

2015

Bedrijfshulperleningsplan



Locatie:

Stichting Ontmoetingscentrum Toldijk,
Hoogstraat 15, 7227 ND Toldijk, Tel: 0575-
451773

Versiebeheer

Versie 1.0, bijgewerkt tot 22-04-2015

Inleiding

Het werken in een gebouw brengt verschillende gevaren met zich mee voor de veiligheid en gezondheid van personeel en bezoekers. Om deze gevaren zoveel mogelijk te beperken en te voorkomen is het noodzakelijk om te beschikken over een calamiteitenplan. Dit plan – gebaseerd op de toepasselijke wet- en regelgeving – geeft informatie over hoe met een calamiteit in het ontmoetingscentrum om te gaan.

Hoofdstuk 1 Wettelijke kaders & hulpverlening

1.1 Bedrijfs hulpverlening

1.1.1 Taken

De bedrijfs hulpverlening (BHV) vervult een voorpostfunctie. Dit houdt in dat er snel en effectief opgetreden moet worden vanaf het moment dat zich een ongeval of calamiteit voordoet, tot het moment waarop de hulpverlening – voor zover noodzakelijk – wordt overgenomen door professionele externe hulpverleningsinstanties, zoals de brandweer en ambulancediensten.

Het bedrijfs hulpverleningsteam bestaat uit de volgende personen:

Naam:	telefoon:	mobiel:
Sandra Loman	0575-457120	06-22905609
Alien Maalderink	0575-465840	06-27214887
Evert Jansen	0575-451355	06-45138997
Stieny Garritsen	..	06-14942450
Rob Lohuis	..	06-18309072
Luke van Asselt	..	06-12865120
Rob Heebink	..	06-38580806

N.B. Bij afwezigheid van bovengenoemden zijn de bestuursleden te bereiken op de volgende telefoonnummers:

Naam:	telefoon:	mobiel:
Evert Klein Lendrink	0575-451943	..
Henk Huurnink	0575-451965	..
John Hissink	0575-450980	06-15338684
Maaïke Oortgiese	0575-441850	06-57158300
Rob Joling	..	06-54331071
Noor Sloot	..	06-57238383
Ben Bulten	..	06-41118188
Sander Hofs	..	06-30532106

Telefoonnummers:

Brandweer: 112 of 0575-451969.

Politie: 112, bij niet-dringende zaken 0900-8844.

Overigen:

Huisartsen:	L.B.P.M. Hendriks	0575-451366
	P. Lofvers	0575-451255

Politiepost Steenderen: 0900-8844

1.1.2 Uitrusting, middelen en voorzieningen

De uitrusting alsmede middelen en voorzieningen ten behoeve van de bedrijfshulpverlening moeten zodanig zijn dat de hulpverleners hun taken te allen tijde effectief kunnen vervullen. Ten behoeve van de werknemers moeten er voldoende biljetten zijn opgehangen waarop op makkelijk te begrijpen wijze is aangegeven wat te doen indien zich een calamiteit/ongeval heeft voorgedaan.

1.1.3 Opleiding en deskundigheid

Bedrijfshulpverleners dienen tenminste in het bezit te zijn van het diploma bedrijfshulpverlening. Daarnaast dienen zij tenminste 1x per jaar een herhalingscursus te volgen. Verder gaan alle personeelsleden en bestuursleden jaarlijks, in februari, naar de brandoefening die in Flophouse gehouden wordt.

Hoofdstuk 2 Calamiteiten & procedures

2.1 Doel van een calamiteitenplan

Het doel van een calamiteitenplan is het geven van regels en procedures die moeten worden opgevolgd ingeval er sprake is van een calamiteit. In al deze gevallen treedt de overheid op als hulpverlener.

2.2 Wat is een calamiteit?

Er bestaan 2 soorten calamiteiten, te weten:

1. Interne calamiteiten. Calamiteiten binnen Flophouse en zijn nabije omgeving, bijvoorbeeld brand, gasexplosie, instroting.
2. Externe calamiteiten. Calamiteiten buiten Flophouse met een direct gevaar voor de aanwezigen binnen Flophouse, bijvoorbeeld aardbeving, brand in buurgebouwen, overstroming. Bij ernstige externe calamiteiten dient direct het alarmnummer gebeld te worden.

2.3 Interne calamiteiten

Bij een interne calamiteit moeten de volgende algemene procedures worden gevolgd:

Gesignaleerde calamiteit

1. Bij melding: degene die de calamiteit ontdekt, meldt dit aan de teamleider.
2. De teamleider belt de BHV'ers.
De teamleider gaat ter plaatse de situatie beoordelen.

3. De teamleider belt in opdracht van de BHV'ers of bestuursleden Brandweer/Politie (112).

2.3.1 Brand

Wat te doen bij brand?

