



M a n d a t e n l i j s t K a a g e n B r a a s s e m

besluit van 6 januari 2009, sindsdien gewijzigd

16^e wijziging

(besluit van 26 april 2016
in werking getreden op 1 mei 2016)

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Burgemeester en wethouders	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
1.	Vaststellen van het normenkader behorende bij het controleprotocol voor de jaren 2014 en 2015 en het actualiseren daarvan	A	B&w		besluit van de raad d.d. 17 juni 2013
2.	De bevoegdheid tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 6.12, 1 ^e en 2 ^e lid van de Wro om bij toepassing van de buitenplanse ontheffing als bedoeld in artikel 2.12.16 lid, onder a, onder 2 ^o van de Wabo al dan niet een exploitatieplan vast te stellen	A	B&w		Besluit van de raad d.d. 28 april 2015 (corsanr. RD2015.027)
3.	Zie voor de procedure met betrekking tot een door de gemeenteraad af te geven verklaring van geen bedenkingen het besluit van de raad d.d. 12 december 2011 (corsanr. RD2011.107)				

	Organisatie	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
4.	Besluiten inclusief bijbehorende correspondentie (ook voor zover geen afdoeningsmandaat)	O	Manager/ teamleider		tenzij b&w anders aangeven
5.	Verdagen termijn ingevolge de Wet Openbaarheid van Bestuur	A	Manager/ teamleider	M	
6.	Beslissen op verzoek ingevolge de Wet Openbaarheid van Bestuur	A	Manager/ teamleider		
7.	Beslissen op bezwaar ingevolge de Wet Openbaarheid van Bestuur	A	Manager/ teamleider		Indien het eenvoudige zaken betreffen
8.	Beslismandaat portefeuillehouder	O	Manager/ teamleider		
9.	Verlenen opdrachten ter uitvoering van een collegebesluit, raadsbesluit en overeenkomstig de productenraming/het krediet	A	Manager/ teamleider	M tot € 10.000	Manager/teamleider is gemachtigd de opdracht/overeenkomst te ondertekenen.

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismandaat (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkrijgend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Organisatie	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
10.	Verlenen opdrachten tot € 100.000	A	Manager/ teamleider	Regisseur (met betrekking tot opdrachten ihkv de openbare ruimte)	mits binnen inkoop- en aanbestedingsbeleid en binnen krediet / producten- raming. Manager/ teamlei- der/Regisseur is gemach- tigd de opdracht / overeen- komst te ondertekenen.
11.	Verstrekken van schriftelijke informatie aan publiek, al dan niet n.a.v. ingediende aanvragen, verzoeken e.d.	A	Manager/ teamleider		
12.	Vertegenwoordiging en het indienen van een verweerschrift en een pleitnota (rechtbank, Afdeling bestuursrechtspraak, college van beroep, Centrale raad van beroep, commissie bezwaarschriften)	O	Manager/ teamleider		In overleg met portefeuille- houder + collegeleden in- formereren
13.	Verlenen van opdrachten aan externen, waarbij geen kosten zijn gemoeid of de kosten kunnen worden doorberekend		Manager/ teamleider	M	
14.	Optreden als technisch opdrachtgever / directievoerder bij gegunde werken, inclusief bevoegdheden, tot een bedrag van € 10.000.	A	Manager/ teamleider	M	per (deel)project. Onder- mandaat geldt voor de pro- jectleiders.
15.	Verzoeken om aanvulling aanvraag en andere procedurestukken ingevolge een wettelijke regeling ten behoeve van advisering aan b&w	A	Manager/ teamleider	Ondertekening M	
16.	Correspondentie met betrekking tot alle aangelegenheden voorafgaande aan en voortvloeiende uit besluitvorming in b&w c.q. raad	A	Manager/ teamleider	Ondertekening M	
17.	Beslissen op aanvraag verlof conform verlofregeling	A	Manager/ teamleider		
18.	Beslissen op aanvraag overschrijven verlof naar volgend jaar	A	Manager/ teamleider		
19.	Toekennen van gratificaties aan personeel	A	S		overleg in MT + tkn aan portefeuillehouder
20.	Beslissen op verzoek deelname aan studiedagen, congressen, seminars etc.	A	Manager/ teamleider		ten laste van algemeen budget opleidingen
21.	Inhuur van stagiair(e)s en tijdelijk personeel	A	Manager/ S		mits financiële dekking

