machtiging	

Riolering

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.32	Beslissen over toestemming voor aansluiten afvoerleidingen woningen/percelen op gemeentelijk rioolstelsel		College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.33	Rioolonderhoudswerkzaamheden uitvoeren		College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Machtiging	
4.3.34	Het aangaan van contracten rioolreiniging en inspectie	Art. 160, lid 1, sub e Gemeentewet	College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings Mandaat	
		Art. 171, lid 1 Gemeentewet	Burgemeester	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Volmacht	

Dierenwelzijn

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.35	Afdoening van brieven over de inzet van dieren in het circus en in kerststallen		College	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Machtiging	

Kabels en leidingen

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.36	Vaststellen tarieven herstraatwerk energie- en telecommunicatie-bedrijven		College	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.37	Beslissen over toestemming aan energie-, water- en telecommunicatiebedrijven voor leggen van kabels of leidingen en de aanleg van nutsvoorzieningen in gemeenteground voor zover niet vallend onder art. 2:11 APV		College	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	

Werken

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.38	Waarmerken bestekken en maken bestektekeningen, bijdrage leveren aan de aanbestedingsprocedure		College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.39	Tijdelijk in gebruik geven van gemeentegrond voor opslag van materialen en plaatsing van directiekeet, voor zover art. 2:10 APV (voorwerp in/op/aan/boven weg) niet van toepassing is		College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	
4.3.40	Gunnen van nieuwe-, onderhouds- en sloopwerken, voor zover behorend tot taken IBOR		College	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Afdoenings mandaat	I.o.m. inkoop- en aanbestedingsbeleid
4.3.41	Consultaken voor stichting oorlogsgravenstichting		College	Directeur werkmaatschappij IBOR				

Gronden

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.42	Beheer openbaar groen		College	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Machtiging	
4.3.43	Beslissen over toestemming voor incidenteel gebruik grasvelden, pleinen en andere soortgelijke open gemeentelijke terreinen, sportvelden hieronder niet begrepen, voor zover samenhangend met vergunningen voor activiteiten in openbare ruimte		College	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Machtiging	
4.3.44	Beslissen over sluitingsperiode sportvelden		College	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Machtiging	

Zwerfdieren

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.3.45	Beslissen over verkoop, weggeven of afmaken van	Art. 5:8, lid 3 BW	College	Directeur werkmatschappij	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Volmacht	

	gevonden dieren anders dan zwerfhonden en -katten, die niet door het reguliere asiel worden opgevangen en uitvoering van die beslissingen (B)			IBOR				
--	---	--	--	------	--	--	--	--

4.4 Team Juridische Zaken

Wet openbaarheid van bestuur

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.4.1	Verzoek om Wob-verzoek te preciseren en opschorting van de beslistermijn	Art. 3 lid 4	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker	Machtiging	
4.4.2	Het verdagen van een beslissing op een Wob-verzoek	Art. 6 lid 2	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior medewerker	Afdoenings-mandaat	
4.4.3	Het beslissen op een verzoek om informatie krachtens de Wob	Art. 6 lid 1	College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings-mandaat	Met aanlevering van documenten door functionele afdelingen/clusters
4.4.4	Vertegenwoordiging bij bezwaar- en beroepszaken inzake Wob		College Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Senior Medewerker	Machtiging	Tezamen met een ambtenaar van de functionele afdeling

Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.4.5	Besluiten op aanvragen voor een vergunning van het verbod om de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan.	Art. 2:10a APV	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	Voor reclameborden conform het vastgestelde beleid
4.4.6	Besluiten op aanvragen voor een evenementen-vergunning	Art. 2:25 APV	Burge-meester	Gemeente-secretaris			Afdoenings mandaat	Na afstemming met een OOV-ambtenaar Als OOV-ambtenaar aangeeft risico-evenement, dan ondertekent de burgemeester zelf
4.4.7	Besluiten op aanvragen voor ontheffing van de sluitingstijd	Art. 2:29 lid 3 APV	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings-mandaat	
4.4.8	Besluiten op aanvragen voor een ontheffing van het verbod overige geluidhinder te veroorzaken	Art. 4:6 APV	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
4.4.9	Besluiten op een vergunningaanvraag voor de inzameling van geld of goederen	Art. 5:13 APV	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

