

Behoort bij beschikking	
d.d.	20-04-2016
nr.(s)	ZK16000564
Juridisch beleidsmedewerker Publiekszaken / vergunningen	
	

Ontruimingsplan

Tijdelijke huisvesting de Lindenburg
De Ambacht 18
4681 CV Nieuw-Vossemeer

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	2
2. Inleiding en toelichting	3
3. Locatie situering	4
4. Algemene gegevens	5
4.1. Locatie gegevens	5
4.1.1. Omvang gebouw	5
4.1.2. Aantal cliënten en medewerkers	5
4.1.3. Installatiegegevens	5
4.1.4. Beheer ontruimingsplan	6
5. Alarmeringsprocedure	
5.1. Technische storing	6
6. Ontruimen	7
7. Opschalen bij calamiteiten	7
8. Externe calamiteit	8
 Bijlagen:	
Bijlage 1. Tekeningen	9
Bijlage 2. Controlelijst	10

2. Inleiding en toelichting

In dit ontruimingsplan zijn afspraken, procedures, taken en bevoegdheden beschreven en vastgelegd.

Mogelijke calamiteiten en incidenten zijn:

- Branden.
- Elektrocuties, stormschade, wateroverlast, uitval energie/nutsvoorzieningen.
- Ongecontroleerde ontsnappingen van schadelijke of brandbare (vloei-) stoffen.
- Natuurrampen.
- Bommelingen.
- Bezetting van het terrein, gebouw of terroristische activiteiten.
- Externe gebeurtenissen met ernstige effecten voor de gebouwen.

Om bij een incident snel en doelmatig te kunnen reageren, is een BHV-organisatie nodig die de uitvoerende taken volgens de regels toepast. Het regelmatig oefenen en toetsen van dit plan is noodzakelijk omdat een adequate inzet het risico van persoonlijk letsel, schade aan gebouwen, bedrijfsprocessen en middelen tot een minimum kan beperken.

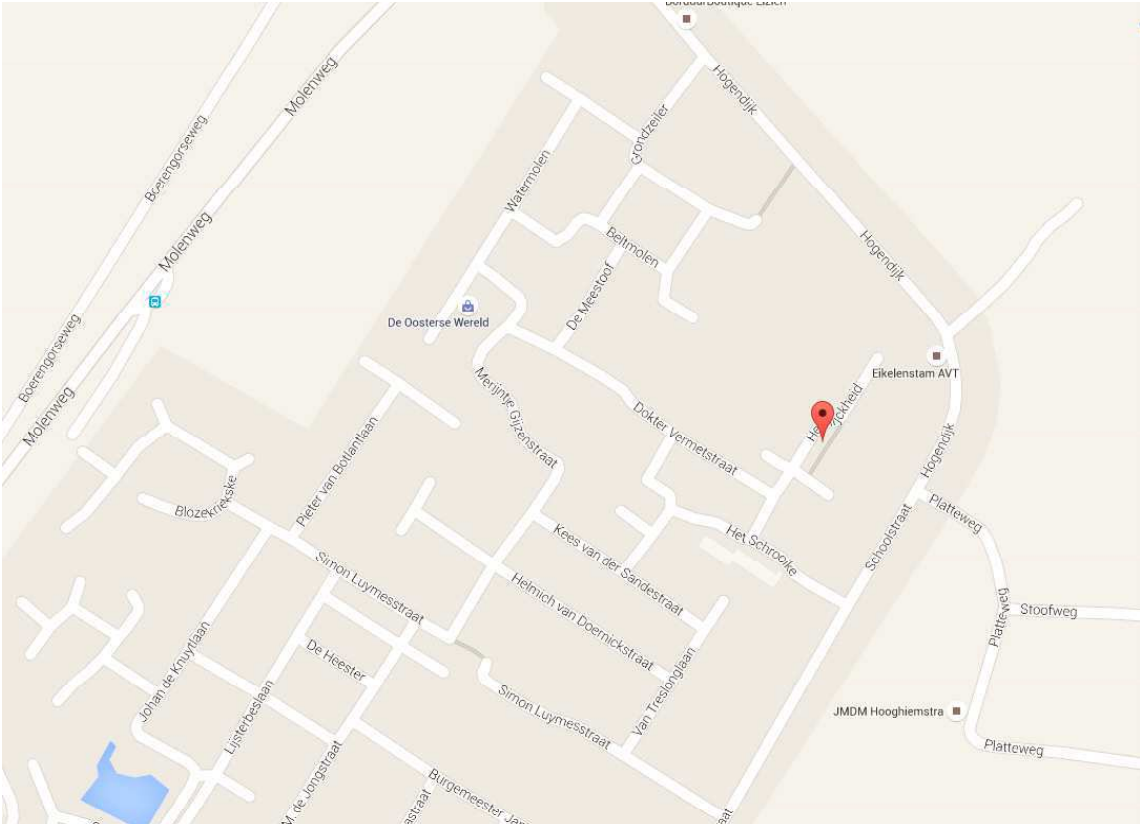
Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu vallen onder de verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer. Daarom heeft de Arbo-wet de werkgever verplicht gesteld instructie en/of voorlichting bijeenkomsten te organiseren. De werknemers zijn verplicht om deze bijeenkomsten bij te wonen en de afspraken uit het ontruimingsplan te kennen en indien noodzakelijk uit te voeren.