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningmandaat
B = beslismandaat (onder-
tekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Organisatie	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
22.	Wijzigen van overeenkomsten, tekstuele wijzigingen op ondergeschikte onderdelen, waar al eerder een besluit door b&w over is genomen.	A	Manager/ teamleider		Binnen de financiële kaders van de besluitvorming
23.	Ondertekenen van overeenkomsten ter uitvoering van (in mandaat) genomen besluiten	O	Manager/ teamleider		Bevoegdheid burgemeester
24.	Besluiten tot het aangaan van zuivere planschadeovereenkomst	O	Manager/ Teamleider		conform standaardmodel
25.	Ondertekenen van overeenkomsten namens de burgemeester ter uitvoering van (in mandaat) genomen besluiten krachtens artikel 171, 2 ^e lid, Gemeentewet die betrekking hebben op (de rechtspositie van) bestuurders en gemeenteambtenaren	O	S		zie apart besluit d.d. 24-8-2010
26.	Het namens de gemeente ondertekenen van verklaringen/formulieren ten behoeve van werkzaamheden op of in gemeentelijke gronden.	O	Manager/ teamleider	M	Bevoegdheid burgemeester
27.	Niet in behandeling nemen van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb	A	Manager/ teamleider	Ondertekening M	
28.	Intrekken van een in mandaat genomen besluit	A	Manager/ teamleider		
29.	Besluiten met betrekking tot bestuursrechtelijke geldschulden (ingevolge titel 4.4 Awb)	A	Manager/ teamleider		indien sprake van beleidsvrijheid overleg plegen met portefeuillehouder
30.	Verlenen van uitstel van betaling inzake het verbeuren van een dwangsom (last onder dwangsom/bestuursdwang)	A	Manager/ teamleider		Actie van belang ivm stuiting van verjaring.
31.	Uitreiken aangiftebiljetten, vaststellen en opleggen van aanslagen en andere hiermee verband houdende werkzaamheden mbt leges, marktgeld, lijkbezorgingsrechten en brandweerrechten	A	Manager/ teamleider	M	bevoegdheid heffingsambtenaar
32.	Afhandelen bezwaarschriften mbt leges, marktgeld, lijkbezorgingsrechten en brandweerrechten	A	Manager/ teamleider		bevoegdheid heffingsambtenaar
33.	Afwijzen van niet-benoemde sollicitanten	A	Manager/ teamleider	M	medewerker salaris en rechtspositie
34.	Buiten behandeling laten aanvraag op grond van 4:5 Awb	A	Manager/ teamleider	M	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismandaat (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Organisatie	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
35.	Besluiten tot het plaatsen van webformulieren op de website als bedoeld in de Regels voor elektronisch berichtenverkeer	A	Manager/ teamleider		
36.	Overhevelen formatie binnen afdelingen	A	Manager		Mits er geen sprake is van overheveling van budgetten tussen programma's.
37.	Toestaan huur/gebruik onroerende zaak voor maximaal 1 jaar	A	Manager/ teamleider		
38.	Be- en afhandeling van meldingen met betrekking tot de openbare ruimte	A	Manager/ Teamleider	M	

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster Facilitair)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
39.	Verlenen van opdrachten tot het leveren van kantoorbenodigdheden en meubilair t.b.v. het gemeentehuis	A	Manager		Manager/teamleider is gemachtigd de opdracht / overeenkomst te ondertekenen. Mits in overeenstemming met inkoop- en aanbestedingsbeleid
40.	Aangaan, wijzigen en opzeggen (onderhouds)contracten diverse kantoorapparaten / machines e.d.	A	Manager		Manager/teamleider is gemachtigd de opdracht / overeenkomst te ondertekenen. Mits in overeenstemming met inkoop- en aanbestedingsbeleid
41.	Aangaan, wijzigen en opzeggen van abonnementen diverse (vak)tijdschriften, literatuur etc.	A	Manager		Manager/teamleider is gemachtigd de opdracht / overeenkomst te ondertekenen.

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismandaat (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkrijgend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster Facilitair)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
42.	Toevoegen en afvoeren van aansluitingen mbt energie en water	A	Manager		Manager/teamleider is gemachtigd de opdracht / overeenkomst te ondertekenen.
43.	Afhandelen van verzoeken om informatie m.b.t. stamboomonderzoek	A	Manager		

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster Financiën)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
44.	Verlenen van uitstel van betaling en/of het treffen van betalingsregelingen	A	Manager		Bevoegdheid invorderingsambtenaar. Tkn aan portefeuillehouder
45.	Beleggen van tijdelijk overtollige kasmiddelen	A	T. cie		
46.	Doen van aangifte ten behoeve van de belastingdienst	A	Manager		
47.	Corr. met betrekking tot openstaande vorderingen	A	Manager		Tkn aan portefeuillehouder
48.	Informatie / verzoeken aan derden over uitkeringsgerechtigden	A	Manager		
49.	Informatie / verzoeken aan derden ten behoeve van kwijtscheldingsverzoeken	A	Manager		
<u>50.</u>	<u>Afhandelen verzoek uitstel van betaling</u>	<u>A</u>	<u>Manager</u>	<u>M</u>	<u>bevoegdheid heffingsambtenaar</u>

Met opmaak: Tabstops: Niet op 8 cm + 16 cm

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster Gegevensbeheer)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
50 -51.	het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder D van het besluit (zie voor de aanwijzing en de mandaten hierna genoemd onder 1 tot en met 11 Aanwijzings- en mandaatbesluit uitvoering Wet bag d.d. 9 november 2010 (corsanr. 10.16908), gewijzigd 16 juli 2013 (corsanr. 13.23180)	A	Adviseur	M	Gemandateerd aan beheerder van de basisregistratie adressen en gebouwen (= adviseur gegevensbeheer, plv = medewerker gegevensbeheer)
51 -52.	het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;	A	Adviseur	M	
52 -53.	het uitgeven van inschrijffnummers en identificatienummers;	A	Adviseur	M	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismaandaat (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkrijgend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster Gegevensbeheer)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
53 -54.	het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;	A	Adviseur	M	
54 -55.	het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;	A	Adviseur	M	
55 -56.	het ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;	A	Adviseur	M	
56 -57.	het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;	A	Adviseur	M	
57 -58.	het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;	A	Adviseur	M	
58 -59.	het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;	A	Adviseur	M	
59 -60.	het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;	A	Adviseur	M	
60 -61.	het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders	A	Adviseur	M	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismaandaa (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Brassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster Gegevensbeheer)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
61-62.	Bevoegdheden ingevolge de Wet en het Uitvoeringsbesluit kenbaarheid publiek-rechtelijke beperkingen onroerende zaken	A	Adviseur	M	
62-63.	Toewijzen en het intrekken van nummeraanduidingen	A	Adviseur	M	Indien geen onderdeel van aanvraag omgevingsvergunning.
63-64.	Zie voor mandaat met betrekking tot het aanwijzen en intrekken stand- en ligplaatsen apart besluit d.d. 25 maart 2014 (corsanr. 14.10739)				

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster Juridische Zaken)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
64-65.	Besluiten met betrekking tot zakelijke rechten voor rioleringswerken in particuliere gronden (zie apart besluit d.d. 23 maart 2010)	A	Manager	vastgesteld model ovk.	
65-66.	Besluiten met betrekking tot zakelijke rechten voor openbare werken in/op particuliere gronden (zie apart besluit d.d. 4 oktober 2011)	A	Manager		
66-67.	Ondertekenen van notariële akten inclusief volmachten daartoe met betrekking tot zakelijke rechten	O	Manager		Namens burgemeester
67-68.	Besluiten tot het splitsen van een perceel	A	Manager	M	mits kosten kunnen worden gedekt
68-69.	Bevestigen instemming conceptakte van levering en nota van afrekening	A	Manager	M	
69-70.	Geven van toestemming tot verkoop van premiewoningen en toepassen antispeculatiebeding - terugbetalingsplicht bij meerwaarde	A	Manager	M	
70-71.	Voortzetten van verhuur gemeentegrond / onroerende zaak bij bewoners- of eigenaarswisseling	A	Manager	M	
71-72.	Aanvaarden opzegging huurovereenkomst	A	Manager	M	
72-73.	Verhuur volkstuinten en ligplaatsen	A	Manager	M	Manager is gemachtigd namens de burgemeester de overeenkomst te ondertekenen.
73-74.	Aan - en afmelden van objecten voor verzekeringen tegen diverse risico's	A	Manager	M	
74-75.	Aanmelden en afwikkelen van schadegevallen, waarvoor of waartegen de gemeente verzekerd is	A	Manager	M	
75-76.	Aansprakelijk stellen voor schade aan gemeentelijke eigendommen	A	Manager	M	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismaand (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Brassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: 1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w
 2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
 3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster Juridische Zaken)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
76.	Verdagen van beslissing op bezwaarschrift (artikel 7:10, 3e lid Awb)	A	S-Bezw.		
77.	Afhandeling van mondelinge klacht in verband met gedraging van ambtenaren (artikel 9:2 Awb)	A	S-Bezw.		
78. 77.	Spoedshalve toepassing bestuursdwang bij hennepcultuur op grond van artikel 2.1, 1 ^e lid, aanhef en onder c, Opiumwet, artikel 1a, 2 ^e lid, Woningwet, artikel 2.6.2, 1 ^e lid en 6.1 en 6.7 Bouwbesluit, (zie ook besluit d.d. 12 juni 2012, in werking getreden op 26 juli met terugwerkende kracht tot 12 juni 2012)	A	Manager		portefeuillehouder vooraf informeren, college zo spoedig mogelijk informeren.
79. 78.	Zie voor mandaat in verband met de vestiging van zakelijke rechten voor afvalcontainers apart besluit d.d. 4 oktober 2011 (corsanr. 11.16685)				
80. 79.	Zie voor mandaten in verband met Wet voorkeursrecht gemeenten apart besluit d.d. 17 januari 2012 (corsanr. 12.00849)				
81. 80.	Zie voor mandaatbesluit wegsleepregeling 2013 apart besluit d.d. 5 maart 2013 (corsanr. 13.06228)				

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster P&O)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
82. 81.	Afwijzen van open sollicitaties	A	Manager	M	medewerker P&O
83. 82.	Verzorgen werkgeversverklaringen	A	Manager	M	medewerker P&O
84. 83.	Besluiten m.b.t. vergoeding van schade aan eigendommen personeel tijdens dienstwerkzaamheden conform artikel 15:1:23, 15:1:24 en 15:1:25 CAR/UWO	A	Manager	M	medewerker P&O
85. 84.	Besluiten tot invoeren op lokaal niveau van landelijk overeengekomen arbeidsvoorwaarden, waarbij financiële consequenties passen binnen de begroting	A	Manager	Adviseur P&O	
86. 85.	Plaatsen personeelsadvertenties	A	Manager		
87. 86.	Inhouden/intrekken verlof in verband met ziekte conform artikel 6:2:3 CAR/UWO	A	Manager/	Adviseur P&O	
88. 87.	Toekennen van wachtgelden en pensioenen aan gewezen wethouders	A	Manager	Adviseur P&O	Conform APPA regeling
89. 88.	Toekennen van tegemoetkomingen conform de Regeling forensenvergoeding	A	Manager	Adviseur P&O	
90. 89.	Aanstellen / benoemen en wijzigen individuele arbeidsvoorwaarden personeel	B	Ph pz		
91. 90.	Toekennen van verzoek vermindering arbeidsuren	A	Manager		
92. 91.	Verlenen van ontslag op eigen verzoek	A	Manager		
93. 92.	Beslissen op verzoek uitwisselen arbeidsvoorwaarden conform de Regeling cafetariamodel	A	Manager	Adviseur P&O	
94. 93.	Besluiten met betrekking tot erkennen rechtspositie alternatieve samenlevingsvorm	A	Manager		
95. 94.	Besluiten met betrekking tot zorgverlof, ouderschapsverlof, zwangerschaps / bevalingsverlof, adoptie/pleegzorgverlof, vakbondsverlof enz. (hoofdstuk 6 CAR/UWO)	A	Manager	Adviseur P&O	

A = afdoeningsmandaat
 O = ondertekeningsmandaat
 B = beslismaat (ondertekening manager)
 T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
 S Bezw. = secretaris commissie Bezwaarschriften
 Dir. Wc = directeurs woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
 Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
 MT = managementteam
 Sm/a = senior medewerker / adviseur
 M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Bedrijfsvoering (Cluster P&O)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
94-95.	Beslissen op verzoek voor tijdelijke urenvermeerdering	A	S		ondertekening adviseur P&O
97-96.	Beslissen op aanvragen voor persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals veiligheidsbrillen, beeldschermbrillen enz.	A	Manager	Adviseur P&O	
98-97.	Beslissen op verzoeken om studiefaciliteiten ten laste van centrale budget	A	MT		ondertekening manager
99-98.	Besluiten met betrekking tot nevenwerkzaamheden (artikel 15.1 e CAR-UWO)	A	Manager		
100-99.	Bevoegdheden / besluiten met betrekking tot levensloop (artikel 6a en 9e:4 CAR-UWO)	A	Manager	M	medewerker P&O
101-100.	Bevoegdheden / besluiten met betrekking tot geneeskundig onderzoek (artikel 7:2:5 CAR-UWO)	A	Manager		
102-101.	Bevoegdheden / besluiten met betrekking tot maatregelen in belang van het herstel van de ambtenaar (artikel 7:2:7 CAR-UWO)		Manager		
103-102.	Bevoegdheden / besluiten met betrekking tot informatieverstrekking bij ziekte	A	Manager		
104-103.	Bevoegdheden / besluiten met betrekking tot het Persoonlijk ontwikkelingsplan (artikel 17 CAR-UWO)	A	Manager		
105-104.	Aanwijzen brugdagen (artikel 7 Regeling werktijden Kaag en Braassem)	A	MT		maximaal 3 per jaar
106-105.	Bevoegdheden / besluiten met betrekking tot het gebruik maken van de beschikbare gelden voor verhoging van de inzetbaarheid van ambtenaar (artikel 17:3, 2 ^e lid CAR/UWO)	A	Manager		in overleg met de betrokken manager
107-106.	Bevoegdheden op grond van het Besluit sollicitatieplicht appa voor gewezen politieke ambtsdragers	A	Raet b.v.		Zie apart besluit, ondertekend d.d. 20 juli 2011

	Afdeling Ontwikkeling (Cluster Regie en Planvorming)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
108-107.	Optreden als technisch opdrachtgever / directievoerder bij gegunde werken, inclusief bevoegdheden	A	Teamleider	M tot een bedrag van € 10.000.	per (deel)project. Ondermandaat geldt voor de projectleiders.

	Afdeling Ontwikkeling (Cluster Beleid en Strategie)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
109-108.	Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen in het kader van uitvoering van werken	A	Teamleider	Ondertekening M	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismandaat (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Ontwikkeling (Cluster Beleid en Strategie)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
110-109	Toekennen van een VROM-starterslening	A	Teamleider	Ondertekening M	
111-110	Beslissing niet te reageren op besluiten c.q. voornemens daartoe van andere overheden en instanties	A	Teamleider		Indien niet politiek gevoelig, in overleg met portefeuillehouder
112-111	Reactie op ruimtelijke plannen van derden	A	Teamleider		in overleg met portefeuillehouder
113-112	Verzoeken om vooroverleg o.g.v. artikel 3.1.1 Bro	O	Teamleider	M	Vindt plaats via e-mail. verzenden via info@
114-113	Toekennen van subsidies op grond van de nadere regels subsidiëring.	A	Teamleider		
115-114	Elektronisch ondertekenen van vastgestelde (digitale) ruimtelijke plannen	O	Teamleider	Adviseur ruimtelijke ontwikkeling	
116-115	Het nemen van een selectiebesluit onder voorwaarden inzake archeologie	A	Teamleider		
117-116	Het betreden van terreinen en gebouwen (niet zijnde woningen) in het kader van uitvoering Wro (door niet-toezichhouders) op grond van artikel 10.2 Wro	A	Teamleider		Aanwijsbevoegdheid burgemeester
118-117	Zie voor mandaten met betrekking tot Braassemerland apart besluit d.d. 22 december 2009 (corsanr. 09.17350)				
119-118	Zie voor mandaten met betrekking tot milieuaangelegenheden aan de directeur van de Omgevingsdienst West-Holland aparte besluiten d.d. 17 augustus 2010 (corsanr. 10.13453) en 1 oktober 2013 (corsanr. 13.29921)				
120-119	Zie voor mandaten met betrekking tot subsidieaanvragen in het kader van het LOP aan Landschapsbeheer Zuid-Holland en Holland Rijnland, aparte besluiten d.d. 1 juni 2010 (corsanr. 10.08832) en 30 november 2010 (corsanr. 10.18098)				
121-120	Zie voor mandaten in verband met Wet voorkeursrecht gemeenten apart besluit d.d. 17 januari 2012 (corsanr. 12.00849)				

	Afdeling Ontwikkeling (Cluster Dorp en Maatschappij)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
122-121	Besteding post onderwijsvoorzieningen tot het vastgestelde bedrag per leerling	A	Manager		
123-122	Besluiten met betrekking tot vergoeding van schade aan schoolgebouwen	A	Teamleider	toewijzing M	
124-123	Besluiten met betrekking tot subsidies op basis van de beleidsregels	A	Manager	toewijzing M	
125-124	Toekennen van subsidie c.q. voorschot op subsidie/premie	A	Manager		
126-125	Afrekenen van subsidies	A	Manager		
127-126	Besluiten inzake het opnemen in en verwijderen uit het register Kinderopvang van houders en het aanbrengen van wijzigingen in het register	A	Manager	M	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismaandaat (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Ontwikkeling (Cluster Dorp en Maatschappij)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
118-127	Zie voor mandaten in het kader van de leerplicht aan Holland Rijnland apart besluit d.d. 6 januari 2009, in werking getreden op 1 januari 2009 (corsanr.09.00377).				
119-128	Zie voor mandaten op het gebied van Werk en Inkomen aan de gemeente Alphen aan den Rijn apart besluit d.d. 27 maart 2012, in werking getreden op 2 april 2012 (corsanr. 12.06910).				
110-129	Zie voor mandaat afhandeling bezwaarschriften op het gebied van Werk en Inkomen aan Alphen aan den Rijn apart besluit d.d. 17 juli 2012, in werking getreden op 27 juli 2012 (corsanr. 18365).				
111-130	Zie voor mandaten uitvoering Jeugdwet en Wmo 2015 aan de Raad voor de Kinderbescherming apart besluit d.d. 25 november 2014, in werking getreden op 1 januari 2015 (corsanr. 14.37438).- zie ook mandaten bij cluster WMO				
112-131	Zie voor mandaat beschermd wonen aan de gemeente Leiden apart besluit d.d. 2 december 2014, in werking getreden op 1 januari 2015 (corsanr. 14.37998)				
113-132	Zie voor mandaten uitvoering Jeugdwet, Wmo 2015 en Verordening sociaal domein Kaag en Braassem apart mandaatbesluit sociaal domein d.d. 30 december 2014, in werking getreden op 1 januari 2015 (corsanr.14.39985).				

	Afdeling Dienstverlening (Cluster Belastingen)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
114-133	Vaststellen en opleggen van aanslagen en uitreiken aangiftebiljetten en andere hiermee verband houdende werkzaamheden in het kader van de belastingverordeningen	A	Manager/ teamleider	M heffingen	bevoegdheid heffingsambtenaar
115-134	Afhandelen bezwaarschriften in het kader van de belastingverordeningen	A	Manager/ teamleider	Sm / M WozOZ en belastingen M WOZ	bevoegdheid heffingsambtenaar
116-	Afhandelen verzoek uitstel van betaling	A	Manager/ teamleider	Sm / M Woz en belastingen M WOZ	bevoegdheid heffingsambtenaar

	Afdeling Dienstverlening (Cluster Burgerzaken/KCC)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
117-135	Aanwijzen van trouwlocaties	A	Manager/ teamleider		
118-136	Benoemen en ontslaan van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (zie aparte besluiten d.d. 7 april 2009 en 8 december 2009)	A	Manager/ teamleider		

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismaand (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: 1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w
 2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
 3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Dienstverlening (Cluster Burgerzaken/KCC)	SOORT	AAN	Ondermandaat	
139-137	Besluiten ingevolge de Wet BRP	A	Manager/ teamleider	Sm, M	Voornemen mag worden ondertekend door medewerker. Besluit door M bij afwezigheid van Sm (9-7-2013)
140-138	Verzoeken ingevolge de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen inzake het verstrekken van gegevens	A	Manager/ teamleider		
141-139	Uitstel verlof tot begraven ingevolge de Wet op de Lijkbezorging	A	M		
142-140	Verzoeken tot ontleden van een overledene ingevolge de Wet op de lijkbezorging	A	M		
143-141	Verzoeken op grond van de Rijkswet op het Nederlanderschap / het Besluit verkrijging en verlies van het Nederlanderschap	A	M		
144-142	Uitreiken van uittreksels van naturalisatiebesluiten ingevolge het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
145-143	Voorgedrukte formulieren en kaarten	A	M		
146-144	Verstrekken van informatie en het doen van feitelijke mededelingen, uitnodigingen	A	M		
147-145	Verzoeken om originele formulieren voor reisdocumenten en rijbewijzen	A	M		
148-146	Verdelen gemeente in stemdistricten	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
149-147	Beslissen op verzoek stemmen in bureau naar keuze	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
150-148	Beslissen op verzoek stemmen bij volmacht en afgifte stempas	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
151-149	In ontvangst nemen van proces-verbaal stembureaus	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
152-150	In ontvangst nemen van in artikel H4, 3 ^e lid Kieswet genoemde verklaring van ondersteuning	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
153-151	Inleveren kandidatenlijst op de dag van kandidaatstelling	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
154-152	Benoemen stembureauleden en plv. leden	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
155-153	Benoemen leden en plv. leden hoofd- en centraal stembureau	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
156-154	Afgifte, verlengen of wijzigen van paspoorten en identiteitskaarten	A	M	afgifte M KCC	
157-155	Verzoek om gegevens/inlichtingen uit strafregister en algemeen documentatieregister	A	M		
158-156	Afgifte uittreksels en verstrekken inlichtingen uit gemeentelijke basisadministratie	A	M		
159-157	Afgifte van een rijbewijs	A	M	M KCC	

A = afdoeningsmandaat
 O = ondertekeningsmandaat
 B = beslismandaat (ondertekening manager)
 T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
 S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
 Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
 Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
 MT = managementteam
 Sm/a = senior medewerker / adviseur
 M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Dienstverlening (Cluster Burgerzaken/KCC)	SOORT	AAN	Ondermandaat	
160-158	Beslissen op verzoek tot wijziging van geslachtsnaam	A	Sm	M	Bij afwezigheid van Sm
161-159	Registreren meldingen met betrekking tot de openbare ruimte	A	Teamleider	M KCC	

	Afdeling Dienstverlening (Cluster VTH)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
162-160	Verlenen vergunning voor het kappen van bomen en houtopstanden op grond van de Kapverordening Kaag en Braassem	A	Teamleider	M	
163-161	Verlenen ontheffing alternerend inrijverbod Vierambachtsweg Woubrugge conform vastgesteld beleid	A	Teamleider	M	
164-162	Verlenen ontheffing voor het berijden van wegen, waarop een beperkende verkeersmaatregel van kracht is	A	Teamleider	M	
165-163	Verlenen ontheffing voor bijzondere transporten	A	Teamleider	M	
166-164	Accepteren melding voor kabels/leidingen t.b.v. nutsbedrijven in gemeentegrond	A	Teamleider	M	
167-165	Verlenen vergunning voor een riolaansluiting	A	Teamleider	M	
168-166	Toestemming verlenen voor aansluiting op het gemeenteriool	A	Teamleider		
169-167	Uitvoeren van marktverordening	A	Teamleider	M	
170-168	Het doen van aangifte bij de politie namens de gemeente van schade aan en diefstal van gemeentelijke eigendommen	A	Teamleider	M	
171-169					
172-170	Verlenen vergunningen voor het kappen van bomen en houtopstanden op grond van de Kapverordening)	A	Teamleider		
173-171	Bevoegdheden op grond van de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen en de regels voor de begraafplaatsen, graven en grafbedekkingen	A	Teamleider	M	M = beheerder begraafplaatsen of zijn vervanger
174-172	Verlenen ontheffingen en vergunningen en accepteren van meldingen o.g.v. de Schepenverordening	A	Teamleider	M	
175-173	Verlenen vergunningen en accepteren meldingen o.g.v. de Wet op de kansspelen	A	Teamleider	M	
176-174	Verlenen van vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen, accepteren van meldingen, doen van aanwijzingen op grond van de APV	A	Teamleider	M	
177-175	Beschikbaar stellen van gemeentelijke eigendommen conform eerdere jaren	A	Teamleider	M	verband houdend met Apv
178-176	Behandelen aanvragen om ontheffing voor een snelle motorboot	A	Teamleider	M	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismaandaat (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkrijgend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Dienstverlening (Cluster VTH)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
179 .177	Behandelen aanvragen om vergunningen op grond van de Leegstandwet	A	Dir. Wc Teamleider	Dir. Wc voor zover het woningen betreft van de Wc; rapportage over het gebruik van het mandaat in jaarverslag	
180 .178	Verlenen vergunningen en ontheffingen op grond van de Drank- en Horecawet	A	Teamleider	M	
181 .179	Verlenen ontheffingen voor wedstrijden die onder de Wegenverkeerswet vallen	A	Teamleider	M	
182 .180	Afgeven verklaring van geen bedenkingen voor het afsteken van vuurwerk	A	Teamleider	M	
183 .181	Accepteren melding tot wegafsluitingen bij evenementen e.d.	A	Teamleider	M	
184 .182	Besluiten op grond van de Zondagswet	A	Teamleider	M	
185 .183	Aanstellen van verkeersregelaars	A	Teamleider	M	
186 .184	Verlenen van omgevingsvergunningen conform het bestemmingsplan / Woningwet / Bouwverordening / Bouwbesluit / Monumentenwet Wabo	A	Teamleider	M	
187 .185	Verlenen van omgevingsvergunningen waarbij wordt afgeweken van het bestemmingsplan	A	Teamleider	M (reguliere procedure)	Reguliere procedure. Indien in een uitgebreide procedure het ontwerp ter visie is gelegd en er geen bedenkingen zijn geuit
188 .186	Verlenen ontheffing op grond van de WRO / Wro / Bouwbesluit / Bouwverordening	A	Teamleider	M	conform vastgesteld beleid
189 .187	Reactie op sloopmeldingen	A	Teamleider	M	
190 .188	Niet ontvankelijk verklaren van aanvragen om omgevingsvergunning, sloopmeldingen	A	Teamleider	M	
191 .189	Aanhouden beslissing op omgevingsvergunning	A	Teamleider	M	
192 .190	Toewijzen van nummeraanduidingen	A	Teamleider		In combinatie met aanvraag omgevingsvergunning.
193 .191	Inschrijving en verlenging inschrijving op wachtlijst van weekmarkten	A	Teamleider	M	Toezichthouder APV en bijzondere wetten
194 .192	Verlenen vergunning voor een standplaats op de weekmarkten	A	Teamleider	M	Toezichthouder APV en bijzondere wetten
195 .193	Verlenen vergunning op grond van de Parkeerverordening Kaag en Braassem (zie apart besluit d.d. 16 februari 2010)	A	Teamleider	M (klantadviseur)	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismaand (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkrijgend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Dienstverlening (Cluster VTH)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
146-194	Verzenden van ontvangstbewijs omgevingsvergunning (artikel 3.1, 2 ^e lid Wabo)	O	M	M	Sm = vakspecialist omgevingsvergunningen; M = administratief medewerker bouwen
147-195	Verzenden van bericht van behandeling omgevingsvergunning (artikel 3.1, 3 ^e lid Wabo)	O	M	M	Sm = vakspecialist omgevingsvergunningen; M = administratief medewerker bouwen
148-196	Verlenen / weigeren van omgevingsvergunning	A	Teamleider		voor zover die worden voorbereid dmv de reguliere voorbereidingsprocedure (artikelen 2.1 en 2.2 jo. artikel 3.7 Wabo)
149-197	Verlenen van definitieve omgevingsvergunning	A	Teamleider		bij de uitgebreide planologische afwijkingprocedure, mits er geen zienswijzen tegen de ontwerpbeschikking zijn ingebracht.
200-198	Weigeren uitgebreide omgevingsvergunning	A	Teamleider		indien de weigering ziet op een activiteit die op zichzelf met een reguliere procedure vergund zou kunnen worden.
201-199	Intrekken beschikking eerste of tweede fase (artikel 2.5, 5 ^e lid Wabo)	A	Teamleider		
202-200	Beslissen op aanvraag als bedoeld in artikel 2.6 Wabo (revisievergunning)	A	Teamleider		
203-201	Vragen / uitbrengen van advies als bedoeld in artikel 2.26 Wabo en Hoofdstuk 6 Bor	A	Teamleider	M	
204-202	Vragen van een verklaring van geen bedenkingen als bedoeld in artikel 2.27 Wabo en Hoofdstuk 6 Bor	A	Teamleider	M	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismandaat (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkriggend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Dienstverlening (Cluster VTH)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
205-203	Beslissen op aanvragen mbt het wijzigen van een vergunning als bedoeld in artikel 2.31 Wabo	A	Teamleider		indien geen zienswijzen zijn ingediend en/of indien een positief advies is uitgebracht.
206-204	Verlengen beslistermijn (artikel 3.9, 2 ^e lid, artikel 3.12, 8 ^e lid Wabo)	A	Teamleider		besluit motiveren. Sm = vakspecialist omgevingsvergunningen
207-205	Intrekken omgevingsvergunning op grond van de artikelen 2.5, 5 ^e lid, 2.33 en 5.19 Wabo	A	Teamleider		indien tegen het voorne- men geen bedenkingen zijn ingekomen.
208-206	Opleggen van leges en andere hiermee verband houdende werkzaamheden op grond van de Legesverordening	A	Teamleider	M	bevoegdheid heffingsamb- tenaar
209-207	Afhandelen van bezwaarschriften op grond van de Legesverordening	A	Teamleider		bevoegdheid heffingsamb- tenaar
210-208	Besluiten met betrekking tot vooraankondigingen en aanschrijvingen inzake over- trekkingen van de Apv	A	Teamleider		
211-209	Besluit tot verkoop, vernietiging of overdracht ingevolge de artikelen 5:8 BW en 5:30 Awb.	A	Teamleider		
212-210	Definitieve besluiten met betrekking tot aankondiging (toekomstige) bestuurlijke transactie, bestuursdwang, dwangsom, waaronder sluiting, en de intrekking van dat besluit	A	Teamleider		vooraankondiging in colle- ge en geen zienswijze in- gekomen
213-211	Besluiten tot toepassing van bestuursdwang of oplegging van een last onder dwangsom gericht op het staken van het bouwen, gebruik of slopen, als bedoeld in de artikelen 100d van de Woningwet en 5.17 Wabo	A	Teamleider		portefeuillehouder informe- ren
214-212	Verzenden mededeling van het voldoen aan of het intrekken van een aanschrijving	A	Teamleider		
215-213	Besluiten met betrekking tot opschorten begunstigingstermijn in besluiten mbt be- stuursdwang in de bezwaar- en beroepsfase	A	Teamleider		
216-214	Intrekken omgevingsvergunning op grond van artikel 5.19 Wabo	A	Teamleider		
217-215	Het doen van aangifte bij de politie namens de gemeente van schade aan en dief- stal van gemeentelijke eigendommen	A	Teamleider	M	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismaandaat (onder-
tekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker

Mandatenlijst Kaag en Braassem

(bevoegdheden raad, college en burgemeester)

- In het algemeen geldt: **1. indien sprake is van politiek gevoelige zaken: overleggen met de portefeuillehouder over eventuele besluitvorming door b&w**
2. managers/teamleiders vervangen elkaar bij afdoenings- en ondertekeningsmandaten
3. indien het college van b&w zowel vergunningverlenend als vergunningverkrijgend is, geldt de mandatenregeling niet.

	Afdeling Dienstverlening (Cluster VTH)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
218-216	Aanwijzen toezichhouders ihkv Brandveiligingsverordening en Wabo	A	Reg.cdt	+ ondermandaat	Brandweer Hollands Midden
219-217	Ondertekenen, afgeven en intrekken van legitimatiebewijzen van toezichhouders – zie besluit d.d. 11 december 2012	A	Reg.cdt	+ ondermandaat	Brandweer Hollands Midden
220-218	Zie voor aanpassingen mandaatbesluit in verband met de inwerkingtreding van de Wabo ook apart besluit d.d. 5 oktober 2010 (corsanr. 10.14840)				
221-219	Zie voor mandaatverstrekking breedteontheffingen landbouwvoertuigen apart besluit d.d. 5 februari 2013 (corsanr. 13.03066)				

	Afdeling Dienstverlening (Cluster WMO)	SOORT	AAN	Ondermandaat	BIJZONDERHEDEN
222-220	Besluiten met betrekking tot gehandicaptenparkeerplaatsen zie ook mandaatbesluit jeugd en wmo	A	Teamleider	M	M = wmo-consulent ondermandaat besluit van 1 april 2014.(corsanr. 14.11776)
223-221	Besluiten met betrekking tot gehandicaptenparkeerkaarten	A	Teamleider	M	M = wmo-consulent
224-222	Besluiten op grond van de WMO	A	Teamleider	Adviseur maatschappelijke ontwikkeling	in afwijking van Mandaatbesluit Sociaal domein (14.39985)
225-223	Besluiten met betrekking tot beëindiging voorzieningen op grond van de WMO	A	Teamleider	Adviseur maatschappelijke ontwikkeling	in afwijking van Mandaatbesluit Sociaal domein (14.39985)
226-224	Besluiten op grond van de Verordening leerlingenvervoer	A	Teamleider	Adviseur maatschappelijke ontwikkeling	

A = afdoeningsmandaat
O = ondertekeningsmandaat
B = beslismandaat (ondertekening manager)
T cie = Treasurycommissie

Manager/ teamleider = elke manager of teamleider, e.v. gemeentesecretaris
S Bez. = secretaris commissie Bezwaarschriften
Dir. Wc = directeuren woningcorporaties (Woningbouwvereniging Alkemade en Woondiensten Aarwoude)
Ph = portefeuillehouder

S = gemeentesecretaris
MT = managementteam
Sm/a = senior medewerker / adviseur
M = een medewerker