4.4.10	Besluiten op aanvragen voor een standplaats-vergunning	Art. 5:18 APV	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
4.4.11	Besluiten op vergunningaanvragen voor snuffelmarkten e.d.	Art. 5:23 APV	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

Verordening op de weekmarkten

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.4.12	Vergunning voor innemen standplaats	Verordening op de weekmarkten	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
4.4.13	Overschrijving vergunning	Verordening op de weekmarkten	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

Wet op de Kansspelen

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.4.14	Verstrekken van aanwezigheidsvergunningen speelautomaten met	Art. 30b en 30d Wet op de kansspelen	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

	voorwaarden.							
4.4.15	Verstrekken van loterijvergunningen tot het houden van kleine loterijen	Art. 3 Wet op de Kansspelen	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
4.4.16	Verstrekken vergunning klein kansspel	Art. 7c Wet op de Kansspelen	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

Drank- en Horecawet

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.4.17	Verlenen vergunning voor de uitoefening van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf	Artikel 3 Drank- en Horecawet	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	
4.4.18	Verlenen ontheffing tot het verstrekken van drank bij gelegenheden van zeer bijzondere tijdelijke aard.	Artikel 35 Drank- en Horecawet	Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Afdoenings mandaat	

Wet tijdelijk huisverbod

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.4.19	Ondertekenen van het besluit tot het opleggen van een	Art. 3, lid 1	Burge-meester	Hulpofficier van justitie belast met			Afdoenings mandaat	De Hulpofficier is opgeleid om het risicotaxatie-

	huisverbod			de uitvoering van een huisverbod				instrument huiselijk geweld af te nemen en de daarin gestelde afwegingen te maken.
4.4.20	Overleg plegen met Bureau Jeugdzorg	Art. 3, lid 1 juncto art. 2, lid 3	Burge-meester	Hulpofficier van justitie belast met de uitvoering van een huisverbod			Machtiging	De Hulpofficier is opgeleid om het risicotaxatie-instrument huiselijk geweld af te nemen en de daarin gestelde afwegingen te maken.
4.4.21	Het huisverbod mondeling aanzeggen aan de uit huis te plaatsen persoon	Art. 3, lid 1 juncto art. 2, lid 7	Burge-meester	Hulpofficier van justitie belast met de uitvoering van een huisverbod			Machtiging	De Hulpofficier is opgeleid om het risicotaxatie-instrument huiselijk geweld af te nemen en de daarin gestelde afwegingen te maken.
4.4.22	Het mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven	Art. 3, lid 1 juncto art. 2, lid 8	Burge-meester	Hulpofficier van justitie belast met de uitvoering van een huisverbod			Machtiging	De Hulpofficier is opgeleid om het risicotaxatie-instrument huiselijk geweld af te nemen en de daarin gestelde afwegingen te maken.
4.4.23	Het regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste	Art. 3, lid 1 juncto artikel 5, lid 1	Burge-meester	Hulpofficier van justitie belast met de uitvoering van een huisverbod			Machtiging	De Hulpofficier is opgeleid om het risicotaxatie-instrument huiselijk geweld af te nemen en de daarin gestelde afwegingen te maken.
4.4.24	Het horen van belanghebbenden		Burge-meester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	OOV-ambtenaar en lid van sociaal team	Machtiging	

						MW		
--	--	--	--	--	--	----	--	--

Veiligheidsregio

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.4.25	Opstarten van alle processen bevolkingszorg	Art. 2 en 10 lid d Wet op de veiligheidsregio's en art. 2.3.1 Besluit Veiligheidsregio	College	Gemeentesecretaris	Algemeen Commandant Bevolkingszorg en Officier van Dienst Bevolkingszorg		Afdoenings mandaat	
4.4.26	In geval van spoedeisend belang, zonder overleg met de gemeentesecretaris, kosten maken voor bevolkingszorgtaken tot een bedrag van €1000,-	Art. 2 en 10 lid d Wet op de veiligheidsregio's en art. 2.3.1 Besluit Veiligheidsregio	College	Gemeentesecretaris	Officier van Dienst Bevolkingszorg		Volmacht	
4.4.27	In geval van spoedeisend belang, zonder overleg met de gemeentesecretaris, kosten maken voor bevolkingszorgtaken tot een bedrag van €5000,-	Art. 2 en 10 lid d Wet op de veiligheidsregio's en art. 2.3.1 Besluit Veiligheidsregio	College	Gemeentesecretaris	Algemeen Commandant Bevolkingszorg		Volmacht	
4.4.28	Zie dienstverlenings-overeenkomst							

--	--	--	--	--	--	--	--	--

BOA

4.4.29	Het doen van aangifte inzake vernielingen en/of vervreemding van gemeentelijke eigendommen		College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	BOA	Volmacht	
---------------	--	--	---------	---------------------	----------------	-----	----------	--

4.5 Team Communicatie

Geen

4.6 Team Ondersteuning

4.6.1	Afsluiten abonnementen en/of lidmaatschappen	Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Volmacht	
4.6.2	Het legen van de postbus van de gemeente Menterwolde		College Burgemeester	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd	Wedeka Business Post	Machtiging	Conform gesloten overeenkomst
4.6.3	Inkoop kantoorartikelen	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd Afdelingshoofd	Communicatieadviseur Communica-	Afdoenings mandaat	Conform Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

		Art. 171 Gemeentewet	Burge- meester	Gemeente- secretaris		tieadviseur	Volmacht	
--	--	-------------------------	-------------------	-------------------------	--	-------------	----------	--

4.7 BAG/BGT (met regie vanuit Menterwolde)

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.7.1	Het houden van een geautomatiseerde adressenregistratie en gebouwenregistratie	Art. 2 Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Machtiging	
4.7.2	Het opstellen van de 'ambtelijke verklaring voor goede registratie' en de 'ambtelijke verklaring mutatie ambtshalve correctie'	Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	M.u.v. verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet bag aangewezen brondocument zijn opgenomen.
4.7.3	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving	Art. 11 Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Machtiging	

				bedrijfsbureau (team 3) H-S				
4.7.4	Het (doen) uitgeven van identificatienummers	Art. 6 Wet bag	Gemeenteraad, gedelegeerd aan het college	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.5	Het zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	Art 14 Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Machtiging	
4.7.6	Het opmaken van een proces-verbaal van constatering	Art. 10 lid 1 sub b Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.7	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie	Art. 14A en 15 Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Machtiging	

				3) H-S				
4.7.8	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 31, 37, 38, 39, 40, 41 Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.9	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 31 Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Machtiging	
4.7.10	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de	Art. 31, eerste lid onder a Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Machtiging	

	adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens							
4.7.11	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders (BAG-beheerder)	Art. 42 Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Machtiging	
4.7.12	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	Art. 6 Wet bag	Gemeenteraad, gedelegeerd aan het college	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.13	Het inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en	Art. 10, tweede lid Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Machtiging	

	gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister			bedrijfsbur eau (team 3) H-S				
4.7.14	Het verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	Art. 9 Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505- Unithoofd bedrijfsbur eau (team 3) H-S	Medewerker GEO- informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Machtiging	
4.7.15	Het opmaken van schriftelijke verklaringen, stekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument	Art. 10 Wet bag	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505- Unithoofd bedrijfsbur eau (team 3) H-S	Medewerker GEO- informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings- mandaat	
4.7.16	Het toekennen van nummeraanduidingen aan op het	Art. 6 Wet bag, art. 3 Verordening	Gemeent eraad, gedelege	Manager Backoffice BWB H-S	Medewerker GEO- informatie A,B en C H-S		Afdoenings- mandaat	

	grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen of ligplaatsen	straatnaamgeving en huisnummering gemeente Menterwolde	erd aan het college bij verordening d.d. 26 februari 2009	HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	BAG-medewerker MW			
4.7.17	Vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten	Art. 10, lid 1, sub b Wet BAG	College	Manager Backoffice BWB H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW H-S		Afdoenings-mandaat	
4.7.18	Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)	College	Directeur Dienstverlening, directeur Midden H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.19	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)	College	Directeur Dienstverlening, directeur Midden H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	

				3) H-S				
4.7.20	Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)	College	Directeur Dienstverlening, directeur Middeleng H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.21	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)	College	Directeur Dienstverlening, directeur Middeleng H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.22	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)	College	Directeur Dienstverlening, directeur Middeleng H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.23	Het verstrekken van	Wet	College	Directeur	Medewerker GEO-		Afdoenings-	

	een bewijs van inschrijving	kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)		Dienstverlening, directeur Middel en H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		mandaat	
4.7.24	Het waarmaken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)	College	Directeur Dienstverlening, directeur Middel en H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.25	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)	College	Directeur Dienstverlening, directeur Middel en H-S HS15505-Unithoofd bedrijfsbureau (team 3) H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings-mandaat	
4.7.26	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	College	Directeur Dienstverlening, directeur Middel en H-S	Medewerker GEO-informatie A,B en C H-S BAG-medewerker		Afdoenings-mandaat	

	geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is	en onroerende zaken (Wkpb)		H-S HS15505- Unithoofd bedrijfsbur eau (team 3) H-S	MW			
4.7.27	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)	College	Directeur Dienstverle ning, directeur Middelen H-S HS15505- Unithoofd bedrijfsbur eau (team 3) H-S	Medewerker GEO- informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings- mandaat	
4.7.28	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en onroerende zaken (Wkpb)	College	Directeur Dienstverle ning, directeur Middelen H-S HS15505- Unithoofd bedrijfsbur eau (team 3) H-S	Medewerker GEO- informatie A,B en C H-S BAG-medewerker MW		Afdoenings- mandaat	

4.8 Gebouwenbeheer (met regie vanuit Menterwolde)

Nr.	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.8.1	Aangaan van		College	HS	HS Unithoofd			Binnen

	overeenkomsten inzake onderhoud, exploitatie, beheer van gebouwen en instellingen		Burgemeester	Manager Facilitair, boven €20.000,- met fiat van afdelingshoofd bedrijfsvoering en dienstverlening MW	gebouwenbeheer, HS 25110, tot een bedrag van €20.000,-, met fiat van afdelingshoofd bedrijfsvoering en dienstverlening MW			vastgestelde begroting. Buiten vastgestelde begroting beslist het college en ondertekent de burgemeester.
--	---	--	--------------	---	---	--	--	--

4.9 Informatisering en Automatisering (met regie vanuit Menterwolde)

Nr	Bevoegdheid	Vindplaats	Mandaat van	Mandaat aan	Mandaat aan	Mandaat aan	Soort mandaat	Opmerkingen
4.9.1	Aangelegenheden m.b.t. aansluitingen op landelijke voorzieningen en overige digitale/informatiseringsaanvragen		College	Unithoofd Bedrijfsbureau H-S boven €20.000,- met fiat van afdelingshoofd bedrijfsvoering en dienstverlening MW	Adviseur informatiemanagement H-S tot een bedrag van €20.000,-, met fiat van afdelingshoofd bedrijfsvoering en dienstverlening MW			Binnen vastgestelde begroting. Buiten vastgestelde begroting beslist het college en ondertekent de burgemeester.

Toelichting bij het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit

Mandaat

Onder mandaat wordt begrepen de situatie waarin een bestuursorgaan dat op grond van een wettelijke regeling bevoegd is om bepaalde besluiten te nemen aan een ambtenaar de bevoegdheid verleent om die besluiten namens haar te nemen. Het bestuursorgaan dat de oorspronkelijke wettelijke bevoegdheid heeft en deze mandateert aan een ambtenaar wordt hieronder de mandaatverlener/mandaatgever genoemd en de ambtenaar aan wie het mandaat verleend wordt de mandaatontvanger/gemandateerde.

De mandaatontvanger neemt besluiten als ware hij het bestuursorgaan. Feitelijk neemt dus de mandaatontvanger het besluit. Juridisch echter wordt het gezien als een besluit van het bestuursorgaan (de mandaatgever). De mandaatontvanger dient daarom altijd het besluit te ondertekenen met de zinsnede ‘burgemeester en wethouders van Menterwolde, namens dezen.....’, respectievelijk ‘de burgemeester van Menterwolde, namens deze.....’ of ‘de heffings- en invorderingsambtenaar van Menterwolde, namens deze.....’. De mandaatgever blijft juridisch verantwoordelijk voor het in mandaat genomen besluit. Vanzelfsprekend dienen de mandaatontvangers dan ook in politiek of anderszins beleidsgevoelige zaken niet van hun mandaat gebruik te maken, alvorens de mandaatgever daarin gekend is. Er dient daarom ook goed een afweging te worden gemaakt tussen efficiency en politiek/beleidsgevoelige zaken.

De mandaatgever kan voorschriften aan een mandaat verbinden en alle aanwijzingen over het uitoefenen van de gemandateerde bevoegdheid geven die het wenselijk of noodzakelijk acht. De mandaatgever blijft bovendien zelf ook bevoegd om de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen, wanneer dit hem goed dunkt.

Voorbeeld:

Burgemeester en wethouders zijn het wettelijk bevoegde orgaan tot het nemen van besluiten met betrekking tot verstrekking van bijstand. Deze bevoegdheid wordt gemandateerd aan de senior medewerker plus W&I. Hierdoor kan de genoemde senior medewerker plus namens burgemeester en wethouders bijstand toekennen aan een inwoner van de gemeente.

De mandaatontvanger kan de aan hem gemandateerde bevoegdheid op zijn beurt mandateren aan een ondergeschikte (bijvoorbeeld senior medewerker plus of behandelend ambtenaar). In dat geval spreken we van ondermandaat. De ambtenaar aan wie een bevoegdheid is ondergemandateerd, dient zich aan dezelfde voorschriften en aanwijzingen te houden als het afdelingshoofd en de gemeentesecretaris. De oorspronkelijke mandaatgever blijft volledig verantwoordelijk voor de besluiten van degene aan wie de bevoegdheid in ondermandaat is gegeven en zal daarom toestemming moeten geven voor ondermandaat.

Verschillende vormen

In de Algemene wet bestuursrecht worden twee vormen van mandaat aangeduid, ondertekeningsmandaat en beslissingsmandaat. Ondertekeningsmandaat houdt in dat de mandaatgever feitelijk zelf de beslissing neemt en dat de mandaatontvanger de beslissingen mag opstellen en ondertekenen. Bij beslissingsmandaat is het precies andersom geregeld. De mandaatgever ondertekent alleen het besluit en de mandaatontvanger neemt feitelijk de beslissing. In de praktijk worden beide mandaten vaak gecombineerd binnen gemeenten in een afdoeningsmandaat. Dat betekent dat de ondergeschikte zowel de beslissing neemt, opstelt als ondertekent. De mandaatgever krijgt het besluit dus feitelijk nergens te zien tijdens het besluitvormingsproces. Dit wordt vaak zo geregeld wanneer bepaalde soorten besluiten veelvuldig moeten worden genomen binnen een gemeente. Het besluitvormingsproces zou dan te zeer worden vertraagd wanneer de mandaatgever elke beslissing moet bekijken.

Omvang van de mandaatbevoegdheid

Onverminderd het gestelde in artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en behoudens uitzonderingen in dit Mandaatbesluit voorzien, is de mandaatontvanger slechts bevoegd tot het nemen van een beslissing, als in dit Mandaatbesluit bedoeld, indien:

- de te nemen beslissing niet in strijd is met de geldende regelgeving, beleidsregels, vastgestelde richtlijnen en/of voorschriften;
- er overeenstemming bestaat tussen alle voor het dossier relevante adviseurs;
- de te nemen beslissing niet leidt tot overschrijding van vastgestelde budgetten en/of kredieten;
- er geen sprake is van een uitzonderingssituatie;
- er geen sprake is van strijdigheid met de integriteitscode.