Toelichting

Hierbij verklaart de Raad van bestuur invulling te geven aan de bedrijfshulpverlening conform de Arbo-wet. Ondanks het aanbrengen van preventieve voorzieningen en voorzorgsmaatregelen in een gebouw, is het ontstaan van een incident niet geheel uit te sluiten. In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bewoners, bezoekers en personeel het gebouw zo snel als mogelijk is moeten verlaten.

Hiervoor is naast de genomen preventieve maatregelen een ontruimingsplan voor alle locaties noodzakelijk. Voorwaarden voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers en bewoners bekend is. Door middel van instructie en voorlichting zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig bijgesteld.

3. Locatiesituering



4. Algemene gegevens

4.1. Locatie gegevens

Tijdelijke huisvesting de Lindenburg
De Ambacht 18
4681 CV Nieuw Vossemeer

4.1.1. Omvang gebouw

1 bouwlaag, totaal 3050 m²

4.1.2. Aantal cliënten en medewerkers

Gemiddeld aantal cliënten: 52

Gemiddeld aantal medewerkers:

Van maandag tot en met vrijdag:

Dag: 22

Avond: 7

Nacht: 2

Zaterdag, zondag en feestdagen:

Dag: 22

Avond: 7

Nacht: 2

4.1.3. Installatiegegevens

Brandmeldinstallatie:

In het verpleeghuis is een automatische brandmeldinstallatie met volledige detectie aanwezig. Er is

een directe doorschakeling naar de meldkamer van de brandweer. Het brandmeldpaneel bevindt zich bij de hoofdingang.

Gedetecteerde ruimtes hebben nevenindicatoren.

Sleutelbuis:

Er is een sleutelbuis aanwezig in dit pand.

Droge blusleiding:

Er is geen droge blusleiding in het pand.

Kleine blusmiddelen:

Alle blusmiddelen zijn volgens projectie verdeeld en geplaatst en bestaan uit:
Kleine hand-brandblusmiddelen, 6 liter schuim en 6 liter Co2.

Brandweerlift:

Er is geen brandweerlift aanwezig.

4.1.4 Beheer ontruimingsplan

De coördinator service is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan. Wijzigingen in wet en regelgeving welke gevolgen hebben voor het ontruimingsplan zullen door de coördinator DVM aan de coördinator service worden gemeld.

5. Alarmeringsprocedure

Medewerkers ontvangen een brandmelding op de dect telefoon en pager en kunnen direct de afdeling en het ruimtenummer van de oorsprong van de brandmelding aflezen.

Medewerkers welke de brandmelding ontvangen begeven zich naar de BMC (brandmeldcentrale).

De medewerker welke als eerste bij de BMC ter plaatse is vervult de rol als coördinator.

De coördinator beantwoordt direct de brandweer telefoon.

Indien er geen contact is geweest via de brandweertelefoon neemt de coördinator direct via de dect telefoon contact op met de meldkamer van de brandweer via het nummer 013-5161870.

De coördinator stuurt de medewerkers naar de oorsprong van de melding ter verkenning.

1 medewerker neemt een portofoon mee tijdens deze verkenning.