1. Bel de brandweer, alarmnummer: 112.
2. Geef kort en duidelijk informatie omtrent plaats, grootte en aard van de brand.
3. Sluit ramen en deuren.
4. Probeer de brand te blussen.
5. Controleer of iedereen het pand heeft verlaten.
6. Zorg voor opvang en begeleiding hulpdiensten.
7. Volg de instructies op van de brandweer.

2.3.2 Instorting

Een instorting kan verschillende oorzaken hebben, bijvoorbeeld door een gasexplosie, ontploffing.

Wat te doen bij instorting?

Werkwijze: als bij brand.

Specifiek:

- Aandacht voor eventuele slachtoffers onder het puin.
- Bepaal de omvang van de instorting.
- Wacht instructief af.
- Indien nodig moet er worden ontruimd, hetzij elders intern, hetzij extern.

2.3.3 Uitval NUTS- voorziening

Indien er zich een storing voordoet in de toevoer van een of meerdere nutsvoorzieningen (gas/water/elektriciteit).

Wat te doen bij uitval?

1. BEL een bestuurslid op, die geeft opdracht om eventueel een nutsbedrijf te bellen:
NUON (gas en elektriciteit): 0800-0513
Waterbedrijf Gelderland: 0315-323114 (bij ernstige storing)

Hoofdkraan water: Onder luik bij voordeur.

Elektra: hoofdschakelaar in de meterkast.

Hoofdafsluiter gas: kraan in kast voor aan de weg. T.h.v. paardenstal Ruys. Sleutel bij Ruys.

Specifiek:

- Controleer de noodvoorziening en geef hiaten zo spoedig mogelijk door aan een van de bestuursleden.

2.3.4 Bedrijfsongeval

Wat te doen bij een ongeval?

1. Bel ambulance, alarmnummer: 112.
2. Voorkom paniek.
3. De teamleider draagt zorg voor opvang en begeleiding hulpdiensten.
4. Laat deskundigen ter plaatse.

2.3.5. Explosiegevaar

Explosiegevaar kan ontstaan door een gaslek in of nabij het gebouw of door een extreme gaswolk.

Wat te doen bij explosie- gevaar in of nabij het gebouw?

1. De teamleider belt de brandweer, alarmnummer: 112.
Buiten gebouw bellen.
2. Breng alle aanwezigen buiten de bedreigende plaatsen.
3. Geen lichten of apparaten aan of uit doen.
4. Sluit hoofdafsluiter af, kraan in kast voor aan de weg. T.h.v. paardenstal Ruys. Sleutel bij Ruys.
5. Open ramen en deuren.
6. Controleer of iedereen het pand heeft verlaten.
7. Zorg voor opvang en begeleiding hulpdiensten.
8. Volg de instructies op van de brandweer.

Wat te doen bij explosie- gevaar door een externe gaswolk?

Handel dan zoals landelijk is voorgeschreven.

2.3.6. Incidenten van agressie

Algemeen

In geval van agressie is er vaak sprake van een vorm van ongewenste aanwezigheid van een of meerdere personen, wat vaak gepaard gaat met een vorm van agressie, danwel bedreiging voor de aanwezigen. Kenmerkend is dat deze incidenten van buitenaf kunnen worden verwacht.

Handelwijze:

Melding van agressie

Blijf kalm, raak niet in paniek. Doe geen ondoordachte dingen. In geval van agressie mogen geen acties ondernemen worden welke een mogelijke escalatie van deze situatie kunnen opleveren. Er dient dus met de grootst mogelijke voorzichtigheid getracht te worden actie te ondernemen. Probeer met de “indringer” te praten en tracht te weten te komen wat deze wil, wat zijn bedoelingen zijn. Probeer te overleggen en tracht zo te bereiken dat er contact met de politie en/of teamleider wordt gemaakt.

Bij de incidenten van agressie dient, indien mogelijk, direct te worden gealarmeerd.

Bij het ontstaan van deze situatie kan geprobeerd worden degene die de agressie veroorzaakt te isoleren. Mocht het onderling niet op de lossen zijn, bel dan 112.

Tracht de volgende gegevens mede te delen:

Naam

Adres

Plaats

Hoeveel personen

Aard en vorm van bedreiging

Is er sprake van een vuurwapen/explosie?

Hoofdstuk 3 Ontruiming

3.1 Algemeen

Er kan sprake zijn van een totale of een gedeeltelijke ontruiming. De oorzaken voor ontruiming kunnen binnen dan wel buiten het ontmoetingscentrum liggen.

Op welk moment moet een ontruiming beginnen?

- Het moment waarop de ontruiming moet worden begonnen is volledig ter beoordeling teamleider of bij diens afwezigheid zijn vervanger of de brandweer-/politiecommandant.

Het is aan te bevelen om een specifiek ontruimingssignaal af te spreken dat duidelijk hoorbaar is en dat is aangesloten op de noodstroomvoorziening.

3.2 Wat te doen bij een ontruiming?

Werkwijze:

- Opdracht tot ontruimen wordt gegeven door de teamleider of bij diens afwezigheid zijn vervanger of de brandweer of de politie.
- Bij een totale ontruiming wordt er van bovenaf ontruimd.

3.3 Coördinatie

De coördinatie van de ontruiming ligt bij de teamleider of BHV'er.

Verzamelplaats:

De verzamelplaats voor alle medewerkster en bezoekers is de parkeerplaats achter het Ontmoetingscentrum.

De teamleider houdt appèl en geeft vermissingen door aan de hulpverlenende instantie. Niemand verlaat de verzamelplaats voordat de teamleider hier opdracht voor gegeven heeft.

3.4 Opvang na ontruiming

De medewerkers en bezoekers die het pand hebben verlaten begeven zich zo snel mogelijk naar de verzamelplaats.

Alle medewerkers melden zich bij de teamleider op de verzamelplaats.

De teamleider geeft zo snel mogelijk door aan de bevelvoerder van de brandweer of er zich nog personen in het pand bevinden, en op welke plaats.

De teamleider geeft aan, in overleg met de brandweer, of de medewerkers en bezoekers de verzamelplaats kunnen verlaten.

3.5 Beëindiging alarmtoestand

Indien het gebouw is ontruimd en het pand door de brandweer veilig is verklaard, wordt door de teamleider aan de medewerkers medegedeeld dat men het pand weer kan betreden.

Hoofdstuk 4 Instructies

4.1 Instructie teamleider BHV

Hoe te handelen bij het ontdekken van brand.

1. Bel 112 en geef door:
 - Naam: uw naam.
 - Plaats: Flophouse, waar en welke verdieping.
 - Aard: brand, rookontwikkeling, slachtoffers enz.

2. Waarschuw de overige medewerkers in uw directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkeerde personen in veiligheid.
4. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

Hoe te handelen bij een brandmelding.

1. Ga naar de bar in de soos.
2. Maak u herkenbaar als BHV'er door een vest.
3. Overleg met overige personeelsleden omtrent wijze van aanpak.
4. Ga, indien mogelijk, rechtstreeks naar de plaats van waar het alarm afkomstig is.
5. Voer een globale verkenning uit en geef eventuele instructies.
6. Indien mogelijk blus brand.
7. Start indien noodzakelijk ontruimingsprocedure op.

Hoe te handelen bij ontruiming.

1. Geef opdracht tot ontruiming en coördineer de ontruiming.
2. Ga naar de verzamelplaats.
3. Vang de medewerkers/bezoekers op bij de verzamelplaats.

Toelichting:

de verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de begane grond is de parkeerplaats achter Flophouse. De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de eerste en tweede verdieping is bij de trap van de eerste verdieping.

4. Inventariseer of er personen vermist worden.
5. Zorg ervoor dat de brandweer wordt opgevangen.

4.2 Instructie ontruimingsploeg (=ontruimingsleiders)

Hoe te handelen bij het ontruimen van brand.

1. Bel 112 en geef door:
Naam: uw naam
Plaats: Flophouse, waar en welke verdieping
Aard: brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.
2. Waarschuw overige medewerkers.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Sluit deuren en ramen.
5. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

Hoe te handelen bij een brandmelding.

1. Verken de locatie van de brandmelding.
2. Geef nader bericht aan de ploegleider BHV.
3. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
4. Schakel indien noodzakelijk de ontruimingsinstallatie in.

Hoe te handelen bij ontruiming.

1. U krijgt opdracht voor ontruiming d.m.v. het ontruimingssignaal.
2. U zorgt dat de (nood)uitgangen geopend worden zodat medewerkers en bezoekers het pand veilig en snel kunnen verlaten.
3. U maakt een controleronde over de afdeling/verdieping (altijd 2 BHV'ers) of eenieder het gebouw heeft verlaten.
4. Ga naar de verzamelplaats en houdt appèl.
5. Meld bij de ontruimingsleider BHV dat de verdieping ontruimd is.
6. Houdt u voor andere opdrachten gereed bij de verzamelplaats.

4.3 Instructie medewerkers

Hoe te handelen bij het ontdekken van brand.

1. Bel 112 en geef door:
Naam: uw naam
Plaats: Flophouse, waar en welke verdieping
Aard: brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.
2. Waarschuw de overige medewerkers in uw directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Sluit deuren en ramen.
Schakel elektrische apparaten uit.
5. Tracht brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

Hoe te handelen bij ontruiming

1. U krijgt opdracht voor ontruiming d.m.v. het ontruimingssignaal.
2. Verlaat tezamen met de bezoekers zo spoedig mogelijk het gebouw (ga niet eerst uw jas en andere zaken opzoeken). Laat alles achter.
3. Ga naar de verzamelplaats.
4. Meldt u bij de ontruimingsleider BHV op de verzamelplaats en geef door of er nog personen vermist worden en vermoedelijk waar.
5. Volg verdere instructies van het hoofd- ontruiming op.