Artikel 10:3 Awb:

1. *Een bestuursorgaan kan mandaat verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.*
2. *Mandaat wordt in ieder geval niet verleend, indien het betreft een bevoegdheid:*
 - a) *Tot het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;*
 - b) *Tot het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;*
 - c) *Tot het vernietigen van of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan*
3. *Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.*
4. *Indien artikel 5:53 van toepassing is, wordt mandaat tot het opleggen van een bestuurlijke boete niet verleend aan degene die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.*

De mandaatontvanger moet per geval bovendien zorgvuldig nagaan of aan de te nemen beslissing aspecten verbonden zijn van:

- Politieke keuze;
- Beleidsbepaling;
- Precedentwerking.

Indien hiervan sprake is, is de beslissingsbevoegdheid voorbehouden aan de mandaatgever zelf.

Bovendien dient de mandaatontvanger de door de mandaatgever ontvangen aanwijzingen en instructies op te volgen en zich te onthouden van bevoegdheidsuitoefening, indien de mandaatgever de wens te kennen geeft zelf te willen beslissen.

Ondertekening

De ondertekening van in mandaat genomen besluiten krachtens dit Mandaatbesluit zal er als volgt uitzien:

Burgemeester en wethouders van Menterwolde,
namens dezen,

(handtekening)

Naam, functie van de mandaatontvanger

OF

De burgemeester van Menterwolde,
namens deze,

(handtekening)

Naam, functie van de mandaatontvanger

OF

De heffings- en invorderingsambtenaar van Menterwolde,
namens deze,

(handtekening)

Naam, functie van de mandaatontvanger

Vervangingsregeling bij mandaat

Het mandaat is verbonden aan een bepaalde functie en wordt uitgeoefend door degene die deze functie bekleedt. Bij afwezigheid van de functionaris gaat het mandaat naar de hogere leidinggevende.

Onderlinge afstemming

Indien bij een te nemen besluit het afdelingshoofd van een andere afdeling belang heeft of dit besluit op overige wijze het taakgebied van die afdeling raakt, wordt dit besluit vooraf aan het afdelingshoofd of diens plaatsvervanger voorgelegd.

Volmacht en machtiging

Het nemen van besluiten is voorbehouden aan de overheid. Voor andere handelingen dan formele besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, zoals handelingen zonder enig rechtsgevolg (zogenaamde feitelijke handelingen) en handelingen op basis van het burgerlijk recht die burgers onderling ook kunnen verrichten en die wel enig rechtsgevolg hebben (privaatrechtelijke rechtshandelingen), gelden andere formaliteiten. Voor een feitelijke handeling namens het college dient een machtiging te worden verleend. Voor een privaatrechtelijke rechtshandeling dient een volmacht te worden verleend.

Een voorbeeld van een feitelijke handeling is bijvoorbeeld het opvragen van informatie bij een andere instantie voordat een besluit wordt genomen. Deze handeling op zich heeft nog geen enkel rechtsgevolg. Hiervoor is door het college in dit Mandaatbesluit een machtiging verleend aan de behandelend ambtenaar. Het is natuurlijk ondoenlijk wanneer het college dit allemaal zelf moest gaan uitvoeren.

Een voorbeeld van een privaatrechtelijke rechtshandeling is bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst. Het besluit om een overeenkomst aan te gaan zal bij het college liggen en de burgemeester heeft de bevoegdheid om na het besluit van het college de overeenkomst namens de gemeente te ondertekenen. Er zijn echter sommige soorten overeenkomsten die zo vaak voorkomen dat het beter is mandaat en/of volmacht te verlenen aan een ondergeschikte. Hierbij kan gedacht worden aan de inkoop van kantoorartikelen. Hiervoor is in dit Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit mandaat en volmacht verleend aan de communicatieadviseur.