Medewerker informeert via de portofoon de coördinator.

De coördinator onderhoudt via het nummer 013-5161870 contact met de brandweer.

Indien brandweer ter plaatse noodzakelijk is ontvangt en informeert de coördinator de bevelvoerder van de brandweer.

Indien noodzakelijk geeft de coördinator de opdracht tot ontruimen.

Bij een daadwerkelijke brand of andere calamiteit informeert de coördinator de locatie manager, zijn waarnemer of de bereikbare locatie manager. Hierna wordt door de locatie manager de crisis coördinator geactiveerd.

Na toestemming van de brandweer wordt de BMC gereset.

Ter afronding van de brandmelding of calamiteit wordt door de coördinator het format ingevuld en gestuurd naar de coördinator service, locatie manager en coördinator DVM.

5.1. Technische storing

Een technische storing in de brandmeldinstallatie wordt ook op de deck telefoons gemeld.

Deze storing moet direct gemeld worden aan de huismeester en bij afwezigheid aan de receptie Moermont zodat een externe deskundige kan worden opgeroepen.

6. Ontruimen

Door een gebeurtenis binnen of buiten het gebouw, bijvoorbeeld een brand of bommelding, kan het noodzakelijk zijn het gebouw geheel of gedeeltelijk te ontruimen. De coördinator is bevoegd tot het geven van een opdracht tot ontruimen. Daarnaast kan een bevel tot ontruimen ook door de bevelvoerder van de brandweer worden gegeven.

Wijze van ontruimen:

Het is mogelijk om de ontruiming gefaseerd per verdieping te laten geschieden.

We onderscheiden voor de tijdelijke huisvesting 2 fasen.

Fase 1 Horizontaal, één verdieping ontruimen, (gedeeltelijk) minimaal voorbij één brandwerende scheiding;

Fase 2 Algehele ontruiming, het gehele gebouw ontruimen.

Verzamelplaats bij algehele ontruiming is het voorplein voor het gebouw.

7. Opschalen bij calamiteiten

Afhankelijk van de omvang van de calamiteit zullen zowel de externe hulpverleningsdiensten als tanteLouise hun organisatie opschalen al naar gelang dit noodzakelijk is.

tanteLouise zal handelen conform de afspraken en procedures welke zijn vastgelegd in het zorgcontinuïteitsplan.

8. Externe calamiteit

Als de sirene gaat, of geluidswagens rijden rond, om u te waarschuwen, betreft het een externe calamiteit.

Handel dan volgens de onderstaande instructies:

1. Ga direct naar binnen;
2. Sluit ramen en deuren:

3. Stem af op TV of radio

4. Bel de Calamiteiten Info Lijn

Via Kabel TV: Zuidwest tv (kanaal 22+, 480 MHz)

Via Kabel Radio: Zuidwest tv (kanaal 87,5 MHz of
Omroep Brabant (kanaal 89,4 MHz)

Telefoon: 0800-0202010 (Calamiteiten Info Lijn)

Bijlage 1 Tekeningen

Bijlage 2 Controle lijst

Deze lijst moet op iedere locatie 3 maandelijks worden gecontroleerd door de coördinator service.

Zaken welke niet in orde zijn worden door de coördinator service opgepakt en afgewerkt.

Naam coördinator service:

Datum en jaar controle:

Locatie:

Medewerkers:

-Medewerkers hebben deelgenomen aan de verplichte scholing.

Middelen:

- BHV hulpmiddelen zijn aanwezig en zijn voorzien van een controle keuring.

- Communicatie hulpmiddelen zijn aanwezig en gereed voor gebruik.

Gebouw:

- Gebouwtekeningen zijn aanwezig en actueel;

- Nooduitgangen zijn verzekerd van onbelemmerde doorgang;

- Alle trapportalen en vluchtroutes zijn vrij van obstakels;

- Gevaarlijke en milieuvreemde stoffen zijn veilig opgeslagen;

- De noodverlichting functioneert;

- De vluchtrouteaanduiding functioneert;

- Functioneren de zelfsluitende deuren (kleefmagneten);

- Wordt de brandmeldcentrale periodiek getest:

- Is het onderhoudsrapport van de BMC beschikbaar en is de BMC gecertificeerd.

Opmerkingen:

